

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาพระราม 4
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรกิจนครหลวง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,500,000.- บาท (หกล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 11 มิ.ย. 2569
เป็นเงิน 6,452,439.12 บาท (หกล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบเก้าบาทสิบสองสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบจาก บจก. กรีน สยาม
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายอนุรักษ์ พันธุ์เบญจพล ผู้บริหารฝ่ายธุรกิจนครหลวง
 - 6.2 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - 6.3 นางนงลักษณ์ อัคราณิษฐ์ ผู้บริหารเขต (เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย) ฝ่ายธุรกิจนครหลวง



เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาพระราม 4

เลขที่ จธ. 027/69

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่อาคารกรีนทาวเวอร์ ชั้น G ยูนิต B เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 334 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของสาขาพระราม 4 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่ตั้งสำนักงาน” โดยจะดำเนินการเช่าด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. คุณสมบัติผู้ให้เช่าพื้นที่

ต้องเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในพื้นที่และการให้เช่าพื้นที่ อาคารกรีนทาวเวอร์ ชั้น G ยูนิต B เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 334 ตร.ม.

3. เงื่อนไขและระยะเวลาการเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องเสนอรายละเอียดของพื้นที่ตั้งสำนักงานตามความต้องการของธนาคาร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 อาคารกรีนทาวเวอร์ ชั้น G ยูนิต B เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 334 ตร.ม.

3.2 ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2569 – 31 สิงหาคม 2572)

3.3 มีพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับลูกค้าและผู้มาติดต่อ ไม่น้อยกว่า 4 คัน

3.4 ยินยอมให้ธนาคารใช้สอยประโยชน์ในทรัพย์สินของผู้ให้เช่าสถานที่เช่า ตลอดจนจัดให้มีบริการระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่จัดให้มีบริการตามสัญญาเช่าพื้นที่ครั้งหลังสุด (สัญญาเช่าเลขที่ GS 71L/08/2024 และสัญญาจ้างบริการเลขที่ GS 71S/08/2024)

3.5 เมื่อครบระยะเวลาการเช่า 3 ปี ตามที่กำหนดในข้อ 3.1 หากธนาคารประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานดังกล่าวต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานต่อไปได้อีก โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้บริการให้เช่าพื้นที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 เดือน ก่อนระยะเวลาการเช่าจะสิ้นสุดลง

3.6 มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค ระบบวิศวกรรมอาคาร และมาตรการรักษาความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายควบคุมอาคาร/สถานที่กำหนด

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารในเอกสารแนบท้าย (เอกสารแนบ 1)

5. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ตามเอกสารแนบท้าย (เอกสารแนบ 2)

6. หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้เช่าต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารแนบ 3)

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้เช่าพื้นที่เป็นรายงวด (รวม 36 งวด) ภายใน 5 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ธนาคารต้องการเช่าให้เรียบร้อย (ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569) เพื่อให้ธนาคารสามารถเข้าใช้พื้นที่ตั้งสำนักงานได้ก่อนวันที่เริ่มต้นการเช่า

9. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

9.1 ต้องเสนอราคาเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน โดยละเอียดและครบถ้วนตามเงื่อนไขการเช่าที่กำหนดในข้อ 3. อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) อัตราค่าเช่าและค่าบริการ และ/หรือ รายละเอียดการชำระค่าเช่าเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ
- 2) ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี)
- 3) เงื่อนไขการคิดค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) กรณีที่ธนาคารต้องการเช่าพื้นที่เดิมในระยะถัดไป

9.2 ต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้เช่าพื้นที่จะถอนการเสนอราคามีได้

9.3 ต้องยื่นซองข้อเสนอราคาและราคา ในวันที่ 19 มิ.ย. 2569..... ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สาขาพระราม 4 เลขที่ 3656/2 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

10. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

- 10.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการเสนอราคา (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเอง)
- 10.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

- 10.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- 10.5 สำเนาแสดงถึงความมีกรรมสิทธิ์ หรือประกอบกิจการให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์ ในการนำสถานที่เช่ามาให้ธนาคารเช่า
- 10.6 ข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)
- 10.7 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 6. (เอกสารแนบ 3)
- 10.8 ข้อเสนอราคา ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 9.1 – 9.2

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี) พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker / Deducting Marker / Censor สีดำหรือทำแถบสีดำปกปิด