

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์  
จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และราคา  
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 26,895,534.78 บาท (ยี่สิบหกล้าน  
แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด  
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **19 พ.ค. 2569**  
ระหว่างเวลา **09.00** น. ถึง **12.00** น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ  
จนถึงวันเสนอราคา

3. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ จธ.ไอที.  
028/69 ลงวันที่ **- 7 พ.ค. 2569** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่  
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.exim.go.th](http://www.exim.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

4. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) ตามคุณลักษณะและ  
ขอบเขตงาน ในวันที่ **25-27 พ.ค. 2569** เวลาและสถานที่ที่แจ้งให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [e-bidding1@exim.go.th](mailto:e-bidding1@exim.go.th)  
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ **14 พ.ค. 2569** ในเวลาราชการ โดยธนาคารเพื่อ  
การส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.exim.go.th](http://www.exim.go.th) และ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ **14 พ.ค. 2569**

ประกาศ ณ วันที่ **- 7 พ.ค. 2569**

(นายเดชา ปริญญาสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

ส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

โทร. 0-2169-9999 ต่อ 1450 1457

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ จธ.ไอที. 028/69

การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.จธ. 107 /2569

ลงวันที่ 7 พ.ค. 2569

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันการเสนอราคา
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แผนการทำงาน
- 1.8 แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- 1.9 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.10 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
- 1.11 แบบข้อตกลงรักษาความลับ
- 1.12 แบบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.13 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่กำหนด
- 1.14 แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม ข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ด้านการเงิน การบัญชี โดยต้องนำเสนอสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่แสดงให้เห็นถึงผลงานที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับ ธนาคาร หน่วยงานทางการเงินของรัฐ หรือหน่วยงานทางการเงินเอกชนที่เชื่อถือ ทั้งนี้ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาทภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงรายละเอียดของผลงานที่ต้องครบถ้วนทั้งลักษณะงาน มูลค่างาน และระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กล่าวข้างต้น มาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

2.14 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

2.15 ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

2.16 ต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน

ปส  
วิภากร  
BAP

2.17 ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือก ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยต้องมีรายการกิจกรรมจาก ตารางในเอกสารแนบท้าย 1.14 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducing Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่น โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "สมชาย" and "ดร."

### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็น ผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) เอกสารแสดงผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดข้อ 2.13 ประกอบด้วย สำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงรายละเอียดของผลงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งลักษณะงาน มูลค่างาน และระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบท้าย 1.9)

(5) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบขอบเขตของงานที่เสนอกับที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบท้าย 1.10)

(6) ข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบท้าย 1.11)

(7) นโยบายการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบท้าย 1.12)

(8) หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 1.13)

(9) แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก(เอกสารแนบท้าย 1.14)

(10) เอกสารของแสดงรายละเอียดบุคลากรในโครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 4.8)

(11) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามเอกสารแนบท้ายข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ 6.2 ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้เริ่มทำงาน

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบ ได้แก่ ข้อเสนอด้านเทคนิค พร้อมสรุปจำนวนเอกสารสารดังกล่าวมาส่ง ณ ธนาคาร ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... ถึง ..... และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว ธนาคารจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.8 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ เงินเดือนของลูกจ้าง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม สวัสดิการที่ลูกจ้างพึงได้รับตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

4.10 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญาจากธนาคาร เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,350,000.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

5.1 เงินสด

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่.....ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาประตูพิพท์ 13 ซี่บบัญชี ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 034-6-04263-1

และส่งหลักฐานการชำระเงินมาให้ ธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### 6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอธนาคาร จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ด้านราคา (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

ด้านคุณภาพ (Performance)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
1. แผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ	10
1.1 แผนดำเนินโครงการทั้งหมด ที่ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารงานโครงการ พร้อมเสนอทางออกเมื่องานไม่เป็นไปตามแผน	
- สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างเหมาะสมและครบถ้วน	
1.1.1 แสดงแผนภาพรวมของโครงการทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน (1 คะแนน)	
1.1.2 แสดงแผนภาพรวมของโครงการทั้งหมด ที่ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน หรือชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน (3 คะแนน)	
1.1.3 แสดงแผนภาพรวมของโครงการทั้งหมด ที่ครบถ้วน ชัดเจน (5 คะแนน)	
1.2 การออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน (Business Process Design) ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)	
- สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างเหมาะสม	
- สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านระยะเวลาและคุณภาพ	
1.2.1 แสดงแผนการออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน ไม่ครบถ้วนไม่ชัดเจน (1 คะแนน)	
1.2.2 แสดงแผนการออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน ที่ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน หรือชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน (3 คะแนน)	
1.2.3 แสดงแผนการออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน ที่ครบถ้วนชัดเจน (5 คะแนน)	

ป.ร. ๒๕ ๑๖๖

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
<p>2. การออกแบบระบบสารสนเทศของโครงการ</p> <p>2.1 การออกแบบระบบ สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีที่ใช้ ฐานข้อมูล และเครื่องมือที่ใช้ ในโครงการนี้ ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประสิทธิภาพของระบบต่อการดำเนินงานของธนาคาร</li><li>- สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างเหมาะสมและครบถ้วน</li><li>- ความง่ายต่อการใช้งาน</li><li>- Integration กับระบบของธนาคาร</li></ul> <p>2.1.1 การออกแบบระบบไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมรายละเอียด (1 คะแนน)</p> <p>2.1.2 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน (5 คะแนน) หรือชัดเจนแต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียด</p> <p>2.1.3 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการและ มีรายละเอียดครบถ้วน (10 คะแนน) เหมาะสม</p> <p>2.2 การออกแบบระบบให้มีความมั่นคง ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความพร้อมใช้งาน (System Availability)</li><li>- ความสามารถในการป้องกันข้อมูล (Data Security &amp; Integrity)</li><li>- ความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Threat Management)</li><li>- การตรวจสอบ การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และปฏิบัติตามมาตรฐาน (Audit, Backup, Disaster Recovery and Compliance)</li></ul> <p>2.2.1 การออกแบบระบบไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมรายละเอียด (1 คะแนน)</p> <p>2.2.2 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ แต่มีรายละเอียด ไม่ชัดเจน (5 คะแนน) หรือชัดเจนแต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียด</p> <p>2.2.3 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ และมีรายละเอียดครบถ้วน (10 คะแนน) เหมาะสม</p> <p>2.3 การออกแบบระบบให้รองรับการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประโยชน์จากการนำ AI มาสนับสนุนการดำเนินงานของธนาคาร</li></ul> <p>2.3.1 การออกแบบระบบไม่ครอบคลุมความต้องการ (1 คะแนน)</p> <p>2.3.2 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ แต่มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่ เหมาะสม หรือมีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมแต่ไม่ครอบคลุมความ ต้องการ (5 คะแนน)</p> <p>2.3.3 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการและ มีขั้นตอนการทำงานที่ (10 คะแนน) เหมาะสม</p>	30

dl  
พิมพ์  
วัน

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
<p>3. ประสบการณ์ของบุคลากร</p> <p>3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (5 คะแนน)</p> <p>3.1.1 มีผลงานบริหารโครงการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศที่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 1 โครงการ (1 คะแนน)</p> <p>3.1.2 มีผลงานบริหารโครงการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศที่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 2 โครงการ (3 คะแนน)</p> <p>3.1.3 มีผลงานบริหารโครงการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศที่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 3 โครงการขึ้นไป (5 คะแนน)</p> <p>3.2 ที่ปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี (3 คะแนน)</p> <p>3.2.1 มีผลงานเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี 1 โครงการ (1 คะแนน)</p> <p>3.2.2 มีผลงานเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี 2 โครงการ (2 คะแนน)</p> <p>3.2.3 มีผลงานเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี 3 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)</p> <p>3.3 บุคลากรด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ (Business Analyst) (3 คะแนน)</p> <p>3.3.1 มีผลงานด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ 1 โครงการ (1 คะแนน)</p> <p>3.3.2 มีผลงานด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ 2 โครงการ (2 คะแนน)</p> <p>3.3.3 มีผลงานด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ 3 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)</p> <p>3.4 บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst) (3 คะแนน)</p> <p>3.4.1 มีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 1 โครงการ (1 คะแนน)</p> <p>3.4.2 มีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 2 โครงการ (2 คะแนน)</p> <p>3.4.3 มีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)</p> <p>3.5 บุคลากรด้านการพัฒนาระบบ (Software Developer) (3 คะแนน)</p> <p>3.5.1 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ 1-2 โครงการ (1 คะแนน)</p> <p>3.5.2 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ 3-4 โครงการ (2 คะแนน)</p> <p>3.5.3 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ 5 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)</p> <p>3.6 บุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบงาน (System Administrator) (3 คะแนน)</p> <p>3.6.1 มีผลงานด้านการบริหารจัดการระบบงาน 1-2 โครงการ (1 คะแนน)</p> <p>3.6.2 มีผลงานด้านการบริหารจัดการระบบงาน 3-4 โครงการ (2 คะแนน)</p> <p>3.6.3 มีผลงานด้านการบริหารจัดการระบบงาน 5 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)</p>	20

ป/ร  
วิมล  
อน

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
<p>4. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้านการพัฒนาระบบวางแผนจัดการทรัพยากรทางธุรกิจแบบองค์รวม (Enterprise Resource Planning) ด้านการเงิน การบัญชี ให้กับธนาคาร หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่แล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงรายละเอียดของผลงานที่ต้องครบถ้วนทั้งลักษณะงาน มูลค่างาน และระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>4.1 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 1 ผลงาน (5 คะแนน)</p> <p>4.2 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 2 - 3 ผลงาน (10 คะแนน)</p> <p>4.3 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป (15 คะแนน)</p>	15
<p>5. ข้อเสนอค่าใช้จ่ายในอนาคต (MA ของมูลค่าข้อเสนอโครงการต่อปี)</p> <p>5.1 ราคา MA รวมมากกว่า 18% แต่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 20% (1 คะแนน)</p> <p>5.2 ราคา MA รวมมากกว่า 15% แต่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 18% (3 คะแนน)</p> <p>5.3 ราคา MA รวมมากกว่า 12% แต่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15% (6 คะแนน)</p> <p>5.4 ราคา MA รวมมากกว่า 9% แต่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 12% (8 คะแนน)</p> <p>5.5 ราคา MA น้อยกว่าหรือเท่ากับ 9% (10 คะแนน)</p>	10
<p>6. แนวคิดการออกแบบระบบการโอนถ่ายข้อมูล (Data Migration)</p> <p>6.1 มีแนวคิดการออกแบบระบบไม่ครอบคลุมความต้องการ มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่เหมาะสม และไม่ชัดเจน (1 คะแนน)</p> <p>6.2 แนวคิดการออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการแต่มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่เหมาะสมและไม่ชัดเจน (3 คะแนน)</p> <p>6.3 แนวคิดการออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ มีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมและชัดเจน (5 คะแนน)</p>	5
<p>7. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือการออกรายงาน</li> <li>- เครื่องมือที่ช่วยลด Manual Voucher</li> </ul> <p>7.1 เสนอรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารน้อย (5 คะแนน)</p> <p>7.2 เสนอรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารปานกลาง (7 คะแนน)</p> <p>7.3 เสนอรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารมากที่สุด (10 คะแนน)</p>	10

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน ธนาคารจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่กำหนดให้ยื่นตามที่ระบุในเอกสารประกาศเชิญชวน

ม  
จกคส  
อ  
จกค

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด เพื่อประเมินผลให้คะแนน ในวันที่ 2.5-2.7 พ.ค. 2569

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 9

## 9. อัตราค่าปรับ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 8

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 12 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 12

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้บริการ และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้บริการจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

**รายละเอียดและขอบเขตของงาน  
โครงการจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี**

**1. ความเป็นมา**

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างพัฒนาระบบงานบัญชี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบงานบัญชี” เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ลดขั้นตอนการทำงานแบบ Manual โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน รองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานในธนาคาร เพิ่มขีดความสามารถในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีและการเงิน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวรวมถึงการรวบรวมความต้องการ การศึกษา การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การทดสอบ การโอนย้ายข้อมูล การติดตั้งและนำระบบขึ้นใช้งาน การฝึกอบรม จัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องการรับประกันคุณภาพตลอดจนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบงานบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการขยายตัวทางธุรกิจของธนาคาร สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของธนาคาร โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถบริหารจัดการทั้งด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
- 2.2. เพื่อเชื่อมต่อกับระบบงานในธนาคาร และนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ และใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย การวางแผน การประเมินผลตามตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้

**3. วงเงินงบประมาณ**

27,000,000.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**4. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนด ดังต่อไปนี้

**4.1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและยื่นเอกสารข้อเสนอการดำเนินงานในโครงการนี้ให้กับธนาคารพิจารณา มาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา โดยข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้



- 4.1.1. ข้อเสนอด้านการบริหารโครงการ ประกอบด้วย
- 4.1.1.1. แผนการดำเนินงานของโครงการในแต่ละขั้นตอน
  - 4.1.1.2. แนวทางหรือวิธีการ (Methodology) ที่ใช้ในการดำเนินงานและกำกับติดตามโครงการ
  - 4.1.1.3. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการป้องกันในการดำเนินงาน
  - 4.1.1.4. รายชื่อ ตำแหน่ง คุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานในโครงการ โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรประจำโครงการเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 4.8  
ข้อกำหนดด้านบุคลากรของคณะทำงาน
- 4.1.2. ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่อธิบายวิธีการและเทคนิคในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
- 4.1.2.1. สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีของระบบ และการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศ
  - 4.1.2.2. ภาษาโปรแกรม เทคโนโลยี และเครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบ
  - 4.1.2.3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ
  - 4.1.2.4. วิธีการนำข้อมูลจากระบบเดิมไปนำเข้าสู่ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่
  - 4.1.2.5. รายการเอกสารและข้อมูลด้านเทคนิคของระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะส่งมอบให้กับธนาคาร
- 4.1.3. ข้อเสนอด้านการรับประกันคุณภาพ โดยอธิบายถึงแนวทางการสนับสนุนในช่วงระยะเวลารับประกัน ประกอบด้วย
- 4.1.3.1. รับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 1 ปี
  - 4.1.3.2. การให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน
  - 4.1.3.3. การรายงานข้อมูลผลการบำรุงรักษาหรือแก้ไขปัญหาในระบบ
  - 4.1.3.4. การตรวจสอบเฝ้าระวัง (Monitor) ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- 4.1.4. ข้อเสนอค่าใช้จ่ายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคิดค่าใช้จ่ายรายปีในแต่ละปีไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอธิบายถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยละเอียดและครบถ้วน อาทิเช่น
- 4.1.4.1. ค่าใช้จ่ายของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในรูปแบบการใช้งานแบบสมัครสมาชิก (Subscription) รายปี
  - 4.1.4.2. ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาและสนับสนุนระบบรายปี (Maintenance and Support) หลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหรือพัฒนา (Man-day rate) ให้กับธนาคาร กรณีมีจำนวนไม่เกิน 30 (Man-day) ต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
  - 4.1.4.3. แนวทางการคิดค่าใช้จ่าย หากมีการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมในภายหลัง และต้องใช้ Man-day จำนวน หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ อัตรา Man-day rate ต้องไม่สูงไปกว่า Man-day rate ที่เสนอมาในการเสนอราคาในครั้งนี้
  - 4.1.4.4. แนวทางการคำนวณอัตราค่าจ้างบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง หากมีการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติม หรืออื่น ๆ

- 4.1.5. ข้อเสนอสิทธิ์การใช้งานระบบงานบัญชี โดยเป็นรูปแบบการใช้งานแบบสมัครสมาชิก (Subscription) รายปี แต่ละระดับ เพื่อสามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ของระบบได้ ดังนี้
- 4.1.5.1. สิทธิ์การใช้งานเต็มรูปแบบในระบบงานบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สิทธิ์
  - 4.1.5.2. สิทธิ์การเรียกดูข้อมูลในระบบงานบัญชี จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สิทธิ์
  - 4.1.5.3. สิทธิ์ user admin ในการบริหารจัดการสิทธิ์ user ไม่น้อยกว่า 5 สิทธิ์
- 4.1.6. ผู้ว่าจ้างต้องเป็นเจ้าของบัญชีและสิทธิ์การเข้าถึง Cloud Environment ตามที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งผู้ให้บริการระบบงานบัญชีแบบสมาชิกได้กำหนดไว้ และสามารถควบคุม บริหารจัดการ ตรวจสอบได้ ตามสิทธิ์ รวมถึงเปลี่ยนผู้ให้บริการ (Service Integrator: SI) ได้โดยอิสระ ปราศจากเงื่อนไขผูกขาด (Vendor Lock-in) ทั้งทางเทคนิคและทางสัญญา
- 4.1.7. ระบบต้องสามารถรองรับปริมาณการใช้งานในปัจจุบันและสามารถรองรับการเติบโตของปริมาณธุรกรรมข้อมูล และผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- 4.1.8. ข้อเสนออื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะของโครงการนี้ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี)

#### 4.2. กระบวนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบ

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานพัฒนาระบบงานบัญชี โดยมีกระบวนการในการพัฒนาระบบอย่างน้อย ดังนี้
- 4.2.1. จัดทำ Project Charter กับคณะทำงานโครงการของธนาคาร ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ จัดทำแผนและวิธีการบริหารความเสี่ยงของโครงการ แผนและวิธีการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม, รูปแบบสิ่งส่งมอบ (Deliverable Sample) รวมถึงแผนงานอื่นๆ ครอบคลุมถึงวิธีการดำเนินแผนงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ โดยแผนงานทุกแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร
  - 4.2.2. จัดทำเปิดโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อสื่อสารให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจแผนงานครอบคลุมถึงวิธีการดำเนินแผนงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ เป้าหมายของโครงการ และสามารถทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การวางระบบครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ
  - 4.2.3. จัดทำ Project Plan และจัดให้มีการประชุมย่อย เพื่อหารือ/ซักถาม/แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอกับคณะทำงานโครงการของธนาคารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement Gathering) เกี่ยวกับระบบงานที่พัฒนาในแต่ละระบบย่อยตามแผนและกำหนดการที่ธนาคารเห็นชอบ พร้อมจัดทำรายงานสรุปการประชุม
  - 4.2.4. วิเคราะห์ความต้องการของธนาคารและจัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement Specification: BRD) รวมถึงวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความต้องการของผู้ใช้งานกับความสามารถของระบบงาน (Gap Analysis Report) และจัดทำ Software Requirement Specification



- 4.2.5. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของธนาคาร (Software Design Specification) และออกแบบการทดสอบระบบและจัดทำเอกสาร Test Design (Test Scenario, Test Cases , Test Script)
- 4.2.6. ดำเนินการพัฒนา/ปรับแต่งระบบ ให้เป็นไปตามระบบฯ ที่ได้ออกแบบไว้ ซึ่งรองรับกระบวนการทำงานของธนาคาร และต้องถ่ายโอนข้อมูลเดิมสู่ระบบใหม่ได้
- 4.2.7. ติดตั้งระบบที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงแล้วและ Software อื่นๆ ที่นำเสนอ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทดสอบระบบ (Development Systems Preparation)
- 4.2.8. จัดทำเอกสารการทดสอบ Test Plan รวมทั้งดำเนินการทดสอบโปรแกรมส่วนย่อย (Unit Test) และจัดทำสรุปผลการทดสอบโปรแกรมส่วนย่อย
- 4.2.9. จัดทำเอกสารการทดสอบ Test Scenario ,Test Plan, Test Case และ Integration Test Script รวมทั้งดำเนินการทดสอบเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test : SIT) และจัดทำสรุปผลการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ
- 4.2.10. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สำหรับ Key Users Trainer เพื่อใช้ในการทดสอบระบบ โดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 4.2.11. จัดทำเอกสารการทดสอบ Test Scenario, Test Plan, Test Case และ Test Script เพื่อการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT) ซึ่งดำเนินการทดสอบโดยธนาคาร ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้ข้อแนะนำในการทดสอบ ดูแลและกำกับ การทดสอบ และจัดทำผลการทดสอบ UAT และสรุปผลการทดสอบ UAT
- 4.2.12. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และการดูแลรักษาระบบ (Administrator)
- 4.2.13. จัดทำแผนการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration Plan) จากระบบงานเดิมของธนาคารไปยังระบบที่นำเสนอ
- 4.2.14. จัดทำการถ่ายโอนข้อมูลหลัก (Active Master Data) ,ตั้งยอดยกมา (Beginning Balance) และ ข้อมูล GL Transaction ย้อนหลัง 3 ปี
- 4.2.15. จัดทำเอกสาร Deployment Readiness Check List รวมทั้งแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-live Plan) และแผนการยกเลิกการขึ้นระบบ กรณีไม่สามารถนำระบบขึ้นใช้งานได้ (Roll-Back Plan) และแผนการ กู้คืนระบบ (Recovery Plan)
- 4.2.16. ดำเนินการติดตั้งระบบที่ได้รับการอนุมัติขึ้นสู่ระบบที่พร้อมใช้งานจริง
- 4.2.17. จัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ และจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

๕  
 จิตต์  
 ๕๕๕

#### 4.3. ข้อกำหนดของระบบงานบัญชี

- 4.3.1 สามารถทำงานเป็นภาษาไทยได้ เช่น มีหน้าจอการทำงานเป็นภาษาไทย จัดพิมพ์แสดงข้อมูล
- 4.3.2 สามารถปรับปรุงข้อมูลหลักแบบ Online ได้
- 4.3.3 สามารถทำงานแบบหลายผู้ใช้งาน (Multi-User) พร้อมกันได้ โดยผู้ใช้งานหลายรายสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบได้ในเวลาเดียวกันได้
- 4.3.4 ระบบต้องมีฟังก์ชันรองรับ Session Timeout ที่ทำงานโดยอัตโนมัติเพื่อยกเลิกการเข้าใช้งาน (Auto-Logout) เมื่อผู้ใช้งานไม่มีการใช้งานระบบ (Idle)
- 4.3.5 ระบบต้องมีฟังก์ชันการค้นหาและกรองข้อมูลด้วยเงื่อนไขหลายรูปแบบ พร้อมรองรับการแสดงผลข้อมูลแบบหลายระดับความละเอียด (Multi-level Drill-down และ Drill-up) โดยผู้ใช้งานสามารถเจาะลึกจากข้อมูลสรุปไปยังรายละเอียด หรือย้อนกลับดูภาพรวมได้
- 4.3.6 สามารถเรียกดูรายการต่างๆ และพิมพ์ออกเป็นรายงานได้
- 4.3.7 มีเครื่องมือสำหรับสร้างรายงานเพิ่มเติมได้เองตามรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการ นอกเหนือจากโปรแกรม Standard ที่มีอยู่
- 4.3.8 สามารถแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่างๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงาน หรือประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น
- 4.3.9 สามารถกำหนดเงื่อนไขการออกรายงานตามตัวแปรหรือเกณฑ์ต่างๆ ที่ผู้ใช้งานต้องการได้อย่างยืดหยุ่น ตามลักษณะข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตามช่วงเวลา หน่วยงาน เพื่อรองรับการแสดงผลรายงานในรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้
- 4.3.10 สามารถ Import ข้อมูลได้ในรูปแบบ CSV, MS-Excel, MS-Word และ Text File เป็นอย่างน้อย
- 4.3.11 สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบ MS-Excel, MS-Word, Text File และ PDF File เป็นอย่างน้อย
- 4.3.12 ต้องมีระบบควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล โดยสามารถกำหนดระดับสิทธิ์การใช้งานในแต่ละระดับได้
- 4.3.13 ระบบต้องมีการควบคุมการทำงานพร้อมกันของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแก้ไขข้อมูลชุดเดียวกันโดยผู้ใช้งานหลายรายพร้อมกันในช่วงเวลาเดียวกัน
- 4.3.14 สามารถจัดเก็บบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเป็น Transaction Log หรือบันทึกเหตุการณ์ของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในระบบได้อย่างน้อย 2 ปี และปรับเปลี่ยนได้
- 4.3.15 ระบบต้องรองรับการกำหนดค่า (Configuration) และรองรับการปรับแต่งการทำงานในระบบงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากลและกระบวนการทางบัญชีของหน่วยงาน
- 4.3.16 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรับเข้าและส่งออกไปยังระบบตามที่ธนาคารกำหนด อ้างอิงภาคผนวก ก

#### 4.4. คุณสมบัติเฉพาะของระบบงานและระบบงานย่อย

ระบบงานบัญชีจะประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

- 1) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
- 2) ระบบจัดการงบประมาณ (Budget Management)
- 3) ระบบบริหารบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable Management)
- 4) ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable Management)
- 5) ระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)

ซึ่งระบบงานย่อยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

##### 4.4.1. ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

- 4.4.1.1. สามารถสร้างผังบัญชีที่มีความยืดหยุ่น กำหนดเลขที่บัญชีได้ไม่น้อยกว่า 8 หลัก พร้อมทั้งชื่อบัญชี คำอธิบาย
- 4.4.1.2. สามารถกำหนดมิติได้ตามความต้องการ อย่างน้อย 5 มิติ
- 4.4.1.3. สามารถกำหนดปีการเงินได้มากกว่า 10 ปี
- 4.4.1.4. สามารถกำหนดรหัสบัญชีไม่ต่ำกว่า 20 ตัวอักษร
- 4.4.1.5. สามารถกำหนดรหัสบัญชีเดียว แต่แยกตามมิติต่าง ๆ ตามที่กำหนดได้ เช่น ตามกลุ่มแหล่งเงิน ฝ่าย โครงการ กิจกรรม ปีงบประมาณ เป็นต้น
- 4.4.1.6. สามารถแยกสมุดรายวันได้ไม่จำกัด
- 4.4.1.7. สามารถกำหนดสมุดรายวันได้ไม่จำกัดจำนวน และสามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานของผู้ใช้งาน ว่าสามารถทำรายการในสมุดรายวันเล่มใดได้
- 4.4.1.8. รองรับรายการบัญชีหลายสกุลเงิน (Multi Currency)
- 4.4.1.9. สามารถบันทึกอัตราแลกเปลี่ยนได้หลายครั้งภายใน 1 วันและต้องจัดเก็บอัตราแลกเปลี่ยนทุกรายการที่มีการนำเข้า พร้อมวันและเวลาที่นำเข้า และสามารถเรียกดูได้
- 4.4.1.10. สามารถนำเข้าข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนจากระบบงานอื่นของธนาคารโดยอัตโนมัติได้ และ Manual ได้
- 4.4.1.11. สามารถบันทึกอัตราแลกเปลี่ยนได้ไม่น้อยกว่า 13 หลัก (รวมทศนิยม 9 ตำแหน่ง)
- 4.4.1.12. สามารถปรับปรุงกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้และบันทึกรายการอัตโนมัติ
- 4.4.1.13. สามารถกำหนดรูปแบบ (Template) ในการบันทึกบัญชีและสามารถ Set ระบบให้บันทึกรายการโดยอัตโนมัติ ณ ตอนสิ้นงวดบัญชีได้ เช่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น เพื่อรองรับการทำรายการที่เกิดซ้ำ ๆ กันในแต่ละเดือน (Recurring Entry)
- 4.4.1.14. สามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ทันที (Real Time)
- 4.4.1.15. สามารถวิเคราะห์รายการทางบัญชีทุกประเภทตามมิติที่กำหนด เช่น ฝ่าย โครงการ กิจกรรม ปีงบประมาณ เป็นต้น และเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริงกับงบประมาณที่ต้องการเปรียบเทียบได้

JK  
จิณน  
๒๐๒

- 4.4.1.16. สามารถจัดทำงบการเงินเปรียบเทียบตามมิติที่กำหนด เป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปีงบประมาณได้
- 4.4.1.17. สามารถกำหนดงวดบัญชีได้มากกว่า 12 งวดบัญชีต่อปีงบประมาณ และสามารถเรียกดูข้อมูล รายละเอียดในปีก่อนหลังได้
- 4.4.1.18. สามารถทำการ Drill Down จากระบบปลายทางไปจนถึงที่มาของเอกสารได้ เช่น ระบบบริหารบัญชีแยกประเภทไปยังระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้ เป็นต้น
- 4.4.1.19. สามารถ Import/Export ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น Spreadsheet, Text, PDF, XML หรืออื่น ๆ
- 4.4.1.20. สามารถนำเข้าข้อมูลจากทุกระบบ ตามภาคผนวก ก โดยใช้รูปแบบการนำเข้ามาตรฐาน (Single Format Integration)
- 4.4.1.21. สามารถนำข้อมูลออกจากระบบงานที่นำเสนอ โดยมีรูปแบบตามภาคผนวก ก
- 4.4.1.22. มีเครื่องมือช่วยในการคำนวณเกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อต่างๆ ตาม TFRS 16 เช่น อาคารสำนักงาน, รถยนต์ และรายการปรับปรุงบัญชีในแต่ละเดือน
- 4.4.1.23. สามารถออกรายงานหลักได้ อย่างน้อยดังนี้
- (1) รายงานงบทดลอง ที่แสดงตามสกุลเงิน และที่แปลงเป็นบาท แยกตามกลุ่มกิจกรรมและหน่วยงาน
  - (2) รายงานงบแสดงผลการดำเนินงาน ที่แสดงตามสกุลเงิน และที่แปลงเป็นบาท แยกตามกลุ่มกิจกรรมและหน่วยงาน
  - (3) รายงานงบฐานะการเงิน ที่แสดงตามสกุลเงิน และที่แปลงเป็นบาท แยกตามกลุ่มกิจกรรมและหน่วยงาน
  - (4) รายงานงบการเงินเปรียบเทียบ แบบรายวัน รายเดือน ไตรมาส และปีงบประมาณ
  - (5) รายงานงบกระแสเงินสดทางอ้อม (Indirect Cashflow)
  - (6) รายงานภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด
  - (7) รายงานภาษีขาย
  - (8) รายงานภาษีซื้อ
  - (9) รายงานสรุปภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือน
  - (10) รายงานการปรับปรุงกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
  - (11) รายงานสถานะเงินสดคงเหลือประจำวันตามรหัสสังกัด

- 4.4.1.24. สามารถออกรายงานเพื่อการบริหาร ดังนี้ (รายละเอียด คำอธิบายในภาคผนวก ข.)
- (1) รายงานผลตอบแทนเงินให้สินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามสกุลเงิน ประจำเดือนและประจำเดือนสะสม
  - (2) รายงานเงินให้สินเชื่อและเงินให้กู้ยืมถัวเฉลี่ยตามรหัสบัญชี และช่วงเวลาที่กำหนด
  - (3) รายงานกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ประจำเดือนสะสม ที่ยังไม่เกิดขึ้น
  - (4) รายงานยอดคงค้างสินเชื่อประจำสัปดาห์ ภาพรวม
  - (5) รายงานรายละเอียดยอดคงค้างสินเชื่อประจำสัปดาห์ แยกตามผลิตภัณฑ์ สกุลเงิน และภาพรวม
  - (6) Foreign Currency Position 3 รูปแบบ
  - (7) รายงาน Net Position Equivalent USD
  - (8) รายงานฐานะและผลการดำเนินงานของธนาคาร ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด 6 รายงาน ดังนี้ LQ1, BLS, DIP, FCP, IEB, PNL

#### 4.4.2. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management)

- 4.4.2.1. สามารถกำหนดแผนงาน/โครงการได้เพื่อใช้ในการบริหารและควบคุมงบประมาณ
- 4.4.2.2. สามารถกำหนดประเภทงบประมาณได้ เช่น งบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
- 4.4.2.3. สามารถกำหนดหมวดย่อยภายใต้งบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่ หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ หมวดค่าเช่าอาคาร ค่าธรรมเนียมและบริการ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น เป็นต้น
- 4.4.2.4. สามารถกำหนดกลุ่มหมวดรายจ่ายย่อย โดยสามารถอ้างอิงถึงรหัสบัญชีได้และ สามารถแสดงรายการสินทรัพย์ภายในงบลงทุน
- 4.4.2.5. สามารถกำหนดงบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้
- 4.4.2.6. สามารถกำหนดโครงสร้างของรหัสที่ใช้คุมงบประมาณได้
- 4.4.2.7. สามารถกำหนดเงื่อนไขย่อยในการบันทึกข้อมูลของแต่ละหมวดรายจ่าย เช่น ระบุ หน่วยงาน ระบุแผนงาน/โครงการ ระบุประเภทข (เช่น งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่าย)
- 4.4.2.8. สามารถจัดทำงบประมาณได้ในระบบโดยตรงและในรูปแบบ Excel Spreadsheet โดยสามารถนำข้อมูลจาก Excel Spreadsheet เข้าสู่ระบบได้
- 4.4.2.9. ระบบต้องมีความยืดหยุ่น และรองรับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ขอปรับเปลี่ยน ปรับลด โอนย้ายงบประมาณระหว่างปีได้



- 4.4.2.10. มีเครื่องมือช่วยในการกระจายงบประมาณเพื่อจัดทำแผนเบิกจ่ายรายเดือน เช่น กระจายตามสัดส่วนที่กำหนด โดยสามารถปรับปรุง แก้ไขแผนได้
- 4.4.2.11. สามารถ roll up งบประมาณจากระดับล่างสุด และสามารถ drill down ได้ ถึงระดับย่อยที่สุดตามความต้องการ เช่น แผนงาน/โครงการ หน่วยงาน รายการงบประมาณ เป็นต้น
- 4.4.2.12. สามารถจัดเก็บข้อมูลงบประมาณและผลการดำเนินงานจริงของปีปัจจุบัน ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย 10 ปี ตามปีงบประมาณ หน่วยงาน แผนงาน /โครงการ
- 4.4.2.13. สามารถบันทึกตั้งยอดเงินงบประมาณจากการจัดทำงบประมาณประจำปีและ งบประมาณโครงการที่ยกยอดมาจากปีก่อนหน้าได้(งบบุคลากร)
- 4.4.2.14. สามารถตรวจสอบงบประมาณคงเหลือแบบทันทีเมื่อมีการบันทึกรายการ
- 4.4.2.15. สามารถบันทึกปรับปรุงงบประมาณได้ โดยระบุเหตุผลของรายการปรับปรุงนั้น และให้มีการอนุมัติรายการปรับปรุง และจัดเก็บประวัติการแก้ไขปรับปรุง
- 4.4.2.16. สามารถโอนเงินงบประมาณระหว่างแผนงาน/โครงการ กลุ่มหมวดรายจ่ายได้
- 4.4.2.17. สามารถออกรายงานผลการดำเนินงานตามรายได้และรายจ่ายจริง เปรียบเทียบแผนงบประมาณได้หลายมิติ และตามช่วงเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปีได้
- 4.4.2.18. สามารถปิดปีงบประมาณ โดยต้องสามารถโอนยอดงบประมาณโครงการ (งบบุคลากร) ไปปีงบประมาณใหม่ให้โดยอัตโนมัติพร้อมทั้งเปิดปีงบประมาณใหม่และปิดปีงบประมาณเก่าเพื่อป้องกันการใช้งบประมาณย้อนหลังได้
- 4.4.2.19. สามารถเรียกดูข้อมูลและรายละเอียดการใช้งบประมาณ การโอนงบประมาณ และจำนวนงบประมาณคงเหลือ ได้ตามเงื่อนไขต่างๆ ตามมิติ และช่วงเวลาที่กำหนด
- 4.4.2.20. สามารถกำหนดสิทธิ์การบริหารจัดการงบประมาณ เช่น การนำเข้าข้อมูล การตรวจสอบการอนุมัติรวมทั้งการเรียกดูข้อมูลของผู้ใช้แต่ละระดับผู้ใช้ในการเรียกดูข้อมูลของหน่วยงานอื่นๆ ในเรื่องที่เป็นงานในความรับผิดชอบของระบบงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้
- 4.4.2.21. สามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องได้
- 4.4.2.22. สามารถออกรายงาน ได้ดังนี้ (รายละเอียด คำอธิบายในภาคผนวก ข.)
- (1) รายงานการใช้งบประมาณเปรียบเทียบกับงบประมาณ รายเดือนและยอดสะสมในภาพรวม
  - (2) รายงานการใช้งบประมาณเปรียบเทียบกับงบประมาณ รายเดือนและยอดสะสมแยกตามฝ่ายงาน

JK  
 11/10/25  
 อ.อ.

- (3) รายงานการใช้งบประมาณเปรียบเทียบกับงบประมาณ รายเดือนและยอดสะสม แยกตามรายการงบประมาณ
- (4) รายงานการใช้งบประมาณ รายเดือนและยอดสะสม แยกตามฝ่ายงาน/ โครงการ
- (5) รายงานการใช้งบประมาณ รายเดือนและยอดสะสม แยกตามรายการงบประมาณ
- (6) รายงานการใช้งบประมาณโครงการ (งบบุคลากร)
- (7) รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เช่น การโอนย้ายการเพิ่มงบประมาณ การลดงบประมาณ โดยที่สามารถเรียกดูรายการย้อนหลังได้
- (8) รายงานการขอจัดสรรงบประมาณสำรอง
- (9) รายงานงบประมาณประจำปี
- (10) รายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

#### 4.4.3. ระบบบริหารบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable Management)

- 4.4.3.1. สามารถสร้าง แก้ไข ข้อมูลประวัติของลูกหนี้ ได้ไม่จำกัด ประกอบด้วย ชื่อ เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล หรือเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน กลุ่มประเภทลูกหนี้ ที่อยู่จดทะเบียน สำนักงานใหญ่/สาขา
- 4.4.3.2. สามารถกำหนดรหัสลูกหนี้/ลูกหนี้ได้แบบระบบกำหนดให้อัตโนมัติหรือกำหนดรหัสเองโดยผู้ใช้ได้
- 4.4.3.3. สามารถจัดกลุ่มของประเภทของลูกหนี้ได้ เช่น ลูกหนี้ผู้เช่า, ลูกหนี้เงินยืมตรง เป็นต้น
- 4.4.3.4. สามารถจัดทำ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ และใบเพิ่มหนี้ได้
- 4.4.3.5. สามารถบันทึกบัญชีระหว่าง Card ลูกหนี้กับ Card ลูกหนี้ หรือ Card เจ้าหนี้ได้
- 4.4.3.6. สามารถบันทึกภาษีขายในอัตราต่าง ๆ ได้
- 4.4.3.7. สามารถรับชำระเงิน 1 รายการจากการตั้งหนี้ได้หลายรายการ
- 4.4.3.8. สามารถกำหนดรูปแบบ (Template) ในการบันทึกบัญชีและสามารถ Set ระบบให้บันทึกรายการโดยอัตโนมัติ ตามวันที่กำหนด เช่น ค่าเช่า เป็นต้น เพื่อรองรับการทำรายการที่เกิดซ้ำ ๆ กัน (Recurring Entry)
- 4.4.3.9. สามารถบันทึกรายการ แก้ไข และยกเลิกใบลดหนี้และใบเพิ่มหนี้ (Credit Note/Debit Note) โดยสามารถอ้างอิงใบแจ้งหนี้ และแสดงยอดเงินคงเหลือหลังจากการลดหนี้ หรือเพิ่มหนี้ได้
- 4.4.3.10. สามารถรับชำระเงินบางส่วนและเต็มจำนวนได้
- 4.4.3.11. สามารถรับชำระเงินโดยวิธีต่าง ๆ ได้ เช่น เงินสด โอนเงิน เช็ค เป็นต้น
- 4.4.3.12. สามารถเรียกดูยอดคงค้างและรายละเอียดรายการของลูกหนี้แต่ละราย
- 4.4.3.13. สามารถเรียกดูประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายได้
- 4.4.3.14. สามารถพิมพ์ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ และใบเพิ่มหนี้ ในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ และสามารถ export เป็น Microsoft Word File หรือ PDF ได้

- 4.4.3.15. สามารถปรับปรุงกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้และบันทึกรายการโดยอัตโนมัติ
- 4.4.3.16. มีการแจ้งเตือนกรณีที่ว่ารหัสสังกัดลูกค้า/ลูกหนี้ไม่ตรงกับรหัสสังกัดที่ตั้งไว้
- 4.4.3.17. สามารถออกรายงานหลักอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้
- (1) รายงานรายละเอียดประวัติลูกหนี้ (Transaction)
  - (2) รายงานวิเคราะห์ Aging ลูกหนี้รายตัวในแต่ละช่วงเวลาได้แบบสรุปและแบบแจกแจงได้
  - (3) รายงานแสดงยอดลูกหนี้คงค้าง
  - (4) รายงานใบสำคัญต่าง ๆ
  - (5) รายงานทะเบียนลูกหนี้
  - (6) รายงานลูกหนี้ครบกำหนด
  - (7) รายงานการปรับปรุงกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 4.4.4. ระบบบริหารบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable Management)
- 4.4.4.1. สามารถสร้าง แก้ไข ข้อมูลประวัติของเจ้าหนี้ ได้ไม่จำกัด ประกอบด้วย ชื่อ เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล หรือเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน กลุ่มประเภทลูกหนี้ ที่อยู่จดทะเบียน สำนักงานใหญ่/สาขา
- 4.4.4.2. สามารถจัดกลุ่มของประเภทของเจ้าหนี้ได้ เช่น เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินมัดจำเจ้าหนี้อื่นๆ เป็นต้น
- 4.4.4.3. สามารถกำหนดรหัสเจ้าหนี้ แบบระบบกำหนดรหัสอัตโนมัติหรือกำหนดรหัสเอง
- 4.4.4.4. สามารถทำรายการทั้งเจ้าหนี้ที่ติดต่อประจำและเจ้าหนี้ที่ติดต่อเพียงครั้งเดียวได้
- 4.4.4.5. สามารถเรียกดูยอดคงค้างและรายละเอียดรายการของเจ้าหนี้แต่ละราย
- 4.4.4.6. สามารถเรียกดูประวัติการซื้อสินค้าและบริการจากเจ้าหนี้แต่ละรายได้
- 4.4.4.7. สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการโดยกำหนดตามมิติที่กำหนดได้
- 4.4.4.8. สามารถปรับปรุงรหัสบัญชี ในการบันทึกการตั้งหนี้ กรณีที่บันทึกรหัสบัญชีผิดจากเอกสารต้นทาง เช่น เอกสารจากจัดซื้อจัดจ้างบันทึกรหัสบัญชีผิด ฝ่ายบัญชี สามารถแก้ไขรหัสบัญชีได้ในขณะตั้งหนี้
- 4.4.4.9. สามารถป้องกันหรือแจ้งเตือนการบันทึกการตั้งหนี้ซ้ำ เช่น ตรวจสอบจากเลขที่ใบกำกับภาษี และ ใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
- 4.4.4.10. สามารถบันทึกการตั้งหนี้ โดยไม่ผ่านระบบงานจัดซื้อจัดจ้างได้
- 4.4.4.11. สามารถจ่ายชำระเงิน 1 รายการ จากการจัดตั้งหนี้ได้หลายรายการ
- 4.4.4.12. สามารถกำหนดรูปแบบ (Template) ในการบันทึกบัญชีและสามารถ Set ระบบให้บันทึกรายการโดยอัตโนมัติ ตามวันที่กำหนด เช่น ค่าเช่า เป็นต้น เพื่อรองรับการทำรายการที่เกิดซ้ำ ๆ กัน (Recurring Entry)
- 4.4.4.13. สามารถจ่ายชำระเงินบางส่วนและเต็มจำนวนได้


  
 จ.ส.

- 4.4.4.14. สามารถกำหนดทะเบียนเช็ค ทั้งแบบ Running โดยอัตโนมัติ หรือกำหนดเองได้และตรวจสอบทะเบียนเช็คไม่ให้มีรายการซ้ำกันได้
- 4.4.4.15. สามารถชำระเงินโดยวิธีต่าง ๆ ได้ เช่น เงินสด โอนเงิน เช็ค เป็นต้น
- 4.4.4.16. สามารถระบุตัวอักษรในช่องผู้รับเงินและช่องจำนวนเงินได้ไม่น้อยกว่า 300 ตัวอักษร
- 4.4.4.17. สามารถพิมพ์เช็ค และใบสำคัญจ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้
- 4.4.4.18. สามารถยกเลิกเช็ค โดยไม่ต้องยกเลิกการบันทึกรายการจ่ายได้
- 4.4.4.19. สามารถบันทึกรายการภาษี หัก ณ ที่จ่ายได้หลายรายการ และหลายอัตราต่อรายการชำระเดียวกันได้
- 4.4.4.20. ระบบสามารถดึงชื่อเจ้าหน้าที่มาเป็นชื่อผู้รับเงินบนหน้าเช็คได้อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขชื่อผู้รับเงินบนหน้าเช็คได้
- 4.4.4.21. มีการแจ้งเตือนกรณีที่สร้างรหัสสังกัดเจ้าหน้าที่ไม่ตรงกับรหัสสังกัดที่ตั้งไว้
- 4.4.4.22. สามารถทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย ได้หลายผู้ใช้งานพร้อมกัน
- 4.4.4.23. สามารถพิมพ์แบบหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากระบบ ตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนดได้ (Print Form)
- 4.4.4.24. สามารถเพิ่ม ลด แก้ไข ลายเซ็น ในหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่พิมพ์จากระบบได้
- 4.4.4.25. สามารถออกรายการแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.1ก สำหรับค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่ปรึกษา, ภ.ง.ด. 3 , ภ.ง.ด. 3 ก, ภ.ง.ด. 53, ภ.ง.ด. 54) ได้ตามรายละเอียดที่ กรมสรรพากรกำหนดทั้งในรูปแบบ Manual และ E-Filing (ไม่จำเป็นต้องรองรับการ หัก ณ ที่จ่ายแบบมีอัตราก้าวหน้า)
- 4.4.4.26. สามารถปรับปรุงกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนได้และบันทึกรายการโดยอัตโนมัติ
- 4.4.4.27. สามารถนำเข้าข้อมูลบันทึกการตั้งหนี้จากระบบจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารได้ (ตามรายละเอียดในภาคผนวก ก)
- 4.4.4.28. สามารถออกรายงานหลักอย่างน้อย ตามรายละเอียดดังนี้
- (1) รายงานรายละเอียดประวัติเจ้าหน้าที่ (Transaction)
  - (2) รายงานวิเคราะห์ Aging เจ้าหน้าที่รายตัวในแต่ละช่วงเวลาได้แบบสรุปและแบบแจกแจงได้
  - (3) รายงานใบสำคัญต่าง ๆ
  - (4) รายงานทะเบียนจ่ายเช็ค
  - (5) รายงานภาษีซื้อ
  - (6) รายงานเบิกจ่ายเงินยืม และยอดค้างชำระของแต่ละคน
  - (7) รายงานการปรับปรุงกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

## 4.4.5. ระบบบริหารจัดการธนาคาร (Bank Management)

- 4.4.5.1. สามารถสร้าง แก้ไข ข้อมูลธนาคารที่ใช้ทำรายการได้ เช่น ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร หรือ ประเภทบัญชีธนาคาร สาขา
- 4.4.5.2. สามารถกำหนดรูปแบบ (Template) ในการบันทึกบัญชีและสามารถ Set ระบบให้บันทึก รายการโดยอัตโนมัติ ตามวันที่กำหนด เช่น การโอนเงินระหว่างบัญชี เป็นต้น เพื่อรองรับ การทำรายการที่เกิดซ้ำ ๆ กัน (Recurring Entry)
- 4.4.5.3. สามารถกำหนดและแก้ไขบัญชีเงินฝากธนาคารที่เชื่อมโยงกับรายการรับ-จ่ายเงินแต่ละ ประเภทโดยอัตโนมัติ เช่น กำหนดบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะบันทึกรับเงินจากการรับเงินแต่ละ ภาระณี
- 4.4.5.4. สามารถกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconcile) ในระบบได้โดยอัตโนมัติ ได้แก่ นำเข้าข้อมูล Bank Statement อัตโนมัติ, จับคู่รายการ (Matching), รายงานผลการจับคู่ (Matching) ให้ผู้ใช้ทราบผ่านทาง Email โดยอัตโนมัติ เป็นอย่างน้อย
- 4.4.5.5. สามารถสร้างรายการตั้งพักรายการคงเหลือจากการทำ Bank Reconcile ได้อัตโนมัติและ สามารถแก้ไข เพิ่ม/ลดรายการได้
- 4.4.5.6. สามารถบันทึกรายการออกเช็ค โดยบันทึกเป็นบัญชีหนี้สินไว้ก่อน เมื่อเช็คมาขึ้นเงิน จึงจะ บันทึกรายการตัดบัญชีเงินฝากธนาคารได้อัตโนมัติ (Bridging)
- 4.4.5.7. สามารถสร้างรายการเชื่อมโยงกับบัญชีแยกประเภทได้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.5.8. สามารถสร้างรูปแบบเช็คได้ตามรูปแบบธนาคารที่ใช้งาน
- 4.4.5.9. สามารถจัดทำรายงานงบทกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Reconcile Report)

## 4.5. บริการ Cloud Service เพื่อจัดเก็บระบบงานบัญชี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบการให้บริการ Cloud Service มีรายละเอียด ดังนี้

- 4.5.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มี Cloud Service เพื่อรองรับการจัดเก็บระบบบัญชีที่ได้พัฒนา และส่งมอบ ให้กับธนาคาร ในครั้งนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ครอบคลุมถึงการ บริหารจัดการซอฟต์แวร์ระบบ, โครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ให้บริการจัดหาและดูแลในรูปแบบ SaaS อาทิ Hardware, O/S, Storage และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับสถานะการ ให้บริการ Cloud service เป็นประจำทุกไตรมาสนับถัดจากวันที่ Go-live โดยรายงานดังกล่าว สามารถนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการตรวจสอบ และธนาคารสามารถเรียกดูข้อมูลหรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติมตามความจำเป็นผ่านช่องทางบริการหรือ Service requirement ที่ผู้ให้บริการ กำหนด

- 4.5.2. ระบบสามารถรองรับการใช้งานในลักษณะ Web-based Application และสามารถทำงานได้พร้อม ๆ กันได้หลายอุปกรณ์ (Multi-users) โดยใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser อย่างน้อย ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge เป็นต้น
- 4.5.3. ระบบต้องรองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Multi-device) ภายใต้กลไกการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงตามประเภทและสถานะของอุปกรณ์ (Device-based Access Control) อนุญาตเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรอง (Authorized /Compliant Devices) หรือสามารถกำหนดหรือจำกัดการเข้าถึงตามสถานที่ตั้ง เครือข่าย หรือหมายเลข IP Address ที่กำหนดได้
- 4.5.4. ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการระบบงานบัญชีที่ส่งมอบ ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกจัดลำดับอยู่ในรายงานการวิจัยทางการตลาด (Market research report) ในการวิเคราะห์เชิงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของ GARTNER Magic Quadrant 2025 ในประเภท Cloud ERP for Product-Centric Enterprises ในระดับ Leader และ/หรือ Cloud ERP for Service-Centric Enterprises ในระดับ Leader หรือเทียบเท่า
- 4.5.5. ระบบมีการจัดการสำหรับระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลในกรณีที่ระบบหลักเกิดความเสียหาย โดย Disaster Discovery (DR) site ต้องสามารถเรียกคืนข้อมูลได้ภายใน 1 ชั่วโมง (RPO : Recovery Point Objective) และต้องสามารถเรียกคืนระบบได้ภายใน 12 ชั่วโมง (RTO : Recovery Time Objective) โดยต้องอยู่คนละประเทศกับระบบหลัก โดยศูนย์ข้อมูลหลักและศูนย์ข้อมูลสำรองต้องอยู่ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (APAC)
- 4.5.6. ระบบมีมาตรฐานการสำรองหรือ backup ข้อมูลโดยมีการเก็บข้อมูลเพื่อรองรับการกู้คืนตามมาตรฐานการให้บริการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลตามหลักการ 3-2-1 โดยมีข้อมูลอย่างน้อย 3 ชุด จัดเก็บบนสื่อหรือระบบที่แยกจากกันอย่างน้อย 2 ประเภท และมีอย่างน้อย 1 ชุดเก็บไว้นอกสถานที่หรือบนโครงสร้างพื้นฐานที่แยกจากระบบหลัก เพื่อรองรับการกู้คืนและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity) หรือเทียบเท่า
- 4.5.7. ระบบต้องมีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบบเริ่มใช้งานจริง โดยต้องสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังในระบบ หรือ ระบบมีความสามารถในการถ่ายโอนข้อมูลเก่า (Archive data) เพื่อประโยชน์ด้านประสิทธิภาพ (Performance) ในการใช้ระบบ
- 4.5.8. ระบบต้องมีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลโดยข้อมูลที่จัดเก็บในระบบหลัก (Production) ต้องสามารถเรียกดูย้อนหลังแบบ Real-time ได้ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.5.9. ระบบต้องมีการยืนยันตัวตน (Authentication) เชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร เช่น Active directory หรือ Microsoft Entra ID หรือ method ที่ได้มาตรฐาน ตามที่ธนาคารกำหนด
- 4.5.10. ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตนแบบหลายขั้นตอน (Multi-factor Authentication)

JK  
 วิวัฒน์  
 BAN.  
 อ

- 4.5.11. ระบบต้องมีการจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลใน application ที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมต่อกับระบบของธนาคาร เช่น อยู่ในรูปแบบ role base security
- 4.5.12. มีระบบ monitor ตรวจสอบ resource และสถานะการทำงานของระบบซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้
- 4.5.13. ผู้ให้บริการ Cloud provider ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานให้บริการตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC27001 และ ISO/IEC27017 และ ISO/IEC27018 และ ISO/IEC27701 และ CSA STAR Level 2/CCM และ SOC1 Type II และ SOC2 Type II และ Uptime Institute tier 3 เป็นอย่างน้อย รวมถึงการปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ สำหรับระบบสารสนเทศที่มีผลกระทบระดับกลาง สำหรับผู้ให้บริการคลาวด์ (ถ้ามีการบังคับใช้)
- 4.5.14. ระบบจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยในระดับฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน มีรับรองการ encryption data in transit และ encryption data at rest
- 4.5.15. ระบบจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยในระดับ Network ที่มีมาตรฐาน เช่น มีการ encryption data In-transit ด้วย TLS 1.2
- 4.5.16. ระบบจะต้องมีมาตรการการพัฒนาปรับปรุงทางด้านความปลอดภัยทุก 3 เดือน เช่น มีแผนการ update security patch
- 4.5.17. เมื่อมีการนำข้อมูลจากระบบจริงลงมาที่ระบบทดสอบจะต้องมีมาตรการจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบทดสอบและการไม่ให้ฐานข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเข้ารหัสได้
- 4.5.18. ระบบมีการถูกตรวจสอบด้านความปลอดภัยในการเจาะข้อมูล (Penetration test) โดย third-party อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสามารถนำส่ง report การตรวจได้เมื่อผู้ให้บริการร้องขอ
- 4.5.19. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในระบบทั้งหมด ออกมาตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และอธิบายรูปแบบของข้อมูล เมื่อธนาคารไม่ต่อสัญญา
- 4.5.20. ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องจัดเตรียม Environment เพื่อใช้งาน อย่างน้อย 2 environment คือ User Acceptant Test Environment และ Production Environment
- 4.5.21. ผู้ให้บริการ Cloud provider ต้องมีเครื่องมือในการจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ใช้ (Access Log) ได้ อย่างน้อย 90 วัน
- 4.5.22. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการเชื่อมต่อสื่อสารข้อมูลมายังศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของธนาคาร โดยต้องผ่านเทคโนโลยีการเชื่อมต่อตามมาตรฐานสากล อาทิ IPsec VPN หรือ MPLS หรือเทียบเท่า เพื่อรับประกันความปลอดภัยและความเสถียรในการรับส่งข้อมูล
- 4.5.23. ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล หรือ การไม่ต่อบริการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลบข้อมูลของธนาคารออกจากระบบ Production, Backup, และ Disaster Recovery Site ทั้งหมด และออกหนังสือรับรองการทำลายข้อมูล (Certificate of Data Destruction)

๗๕  
 ๗๖  
 ๗๗

- 4.5.24. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) สำหรับบริการ SaaS ที่เสนอ โดยครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐาน ระบบจัดเก็บข้อมูล และระบบเครือข่าย และ ทดสอบ DR อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดส่งรายงานผลการทดสอบให้ธนาคารตรวจสอบเมื่อร้องขอ
- 4.5.25. ในระหว่างดำเนินโครงการหรือในระยะรับประกันคุณภาพ หากธนาคารจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือเกี่ยวข้อง อาทิเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ,สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ,สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ,สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) เป็นต้น ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งาน สามารถเชื่อมต่อ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า 20 Man-day ให้คู่สัญญาหารือร่วมกับธนาคารเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่เกิดขึ้นจริงตามความเหมาะสมต่อไป

#### 4.6. ด้าน Software

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบ Source Code ที่ดำเนินการ Customize ในโครงการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย Source Code ที่ส่งมอบต้องเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร กรณีที่มีลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการเรียกใช้โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น (Customizations) ต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ให้กับธนาคารด้วย

#### 4.7. การโอนย้ายข้อมูล (Data Conversion/Data Migration)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลที่ธนาคารนำออกจากระบบงานเดิม (Microsoft Dynamics AX V.2009) ในรูปแบบ Text file หรือ CSV ตามรูปแบบของธนาคาร เข้าสู่ระบบใหม่ในโครงการนี้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลจากระบบงานเดิมได้อย่างต่อเนื่อง

#### 4.8. บุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- 4.8.1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี รวมถึงผู้จัดการโครงการต้องได้รับประกาศนียบัตร CSM (Certified ScrumMaster) หรือ PMP (Project Management Professional) ที่ยังไม่หมดอายุ หรือมีประสบการณ์บริหารโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศมูลค่า 20 ล้านบาท นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.8.2. ที่ปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการเงินการบัญชี มีประสบการณ์ด้านบัญชี อย่างน้อย 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4.8.3. บุคลากรด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ (Business Analyst) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการเงินการบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ความต้องการด้านการเงินการบัญชี ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4.8.4. บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst) จบการศึกษาระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้และ ประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4.8.5. บุคลากรด้านการพัฒนาระบบ (Software Developer) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ ด้านการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4.8.6. บุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบงาน (System Administrator) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไปด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการระบบงานที่นำเสนอไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 4.8.7. ผู้เชี่ยวชาญด้าน Cloud service จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์ด้าน Cloud service ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.8.8. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Management Officer) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ซึ่งมี ประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานโครงการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับให้ความช่วยเหลือในการเปลี่ยนถ่ายข้อมูลจาก ระบบงานเดิมสู่ระบบงานใหม่ (Go Live) ได้ทั้งหมดให้แก่ธนาคารในช่วงเวลาติดตั้งระบบสารสนเทศ และ คณะกรรมการตรวจรับงานมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้ชนะการประกวดราคาเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้ชนะการประกวด ราคาหากปรากฏว่าบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือไม่มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติได้ และผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกยินยอมจะจัดหาคนอื่นมาทำงาน แทนต่อไปโดยผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกตกลงจัดส่งบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มี

๒๓  
๒๔  
๒๕  
๒๖  
๒๗

ประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งขอเปลี่ยนแปลง

#### 4.9. การฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบงานบัญชีอย่างน้อยหลักสูตรละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำคู่มือการอบรมในรูปแบบเอกสารและ Digital file โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.9.1. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) เพื่อให้เข้าใจในระบบงาน การใช้งาน สามารถดูแลบริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบในด้านเทคนิคได้ จำนวนอย่างน้อย 4 คน

4.9.2. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบหลัก (Key Users) เพื่อให้มีความรู้ในระบบงาน และสามารถปฏิบัติงานในระบบได้เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย 15 คน

#### 5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการและส่งมอบงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ให้ธนาคาร ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอธนาคาร จะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ด้านราคา (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

ด้านคุณภาพ (Performance)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย

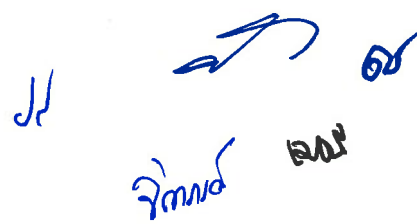
ปัจจัยการพิจารณา	คะแนน
1. แผนงานและรายละเอียดการดำเนินโครงการ	10
2. การออกแบบระบบสารสนเทศของโครงการ	30
3. ประสบการณ์ของบุคลากร	20
4. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านการพัฒนาระบบงานบัญชี	15
5. ข้อเสนอค่าใช้จ่ายหลังสิ้นสุดการรับประกันคุณภาพ	10
6. แนวคิดการออกแบบระบบการโอนถ่ายข้อมูล (Data Migration)	5
7. เสนอรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อ ธนาคารมากที่สุดเป็นสามลำดับ	10
รวม	100

ม/    
วิวัฒน์ พาน

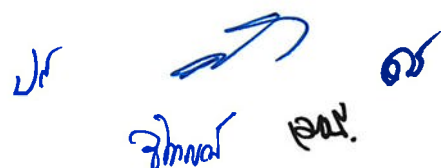
ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
<p>1. แผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ</p> <p>1.1 แผนดำเนินโครงการทั้งหมด ที่ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารงานโครงการ พร้อมเสนอทางออก เมื่องานไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>- สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างเหมาะสมและครบถ้วน</li> </ul> <p>1.1.1 แสดงแผนภาพรวมของโครงการทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน (1 คะแนน)</p> <p>1.1.2 แสดงแผนภาพรวมของโครงการทั้งหมด ที่ครบถ้วน แต่ไม่ ชัดเจน หรือชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน (3 คะแนน)</p> <p>1.1.3 แสดงแผนภาพรวมของโครงการทั้งหมด ที่ครบถ้วน ชัดเจน (5 คะแนน)</p> <p>1.2 การออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน (Business Process Design) ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างเหมาะสม</li> <li>- สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านระยะเวลาและ คุณภาพ</li> </ul> <p>1.2.1 แสดงแผนการออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน ไม่ครบถ้วน (1 คะแนน) ไม่ชัดเจน</p> <p>1.2.2 แสดงแผนการออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน ที่ครบถ้วน (3 คะแนน) แต่ไม่ชัดเจน หรือชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วน</p> <p>1.2.3 แสดงแผนการออกแบบและวิเคราะห์กระบวนการงาน ที่ครบถ้วน (5 คะแนน) ชัดเจน</p>	10
<p>2. การออกแบบระบบสารสนเทศของโครงการ</p> <p>2.1 การออกแบบระบบ สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีที่ใช้ ฐานข้อมูล และ เครื่องมือที่ใช้ในโครงการนี้ ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสิทธิภาพของระบบต่อการดำเนินงานของธนาคาร</li> <li>- สอดคล้องกับขอบเขตงานอย่างเหมาะสมและครบถ้วน</li> <li>- ความง่ายต่อการใช้งาน</li> <li>- Integration กับระบบของธนาคาร</li> </ul>	30



ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
2.1.1 การออกแบบระบบไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมรายละเอียด (1 คะแนน)	
2.1.2 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน หรือชัดเจนแต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียด (5 คะแนน)	
2.1.3 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการและ มีรายละเอียดครบถ้วนเหมาะสม (10 คะแนน)	
2.2 การออกแบบระบบให้มีความมั่นคง ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (10 คะแนน)	
- ความพร้อมใช้งาน (System Availability)	
- ความสามารถในการป้องกันข้อมูล (Data Security & Integrity)	
- ความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Threat Management)	
- การตรวจสอบ การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และปฏิบัติตามมาตรฐาน (Audit, Backup, Disaster Recovery and Compliance)	
2.2.1 การออกแบบระบบไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมรายละเอียด (1 คะแนน)	
2.2.2 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน หรือชัดเจนแต่ไม่ครอบคลุมรายละเอียด (5 คะแนน)	
2.2.3 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ และมีรายละเอียดครบถ้วนเหมาะสม (10 คะแนน)	
2.3 การออกแบบระบบให้รองรับการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้ (10 คะแนน)	
- ประโยชน์จากการนำ AI มาสนับสนุนการดำเนินงานของธนาคาร	
2.3.1 การออกแบบระบบไม่ครอบคลุมความต้องการ	
2.3.2 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ แต่มีขั้นตอนการทำงานที่ไม่เหมาะสม หรือมีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมแต่ไม่ครอบคลุมความต้องการ (1 คะแนน)	
2.3.3 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการและ มีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสม (5 คะแนน)	
2.3.3 การออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการและ มีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสม (10 คะแนน)	


  
 ๒๒

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
3. ประสบการณ์ของบุคลากร	20
3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (5 คะแนน)	
3.1.1 มีผลงานบริหารโครงการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศ (1 คะแนน) ที่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 1 โครงการ	
3.1.2 มีผลงานบริหารโครงการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศ (3 คะแนน) ที่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 2 โครงการ	
3.1.3 มีผลงานบริหารโครงการพัฒนาหรือติดตั้งระบบสารสนเทศ (5 คะแนน) ที่มูลค่า 10 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 3 โครงการขึ้นไป	
3.2 ที่ปรึกษาด้านการเงิน การบัญชี (3 คะแนน)	
3.2.1 มีผลงานเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี 1 โครงการ (1 คะแนน)	
3.2.2 มีผลงานเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี 2 โครงการ (2 คะแนน)	
3.2.3 มีผลงานเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชี 3 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)	
3.3 บุคลากรด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ (Business Analyst) (3 คะแนน)	
3.3.1 มีผลงานด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ 1 โครงการ (1 คะแนน)	
3.3.2 มีผลงานด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ 2 โครงการ (2 คะแนน)	
3.3.3 มีผลงานด้านการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ 3 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)	
3.4 บุคลากรด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analyst) (3 คะแนน)	
3.4.1 มีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (1 คะแนน) 1 โครงการ	
3.4.2 มีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (2 คะแนน) 2 โครงการ	
3.4.3 มีผลงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (3 คะแนน) 3 โครงการขึ้นไป	
3.5 บุคลากรด้านการพัฒนาระบบ (Software Developer) (3 คะแนน)	
3.5.1 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ 1-2 โครงการ (1 คะแนน)	
3.5.2 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ 3-4 โครงการ (2 คะแนน)	
3.5.3 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ 5 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)	


  
 ๒๕

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
3.6 บุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบงาน (System Administrator) (3 คะแนน) 3.6.1 มีผลงานด้านการบริหารจัดการระบบงาน 1-2 โครงการ (1 คะแนน) 3.6.2 มีผลงานด้านการบริหารจัดการระบบงาน 3-4 โครงการ (2 คะแนน) 3.6.3 มีผลงานด้านการบริหารจัดการระบบงาน 5 โครงการขึ้นไป (3 คะแนน)	
4. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอด้านการพัฒนาระบบวางแผนจัดการทรัพยากรทาง ธุรกิจแบบองค์รวม (Enterprise Resource Planning) ด้านการเงิน การบัญชี ให้กับธนาคาร หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่แล้วเสร็จถึงวันยื่นข้อเสนอ และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท โดยต้องยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงรายละเอียดของ ผลงานที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งลักษณะงาน มูลค่างาน และระยะเวลาดำเนินการแล้ว เสร็จ 4.1 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 1 ผลงาน (5 คะแนน) 4.2 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 2 - 3 ผลงาน (10 คะแนน) 4.3 มีผลงานด้านการพัฒนาระบบ จำนวน 4 ผลงานขึ้นไป (15 คะแนน)	15
5. ข้อเสนอค่าใช้จ่ายในอนาคต (MA ของมูลค่าข้อเสนอโครงการต่อปี) 5.1 ราคา MA รวมมากกว่า 18% แต่ไม่สูงกว่าหรือเท่ากับ 20% (1 คะแนน) 5.2 ราคา MA รวมมากกว่า 15% แต่ไม่สูงกว่าหรือเท่ากับ 18% (3 คะแนน) 5.3 ราคา MA รวมมากกว่า 12% แต่ไม่สูงกว่าหรือเท่ากับ 15% (6 คะแนน) 5.4 ราคา MA รวมมากกว่า 9% แต่ไม่สูงกว่าหรือเท่ากับ 12% (8 คะแนน) 5.5 ราคา MA ไม่สูงกว่าหรือเท่ากับ 9% (10 คะแนน)	10
6. แนวคิดการออกแบบระบบการโอนถ่ายข้อมูล (Data Migration) 6.1 มีแนวคิดการออกแบบระบบไม่ครอบคลุมความต้องการ มีขั้นตอนการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม และไม่ชัดเจน (1 คะแนน) 6.2 แนวคิดการออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการแต่มีขั้นตอนการ ทำงานที่ไม่เหมาะสมและไม่ชัดเจน (3 คะแนน) 6.3 แนวคิดการออกแบบระบบครอบคลุมความต้องการ มีขั้นตอนการทำงาน ที่เหมาะสมและชัดเจน (5 คะแนน)	5

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
7. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร อาทิเช่น - เครื่องมือการออกรายงาน - เครื่องมือที่ช่วยลด Manual Voucher	10
7.1 เสนอรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารน้อย	(5 คะแนน)
7.2 เสนอรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารปานกลาง	(7 คะแนน)
7.3 เสนอรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารมากที่สุด	(10 คะแนน)

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน ธนาคารจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่กำหนดให้ยื่นตามที่ระบุในเอกสาร  
ประกาศเชิญชวน

## 7. การส่งมอบงาน

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคารภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบเป็น 5 งวดงาน

ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ
<b>งวดงานที่ 1 ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา</b>	
<b>1.1 Project Preparation</b>	
<p>1. ร่วมจัดทำ Project Charter กับคณะทำงานธนาคาร ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ จัดทำแผนและวิธีการบริหารความเสี่ยงของโครงการแผนและวิธีการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม รวมถึงแผนงานอื่นๆ ครอบคลุมถึงวิธีการดำเนินแผนงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ โดยแผนงานทุกแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร (ตามข้อ 4.2.1)</p> <p>2. ร่วมจัดทำเปิดโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อสื่อสารให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจแผนงานครอบคลุมถึงวิธีการดำเนินแผนงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ เป้าหมายของโครงการ และสามารถทำงาน</p>	<p>1. Project Charter ประกอบด้วยเนื้อหา เช่น โครงสร้างคณะทำงาน (Project Team Organization) และบทบาทความรับผิดชอบ (Project Roles and Responsibilities) (ตามข้อ 4.2.1)</p> <p>2. แผนงานโครงการ (Project Plan) และ Project Management Plan (ตามข้อ 4.2.3) วิธีการดำเนินงานตามแผนงาน การรายงานสถานะโครงการ และงานส่งมอบอื่น ๆ ระหว่างการดำเนินโครงการ พร้อมการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร Project Progress/Status Report (Weekly and Monthly)</li> </ul>


JK [Signature] OS  
[Signature] (OS)

<p>ร่วมกันอย่างมีเอกภาพ เพื่อให้การวางระบบครั้งนี้ประสบผลสำเร็จ (ตามข้อ 4.2.2)</p> <p>3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารผลงานส่งมอบ (Deliverable) และรูปแบบเอกสารที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ แก่ธนาคาร ตั้งแต่เริ่มโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการฝึกอบรมตลอดทุกช่วงโครงการ</li> <li>- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan and Approach) และแผนการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Quality Plan and Approach)</li> <li>- แผนการทดสอบ (Test Plan and Approach) ในระยะต่าง ๆ โดยแผนการทดสอบจะต้องประกอบด้วย กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</li> <li>- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan and Approach) และแผนการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Quality Plan and Approach)</li> </ul> <p>3. รูปแบบเอกสารที่ต้องใช้ (Template) ระหว่างการดำเนินโครงการอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบแผนงานโครงการ (Project Detailed Work Plan)</li> <li>- รูปแบบเอกสาร Project Progress/Status Report</li> <li>- รูปแบบเอกสารสรุปรายงานการประชุม (Minutes of Meeting) สำหรับทุกการประชุม</li> <li>- รูปแบบเอกสาร Risk logs และ Issue Logs</li> <li>- รูปแบบเอกสารการศึกษา แผนงาน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ขั้นตอน รวมถึงรายงานการสรุปผลที่ใช้ในโครงการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเทคนิค</li> <li>- รูปแบบเอกสารเพื่อการฝึกอบรม ตารางการอบรม แบบทดสอบ แบบประเมิน (Deliverable format)</li> </ul>
---	--

4. จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของ ธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	4. รายงานการประชุมความคืบหน้าของโครงการ ทุกครั้งที่มีการประชุม
<b>งวดงานที่ 2 ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา</b>	
<b>2.1 Requirement Gathering (การรวบรวมความต้องการ)</b>	
<p>1. วิเคราะห์ความต้องการของธนาคารและจัดทำ รายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement Specification: BRD) รวมถึงวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างความ ต้องการของผู้ใช้งานกับความสามารถของ ระบบงาน (Gap Analysis Report) และจัดทำ Software Requirement Specification (ตามข้อ 4.2.4)</p> <p>2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการรวบรวมความ ต้องการพร้อมชี้แจงข้อกำหนดทางธุรกิจและ ทางเทคนิคโดยจัดประชุมชี้แจงกับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของธนาคาร อธิบายแนวทางการดำเนินการ กำหนดจำนวนการประชุมโดยประมาณ</p> <p>3. ศึกษาและวิเคราะห์การทำ Data Migration พร้อมทั้งจัดทำแผนงานแนวทาง วิธีการดำเนินการทำ Data Migration Strategy และ Data Migration Plan/Approach</p>	<p>1. เอกสารความต้องการจากการศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการทั้งด้านธุรกิจ (Business Requirement Specification: BRD) และด้านเทคนิค (Technical Requirements) ในส่วนโครงสร้างระบบบัญชี รวมถึงความ ต้องการ การเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ (System Interface Requirements) (ตามข้อ 4.2.4) โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการธุรกิจที่ควรจะเป็นในอนาคต เทียบกับปัจจุบันโดยประกอบด้วยเนื้อหา อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ To-Be Process</li> <li>▪ Functional Requirements</li> <li>▪ System Interface Requirements (At Field Level)</li> <li>▪ Fit/Gap Analysis Report</li> <li>▪ รายงาน/Dashboard/แบบฟอร์ม (ถ้ามี หรือ ถ้ารวมอยู่ Standard Functions)</li> </ul> </li> <li>- ด้านเทคนิคโครงสร้างระบบบัญชีที่นำเสนอ รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้าน Architecture, Security และ Network ทั้งหมด โดยประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ To-Be Architecture</li> <li>▪ Non-Functional Requirements</li> <li>▪ Gap Analysis (ถ้ามี)</li> </ul> </li> </ul>



	2. เอกสารกำหนดกลยุทธ์/ แนวทาง/ แผนการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration Strategy/ Plan) โดยมีเนื้อหาครอบคลุม วิธีการโอนย้ายข้อมูลวิธีการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงการโอนย้ายข้อมูลก่อนการดำเนินงานจริงรวมทั้งแผนงานระหว่างดำเนินการย้ายข้อมูล
4. Requirement Gathering Sign-off	3. รายงานผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดตาม Requirement ที่ได้รับการทบทวนและลงนาม Sign-off โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>2.2 System Analysis and Design (ตามข้อ 4.2.5)</b>	
5. วิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชีครอบคลุม Architecture, Security และ Network ทั้งหมดให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพเป็นไปตามความต้องการของธนาคารครอบคลุมทั้งการให้บริการระบบงานทั้งในช่วงปกติ และช่วงเกิดเหตุฉุกเฉิน (Disaster Recovery) 6. วิเคราะห์และออกแบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบงาน ให้รองรับการทำงานของระบบบัญชีและ ระบบรอบข้างที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดการประชุม เพื่อยืนยันการออกแบบ	4. เอกสาร Software Design Specification (SDS) โดยมีหัวข้อเป็นอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- System/Platform Architecture</li> <li>- รายละเอียดการเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- รายงานการออกแบบ User Roles and Authorization</li> </ul> 5. เอกสารแสดงภาพรวมการทำงานของระบบที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของธนาคาร



<p>7. กำหนดรายการ วัตถุประสงค์การใช้งาน และ Specification สำหรับรายการที่ต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมจาก Standard Functions ของระบบ เช่น โปรแกรมเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และออกแบบการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง / ใช้ข้อมูลระบบงานสำหรับทุก User และทุก Functions เป็นต้นเพื่อให้รองรับกระบวนการปฏิบัติงานของ ธนาคาร รวมถึงจัดลำดับความสำคัญทรัพยากร ที่ต้องใช้ในแต่ละรายการ เพื่อให้ธนาคารพิจารณา ในการดำเนินการ</p>	<p>6. เอกสาร Software Design Specification โดยมีหัวข้อเป็นอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Specification สำหรับรายการที่ต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมจาก Standard Functions ของระบบ (ถ้ามี)</li> <li>- รายละเอียดการเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- รายงานการออกแบบ User Roles and Authorization</li> <li>- เอกสารแสดงภาพรวมการทำงานของระบบ ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของ ธนาคาร</li> </ul>
<p>8. การออกแบบการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration Design)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Migration Template</li> <li>- Data Mapping</li> <li>- Data Gap Analysis</li> </ul>	<p>7. เอกสาร Data Migration Design ประกอบด้วย อย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Migration Template</li> <li>- Data Mapping</li> <li>- Data Gap Analysis</li> <li>- Data Validation Check List</li> </ul> <p>8. สรุปขอบเขตของการโอนย้ายข้อมูล เช่น ข้อมูล GL Transaction และระยะเวลาปิดรับ (Cut-off) และวิธีการย้ายข้อมูล แผนการทำ Data Cleansing วิธีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เป็นต้น</p>
<p>9. จัดทำ Test Design (Unit Test/SIT/Security Test/Performance Test/Data Migration)</p>	<p>9. เอกสาร Test Design</p>
<p>10. Design Phase Sign-off</p>	<p>10. รายงานผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดตาม Design Phase ที่ได้รับการทบทวนและลงนาม Sign-off โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>11. จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของ ธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง</p>	<p>11. รายงานการประชุมความคืบหน้าของโครงการ ทุกครั้งที่มีการประชุม</p>

dt  
  
 วันที่ ๒๗/๑๑/๒๕๖๑

งวดงานที่ 3 ภายใน 270 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา	
3.1 System Development (ตามข้อ 4.2.6 – 4.2.7)	
1. ดำเนินการติดตั้ง Standard Software Package และพัฒนาระบบงานในส่วนที่ต้อง Customization 2. พัฒนาโปรแกรมในการโอนย้ายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมเข้าสู่ระบบ บัญชี	1. ผลการติดตั้ง Standard Software Package 2. Entry Criteria และ Exit Criteria ของการทดสอบแต่ละระดับ 3. การกำหนด Test Data ที่ใช้ในการทดสอบ
3.2 Unit Test (ตามข้อ 4.2.8)	
3. ดำเนินการทำ Unit Test	4. เอกสาร Test Plan สำหรับการทดสอบ โปรแกรมส่วนย่อย (Unit Test) 5. เอกสารผลการทดสอบและสรุปผลการทดสอบ โปรแกรมส่วนย่อย (Unit Test Result) 6. เอกสารผลการทดสอบการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration Unit Test Result)
3.2 System Integration Test (ตามข้อ 4.2.9)	
4. ดำเนินการสร้างหรือเตรียม SIT Environment ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเหมาะสม เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้ 5. เตรียมรายละเอียดและกิจกรรมรวมทั้งระยะเวลา ของขั้นตอนการทดสอบ SIT	7. เอกสาร SIT Plan ที่ทบทวนแล้ว
6. ดำเนินการติดตั้ง Standard Software Package และส่วน Customization รวมทั้งทำการทดสอบบน SIT Environment 7. จัดทำ Test Scenario/Test Script รวมทั้งข้อมูล ใช้ในการทดสอบ ทั้งนี้ กรณีใช้ข้อมูลจริงมาทดสอบ ขอให้ทำการ Data Masking และดำเนินการ ทดสอบ 8. ทดสอบการโอนย้ายข้อมูลบัญชีที่เกี่ยวข้อง	8. ระบบงานที่ติดตั้ง Standard Software Package และส่วนของ Customization บน SIT Environment 9. เอกสาร SIT Test Case / Integration Test Script รวมถึง - Defect Tracking - Defect Report - Test Result - SIT Test Summary Report



จิตกรินทร์ อ.พ.

	10. เอกสารผลการทดสอบการโอนย้ายข้อมูล สำหรับ SIT Environment
9. จัดทำ SIT Sign-off	11. รายงานการทดสอบ SIT ทั้งหมดตามขอบเขต SIT ที่ได้รับการทบทวนและลงนาม Sign-off โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของ ธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	12. รายงานการประชุมความคืบหน้าของโครงการ ทุกครั้งที่มีการประชุม

**งวดงานที่ 4 ภายใน 330 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา**

**4.1 User Acceptance Test (UAT) (ตามข้อ 4.2.10 – 4.2.11)**

<p>1. ดำเนินการสร้างหรือเตรียม UAT Environment ใช้ในการพัฒนาระบบ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเหมาะสม เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้</p> <p>2. เตรียมรายละเอียดและกิจกรรมรวมทั้งระยะเวลา ของขั้นตอนการทดสอบ UAT</p> <p>3. ดำเนินการติดตั้ง Standard Software Package และส่วน Customization รวมทั้งทำการทดสอบ บน UAT Environment</p> <p>4. จัดทำ Test Scenario/Test Script รวมทั้งข้อมูล ใช้ในการทดสอบ ทั้งนี้ กรณีใช้ข้อมูลจริงมาทดสอบ ขอให้ทำการ Data Masking และดำเนินการ ทดสอบ</p> <p>5. ก่อนเริ่ม UAT จัดการฝึกอบรมแก่คณะทำงาน ของ ธนาคาร และจัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมผู้เข้าร่วมทดสอบระบบเพื่อสนับสนุน การทำการทดสอบ UAT</li> <li>- การอบรมอื่น ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำ</li> </ul> <p>6. ดำเนินการ UAT</p> <p>7. จัดทำ UAT Sign-off</p>	<p>1. เอกสาร UAT Plan ที่ทบทวนแล้ว</p> <p>2. ระบบงานที่ติดตั้ง Standard Software Package และส่วนของ Customization บน UAT Environment</p> <p>3. เอกสาร UAT Test Case / Test Script</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Defect Tracking</li> <li>- Defect Report</li> <li>- Test Result</li> <li>- UAT Test Summary Report</li> </ul> <p>4. ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม ทดสอบระบบ พร้อมจัดการฝึกอบรมและ รายงานการประเมินการฝึกอบรม</p> <p>5. เอกสารผลการทดสอบการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration UAT Test Result)</p> <p>6. รายงานการทดสอบ UAT ทั้งหมดตามขอบเขต UAT ที่ได้รับการทบทวนและลงนาม Sign-off โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
---	---

น/    
วิฑูรย์ อดิ. 

<b>4.2 Non-Functional Test (NFT)</b>	
<p>8. ผู้ให้บริการต้องจัดเตรียม กำหนดค่า และบริหารจัดการสภาพแวดล้อมของระบบ SaaS สำหรับ Production และ Disaster Recovery (DR) ให้เป็นไปตาม Architecture ที่ออกแบบไว้ โดยต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมาตรการควบคุมด้าน Security ได้แก่ การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control), การเข้ารหัสข้อมูล(Encryption in Transit และ At Rest), การบันทึกและติดตามเหตุการณ์ (Logging &amp; Monitoring), Vulnerability Management และ Patch Management และมีการสำรองข้อมูล (Backup) และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดค่า RTO และ RPO ชัดเจน</p>	<p>7. ผลการติดตั้ง PRE-PROD Environment หรือ PROD Environment และ เอกสารการกำหนดค่าหรือการปรับแต่งพารามิเตอร์ (Configuration workbook) ที่มีการปรับปรุงล่าสุด เช่น เอกสาร Environment Check List</p>
<p>9. ดำเนินการติดตั้ง Standard Software Package และส่วน Customization รวมทั้งทำการทดสอบบน PRE-PROD Environment หรือ PROD Environment, DR Environment</p> <p>10. จัดทำ Test Scenario/Test Script รวมทั้งข้อมูลใช้ในการทดสอบ ทั้งนี้ กรณีใช้ข้อมูลจริงมา ทดสอบขอให้ทำการ Data Masking และดำเนินการทดสอบ</p>	<p>8. ระบบงานที่ติดตั้ง Standard Software Package และส่วนของ Customization บน PRE-PROD Environment หรือ PROD Environment, เอกสารเอกสารรายละเอียด DR Architecture (Primary/Secondary Region), Replication Method, ค่า RTO/RPO และรายงานผลการทดสอบ DR ล่าสุดประกอบการตรวจรับ</p>
<b>4.3 Production Deployment Readiness and Go-Live (ตามข้อ 4.2.12 - 4.2.16)</b>	
<p>11. จัดทำกระบวนการ/แผนการขึ้นระบบ (Go-Live) รวมทั้งดำเนินการซ้อมขึ้นระบบกับเครื่องจริง (Dress Rehearsal) และการให้การสนับสนุนหลังการนำ ระบบขึ้นใช้งาน ประกอบด้วยกระบวนการอย่างน้อย ดังนี้</p>	<p>9. สรุปการเตรียมความพร้อมระบบเพื่อขึ้นใช้งานจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร Deployment Readiness Checklist</li> <li>- Cutover Plan and Approach</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำกระบวนการ/แผนการ Go-Live และ การให้การสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน</li> <li>- จัดทำ Cutover Plan</li> <li>- จัดทำ Contingency Plan กรณีเกิดข้อติดขัดใน ระหว่างการขึ้นระบบ</li> <li>- จัดทำ Go-Live Readiness Assessment</li> </ul> <p>12. ดำเนินกิจกรรมการซ้อมขึ้นระบบในสภาพแวดล้อม จำลองและกิจกรรมเริ่มใช้งานจริง (Mock-Run Cycles and Go-Live Activities) รวมถึงการ สนับสนุนการทดสอบ Production Verification Test</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารเตรียมความพร้อมสำหรับ Cutover เช่น Playbook /Runbook Template หรือReadiness Checklist Template</li> <li>- แผนรองรับกรณีไม่สามารถใช้งานระบบได้ใน ช่วง Go-Live (Contingency Plan)</li> <li>- เอกสาร Cutover Report</li> </ul> <p>10. แผนและกิจกรรมการซ้อมการขึ้นระบบ</p> <p>11. ดำเนินการซ้อมขึ้นระบบ และสรุปผลการซ้อม ขึ้นระบบ</p>
<p>13. จัดทำ Go-Live Sign-off และดำเนินการ Go-Live (ตามข้อ 4.2.16)</p>	<p>12. รายงานการ Go-Live Sign-off ทั้งหมดตาม ขอบเขตงานที่ได้รับการทบทวนและลงนาม Sign-off โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>13. ส่งมอบสิทธิ์การใช้งานระบบงานบัญชี โดยเป็น รูปแบบการใช้งานแบบสมัครสมาชิก ในจำนวน (ตามข้อ 4.1.5)</p> <p>14. ระบบงานที่ติดตั้ง Standard Software Package และส่วนของ Customization บน PRE-PROD Environment หรือ PROD Environment, DR Environmen</p>
<p>14. หากการ Go-Live ไม่สมบูรณ์ ต้องสรุปสาเหตุ วิธีการ แก้ไข ระยะเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จความเสี่ยง และวิธีการ รับความเสี่ยง แก่ทางธนาคาร โดยทีมงานผู้ติดตั้งระบบ เจ้าของระบบ ผู้ทำการเชื่อมต่อต้องปฏิบัติงานที่ธนาคาร จนกว่าจะ Go-Live ได้โดยสมบูรณ์</p>	<p>15. สรุปการติดตามและรายงานการแก้ไขปัญหา (Issue Log และ Defect Tracking)</p>
<p>15. ทุกการจัดการอบรมมีกิจกรรมอย่างน้อยดังนี้ แนวทางการจัดอบรม (Onsite/Virtual Training)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมเป็นภาษาไทย</li> </ul>	<p>16. แผนการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน ทั้งด้าน การใช้งานระบบงาน ครอบคลุมกลุ่ม ผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบ</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรม Functional Training โดยควรจัดและแบ่งหลักสูตรตามข้อ 4.2.12</li> <li>- กำหนดหลักสูตรและวัตถุประสงค์การอบรม</li> <li>- กำหนดแผนการอบรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละครั้ง</li> <li>- กำหนดผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม</li> <li>- ประเมิน และสรุปผลการฝึกอบรม</li> </ul>	<p>17. คู่มือการใช้งานระบบ แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User Manual), และผู้ดูแลระบบ</p> <p>18. จัดการฝึกอบรม แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบ</p> <p>19. สื่อบันทึกการอบรม</p> <p>20. ผลการประเมินการฝึกอบรม และสรุปผลการฝึกอบรม</p>
<p>16. จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง</p>	<p>21. รายงานการประชุมความคืบหน้าของโครงการ ทุกครั้งที่มีการประชุม</p>
<p><b>งวดงานที่ 5 ภายใน 365 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา</b></p>	
<p><b>5.1 Post Implementation Support</b></p>	
<p>1. ให้การสนับสนุนนับถัดจากวันนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live Date) เป็นระยะเวลา 30 วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนการทำงานแบบ Onsite ณ ธนาคาร หรือสถานที่ ๆ ธนาคาร จัดให้ โดยจัดทำ Issue Log และรายงานผลการสนับสนุน แก้ไขประเด็นปัญหาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การแก้ไขข้อบกพร่องจากการพัฒนาระบบ (Defect Fixing) เครื่องมือในการติดตามข้อบกพร่อง (Defect Fixing Tools) ทั้งนี้ให้นำเสนอแผนงานและรายชื่อผู้ที่จะสนับสนุนให้ทางธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อน</p> <p>2. ให้การสนับสนุนการจัดการด้าน IT อย่างน้อยดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การช่วยเหลือ สนับสนุนด้านการใช้งานระบบงาน การแก้ไขปัญหา และข้อร้องเรียนที่เกิดจากระบบ</li> <li>- การดำเนินการและตรวจสอบเฝ้าระวังความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น</li> </ul>	<p>1. แผนงานและรายชื่อผู้ที่จะสนับสนุน</p> <p>2. สรุปปัญหา สาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหา</p> <p>3. เอกสารสรุปปัญหาที่พบบ่อย (FAQ) และวิธีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบบ่อย (Troubleshooting)</p> <p>4. เอกสารส่งมอบ (Deliverable Documents) ทั้งหมด โดยให้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>5. เอกสารรายละเอียด รวมทั้ง Source Code ที่เกี่ยวข้องกับการ Customization ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ของ Production Environment</p>



การแก้ไขข้อผิดพลาดและทดสอบโปรแกรมที่แก้ไข	
3. จัดประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	6. รายงานการประชุมความคืบหน้าของทุกครั้งที่มีการประชุม

ทั้งนี้ เอกสารและคู่มือที่ต้องส่งมอบให้ธนาคาร และเอกสารที่ใช้ภายในโครงการของธนาคาร ต้องจัดทำตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด โดยใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ ทั้งนี้ เอกสารและคู่มือที่ต้องส่งมอบให้ธนาคารให้จัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ชุด และบันทึกลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

7.3. หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าระบบงานที่ส่งมอบ ไม่ตรงตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบระบบดังกล่าวทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

## 8. อัตราค่าปรับ

- 8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 8.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตามข้อ 7 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 8.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 12.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง หรือกรณีระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน
- 8.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 12.5 และ 12.6 ในช่วงรับประกัน ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'W', 'P', and 'D'.

## 9. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานที่เสร็จแล้ว ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่ถูกต้องครบถ้วน โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น 5 งวด ดังนี้

การชำระเงิน	ร้อยละ ของมูลค่าสัญญา
งวดที่ 1 หลังจากส่งมอบงวดงานที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	10
งวดที่ 2 หลังจากส่งมอบงวดงานที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	30
งวดที่ 3 หลังจากส่งมอบงวดงานที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	30
งวดที่ 4 หลังจากส่งมอบงวดงานที่ 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	20
งวดที่ 5 หลังจากส่งมอบงวดงานที่ 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	10

## 10. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสาร

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสารผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคาร ทั้งสิ้น เช่น Software การออกแบบ รวมทั้งข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ ที่ระบุในข้อกำหนดทางเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้จัดทำขึ้น แพล หรือเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ รวมทั้งต้นฉบับของเอกสารรายงานเหล่านั้นอันได้แก่ เอกสาร แผ่น CD ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการจัดทำจัดเก็บอื่นใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งสิ้น และให้ถือเป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะไม่นำ Software ข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ ดังกล่าวไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน กรณีผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกส่งให้ธนาคารเกิดการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้องธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## 11. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ของธนาคารปฏิบัติงาน ธนาคารจะจัดหาสถานที่ทำงานให้ที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือ พื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ธนาคาร เห็นสมควรตามความจำเป็นโดยพิจารณาเป็นครั้งๆ ไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องแจ้งรายละเอียดก่อนการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- 11.2 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานอื่นๆ ของธนาคาร ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนและให้ถือปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ การปฏิบัติของผู้ดูแลอาคารนั้นๆ
- 11.3 การเข้ามาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของธนาคาร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของ ธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ความล่าช้าที่เกิดจากการที่ธนาคารไม่อนุญาตให้ทำงาน นอกเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากธนาคารได้
- 11.4 ความเสียหายจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย
- 11.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของธนาคาร
- 11.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินงานตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องตามที่ธนาคารกำหนด เช่น Data Security, Authentication, Access Control, Change Management เป็นต้น
- 11.7 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่างๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน
- 11.8 ในกรณีที่เป็นการเพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกทำไปโดยไม่ได้รับอนุญาต จากธนาคาร ให้ถือว่าเป็นงานตามสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถนำมาเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือของลดค่าปรับหรือขยายระยะเวลาการส่งมอบงานจากธนาคารได้
- 11.9 ธนาคารจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก ตามที่เห็นสมควรและจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เช่น สถานที่ทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- 11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ 11.8) และ 11.9) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปต่างประเทศ และค่าโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ เป็นต้น
- 11.11 ในกรณีที่มีการต่อรองราคาจากธนาคาร บริษัทจะไม่ลดและเปลี่ยนแปลงแผนงาน ขอบเขตของงาน จากข้อเสนอเดิม
- 11.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งคณะทำงานที่เป็นบุคคลเดียวกันกับรายชื่อคณะทำงานที่นำเสนอ ในข้อเสนอให้กับธนาคาร เพื่อทำงานในโครงการดังกล่าวฯ
- 11.13 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคาร ไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ คุณสมบัติของบุคลากรทดแทนต้องไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

- 11.14 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม โดยคุณสมบัติของบุคลากรทดแทนต้องไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาบุคลากรใหม่เพื่อให้ธนาคารพิจารณาภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งขอเปลี่ยนแปลง
- 11.15 เอกสารข้อเสนอ สัญญาจ้าง และเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการติดต่ออย่างเป็นทางการระหว่างธนาคารกับผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเอกสารสนับสนุนอื่นๆ ที่อาจจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ เช่น ประสบการณ์ของทีมงานที่เป็นบุคลากรต่างชาติ เป็นต้น

## 12. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Warranty Period)

- 12.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการใช้งานระบบงานบัญชี ในวัน - เวลาทำการของธนาคาร (วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00-17.00 น.)
- 12.2 กรณีที่การให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดส่งพนักงานเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องที่ธนาคาร ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	4 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	4 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	7 วัน

- 12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคาร ในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ ภายหลังจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จในแต่ละคราว และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 12.4 ความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา จะพิจารณาให้ยกเว้น กรณีดังนี้

๗      ๑๗      ๑๘
   
 ๖      ๗      ๘

- 12.4.1 การรอกการยืนยันการแก้ไขปัญหา, การทดสอบปัญหา และขั้นตอนอื่นๆอันเป็นกระบวนการของธนาคาร
- 12.4.2 ปัญหาอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องให้เจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นผู้ดำเนินการ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้เสนอราคาต้องติดตามแก้ไขปัญหาลงตลอดระยะเวลาสัญญา
- 12.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานบัญชี เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี (ไตรมาสละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ได้รับบริการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอน ก่อนดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ
- 12.6 หากธนาคารพบว่าระบบบัญชีมีช่องโหว่ที่เสี่ยงต่อการถูกโจมตี ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้มีช่องโหว่เกิดขึ้นในระบบ ตามระยะเวลาการแก้ไขที่ทางธนาคารและผู้ให้บริการจะพิจารณากำหนดร่วมกัน และให้ถือความเห็นของธนาคารเป็นที่สุด โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 12.7 ต้องรับประกันคุณภาพระบบงานบัญชีที่ส่งมอบ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 12.8 ในระยะเวลารับประกันคุณภาพ กรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบบงานบัญชี ซึ่งทำให้ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้จะต้องจัดส่งก่อนระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องสิ้นสุดลง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

### 13. การ Upgrade โปรแกรม

- 13.1 ในระหว่างดำเนินการพัฒนาหรือระหว่างรับประกันคุณภาพ ตามข้อ 12 ระบบงานบัญชี หาก Application Software มีการออก Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของธนาคาร ทั้งนี้ หากธนาคารมีความประสงค์จะทำการ Upgrade ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร
- 13.2 ผู้รับจ้างจะต้องอัปเดตระบบ อาทิเช่น Fixed patch, Support package ให้กับธนาคาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความเสถียร, เพิ่มฟีเจอร์และความสามารถใหม่, อัปเดตตามกฎหมาย และข้อบังคับ, เพิ่มความปลอดภัย, และรองรับการบูรณาการ ช่วยให้ระบบสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายภาษี หรือ ข้อกำหนดอื่น ๆ, ปรับปรุงการป้องกันข้อมูลสำคัญขององค์กร, และทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

**14. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา**

- 14.1. ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
  - 14.1.1. เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้ลงทะเบียนรับเอกสารการยื่นข้อเสนอจากธนาคาร
  - 14.1.2. เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร TOR ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 14.2. กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่อง มาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา
- 14.3. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนนโยบาย เพื่อประโยชน์ของธนาคาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 14.4. ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดจ้างหรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "วิมล" (Wimol).

## ภาคผนวก ก

## รายละเอียดการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆของธนาคาร

1. การนำเข้าข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ของธนาคาร ประกอบไปด้วยระบบงานดังนี้

- 1) Pre-Shipment Financing Facility System
- 2) Export Bills Financing Facility System
- 3) Import Bills System
- 4) Core Insurance System
- 5) Export Advice L/C Financing Facility System
- 6) Letter of Guarantee System
- 7) Treasury System
- 8) ระบบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารทรัพย์สิน
- 9) Loan and Deposit System
- 10) Personnel Information System
- 11) Core Restructured Loan System

โดยมีรายละเอียดของการนำเข้าข้อมูล เช่น file format, Template ดังนี้

File Type	File Format	File Name	Trigger	Remark
GL Entries	- CSV - Comma delimited - Cover each data with ""	[YYYYMMDD-HHMMSS]-[JournalName]-[MM].csv	EOD	YYYYMMDD-HHMMSS = Date time when generate the file MM = Transaction month

## Sample Data

Transaction Date	Account Type	Account Num	Currency Code	ExchRate	Trx	Amount Cur Debit	Amount Cur Credit	Dimension [1]	Dimension [2]	Dimension [3]	Document Num	Document Date	IVS Ref Customer Code
23/02/2023	00	21010001	TWB	1	0011000770_0000771	0	200000	1004006	1	CM_0104544/23_2/A	23/02/2023	0000771	0011000770
23/02/2023	45	TWB-12461143	TWB	1	0011000770_0000771	200000	1004006	1	CM_0104544/23_2/A	23/02/2023	0000771	0011000770	102021
23/02/2023	00	21010001	TWB	1	0011001320_0001320	0	200000	1004006	1	CM_0104545/23_2/A	23/02/2023	0001320	0011001320
23/02/2023	45	TWBX-030158137	TWB	1	0011001320_0001320	200000	1004006	1	CM_0104545/23_2/A	23/02/2023	0001320	0011001320	102021
23/02/2023	00	43090007	TWB	1	0011004499_0004909	0	100	1004006	1	CM_0104547/23_2/A	23/02/2023	0004909	0011004499
23/02/2023	45	TWB-0010035087	TWB	1	0011004499_0004909	9500100	1004006	1	CM_0104547/23_2/A	23/02/2023	0004909	0011004499	102011
23/02/2023	45	TWB-0010035087	TWB	1	0011007346_0014045	9500000	1002004	1	CM_0104571/23_2/A	23/02/2023	0014045	0011007346	102011

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

Field Name	Field Description	Mandatory	Data Type	Sample Data	Additional Info
TransDate	Transaction date	M	Date	23/02/2023	
AccountType	Account Type	M	Number	0	0 = Ledger 1 = Customer 2 = Vendor 6 = Bank
AccountNum	New account number (8 digits)	M	Varchar(20)	21010001, 80T-0010035087	
CurrencyCode	Currency code	M	Varchar(3)	EUR	
ExchRate	Exchange rate of transaction	M	Number	57.06125	If CurrencyCode = "THB" then 1
Txt	Transaction Information	M	Varchar(75)	2041006565_A0615/23_00 76041	
AmountCurDebit	Debit amount	M	Number	700000	
AmountCurCredit	Credit amount	M	Number	700000	
Dimension[1]	Department Code	M	Varchar(10)	1004006	
Dimension[2]	Revalue from currency	O	Varchar(10)	USD	
Dimension[3]	Purpose Code	O	Varchar(10)		
DocumentNum	Document number	M	Varchar(50)	1_CN_0106564/23_C/A	"DocumentNum" field is used to define the group of transaction. The debit and credit amount in transaction with the same "DocumentNum" must be balanced. So the "DocumentNum" must be unique for each group of transaction.
DocumentDate	Document date	M	Date	23/02/2023	
IVZ_RefCustomerCode	Customer code	O	Varchar(10)	0051582	
IVZ_RefProductCode	Product code	O	Varchar(10)		
IVZ_RefNo1	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo2	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo3	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo4	Old account number (6 Digits)	M	Varchar(30)	201011	
IVZ_RefNo5	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo6	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo7	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo8	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefLogEnterBmID	Enter branch	M	Varchar(3)	1	If enter branch same as transaction branch then '1' else '0' (ถ้าทำรายการสาขาตัวเองส่งค่า 1 ถ้าทำรายการต่างสาขาส่งค่า 0)

2. การส่งข้อมูลออกไปยังระบบงานต่าง ๆ ของธนาคาร เช่น GAP, ALM, AMLO โดยจะต้องส่งข้อมูล Daily GL Transaction และ GL Balance หลังจากปิดงานประจำวันทุกวัน

1) GL Balance เป็นข้อมูลยอดคงค้างสะสมสิ้นสุดวันที่เรียกรายงาน ในรูปแบบ txt file

Field Name	Field Description
Transdate	Transaction date
AccountNum	Account number
DIMENSION1_	Department code
DIMENSION2_	Revalue from currency
DIMENSION3_	Purpose code
CURRENCYCODE	Currency Code
DebitCur	Accumalated debit currency amount
DebitMST	Accumalated debit baht equivalent amount
CreditCur	Accumalated credit currency amount

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "จิราพร" (Jiraporn).

Field Name	Field Description
CreditMST	Accumalated credit baht equivalent amount
IVZ_REFNO4	Old account number (6 digits)
BranchCode	Branch Code

2) GL Transaction เป็นรายการบันทึกบัญชีทั้งหมดในวันนั้น ๆ ในรูปแบบ txt file

Field Name	Field Description
TRANSDATE	Transaction date
TRANSTYPE	Transaction Type
VOUCHER	Voucher Number
TXT	Transaction information
ACCOUNTNUM	Account number
DIMENSION1_	Department code
DIMENSION2_	Revalue from currency
DIMENSION3_	Purpose code
CURRENCYCODE	Currency Code
AMOUNTCUR	Currency amount (Debit amount will be positive, Credit amount will be negative)
AMOUNTMST	Baht equivalent amount (Debit amount will be positive, Credit amount will be negative)
DOCUMENTDATE	Document date
DOCUMENTNUM	Document Number
JOURNALNUM	Journal number
POSTING	N/A
PERIODCODE	N/A
IVZ_ExchangeRate	Exchange rate of transaction

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a signature that appears to be "จันทน์" and another that appears to be "PMP".

Field Name	Field Description
IVZ_REFCUSTOMERCODE	Customer code
IVZ_REFNO1	Information field
IVZ_REFNO2	Information field
IVZ_REFNO3	Information field
IVZ_REFNO4	Old account number (6 digits)
IVZ_REFNO5	Information field
IVZ_REFNO6	Information field
IVZ_REFNO7	Information field
IVZ_REFNO8	Information field
IVZ_REFNO4	Old account number (6 digits)
RECID	Record ID
CreatedBy	User created transaction
CreatedDateTime	Date and time created transaction

Field Name	Field Description	Mandatory	Data Type	Sample Data	Additional Info
TransDate	Transaction date	M	Date	23/02/2023	
AccountType	Account Type	M	Number	0	0 = Ledger 1 = Customer 2 = Vendor 6 = Bank
AccountNum	New account number (8 digits)	M	Varchar(20)	21010001, BOT-0010035087	
CurrencyCode	Currency code	M	Varchar(3)	EUR	
ExchRate	Exchange rate of transaction	M	Number	57.06125	if CurrencyCode = "THB" then 1
Txt	Transaction Information	M	Varchar(75)	2041006565_A0615/23_00 76041	
AmountCurDebit	Debit amount	M	Number	700000	
AmountCurCredit	Credit amount	M	Number	700000	
Dimension[1]	Department Code	M	Varchar(10)	1004006	
Dimension[2]	Revalue from currency	O	Varchar(10)	USD	
Dimension[3]	Purpose Code	O	Varchar(10)		
DocumentNum	Document number	M	Varchar(50)	1_CN_0106564/23_C/A	"DocumentNum" field is used to define the group of transaction. The debit and credit amount in transaction with the same "DocumentNum" must be balanced. So the "DocumentNum" must be unique for each group of transaction.
DocumentDate	Document date	M	Date	23/02/2023	
IVZ_RefCustomerCode	Customer code	O	Varchar(10)	0051582	
IVZ_RefProductCode	Product code	O	Varchar(10)		
IVZ_RefNo1	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo2	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo3	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo4	Old account number (6 Digits)	M	Varchar(30)	201011	
IVZ_RefNo5	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo6	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo7	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefNo8	Information Field	O	Varchar(30)		
IVZ_RefLogEnter@miD	Enter branch	M	Varchar(3)	1	If enter branch same as transaction branch then '1' else '0' (ถ้าทำรายการสาขาตัวเองส่งค่า 1 ถ้าทำรายการต่างสาขาส่งค่า 0)

## ภาคผนวก ข

## คำอธิบาย และรายละเอียดรายงาน

รายงาน	คำอธิบาย
1. รายงานผลตอบแทนเงินให้สินเชื่อ และ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามสกุลเงิน ประจำเดือน และประจำเดือนสะสม	โดยแบ่งเป็น 1) อัตราดอกเบี้ยรับถัวเฉลี่ยของช่วงเวลาที่กำหนด (Yield) โดยคำนวณจากยอดรวมรายได้ดอกเบี้ยรับในช่วงเวลาที่กำหนดคูณด้วย 365 (หรือ 366 ขึ้นกับจำนวนวันของปี)หารด้วยจำนวนวันในช่วงเวลาเดียวกัน จากนั้นนำผลลัพธ์ที่คำนวณได้หารด้วยเงินให้สินเชื่อเฉลี่ยของช่วงเวลาที่กำหนด โดยคำนวณจากยอดรวมเงินให้สินเชื่อคงค้างสิ้นวันในช่วงเวลาที่กำหนด หารด้วยจำนวนวันในช่วงเวลาที่กำหนด 2) อัตราดอกเบี้ยจ่ายถัวเฉลี่ย โดยคำนวณจากยอดรวมดอกเบี้ยจ่ายในช่วงเวลาที่กำหนดคูณด้วย 365 (หรือ 366 ขึ้นกับจำนวนวันของปี) หารด้วยจำนวนวันในช่วงเวลาเดียวกัน จากนั้นนำผลลัพธ์ที่ได้หารด้วยเงินกู้ยืมเฉลี่ยของช่วงเวลาที่กำหนด โดยคำนวณจากยอดรวมเงินกู้ยืมคงค้างสิ้นวันในช่วงเวลาที่กำหนด หารด้วยจำนวนวันในช่วงเวลาที่กำหนด รูปที่ 1
2. รายงานเงินให้สินเชื่อและเงินให้กู้ยืมถัวเฉลี่ยตามรหัสบัญชี และช่วงเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี	รายงานเงินให้สินเชื่อและเงินให้กู้ยืมถัวเฉลี่ยตาม ตามรหัสบัญชี และช่วงเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี รูปที่ 2
3. รายงานกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ประจำเดือนสะสม ที่ยังไม่เกิดขึ้น	กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น (Unrealized Gain/Loss on Exchange) โดยกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นสามารถเท่ากับยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศคูณกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของเดือน หักด้วย ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Cost) ของเงินตราต่างประเทศคงเหลือที่เป็นเงินบาท รูปที่ 3
4. รายงานสรุปลงทุนประจำสัปดาห์ ภาพรวม	รายงานที่แสดงยอดคงค้างเงินให้สินเชื่อและภาระรับประกันตามระยะเวลา โดยเปรียบเทียบ ปัจจุบัน กับ สัปดาห์ก่อน สิ้นเดือนก่อน และสิ้นปีก่อน รูปที่ 4

5.รายงานรายละเอียดสินเชื่อประจำสัปดาห์ แยกตาม ผลิตภัณฑ์ สกุลเงิน และภาพรวม	รายงานที่แสดงยอดคงค้างเงินให้สินเชื่อและภาระรับประกัน แยกตามกลุ่มสินเชื่อ, ตามระยะเวลา โดยเปรียบเทียบ ปัจจุบัน กับ สัปดาห์ก่อน สิ้นเดือนก่อน และสิ้นปีก่อน โดย Table 1 แสดงยอดเงินรวมจากทุกสกุล Table 2 แสดงยอดเทียบเท่าบาท จากยอดคงค้างที่เป็นสกุล เงินตราต่างประเทศ Table 3 แสดงยอดบาทจากยอดคงค้างที่เป็นสกุลบาท รูปที่ 5
6.Foreign Currency Position Report 3 แบบ1.Summary 2.Detail 3.แบบ FCP	เป็นรายงานที่แสดงฐานะทางการเงินรายสกุลเงินต่างประเทศ โดยแสดงตามประเภท Derivative หรือ อื่นๆ และแบ่งตาม สกุลเงิน ซึ่ง Report Detail จะแสดงเป็นรายรหัสบัญชี ตามรูปที่ 6
7.รายงาน Net Position Equivalent USD	เป็นรายงานที่แสดงฐานะทางการเงินรายสกุลเงินต่างประเทศ โดยแสดงตามประเภท Derivative หรือ อื่นๆ และแบ่งตาม สกุลเงิน เทียบเป็น USD ตามรูปที่ 7
8.รายงานฐานะและผลการดำเนินงานของ ธนาคารให้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย กระทรวงการคลัง (Data Set System) ตาม รูปแบบ Template ธปท. 6 รายงาน LQ1, BLS, DIP, FCP, IEB, PNL	รายงานฐานะและผลการดำเนินงานของธนาคาร (Dataset) เพื่อจัดส่ง ธปท. ในรูปแบบ Text file ตาม Template ธปท. โดยจับ match กับรหัสบัญชี ตามรูปที่ 8  LQ1 Liquidity Assessment BLS Balance Sheet DIP Foreign Currency Deposit and Investment Position FCP Foreign Currency Position IEB Income and Expense by Branch PNL Profit and Loss
9.รายงาน GL Transaction / GL Balance รายวันและรายเดือน	รายงาน GL Transaction / GL Balance รายวันและราย เดือน เป็น Text file ตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจัดส่งให้ ระบบ GAP , AMLO ,EVM
10. รายงานต่างๆเกี่ยวกับงบประมาณ	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'วิฑูริ์' and other illegible marks.

รูปที่ 1 รายงานผลตอบแทนเงินให้สินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามสกุลเงิน ประจำเดือนและประจำเดือน  
สะสม

INTEREST FOR มิถุนายน 2025 (YTD)				
4-Loan				
	เงินต้น	ดอกเบี้ย (Cum)	ดอกเบี้ย (บาท)	Yield
THB	125,032,915,554.23	423,346,528.16	423,346,528.16	4.1195
AUD	3,261,587,283.22	548,762.83	13,350,572.81	4.9802
EUR	450,000.00	1,088,885.00	2,000,000.00	2.4197
USD	1,394,859,368.93	7,931,773.06	258,804,986.36	6.9185
5-Deposit & Borrowing				
	เงินต้น	ดอกเบี้ย (Cum)	ดอกเบี้ย (บาท)	Yield
THB	123,062,598,440.11	199,696,207.98	199,696,207.98	1.9743
EUR	3,404,395,342.76	332,701.18	7,962,646.35	2.8457
USD	1,563,110,684.64	6,543,839.26	213,517,988.25	166.1944

INTEREST FOR มิถุนายน 2025				
4-Loan				
	เงินต้น	ดอกเบี้ย (Cum)	ดอกเบี้ย (บาท)	Yield
THB	125,032,915,554.23	423,346,528.16	423,346,528.16	4.1195
AUD	3,261,587,283.22	548,762.83	13,350,572.81	4.9802
EUR	450,000.00	1,088,885.00	2,000,000.00	2.4197
USD	1,394,859,368.93	7,931,773.06	258,804,986.36	6.9185
5-Deposit & Borrowing				
	เงินต้น	ดอกเบี้ย (Cum)	ดอกเบี้ย (บาท)	Yield
THB	123,062,598,440.11	199,696,207.98	199,696,207.98	1.9743
EUR	3,404,395,342.76	332,701.18	7,962,646.35	2.8457
USD	1,563,110,684.64	6,543,839.26	213,517,988.25	166.1944

JK      ๑๖      ๑๖  
 ๑๖๑๖      ๑๖๑๖

## รูปที่ 2 รายงานเงินให้สินเชื่อและเงินให้กู้ยืมถาวรเฉลี่ยตามช่วงเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี

GROUP	A/C CODE	GROUP	ST/LT	A/C NAME	Currency	Outstanding as at	Moving Average		
							January	February	Year To Date
B1	21010001	B1	ST	Current Deposits in Baht (Customers)	USD				
B1	21010001	B1	ST	Current Deposits in Baht (Customers)	THB				
B1	21010001	B1	ST	Current Deposits in Baht (Customers)	JPY				
B1	21010001	B1	ST	Current Deposits in Baht (Customers)	AUD				
B1	21010002	B1	ST	Customer Clearing Deposits in Baht (Customers)	USD				
B1	21010002	B1	ST	Customer Clearing Deposits in Baht (Customers)	THB				
B1	21020001	B1	ST	Current Deposits in Foreign Currencies(Customers)	USD				
B1	21020002	B1	ST	Saving Deposits in Foreign Currencies(Customers)	AUD				
B1	22011001	B1	ST	Current Deposits(Interbanks)	THB				
B1	22011002	B1	ST	Saving Deposits(Interbanks)	THB				
B1	22011003	B1	LT	Time Deposits(Interbanks)	THB				
B2	22012001	B1	ST	Current Deposits in Foreign Currencies(Interbanks)					
B3	22012003	B1	LT	Time Deposits in Foreign Currencies(Interbanks)					

## รูปที่ 3 รายงานกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ประจำเดือน และประจำเดือนสะสม

งบกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนประจำเดือน									
As on 30/6/2025									
Item number	Item name	Site	Warehouse	Quantity	Cost amount	Unrealized	Market Rate	Warehouse	
* 12011327	ANZBAU3MO00X Nostro Bank Australia and New Zealand Banking Gr	AUD	AUD Dr	1,814,326.53	38,520,338.03	57,868.41		21.2631	Dr
* 13011002	Revaluation Assets On Forward (Trading)	AUD	AUD Dr	200,000.00	4,263,145.76	10,525.76		21.2631	Dr
* 15022002	Long Term Loan to Foreign Customers(Currency)	AUD	AUD Dr	90,375,000.00	2,053,931,083.96	132,278,421.16		21.2631	Dr
* 15051101	Interest Receivable Loan	AUD	AUD Dr	156,910.05	3,701,868.53	13,455.55		21.2631	Dr
* 21020001	Current Deposits in Foreign Currencies(Customers)	AUD	AUD Cr	1,451,769.77	31,165,415.11	232,530.31		21.2631	Cr
* 23011002	Revaluation Liabilities on Forward (Trading)	AUD	AUD Cr	550,000.00	11,662,593.11	32,111.89		21.2631	Cr
* 23011003	Revaluation Liabilities on FX Swap on Borrowing (Trading)	AUD	AUD Cr	90,800,000.00	1,490,182,324.22	49,492,844.22		21.2631	Cr
* 29001101	Interest Payable Deposits from Customers	AUD	AUD Cr	10.11	214.11	0.86		21.2631	Cr
* 12011335	ZKBKCHZZB0A Nostro Bank Zuercher Kantonalbank, Zurich (H0)	CHF	CHF Dr	82,979.19	3,288,625.36	91,652.26		40.73645	Dr
* 13011002	Revaluation Assets On Forward (Trading)	CHF	CHF Dr	3,800,000.00	150,144,960.29	4,653,549.76		40.73645	Dr
* 23011002	Revaluation Liabilities on Forward (Trading)	CHF	CHF Cr	3,800,000.00	150,689,768.09	4,108,741.71		40.73645	Cr
* 23011004	Revaluation Liabilities on Forward Option (Trading)	CHF	CHF Cr	52,000.00	3,065,374.91	52,920.19		40.73645	Cr
* 12011125	ICBKTCHBKCLR Industrial and Commercial Bank of China (Thai)	CNY	CNY Dr	5,225,744.37	23,729,543.97	31,654.39		1.54695	Dr
* 13011002	Revaluation Assets On Forward (Trading)	CNY	CNY Dr	550,000.00	2,500,929.95	107.15		1.54695	Dr

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "วิภากร" (Vibhakar) and other illegible marks.

## รูปที่ 4 รายงานสินเชื่อประจำสัปดาห์ ภาพรวม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	31 ธ.ค. 2567	31 ก.ค. 2568	15 ส.ค. 2568	22 ส.ค. 2568	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
					จากสัปดาห์ ก่อน	จากเดือน ก่อน	จากสิ้นปี 2567
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4) - (3)	(4) - (2)	(4) - (1)
1. ยอดคงค้างเงินให้สินเชื่อ							
- ระยะสั้น	49,964.5	37,664.7	37,285.6	37,314.0	28.4	(350.7)	(12,650.5)
- ระยะยาว	135,476.9	139,896.1	139,536.3	139,843.8	307.5 *	(52.3)	4,366.9
- เงินกู้พนักงาน	218.6	231.5	239.0	245.6	6.6	14.1	27.0
รวม	185,659.9	177,792.3	177,060.9	177,403.4	342.5	(388.9)	(8,256.6)
2. ยอดคงค้างเงินให้สินเชื่อ แก่ Buyer's Bank							
- ระยะยาว	47.6	45.8	45.4	45.7	0.3	(0.1)	(1.9)
รวม	47.6	45.8	45.4	45.7	0.3	(0.1)	(1.9)
รวมยอดคงค้างเงินให้สินเชื่อ ทั้งสิ้น	185,707.5	177,838.1	177,106.3	177,449.1	342.8	(389.0)	(8,258.5)
3. ยอดคงค้างบริการประกัน							
- ประกันการส่งออก	35,311.5	36,189.7	32,572.7	32,829.2	256.5	(3,360.5)	(2,482.3)
- ประกันการส่งออกระยะ กลางและระยะยาว	75.1	78.7	79.6	79.6	-	0.9	4.5
- บริการรับซื้อสิทธิเรียก ร้อง	16,298.2	24,438.4	15,934.8	15,994.0	59.2	(8,444.4)	(304.2)
- ประกันความเสี่ยงการ ลงทุน	3,037.5	2,922.6	2,897.6	2,917.2	19.6	(5.4)	(120.3)
รวม	54,722.2	63,629.4	51,484.7	51,820.1	335.3	(11,809.4)	(2,902.3)

## รูปที่ 5 รายงานสินเชื่อประจำสัปดาห์ แยกตามสกุลเงิน และภาพรวม

Weekly Outstanding Loan and Insurance  
Table 1 : All Currency \*  
Date: 22/08/25

Unit : Million Baht

All Currency	Outstanding As At				Increase (Decrease) from		
	31-Dec (1)	31-Jul (2)	15-Aug (3)	22-Aug (4)	Last Week (4)-(3)	Last Month (4)-(2)	Last Year (4)-(1)
1. Loan							
1.1 Short Term Loan							
PSF & Import Bills	49,374.44	37,262.76	36,878.51	36,899.85	21.34	(362.90)	(12,474.59)
Export Bill Negotiated	484.51	392.47	397.67	404.68	7.01	12.21	(79.83)
Advance on Contingent Liabilities	105.54	9.44	9.44	9.44	-	-	(96.10)
Total	49,964.49	37,664.66	37,285.61	37,313.97	28.35	(350.69)	(12,650.53)
1.2 Long Term Loan							
Term Loan to Customers	125,116.75	126,274.62	126,028.80	126,271.83	243.03	(2.79)	1,155.08
Merchant Marine Financing	10,360.13	13,621.53	13,507.46	13,571.96	64.50	(49.56)	3,211.83
Total	135,476.88	139,896.15	139,536.26	139,843.79	307.53	(52.36)	4,366.91
1.3 Staff Loan	218.56	231.50	239.04	245.65	6.60	14.15	27.09
Total Loans	185,659.93	177,792.30	177,060.91	177,403.40	342.48	(388.90)	(8,256.53)
2. Loan to Bank							
Long Term Loan	47.58	45.78	45.39	45.70	0.31	(0.08)	(1.88)
Total Loans to Bank	47.58	45.78	45.39	45.70	0.31	(0.08)	(1.88)
Total Loans (1.+2.)	185,707.51	177,838.08	177,106.31	177,449.10	342.79	(388.99)	(8,258.41)
3. Insurance							
Export Insurance	35,311.47	36,189.72	32,572.72	32,829.24	256.52	(3,360.48)	(2,482.23)
Medium and L/T Export Insurance	75.11	78.71	79.63	79.62	(0.01)	0.91	4.51
Stand-By Claims Purchase Agreement	16,298.15	24,438.36	15,934.77	15,993.98	59.21	(8,444.39)	(304.18)
Investment Insurance	3,037.49	2,922.59	2,897.58	2,917.24	19.66	(5.35)	(120.25)
Total Insurance	54,722.23	63,629.38	51,484.70	51,820.08	335.38	(11,809.30)	(2,902.15)

\* Table 1 = Table 2 = Table 3

Exchange rate as at  
Baht : \$ 1

31/12/2024	31/07/2025	15/08/2025	22/08/2025
33.9879	32.7022	32.4223	32.6423

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "พร", "วิภาดา", "ณ", and "ณ".

