

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับการนำ Fund Transfer Pricing (FTP) มาใช้ในองค์กร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารเงิน
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 กค 2568
เป็นเงิน 8,125,480.40 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทสี่สิบสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 7,315,440.00 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (การเงิน)
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1 ผู้จัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโท มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี
มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี
มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับ FTP ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโท มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี
มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับ FTP ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 5.2.3 ทีมงาน ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโท มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับ FTP หรือ
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (ALM) ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 5.2.4 ทีมงาน ไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับ FTP หรือ การบริหารสินทรัพย์และ
หนี้สิน (ALM) หรือการเงิน หรือการบัญชีการธนาคาร ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา
 - 5.3.1 ผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 5.3.2 ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 5.3.3 ทีมงาน ไม่น้อยกว่า 4 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 112,500.00 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 697,540.40 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 9.1 นางชลิสดา ดานุสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารเงิน
 - 9.2 นายรชตพงศ์ สุขสงวน ผู้บริหารฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
 - 9.3 นายเดชา ปริญาสุข รักษาการผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
 - 10.2 ค่าใช้จ่ายตรง ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 4 ราย
 - 10.2.1 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
 - 10.2.2 บริษัท ดีลอยท์ แพลนเนอร์ จำกัด
 - 10.2.3 บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด
 - 10.2.4 บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาสำหรับการนำ Fund Transfer Pricing (FTP) มาใช้ในองค์กร

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้คำปรึกษาสำหรับการนำ Fund Transfer Pricing (FTP) มาใช้ในองค์กร โดยครอบคลุมตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและแผนรองรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และภายใต้ข้อจำกัดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติดังกล่าว เช่น การเกิดโรคระบาดร้ายแรง การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ การเกิดเหตุการณ์จลาจล เป็นต้น
2. ศึกษาโครงสร้างการบริหารจัดการ การกำกับดูแล ด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการจัดสรรต้นทุนของธนาคาร ตลอดจนบทบาท ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการจัดสรรต้นทุนของธนาคารในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างวิธีการบริหารจัดการ การกำกับดูแล วิธีการจัดสรรต้นทุนของธนาคารในปัจจุบันกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อประเมินความพร้อมในการนำ FTP มาใช้ในองค์กร
3. ประเมินผลกระทบของการนำ FTP มาใช้ในองค์กรต่อโครงสร้าง กระบวนการทำงาน ความพร้อมของข้อมูล ระบบงาน และเครื่องมือในการกำหนดราคาโอน/การจัดสรรต้นทุน
4. นำเสนอวิธีการ/แนวทางการจัดทำ FTP ที่เหมาะสมกับธนาคาร โดยเปรียบเทียบกับวิธีปฏิบัติทั่วไปในอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำแบบจำลอง (FTP Model) ที่ครอบคลุมการสร้างเส้นราคาโอน (FTP Curve) และเครื่องมือรองรับการคำนวณตามแบบจำลองที่นำเสนอ (Pilot FTP Model) ซึ่งสามารถแสดงตัวอย่างการคำนวณอัตราราคาโอน (FTP Rate) สำหรับแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ให้ธนาคารภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
5. นำเสนอกรอบการวิเคราะห์กำไรในแต่ละระดับ เช่น ระดับสาขา หน่วยธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และประเภทลูกค้า รวมถึงการเสนอแนะผลกระทบต่อการปันส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของธนาคาร
6. ทดสอบการใช้งาน FTP Model และ Pilot FTP Model เพื่อทดสอบความถูกต้อง ความเหมาะสมของโมเดล และประเมินผลลัพธ์ พร้อมให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางเทคนิคเกี่ยวกับการคำนวณ FTP และวิธีการใช้โมเดล รวมถึงนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาจพบในการนำมาปฏิบัติใช้จริง
7. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมจำนวนอย่างน้อย 3 ครั้ง ดังนี้
 - 7.1 อบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ FTP เพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงานของธนาคาร
 - 7.2 อบรมเชิงลึกเกี่ยวกับ FTP Model ให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายบริหารเงิน ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฝ่ายงานด้านการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - 7.3 อบรมขั้นตอนการใช้งาน Pilot FTP Model ให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายบริหารเงิน ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ฝ่ายงานด้านการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
8. ให้การสนับสนุน/คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน FTP Model และ Pilot FTP Model เป็นระยะเวลา 3 เดือน หลังจากส่งมอบ FTP Model และ Pilot FTP Model และผ่านการตรวจรับงานจากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงโมเดล เป็นต้น พร้อมจัดทำรายงานสรุปการให้การสนับสนุน/คำปรึกษา

9. นำเสนอแนวทางการกำกับดูแล FTP โดยจัดทำนโยบายและคู่มือการดำเนินการ FTP ที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน ความรับผิดชอบของฝ่ายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดต่างๆ
10. นำเสนอแนวทางในการพัฒนา/จัดหาระบบ FTP ที่เหมาะสมกับธนาคาร พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย พร้อมจัดทำร่างขอบเขตความต้องการ เพื่อให้ธนาคารนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา/จัดหาระบบ FTP
11. ให้การสนับสนุนข้อมูลและนำเสนอผลสรุปการประเมินความพร้อมของธนาคารและแนวทางการนำ FTP Model ที่เหมาะสมในการนำ Fund Transfer Pricing (FTP) มาใช้ในองค์กรต่อคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง