



1.1 ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซ์ิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคของอาคารเอ็กซ์ิม โรงอาหาร และโดยรอบอาคารเอ็กซ์ิม ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการตามหลักวิศวกรรม ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ บริการซ่อมบำรุง ควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอก ตรวจสอบและเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุง การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ควบคุมวัสดุอุปกรณ์คลัง และการบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ตามขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

3. ข้อมูลสถานที่

- อาคารเอ็กซ์ิม เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 25 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 36,963 ตารางเมตร
- อาคารโรงอาหารเป็นอาคารโครงสร้างเหล็กจำนวน 1 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 375 ตารางเมตร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตามแบบแปลนประกอบ (เอกสารแนบ ก)

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งภายในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

4.5 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

4.6 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

4.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค ของอาคารสูง ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ องค์กรของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ต่อปี โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและผลงานไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาโดยมีหนังสือรับรองที่ออกโดยธนาคารหรือสำเนาสัญญาหรือใบส่งมอบงานแนบมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา

4.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารประกวดราคา ณ ส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

4.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

5 คุณสมบัติของบุคลากร

5.1 วิศวกร

5.1.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 55 ปี

5.1.2 วุฒิกศักรระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล หรือ ไฟฟ้ากำลัง

5.1.3 มีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค ของอาคารสูง 5 ปีขึ้นไป

5.1.4 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

5.1.5 ฟันฟันระทางทหาร

5.1.6 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี

5.1.7 มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

5.1.8 มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่มีประวัติความผิด หรือต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

- 5.1.9 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อบัญหาค้นทำให้ธุรกิจของธนาคาร ต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 5.1.10 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่รังเกียจของสังคม หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 5.1.11 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือ เสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 5.1.12 มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)

5.2 ผู้ช่วยวิศวกร

- 5.2.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 5.2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล หรือ ไฟฟ้ากำลัง และมีประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไป หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป หรือ ช่างผู้มีประสบการณ์ในอาคารสูง 10 ปี ขึ้นไป
- 5.2.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 5.2.4 พื้นพันระทางทหาร
- 5.2.5 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี
- 5.2.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 5.2.7 มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่มีประวัติความผิด หรือต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 5.2.8 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อบัญหาค้นทำให้ธุรกิจของธนาคาร ต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 5.2.9 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่รังเกียจของสังคม หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 5.2.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือ เสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (Audio Visual)

- 5.3.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 5.3.2 วุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป หรือช่างผู้มีประสบการณ์ในด้าน Audio Visual 2 ปี ขึ้นไป
- 5.3.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 5.3.4 พื้นพันระทางทหาร
- 5.3.5 มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ไม่มีประวัติความผิด หรือต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 5.3.6 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคาร ต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 5.3.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่รังเกียจของสังคม หรือเป็นโรค ที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 5.3.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.4 ช่างเทคนิคอาวุโส

- 5.4.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 5.4.2 วุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 2 ปี ขึ้นไป หรือ ช่างผู้มีประสบการณ์ในอาคารสูง 3 ปี ขึ้นไป
- 5.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 5.4.4 พื้นพันระทางทหาร
- 5.4.5 มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ไม่มีประวัติความผิด หรือต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 5.4.6 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคาร ต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 5.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่รังเกียจของสังคม หรือเป็นโรค ที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 5.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือ เสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.4 ช่างเทคนิค

- 5.4.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 5.4.2 วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป หรือ ช่างผู้มีประสบการณ์ในอาคารสูง 2 ปี ขึ้นไป
- 5.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 5.4.4 พื้นพันะทางทหาร
- 5.4.5 มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่มีประวัติความผิด หรือต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 5.4.6 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคาร ต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 5.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่รังเกียจของสังคม หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 5.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือ เสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

5.5 พนักงานธุรการ

- 5.5.1 อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 45 ปี
- 5.5.2 วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีประสบการณ์การทำงาน ด้านธุรการ 1 ปี ขึ้นไป
- 5.5.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- 5.5.4 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 5.5.5 มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่มีประวัติความผิด หรือต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- 5.5.6 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของ ธนาคาร ต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 5.5.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่รังเกียจของสังคม หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงต่อการปฏิบัติงาน
- 5.5.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือ เสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

6. การจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรของผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน และค่าล่วงเวลากรณีปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคารก่อนหรือหลังเวลาทำการปกติ ให้ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรตามตาราง ดังนี้

(หน่วย:บาท)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินตอบแทนต่อเดือน	ค่าล่วงเวลา		
			1 เท่า	1.5 เท่า	3 เท่า
1	วิศวกร	28,000.00	117.00	175.00	350.00
2	ผู้ช่วยวิศวกร	18,000.00	75.00	113.00	225.00
3	ช่างระบบภาพ-เสียง	13,000.00	55.00	82.00	163.00
4	ช่างเทคนิคอาวุโส	9,500.00	40.00	60.00	119.00
5	ช่างเทคนิค	9,000.00	38.00	57.00	113.00
6	พนักงานธุรการ	10,500.00	44.00	66.00	131.00

7. ตารางเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามตารางดังนี้

ตำแหน่งบุคลากร	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวนอัตรา (คน)
1. วิศวกร	จันทร์ – เสาร์	08.30 - 17.30 น.	1
2. ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ – อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	1
		14.00 - 23.00 น.	1
		23.00 - 08.00 น.	1
3. ช่าง Audio Visual		จันทร์ – เสาร์	08.00 - 17.00 น.
4. ช่างเทคนิคอาวุโส	} จันทร์ – อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	4
หรือ ช่างเทคนิค		14.00 - 23.00 น.	2
		23.00 - 08.00 น.	1
5. พ. ธุรการ	จันทร์ – เสาร์	08.30 - 17.30 น.	1

8. การเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากร

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรได้นอกเหนือจากการว่าจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิมตามข้อ 7. โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรให้กับธนาคารทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการงานดูแลบำรุง

รักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับ
ธนาคาร

9. ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 9.1 จัดหาบุคลากรตามจำนวนที่เสนอตามสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติงานซ่อมบำรุงและ
ฝึกอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างจนได้มาตรฐานพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนด
ให้กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 9.2 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อม
รับรองสำเนา ใบรับรองแพทย์ และจัดให้ทำแฟ้มประวัติของพนักงานเพื่อการตรวจสอบให้ธนาคาร
นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร
- 9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาทดแทนในวันที่พนักงานงานขาดงาน หากไม่สามารถจัดส่งมาทดแทนได้
ทั้งในกรณีขาดงาน หรือลางาน ในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ธนาคารมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ดังนี้
 - 9.3.1 ตำแหน่งวิศวกรอัตรา 1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน
 - 9.3.2 ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร อัตรา 900.00 บาท (เก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน
 - 9.3.3 ตำแหน่งช่างเทคนิค AV อัตรา 650.00 บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน
 - 9.3.4 ตำแหน่งช่างเทคนิคอาวุโส อัตรา 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน
 - 9.3.5 ตำแหน่งช่างเทคนิค อัตรา 450.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน
 - 9.3.6 ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตรา 550.00 บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

ทั้งนี้ เศษของวันให้ถือเป็น 1 (หนึ่ง) วัน โดยหักจากค่าบริการที่ธนาคารจะจ่ายให้ผู้รับจ้าง
- 9.4 วิศวกรโครงการต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 9.5 บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบที่ธนาคารเห็นชอบกำหนด และให้มีป้ายชื่อบัตรประจำ
ตัวผู้ปฏิบัติงานหรือชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 9.6 การปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสาร
ให้ธนาคารทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้ง
ล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร
- 9.7 ผู้รับจ้างจะต้องอบรมพนักงานในเรื่องของระบบประกอบอาคารเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงานตาม
สัญญาจริง
- 9.8 ในกรณีที่พนักงานคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุ
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที

- 9.9 ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ธนาคารเป็นผู้รับผลประโยชน์ และกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยให้กับธนาคารฯ ในวันลงนามในสัญญา
- 9.10 ผู้รับจ้างต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น
- 9.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารนี้ โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดมากกว่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องริบจัดหามาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ส่วนวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ธนาคารจะเป็นผู้จัดหาเอง
- 9.12 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคาร อย่างถูกต้องรัดกุมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของธนาคาร
- 9.13 ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างเอง
- 9.14 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด
- 9.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวช่างให้กับบุคลากรตามรายการดังนี้
- ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า
 - ไขควงสลักค้ำ
 - คัตเตอร์

10. เครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องวัดและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้างโดยเครื่องมือและอุปกรณ์ต้องไม่น้อยกว่าตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	วิทยุสื่อสารย่านความถี่ 245 MHz. สำหรับบุคลากรของผู้รับจ้าง	8
2	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด DIGITAL CLIP AMP	2

3	เครื่องวัดชนิด MULTI-METER	2
4	เครื่องวัด Phase Sequence	1
5	เครื่องวัดอุณหภูมิด้วยคลื่นอินฟาเรด	1
6	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น	1
7	เครื่องวัดความเร็วรอบ	1
8	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1
9	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวด์	1
10	เครื่องวัดแรงดันน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	1
11	เครื่องวัดแสงสว่าง (LUX METER)	1
12	เครื่องวัดความเร็วลม	1
13	AIR BLOWER ขนาด 630 วัตต์	1
14	เครื่องดูดอากาศสำหรับงานระบบปรับอากาศ	1
15	เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำ	1
16	คีมย้าสายไฟขนาดเล็ก	1
17	คีมตัดสายไฟ	2
18	คีมปากยาว	2
19	คีมปอกสายไฟ	2
20	คีมย้าสายแฉีกโทรศัพท์	2
21	คีมย้าสาย LAN ขนาด 4C 6C และ 8C	2
22	คีมล๊อค	2
23	เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์ (โคโน)	2
24	หูฟังทดสอบระบบโทรศัพท์	2
25	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทกขนาด ½ นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
26	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กขนาด ½ นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
27	โต๊ะทำงานพร้อมปากก้าจับขึ้นงานขนาด 4 นิ้ว	1
28	ประแจจับท่อขนาด 2 นิ้ว	1
29	ประแจจับท่อขนาด 3 นิ้ว	1
30	ประแจจับท่อขนาด 4 นิ้ว	1
31	ประแจบล็อกรขนาด 8 - 32 มม.	1
32	ประแจแหวนขนาด 8 - 32 มม.	1
33	ประแจปากตายขนาด 8 - 32 มม.	1

34	ประแจเลื่อนขนาด 6 นิ้ว	1
35	ประแจเลื่อนขนาด 8 นิ้ว	1
36	ประแจเลื่อนขนาด 12 นิ้ว	1
37	ประแจเลื่อนขนาด 18 นิ้ว	1
38	ประแจคอม้าสำหรับงานสุขภัณฑ์	1
39	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร	2
40	ประแจหกเหลี่ยมแบบนิ้ว	2
41	ประแจล็อกสำหรับขันสายน้ำดี – อ่างล้างหน้า	1
42	เลื่อยไฟฟ้า (JISAW)	1
43	เลื่อยตัดเหล็ก	1
44	เลื่อยตัดไม้	1
45	ไขควงปากแบนและแฉก	3
46	ไขควงปากแฉก	3
47	ไขควงตุ้ม	3
48	ไขควงไร้สาย พร้อมชุดชาร์ตแบตเตอรี่	2
49	สว่านแท่นขนาด 6 มม.	1
50	สว่านไร้สาย พร้อมชุดชาร์ตแบตเตอรี่	2
51	ค้อนหัวพลาสติก	1
52	ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้	1
53	ค้อนสำหรับงานเหล็ก	1
54	ค้อนยาง	1
55	ค้อนเดินสายไฟ	2
56	ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด 8 นิ้ว	2
57	ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด 8 นิ้ว	2
58	ตะไบกลมขนาด 6 นิ้ว	1
59	ตะไบห้องปลิงขนาด 8 นิ้ว	1
60	EARS MUK	1
61	คอมไฟมือถือแบบชาร์ตแบตเตอรี่	1
62	ปืนยิงริเว็ต	1
63	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า	1
64	ปืนฉีดตะกั่ว	1

65	ปืนยิงซิลิโคน	2
66	กรรไกรตัดสังกะสี	1
67	ไม้วัดระดับน้ำ	1
68	หัวเร่งบัคกรีชนิดไฟฟ้า	1
69	สก็ดปากแบน	1
70	เครื่องเจียรแบบตั้งโต๊ะขนาด 8 นิ้ว	1
71	เครื่องเจียรมือขนาด 6 นิ้ว	1
72	ชุดเชื่อมแก๊ส พร้อมหน้ากาก	1
73	ตลับเมตร ความยาว 5 เมตร	2
74	ตัวคูค 2 ขา	1
75	ตัวคูค 3 ขา	1
76	ตัวจับกระจก	1
77	ไฟฉาย ชนิด 3 ท่อน	3
78	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1
79	ผู้เก็บเครื่องมือ	2
80	รถเข็นแบบ 4 ล้อ	2

หมายเหตุ เครื่องมือที่กำหนดจะต้องมีครบตามสัญญาบริการและเครื่องมือต้องพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา หากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการใช้เครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญาผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์

11. ขอบข่ายของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

11.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น ตามใบรายการแจ้งซ่อมประจำวัน รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไขระบบต่างๆตามแผนงาน บำรุงรักษาเชิงป้องกัน ที่ทางผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอให้กับธนาคารซึ่งมีระบบต่างๆ ดังนี้

11.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง

11.1.2 ระบบไฟฟ้าย่อยในแต่ละชั้น

11.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า

11.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light

11.1.5 ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร

11.1.6 ระบบโสตทัศนูปกรณ์

- 11.1.7 ระบบประปาและสุขาภิบาล
 - 11.1.8 ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ถังดับเพลิง
 - 11.1.9 ระบบปรับอากาศ
 - 11.1.10 ระบบระบายอากาศ
 - 11.1.11 ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ
 - 11.1.12 ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย
 - 11.1.13 ระบบเสียงตามสาย
 - 11.1.14 ระบบ MATV
 - 11.1.15 ระบบ CCTV
 - 11.1.16 ระบบประตูอัตโนมัติ
 - 11.1.17 อุปกรณ์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)
 - 11.1.18 งานซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์
 - 11.1.19 งานซ่อมบำรุงงานระบบวิศวกรรมอาคาร สาธารณูปโภค และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร
- 11.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอก ที่ธนาคารว่าจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบต่างๆ ดังนี้
- 11.2.1 ลิฟต์
 - 11.2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
 - 11.2.3 เครื่องยนต์ปั๊มดับเพลิง
 - 11.2.4 Chiller
 - 11.2.5 Air cool Chiller
 - 11.2.6 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์
 - 11.2.7 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรศัพท์อัตโนมัติ
 - 11.2.8 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
 - 11.2.9 ระบบปั้มน้ำสระว่ายน้ำชั้น 25
 - 11.2.10 กระจกเข้าไฟฟ้าเซ็คกระจก
 - 11.2.11 เครื่องฟอกอากาศ
 - 11.2.12 เครื่องออกกำลังกาย
 - 11.2.13 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกและรายงานค่าพลังงานต่างๆ ของอุปกรณ์ทุกวันดังนี้
- 11.3.1 มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOD METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 11.3.1.1 ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) ให้บันทึกค่าวันและเวลาที่เกิดขึ้นทุกครั้ง
- 11.3.1.2 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งในช่วง On Peak, Partial Peak และ Off Peak ของทุกวัน
- 11.3.1.3 รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และ ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งในช่วง On Peak, Partial Peak และ Off Peak ให้ธนาคารทราบทุกเดือน พร้อมทั้งจัดทำสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าใน 1 ปี
- 11.3.2 ตู้เมนไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)
 - 11.3.2.1 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกค่าตามช่วงเวลาของทุกวัน
 - 11.3.2.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
- 11.3.3 ตู้เมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)
 - 11.3.3.1 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกค่าทุกวัน
 - 11.3.3.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
 - 11.3.3.3 ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in, T out)
 - 11.3.3.4 ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in, P out)
 - 11.3.3.5 ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ แต่ละ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp.)
 - 11.3.3.6 ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)
- 11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการดูแลบำรุงรักษาระบบต่างๆ ให้ธนาคารพิจารณาก่อนปฏิบัติงาน เพื่อให้มีแผนงานไปในทิศทางเดียวกัน
- 11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางเพื่อเป็นข้อมูลในการบำรุงรักษาซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - 11.5.1 การตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
 - 11.5.2 การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์
 - 11.5.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ประเภทรายวัน รายเดือน รายปี
 - 11.5.4 การเปลี่ยนวัสดุ – อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน
 - 11.5.5 บันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์
- 11.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 11.6.1 รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
 - 11.6.2 จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
 - 11.6.3 แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบ
 - 11.6.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
 - 11.6.5 แจ้งรายการวัสดุ – อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน
- 11.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ-อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมให้ธนาคารตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 11.7.1 เขียนใบขอเบิกวัสดุ – อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- 11.7.2 สรุปรายการเบิกวัสดุ – อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- 11.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลประวัติการ รซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งประเมินผล ประสิทธิภาพของเครื่องจักร
- 11.9 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบงานตกแต่งภายในและงานระบบของผู้เช่าอาคารเอ็กซ์ิม ทั้งก่อนและหลัง การตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า
- 11.10 งานซ่อมเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ อาทิ
 - 11.10.1 เปลี่ยนกุญแจโต๊ะ
 - 11.10.2 ล้างเครื่องกรองน้ำ / เปลี่ยนไส้กรอง / สารกรอง
 - 11.10.3 เปลี่ยนกระเบื้องบางส่วนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
 - 11.10.4 เปลี่ยนสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เช่น สายน้ำดี สายชำระ ฟรชวาล์ว ชักโครก
 - 11.10.5 งานเชื่อมโลหะต่าง ๆ
 - 11.10.6 เปลี่ยนวาล์วน้ำ เช่น วาล์วน้ำประปา และวาล์วน้ำเย็น
 - 11.10.7 เปลี่ยนมอเตอร์ต่าง ๆ (ขนาดเล็ก ไม่เกิน 7 แรงม้า)
 - 11.10.8 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำ ห้องแพนทรี โรงอาหาร และห้องต่างๆ ที่มีการ ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ
 - 11.10.9 เปลี่ยนตัวถ่วงมันปรับแสง / ปรับใบมันปรับแสง
 - 11.10.10 ปรับใช้ประตูต่าง ๆ
 - 11.10.11 การปรับปรุงพื้นที่ทำงาน โดยการย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และแผ่นกั้นพื้นที่สำเร็จรูป (Partition) และงานเดินสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคารที่ได้รับมอบหมาย
- 11.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงของธนาคาร และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ควบคุมปริมาณวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับการซ่อมให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น
- 11.12 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมในการซ่อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนงานของธนาคาร
 - 11.12.1 จัดบุคลากรในการร่วมทดสอบการทำงาน
 - 11.12.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข
- 11.13 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ทางธนาคารว่าจ้างในข้อ 11.2 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับธนาคารทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 11.13.1 สรุปผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ
 - 11.13.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

12. หลักเกณฑ์ก่อนการปฏิบัติงาน

- 12.1 ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเรียนรู้งานระบบอาคารจากผู้รับจ้างเดิมอย่างน้อย 15 วัน ก่อนเริ่มสัญญาปฏิบัติงานจริง (ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นส่วนของผู้รับจ้าง)
- 12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว และหลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- 12.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มปฏิบัติงานตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันวันละ 0.2% ของวงเงินการว่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะเริ่มปฏิบัติงาน และหากไม่สามารถเข้าทำงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามสัญญาภายใน 7 วันนับจากวันที่ 1 มกราคม 2554 ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและริบเงินประกัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

13. วินัยในการปฏิบัติงาน

- 13.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน โดยเคร่งครัด
- 13.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของธนาคาร
- 13.3 แต่งกายตามแบบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน
- 13.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- 13.5 ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อธนาคาร
- 13.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 13.7 ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- 13.8 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- 13.9 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคาร
- 13.10 ใส่ใจดูแลและเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของธนาคาร และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- 13.11 ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของธนาคาร

14. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- 14.1 ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือธนาคาร
- 14.2 ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อพนักงานของธนาคาร หรือผู้อื่น
- 14.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- 14.4 ไม่แพร่ข่าวสารอภุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- 14.5 ไม่นำสิ่งเสพติด สุราของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณของธนาคาร และระหว่าง ปฏิบัติหน้าที่

- 14.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- 14.7 ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณของธนาคาร
- 14.8 ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- 14.9 ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของธนาคาร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ธนาคาร ได้รับความเสียหาย
- 14.10 ไม่นำอาวุธทุกชนิดและสารอันตรายใดๆ เข้ามาในบริเวณของธนาคาร และระหว่างการปฏิบัติหน้าที่
- 14.11 ไม่ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

15. การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง

- 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอในข้อ 6. โดยส่งสำเนาการจ่ายเงิน ให้กับธนาคาร พร้อมใบแจ้งหนี้ ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
- 15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้พนักงานเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 28 ของแต่ละเดือน พร้อมค่าล่วงเวลา

16. เครื่องแบบและการแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดเครื่องแบบช่าง ให้กับช่างคนละ 3 ชุดต่อปี พร้อมรองเท้าหนังสีดำ 1 คู่ต่อปี

17. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556

18. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 11,000,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

19. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

20. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว

- 20.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเองส่งถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาการจัดหาผู้ให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
1193 อาคารเอ็กซ์ิม ชั้น L ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 20.2 โทรสาร 0-2271-3204
- 20.3 E-mail e-auction2@exim.go.th