

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 970,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **16 ม.ค. 2569**
เป็นเงิน 970,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากห้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 
 - 6.2 นายสุวรรณ สาธุรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส. 
 - 6.3 นางสาวศิปาง แก่งหลวง เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. **นวิ**

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 1.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 1.3 กรณีระบบมีปัญหา และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาพร้อมใช้งานอย่างเป็นปกติตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาชั่วคราวนับ จากที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อการใช้งานของพนักงานและผู้บริหาร (High) เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ เป็นต้น	4 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก (Medium) เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานและผู้บริหาร, การอนุมัติรายการ เป็นต้น	24 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ยังสามารถใช้งานได้ (Low) เช่น รายงาน หรือ การ Query ข้อมูล เป็นต้น	72 ชั่วโมง	240 ชั่วโมง

ทั้งนี้ การพิจารณาว่าความบกพร่องดังกล่าวเป็นกรณีใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร

- 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 15 วัน (ถ้ามี) นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ 4 ครั้ง/ปี ทุก 3 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ให้แก่ธนาคารภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานในแต่ละรอบการให้บริการ โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนเมษายน 2569

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม 2569

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนตุลาคม 2569

ครั้งที่ 4 ภายในเดือนมกราคม 2570

- 1.6 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของโปรแกรมระบบธุรการ หรือช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่ส่งผลกระทบต่อระบบธุรการหรือจากจากปิดช่องโหว่ของระบบ ที่ส่งผลกระทบต่อโปรแกรมระบบระบบธุรการ ผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการต้องเข้าดำเนินการปิดช่องโหว่ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) ของธนาคารให้แล้วเสร็จ นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร ตามรายละเอียดและกรอบเวลาดังนี้

- 1.6.1 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบธุรการ หรือช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อระบบธุรการ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- 1.6.2 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบธุรการ ที่ส่งผลกระทบกับโครงสร้างหลักของระบบ (Core Architecture) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำการวิเคราะห์ผลกระทบ พร้อมจัดทำและนำเสนอแผนงานในการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเป็นหนังสือก่อนเริ่มดำเนินการ

ระดับช่องโหว่	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับถัดจากที่ได้รับแจ้ง
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับสูง (High/Critical)	120 วัน
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium)	220 วัน
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low)	270 วัน

2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีเอกสารที่ต้องส่งมอบดังนี้

2.1.1 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง

2.1.2 เอกสารใบยืนยันการให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)

- 2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานบำรุงรักษาระบบงาน โดยแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค (Preventive Maintenance) ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1.5 (เอกสารแนบท้าย 1.1)



3. ค่าปรับ

- 3.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 3.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 2.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ธนาคาร ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบ งานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง
- 3.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 1.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ต้อง ยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 1.3 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ต้อง ยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็น ปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไขปัญหาทั้ง แบบ Workaround และแบบ Permanent Fix ได้ภายในกำหนดเวลา ธนาคารจะเรียกเก็บค่าปรับ เฉพาะกรณีที่คำนวณแล้วมีจำนวนเงินค่าปรับที่สูงที่สุดเพียงกรณีเดียว
- 3.5 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 1.4 - 1.6 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากเวลาที่ครบกำหนด จนถึงระยะเวลาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

4. งานงวดและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการให้บริการแต่ละงวด ภายใน ระยะเวลา 30 วัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวพร้อมส่งมอบเอกสารการ ให้บริการในแต่ละงวด รวมทั้งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว โดยแบ่งชำระเป็น 4 งวด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
1	- เอกสารตามข้อ 2.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 - รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 1 (Maintenance Service Agreement Report) ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
2	- รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 2 (Maintenance Service Agreement Report) ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
3	- รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 3 (Maintenance Service Agreement Report)	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2569	
4	- รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 4 (Maintenance Service Agreement Report) ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2570	ร้อยละ 25 ของมูลค่า งานจ้างทั้งหมด

5. ระยะเวลาการใช้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2570

6. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 6.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

970,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11/10

