

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Revamp Legacy Systems
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,924,000.00 บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 07 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 3,868,173.33 บาท (สามล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เทคซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด
บริษัท แอดเดนท์ จำกัด
บริษัท จัดหางาน ท็อปเทียร์ ไอที จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นางสาวจุฑาทิพย์ เจริญศาสตร์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.3 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Revamp Legacy Systems

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) โครงการ Revamp Legacy Systems จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) จำนวน 3 คน ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569)

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
 - 1.3 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.4 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
 - 1.6 มีสัญชาติไทย
 - 1.7 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 1.8 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 1.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - 1.12 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
 - 1.14 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไปจะพิจารณาจากหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงในประวัติการทำงาน และการสัมภาษณ์

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 2.1.1 มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Angular Framework ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.1.2 มีประสบการณ์ในการพัฒนา Back-End ด้วยภาษา C# .NET ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.1.3 มีประสบการณ์ในการใช้ Design Patterns เช่น Observer, Singleton, Factory, Strategy, และ Dependency Injection สำหรับ Front-End
- 2.1.4 มีประสบการณ์ในการใช้งาน State Management เพื่อจัดการกับ Asynchronous Data Streams
- 2.1.5 สามารถสร้าง UI Components ที่มีคุณภาพ สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reusable) และมีการออกแบบที่ตอบสนองต่อผู้ใช้งาน (Responsive Design)
- 2.1.6 สามารถจัดการ Styling ของเว็บแอปพลิเคชันได้
- 2.1.7 มีความเชี่ยวชาญในการเชื่อมต่อกับ RESTful APIs และจัดการข้อมูล JSON ได้
- 2.1.8 สามารถใช้งาน ASP.NET Core Web API สำหรับการสร้าง API และ Entity Framework Core (EF Core) สำหรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้
- 2.1.9 มีความสามารถในการออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลประเภท Relational Database (เช่น SQL Server, PostgreSQL)
- 2.1.10 สามารถใช้งาน Git สำหรับการควบคุมเวอร์ชัน (Version Control) และเข้าใจการทำงานของ git flow
- 2.1.11 มีประสบการณ์ในการเขียน Unit Test และ Integration Test
- 2.1.12 มีความเข้าใจในสถาปัตยกรรมแบบ Microservices
- 2.1.13 มีประสบการณ์การทำงานในสภาพแวดล้อมแบบ Agile หรือ Scrum
- 2.1.14 ผ่านเกณฑ์การทดสอบที่ออกให้โดยธนาคารและการสัมภาษณ์ อย่างน้อย 70% จากคะแนนรวมทั้งหมด

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตงาน

ปรับปรุง พัฒนา และบูรณาการ ระบบที่เป็น Legacy Systems หลากหลายระบบตาม Architecture Design ที่ธนาคารกำหนด โดยการพัฒนาจะประกอบไปด้วย

- พัฒนาระบบ Automated Notification Engine เพื่อบูรณาการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการออกจดหมาย การส่ง Email และเป็นช่องทางในการเชื่อมต่อกับ Communication Channel อื่นๆ กับลูกค้า
- พัฒนาระบบ Centralized X-Ray เพื่อบูรณาการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นต่างๆ ประกอบการพิจารณาการให้บริการแก่ลูกค้า อาทิเช่น การให้บริการด้านสินเชื่อ

ทั้งนี้ ขอบเขตในการการพัฒนาและเชื่อมระบบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร



3.2 ขอบเขตของพนักงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน

3.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 1) พัฒนา UI Components ด้วย Angular โดยยึดตาม Design System ที่กำหนด พร้อมทั้งให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive
- 2) พัฒนา RESTful APIs ด้วย C# .NET ตามมาตรฐาน OpenAPI (Swagger) และ Implement มาตรการความปลอดภัยตามหลัก OWASP Top 10
- 3) Implement การเชื่อมต่อระหว่าง Angular Front-End และ C# .NET Back-End ให้มีการรับส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งจะถูกตรวจสอบและยืนยันผลผ่านการทดสอบแบบ End-to-End Integration Test
- 4) เขียน Unit Tests และ Integration Tests เพื่อทดสอบว่าโค้ดและฟังก์ชันการทำงานถูกต้องตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- 5) วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง (Bugs) ที่ได้รับแจ้ง โดยตั้งเป้าแก้ไข Critical Bugs บน Production ตาม SLA ที่ธนาคารกำหนด และแก้ไข Non-critical Bugs ให้เสร็จสิ้นภายใน Sprint ถัดไป
- 6) มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของ Agile/Scrum และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายใน Sprint Planning
- 7) สร้างและปรับปรุงเอกสารทางเทคนิค เช่น API Documentation บน Swagger และ Architecture Diagram ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ควบคู่ไปกับการพัฒนาฟีเจอร์ในแต่ละ Sprint
- 8) ร่วมแสดงความคิดเห็น และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นเพื่อนำมาใช้พัฒนาการทำงานของตนเอง และของทีม
- 9) บริหารจัดการ Task งานของตนเองบน Project Management Tool (เช่น Jira) โดย Update สถานะของ Task ทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่างานเสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละ Sprint
- 10) รายงานความคืบหน้าของงานใน Daily Stand-up Meeting และแจ้งเตือนปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเป็นอุปสรรค (Blocker) ที่ผ่านช่องทางสื่อสารที่กำหนด (เช่น Teams) โดยไม่ต้องรอการประชุม

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง 31 ธันวาคม 2569 ตามวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09:00 น. – 18:00 น.) ทั้งนี้ วันหยุดทำการของธนาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่เข้าปฏิบัติงานตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการของลูกค้าที่ไม่เข้าปฏิบัติงาน โดยค่าบริการต่อวันคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บจากธนาคาร ÷ 30 เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร
- 5.2 จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ภายในวันที่ลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 5.2.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
 - 5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ
 - 5.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 5.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - 5.2.5 สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
 - 5.2.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 5.2.7 เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพของแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ ที่ตรวจรับรอง เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ) และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
 - 5.2.8 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ
 - 5.2.9 ผลการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
 - 5.2.10 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล
 - 5.2.11 ลูกจ้างต้องให้ความยินยอมแก่ธนาคารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบ ผนวก 9
 - 5.2.12 จัดให้มีสายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 5.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 5.4 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ และนำส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.5 กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาดังนี้
 - (ก) กรณี ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง
 - (ข) กรณีผู้รับจ้าง แจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงาน และจัดส่งพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว



ทั้งนี้ ก่อนจัดส่งลูกจ้าง มาตามรายละเอียดข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) และแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันกำหนดจัดส่งลูกจ้าง ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น

5.6 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

5.7 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เป็นต้น

5.8 ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร

6.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลโครงการ ในการควบคุมและสั่งการของลูกจ้าง

6.2 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร

6.3 ให้ความรู้ / จัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของธนาคาร

6.4 ให้สิทธิในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคาร

8. สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา

เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม