

คู่มือการขอรับบริการเบิกเงินกู้สินเชื่อระยะสั้น (Pre-shipment Financing Draw Down)	
ชื่อบริการ	ภาษาไทย : เบิกเงินกู้สินเชื่อระยะสั้น ภาษาอังกฤษ : Pre-shipment Financing Draw Down
ประเภทบริการ	สินเชื่อระยะสั้น
สาระสำคัญ	ให้บริการแก่ลูกค้าของธนาคารที่ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อระยะสั้นไม่เกิน 180 วัน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการเตรียม/ผลิตสินค้าสำหรับการส่งออก และ/หรือขายให้แก่ผู้ส่งออก
เงื่อนไขการให้บริการ	- ให้บริการทุกวันทำการ เวลา 8.30-15.00 น. - ผู้ขอเบิกเงินกู้ฯ ยื่นตัวสัญญาใช้เงิน สัญญารับชำระหนี้พร้อมเอกสารการซื้อขาย เช่น LC, Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น - การเบิกเงินกู้เป็นไปตามเงื่อนไขวงเงิน
ข้อตกลงระดับการให้บริการ	- ลูกค้ายื่นเอกสารการเบิกเงินกู้ ก่อนเวลา 13.00 น. ธนาคารสามารถโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าเพื่อโอนบาทเน็ต/Direct Credit ได้ภายในวันเดียวกัน - ลูกค้ายื่นเอกสารการเบิกเงินกู้ ก่อนเวลา 15.00 น. ธนาคารสามารถโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าได้ภายในวันเดียวกัน
รูปแบบการให้บริการ	การยื่นเอกสาร : ยื่นเอกสารเบิกเงินกู้ได้ที่ ธสน. ได้ทั้งสำนักงานใหญ่ และทุกสาขา และยื่นคำขอทำธุรกรรมออนไลน์ ผ่านระบบ MYEXIM การให้บริการ : ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาหาดใหญ่
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลูกค้าของธนาคารที่ประกอบธุรกิจส่งออก/นำเข้า และการลงทุนในต่างประเทศ ตาม พรบ.ธสน.
ประเภทสินค้า	สินค้า/บริการเพื่อการส่งออก
สถานที่ให้บริการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ : 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 สาขาหาดใหญ่ : 46 48 ถนนโชติวิถียะกุล 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
ขั้นตอนการให้บริการ	- ลูกค้ายื่นคำขอเบิกเงินกู้สินเชื่อระยะสั้น - เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตลาด (สาขา) ฝ่ายการตลาดวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมทำหน้าที่ - ตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องของเอกสารประกอบการเบิกกู้ฯ - ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามและตราประทับบริษัท ในระบบ SSS - ตรวจสอบวงเงินสินเชื่อในระบบ AS/400 - บันทึกและสแกนเอกสารเข้าระบบ MYEXIM ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ใช้เวลาประมาณไม่เกิน 15 นาที/รายการ

บริการเบิกเงินกู้สินเชื่อร์ยะสั้น Pre-shipment Financing Draw Down	
ขั้นตอน การให้บริการ (ต่อ)	3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ • สอบทานความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกกู้ • สอบทานความเพียงพอของวงเงินสินเชื่อ • ตรวจสอบข้อมูล Credit Warning Sign ตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร • ตรวจสอบรายการธุรกรรมตามหลักเกณฑ์ ปปง. • ตรวจสอบข้อมูล สินค้าและ City/Destination Port ในระบบ Sanction Screening • ตรวจสอบข้อมูล Dual Use Items (DUI) ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ • ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารกับระบบ TDR • บันทึกข้อมูล (Data Entry) การเบิกเงินกู้ฯ บนระบบ AS/400 ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ใช้เวลาประมาณไม่เกิน 20 นาที/รายการ 4. ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน / ผู้บริหารส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก / ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ปฏิบัติงานสาขา หาดใหญ่ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ • สอบทานความครบถ้วน/สอดคล้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ • สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการเบิกเงินกู้ฯ และอนุมัติรายการ (Authorize) การโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า บนระบบ AS/400 • ระบบส่งใบแจ้งเข้าบัญชี/ใบแจ้งหักบัญชี/ใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 ใช้เวลาประมาณไม่เกิน 10 นาที/รายการ
ระยะเวลา ดำเนินการ (4ขั้นตอน)	ภายใน 1 วันทำการ ตามกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ CUSTOMER SERVICE CHARTER และ SERVICE STANDARD ที่ธนาคารประกาศซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
รายการเอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่น คำขอรับบริการ	1. ตัวสัญญาใช้เงิน 2. สัญญารับชำระหนี้ 3. สำเนาเอกสารการซื้อขาย เช่น LC, Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น
กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ตาม พ.ร.บ. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย