ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร (ระยะเวลา 1 ปี)**

   /หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ส่วนบริการสถานที่ ฝ่ายธุรการ**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 210,000.- **บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 ส.ค. 2560

   เป็นเงิน 210,000.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

   ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

   (บจก.แจนนิต้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส, บจก.รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ และบจก.สหสามัคคีบริการ

5. รายชื่อผู้รับผิดชอบราคากลาง (ราคาอ้างอิง) คือ

   นางกอบกุล พึ่งสุชนสุนทร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร
เลขที่ ธก. ...089/60.....
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

---

1. **วัตถุประสงค์**

   ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการในการจัดเตรียมห้องประชุม จัดเลี้ยงรับรองผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาประชุม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "พนักงานจัดเลี้ยง" ระยะเวลาการว่าจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการสอบราคา ตามข้อบังคับธสน. ว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 ข้อ 6(2)(ก) ตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้

2. **ขอบเขตการดำเนินงาน**

   ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการพนักงานจัดเลี้ยง ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. **คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด**

   ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. **บทนิยาม** (ผนวก 3)

   4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

   4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. **ข้อกำหนดในการเสนอราคา**

   ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. **เอกสารประกอบการเสนอราคา**

   ผู้เสนอราคาต้องยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันการประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเพื่อให้บริการพนักงานจัดเลี้ยงให้กับธนาคาร จำนวน 1 คน ที่ครอบคลุมการดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. **ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

1.1 บริหารงานการให้บริการพนักงานจัดเลี้ยง ตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ธนาคารกำหนด

1.2 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 2. (ผนวก 2) มาปฏิบัติหน้าที่ให้กับธนาคาร

1.3 จัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน และจัดหาเครื่องแบบที่ผ่านความเห็นชอบจากธนาคารให้กับพนักงาน 3 ชุด/ปี

1.4 จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดเลี้ยง

1.5 จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด หากเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวให้ถือเป็นขาดงาน 1 วัน

1.6 จัดส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายของพนักงานมายังผู้ว่าจ้างก่อนพนักงานเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

1.7 จัดให้มีผู้ประสานงานของบริษัทเพื่อให้ธนาคารสามารถติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการงานพนักงานจัดเลี้ยงได้ตลอดเวลา อนึ่ง เมื่อธนาคารได้แจ้งข้อมูลหรือรายละเอียดต่างๆ กับผู้ประสานงานให้ถือว่าได้แจ้งกับผู้รับจ้างแล้วทุกประการ

1.8 รับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง

2. **ขอบเขตและความรับผิดชอบของพนักงานจัดเลี้ยง**

2.1 จัดเลี้ยงรับรองผู้บริหารและพนักงานของธนาคาร รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาประชุม

2.2 จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม/สัมมนา หลังจากมีการใช้ห้องประชุมในแต่ละครั้งเป็นประจำทุกวัน

2.3 จัดเตรียมและให้บริการเสิร์ฟของว่าง อาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าประชุม

2.4 จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของโต๊ะอาหาร และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเลี้ยงที่จะใช้รับรอง

2.5 ดูแลรับผิดชอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ และภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการจัดเลี้ยงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมที่จะใช้งาน

2.6 สวมใส่เครื่องแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคารในระหว่างปฏิบัติงาน

2.7 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยความสุขุมรอบคอบ

2.8 ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดงานจัดเลี้ยงต่างๆ ของธนาคารเป็นประจำทุกวัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

2.9 ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.10 รายงานเหตุการณ์ที่พบเห็นว่าผิดปกติ หรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดเหตุร้ายให้หัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบทันที

2.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. **คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ และเปิดดำเนินกิจการมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

1.2 ต้องมีผลงานการให้บริการตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ไม่น้อยกว่า 1 งาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (ในปี 2557-2559) นับจากระยะเวลาสิ้นสุดการให้บริการจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรง และมีมูลค่าการว่าจ้างที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกันไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือตรวจรับมอบงานของผู้ว่าจ้างพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

1.3 ต้องสามารถจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้บริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ได้ภายในระยะเวลาเริ่มต้นการให้บริการที่กำหนด (1 ตุลาคม 2560)

1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

1.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

1.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. **คุณสมบัติพนักงานจัดเลี้ยง**

2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน

2.2 วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3

2.3 ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานให้บริการงานจัดเลี้ยงหรือมีประสบการณ์งานให้บริการงานจัดเลี้ยง และ/หรืองานรับรอง

2.4 มีจิตใจในการให้บริการที่ดี (Service Mind)

2.5 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

2.6 มีความซื่อสัตย์สุจริต

2.7 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3. **การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 2. และจัดหาเครื่องแบบตามที่ธนาคารเห็นชอบในข้อ 1.3 (ผนวก 1) มาให้บริการในวันเริ่มต้นให้บริการ (1 ตุลาคม 2560)

4. **การคิดค่าปรับ**

4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 3. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานหรือปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 650.- บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยหักจากเงินค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

5. **การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	ค่าจ้าง/คน/เดือน	ค่าล่วงเวลา/คน/ชม.
พนักงานจัดเลี้ยง	1 คน	12,500.- บาท	78.- บาท

โดยการจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน หากตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) ให้จ่ายก่อนวันหยุดตามที่กล่าว

6. **วัน/เวลา การปฏิบัติงาน**

วันที่ปฏิบัติงาน	เวลาทำการ
จันทร์ – ศุกร์ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย)	9.00 – 17.00 น.

7. **การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานทำความสะอาด**

ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับธนาคารทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดค่าบริการพนักงานตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับธนาคาร โดยคำนวณจากราคาที่ธนาคารตกลงว่าจ้างตามสัญญา

8. **การทำสัญญา และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการพนักงานจัดเลี้ยงจากธนาคาร จะต้องดำเนินการ ดังนี้

8.1 ทำสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร

8.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่างานทั้งหมดที่ธนาคารตกลงว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ) และมีระยะเวลาค้ำประกันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.2.1 เงินสด

8.2.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

8.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความตามแบบที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ)

8.3 ธนาคารจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ หลังจากธนาคารได้ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้าย โดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้วหรือหลังจากพ้นข้อผูกพันทางสัญญา

9. การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และ/หรือร่างกายของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง บุคคลผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ผู้เช่าสำนักงานของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อ โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินให้มีสภาพดังเดิม หรือชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนตามรายการหรือจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวตามวรรคแรกให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

10. การชำระเงิน

10.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการตามอัตราที่กำหนดในสัญญาแก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารสรุปรายละเอียดการเข้ามาให้บริการพร้อมทั้งใบแจ้งเรียกเก็บเงินค่าบริการของแต่ละเดือน ให้แก่ธนาคาร ณ สถานที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

11. การพิจารณาคัดเลือก

11.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาหากพบว่า

11.1.1 ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 6 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

11.1.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่นำเสนอไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในผนวก 1 และเงื่อนไขการเสนอราคาไม่เป็นไปตามที่กำหนดใน ผนวก 4

11.2 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 11.1 และเป็นผู้เสนอราคารวมต่ำสุด

ผนวก 3

บทนิยาม

การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร

4.1 "ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดหาในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

4.2 ***"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม"*** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร

---

1. ต้องเสนอราคาการให้บริการตามขอบเขตการดำเนินงาน (ผนวก 1) เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามิได้
4. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม ผนวก 6 ในวันที่ 15-25 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนบริการสถานที่ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 5
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท_____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)_____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.)_____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่_____

_____

_____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา **การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร**

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

☐ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

☐ รายละเอียดการบริการพนักงานจัดเลี้ยงที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน TOR ที่กำหนดทุกประการ

☐ ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ_____

( )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 6

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร

ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 2 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1/ สำเนา 1) ดังนี้

1. **ซองที่** 1 ให้ระบุหน้าซองว่า **"เอกสารหลักฐานต่าง ๆ"**
   บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้
   1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
   1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
   1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการเสนอราคา
   1.4 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
   1.5 หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาหนังสือการตรวจรับมอบงานของผู้ว่าจ้าง
   1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5)

2. **ซองที่** 2 ให้ระบุหน้าซองว่า **"ข้อเสนอราคา"**
   บรรจุเอกสารข้อเสนอราคาการให้บริการ โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1., 2. และ 3. (ผนวก 4)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น

เอกสารแนบ

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา)

เลขที่ ..... วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....**(ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำ)**.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ **ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย** .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....**(ชื่อผู้รับจ้าง)**.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า " ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง **การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง ประจำชั้น 24 ของธนาคาร** .....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 (10%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)