Table 3 : Baht

Date: 22/08/25

Unit : Million Baht

Baht	Outstanding As At				Increase (Decrease) from		
	31-Dec (1)	31-Jul (2)	15-Aug (3)	22-Aug (4)	Last Week (4)-(3)	Last Month (4)-(2)	Last Year (4)-(1)
<b>1. Loan</b>							
<b>1.1 Short Term Loan</b>							
PSF & Import Bills	49,238.75	37,167.39	36,766.87	36,791.99	25.12	(375.11)	(12,446.77)
Export Bill Negotiated	484.51	392.47	397.67	404.68	7.01	12.21	(79.83)
Advance on Contingent Liabilities	105.54	9.44	9.44	9.44	-	-	(96.10)
<b>Total</b>	<b>49,828.80</b>	<b>37,569.29</b>	<b>37,173.97</b>	<b>37,206.10</b>	<b>32.12</b>	<b>(363.20)</b>	<b>(12,622.71)</b>
<b>1.2 Long Term Loan</b>							
Term Loan to Customers	86,278.70	89,848.69	89,759.15	89,796.06	36.91	(52.62)	3,517.36
Merchant Marine Financing	2,068.94	2,485.14	2,473.44	2,463.08	(10.36)	(22.06)	394.13
<b>Total</b>	<b>88,347.64</b>	<b>92,333.82</b>	<b>92,232.59</b>	<b>92,259.14</b>	<b>26.55</b>	<b>(74.68)</b>	<b>3,911.50</b>
<b>1.3 Staff Loan</b>	218.56	211.50	239.04	245.65	6.60	14.15	27.09
<b>Total Loans</b>	<b>138,395.00</b>	<b>130,134.62</b>	<b>129,645.61</b>	<b>129,710.88</b>	<b>65.28</b>	<b>(423.73)</b>	<b>(8,684.12)</b>
<b>2. Loan to Bank</b>							
Long Term Loan	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Loans to Bank</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total Loans (1.+2.)</b>	<b>138,395.00</b>	<b>130,134.62</b>	<b>129,645.61</b>	<b>129,710.88</b>	<b>65.28</b>	<b>(423.73)</b>	<b>(8,684.12)</b>
<b>3. Insurance</b>							
Export Insurance	34,858.30	35,290.41	32,113.40	32,366.81	253.41	(2,923.60)	(2,491.50)
Medium and L/T Export Insurance	9.17	9.17	9.17	9.17	-	-	-
Stand-By Claims Purchase Agreement	7,687.90	7,351.49	7,207.75	7,207.75	-	(143.74)	(480.15)
Investment Insurance	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Insurance</b>	<b>42,555.37</b>	<b>42,651.07</b>	<b>39,330.32</b>	<b>39,583.73</b>	<b>253.41</b>	<b>(3,067.34)</b>	<b>(2,971.64)</b>

Table 2 : Foreign Currency (Baht Equivalent)

Date: 22/08/25

Unit : Million Baht

Foreign Currency (Baht Equivalent)	Outstanding As At				Increase (Decrease) from		
	31-Dec (1)	31-Jul (2)	15-Aug (3)	22-Aug (4)	Last Week (4)-(3)	Last Month (4)-(2)	Last Year (4)-(1)
<b>1. Loan</b>							
<b>1.1 Short Term Loan</b>							
PSF & Import Bills	135.69	95.36	111.64	107.87	(3.77)	12.51	(27.82)
Export Bill Negotiated	-	-	-	-	-	-	-
Advance on Contingent Liabilities	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>135.69</b>	<b>95.36</b>	<b>111.64</b>	<b>107.87</b>	<b>(3.77)</b>	<b>12.51</b>	<b>(27.82)</b>
<b>1.2 Long Term Loan</b>							
Term Loan to Customers	38,838.05	36,425.93	36,269.65	36,475.76	206.12	49.83	(2,362.29)
Merchant Marine Financing	8,291.18	11,136.39	11,034.02	11,108.98	74.87	(27.50)	2,817.70
<b>Total</b>	<b>47,129.23</b>	<b>47,562.32</b>	<b>47,303.66</b>	<b>47,584.65</b>	<b>280.98</b>	<b>22.32</b>	<b>455.41</b>
<b>1.3 Staff Loan</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Loans</b>	<b>47,264.92</b>	<b>47,657.69</b>	<b>47,415.31</b>	<b>47,692.52</b>	<b>277.21</b>	<b>34.83</b>	<b>427.59</b>
<b>2. Loan to Bank</b>							
Long Term Loan	47.58	45.78	45.39	45.70	0.31	(0.08)	(1.88)
<b>Total Loans to Bank</b>	<b>47.58</b>	<b>45.78</b>	<b>45.39</b>	<b>45.70</b>	<b>0.31</b>	<b>(0.08)</b>	<b>(1.88)</b>
<b>Total Loans (1.+2.)</b>	<b>47,312.51</b>	<b>47,703.47</b>	<b>47,460.70</b>	<b>47,738.22</b>	<b>277.52</b>	<b>34.75</b>	<b>425.71</b>
<b>3. Insurance</b>							
Export Insurance	453.17	899.31	459.32	462.43	3.12	(436.88)	9.26
Medium and L/T Export Insurance	65.93	69.53	70.46	70.46	(0.01)	0.91	4.51
Stand-By Claims Purchase Agreement	8,610.26	17,086.87	8,727.01	8,786.23	59.21	(8,300.65)	175.97
Investment Insurance	3,037.49	2,922.59	2,897.58	2,917.26	19.66	(5.35)	(120.25)
<b>Total Insurance</b>	<b>12,166.85</b>	<b>20,978.31</b>	<b>12,154.37</b>	<b>12,236.38</b>	<b>81.98</b>	<b>(8,741.96)</b>	<b>69.49</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

## รูปที่ 6 Foreign Position Report

## ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

Accounting System

Foreign Currency Position Report

As at 1/9/2025

CURR. CODE	NET FINANCIAL	NET DERIVATIVES ASSET	NET DERIVATIVES LIA.	NET POSITION
AUD	91,126,386.16	100,000.00	-91,200,000.00	26,386.16
CHF	79,469.19	0.00	0.00	79,469.19
EUR	35,475,920.42	684,275.00	-36,123,063.80	37,131.62
GBP	198,068.65	27,407.65	-191,726.05	33,750.25
HKD	867,808.05	750,000.00	-1,300,000.00	317,808.05
JPY	18,766,648.23	316,828,638.00	-325,000,000.00	10,595,286.23
SGD	318,287.54	71,405.43	-300,000.00	89,692.97
USD	-20,357,209.12	1,317,513,079.94	-1,297,100,350.63	55,520.19
CNY	4,639,371.67	700,000.00	-4,929,872.50	409,499.17
MMK	2,160,883.00	0.00	0.00	2,160,883.00
LAK	1,660,000.00	0.00	0.00	1,660,000.00
VND	135,118,095.11	0.00	0.00	135,118,095.11

## ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

Foreign Currency Position Report

As at 1/9/2025

Currency Code	Account	Balance Amount
AUD	FINANCIAL	12011302 NATAAU33032 Nostro Bank-National Australia Bank Limited
		12011327 ANZBAU3MXXX Nostro Bank-Australia and New Zealand Banking Gr
		15011406 Short Term Export Bills-B/C
		15022002 Long Term Loan to Foreign Customer(Currency)
		15051101 Interest Receivable-Loan
		21020001 Current Deposits in Foreign Currencies(Customers)
		29001101 Interest Payable-Deposits from Customers
		29001104 Interest Payable-Derivative from Borrowing
		NET FINANCIAL
		DERIVATIVES
		13011003 Revaluation Assets On FX Swap for Borrowing (Trading)
		13011002 Revaluation Assets On Forward (Trading)
		23011002 Revaluation Liabilitiess on Forward (Trading)
		23011003 Revaluation Liabilitiess on FX Swap on Borrowing (Trading)
	23011004 Revaluation Liabilitiess on Forward Option (Trading)	
	NET DERIVATIVES	
	NET POSITION	
CHF	FINANCIAL	12011303 BCVLCH2LXXX Nostro Bank-Banque Cantonale Vaudoisie
		19012101 Due From Branch
		19012102 Due to Head office
		12011335 BKKBJPTXXX Nostro Bank-Bangkok Bank Public Company Limited
		NET FINANCIAL
		NET POSITION
CNY	FINANCIAL	12011125 CA-BBL/130-3-15399-1
		12011317 BOTKHKHXXX Nostro Bank-Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd.

	2/9/2025	1/9/2025	12	Net Position = 148,923,518.29
CURR. CODE	NET FINANCIAL	NET DERIVATIVES without FW	NET POSITION	
AED	0.00	0.00	0.00	
AUD	91,126,382.51	-90,800,000.00	26,382.51	
CHF	79,469.19	0.00	79,469.19	
EUR	35,475,920.42	-35,300,000.00	37,131.62	
GBP	198,068.65	-100,000.00	33,750.25	
HKD	867,808.05	-500,000.00	317,808.05	
JPY	18,766,648.23	-300,000,000.00	10,595,286.23	
QAR	0.00	0.00	0.00	
SGD	318,287.54	0.00	89,692.97	
USD	-20,357,209.12	28,710,800.49	55,520.19	
CNY	4,639,371.67	-3,600,000.00	409,499.17	
MMK	2,160,883.00	0.00	2,160,883.00	
VND	135,118,095.11	0.00	135,118,095.11	

## รูปที่ 7 Net Position Equivalent USD

## Net Position Equivalent USD

AS AT 01/09/2025

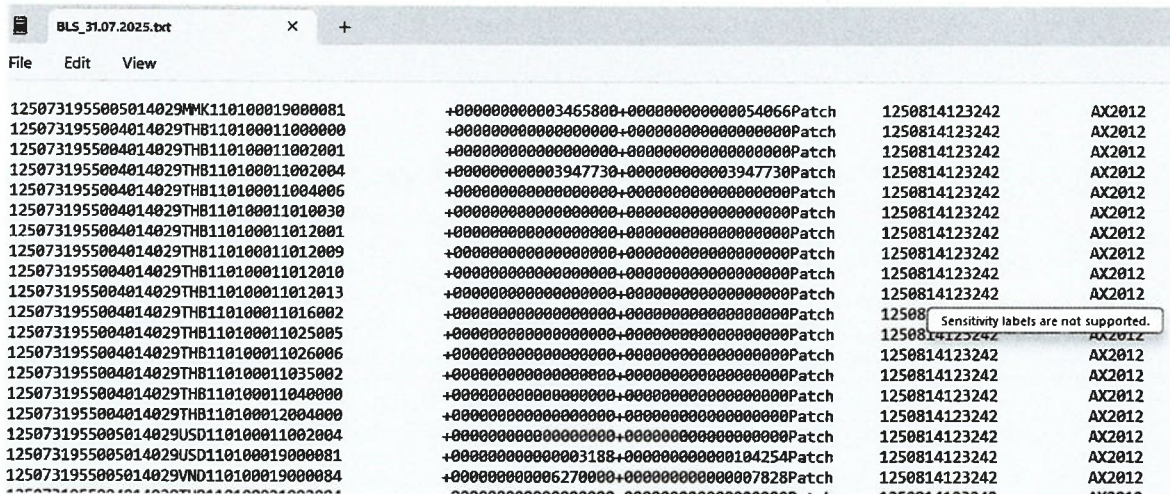
สกุลเงิน	Net Position	Mid Rate (Against THB)	Net Position Equivalent USD
AUD	26,386.16	21.108515900	17,250.48
CHF	79,469.19	40.372668212	99,369.61
EUR	37,131.62	37.829949496	43,505.79
GBP	33,750.25	43.638179368	45,615.35
HKD	317,808.05	4.142704594	40,777.09
JPY	10,595,286.23	0.219441166	72,010.89
SGD	89,692.97	25.154005155	69,876.78
USD	55,520.19	32.287367420	55,520.19
CNY	409,499.17	4.529311278	57,445.04
MMK	2,160,883.00	0.015400000	1,030.67
LAK	1,660,000.00	0.001500000	77.12
VND	135,118,095.11	0.001225646	5,129.16
		<b>รวม</b>	<b>507,608.17</b>

15. รูปที่ 8 รายงานฐานะและผลการดำเนินงานของธนาคาร ตามรูปแบบ Template 8 รายงาน

BLS

DS BLS				
Field Name	Type	Primary Key	Length	คำอธิบาย
BLS:Dataset Date	DTE	K	7	วันที่การสิ้นเดือน
BLS:Balance Sheet Item	CDE	K	6	BLS Item
BLS:Balance Sheet Amount Type	CDE	K	6	BLS Amount Type
BLS:Currency Code	CDE	K	3	สกุลเงินหลัก
BLS:GL Code	CDE	K	8	รหัสบัญชี
BLS:Center Code	CDE	K	7	รหัสสังกัด
BLS:Financial Code	CDE	K	11	ไสรหัส SWIFT /เลขที่บัญชี โครกรณีเป็นเงินฝาก
BLS:Bal Sheet Sign Amount Currency	CDE		1	+', ''
BLS:Balance Sheet Amount Currency	VAL		18.2	จำนวนเงินตามสกุลเงินหลัก
BLS:Bal Sheet Sign Amount THB	CDE		1	+', ''
BLS:Balance Sheet Amount THB	VAL		18.2	จำนวนเงินสกุลเงินบาท แปลงค่าโดยใช้ Exchange Rate ณ สิ้นเดือน (BOT RATE) นำมาคำนวณกับ Outstanding Curr Amount
BOT:Log Update Name	VNM		10	ผู้สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Date	DTE		7	วันที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Time	TME		6	เวลาที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update WSID	VNM		10	
BOT:Log Update Program	VNM		10	โปรแกรมที่สร้างข้อมูล

ตัวอย่าง BLS



Handwritten signatures and initials in blue ink, including '2/1', 'วิฑูรย์', '10/1', and '10/1'.

## PNL

DS_PNL				
Field Name	Type	Primary Key	Length	คำอธิบาย
PNL:Dataset Date	DTE	K	7	วันที่ทำการสิ้นเดือน
PNL:Profit&Loss Item	CDE	K	6	PNL Item
PNL:Currency Code	CDE	K	3	สกุลเงินหลัก
PNL:G/L Code	CDE	K	8	รหัสบัญชี
PNL:Center Code	CDE	K	7	รหัสสังกัด
PNL:Pro&Loss Sign Amt Cur	CDE		1	+', ''
PNL:Profit&Loss Amt Curr	VAL		18.2	จำนวนเงินตามสกุลเงินหลัก
PNL:Pro&Loss Sign Amt THB	CDE		1	+', ''
PNL:Profit&Loss Amt THB	VAL		18.2	จำนวนเงินสกุลเงินบาท
BOT:Log Update Name	VNM		10	ผู้สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Date	DTE		7	วันที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Time	TME		6	เวลาที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update WSID	VNM		10	
BOT:Log Update Program	VNM		10	โปรแกรมที่สร้างข้อมูล

## ตัวอย่าง PNL

PNL_31.07.2025.txt			
File	Edit	View	
1250731920712THB541013431000000+000000002076451428+000000002076451428Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920712THB541013411000000-000000004529496844-000000004529496844Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920712THB541013421000000-000000000743769207-000000000743769207Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430114041004003+00000000015853907+00000000015853907Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430121201004002+00000000007418740+00000000007418740Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430121201062012+0000000000081888+0000000000081888Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430121201062013+000000000005141121+000000000005141121Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430121201062014+00000000007037491+00000000007037491Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430121201062016+00000000002614985+00000000002614985Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430121202000000+00000000004448263+00000000004448263Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920473THB430121202003000+00000000001730175+00000000001730175Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920701THB430121221004002+000000002610105721+000000002610105721Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920701THB430121221004009-0000000000000000-0000000000000000Patch	1250814123505	AX2012	
1250731920701THB430121221062012+00000000155778619+00000000155778619Patch	1250814123505	AX2012	

## IEB

DS_IEB				
Field Name	Type	Primary Key	Length	คำอธิบาย
IEB:Dataset Date	DTE	K	7	วันที่ทำการสิ้นเดือน
IEB:Branch Code	NBR	K	2	รหัสสาขาของ EXIM
IEB:Inc Dec Item	CDE	K	4	INC, DEC
IEB:GL Code	CDE	K	8	รหัสบัญชี
IEB:Sign Amt THB	CDE		1	+', ''
IEB:Amt THB	VAL		18.2	จำนวนเงินสกุลเงินบาท
IEB:BOT Brcode	CDE		4	Branch Code ที่กำหนดโดยรพท.
BOT:Log Update Name	VNM		10	ผู้สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Date	DTE		7	วันที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Time	TME		6	เวลาที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update WSID	VNM		10	
BOT:Log Update Program	VNM		10	โปรแกรมที่สร้างข้อมูล

12/07/25

## ตัวอย่าง IEB

IEB_31.07.2025.txt			
File	Edit	View	
125073101INC	41011001+0000000001234105430999Patch	1250815090817	AX2012
125073102INC	41011001+000000000020497780200Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	41011002+0000000001708640340999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	41012101+0000000000245684940999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	41012201+00000000100123673820999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	41020101+00000000154719799110999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	41020202+0000000001865505100999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	41040101+00000000107199662870999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	41050101+0000000013566946590999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	42013003+0000000060549257030999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	42024001+0000000000006323370999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	42024002+000000000108360000999Patch	1250815090817	AX2012
125073101INC	43011101+0000000003472136540999Patch	1250815090817	AX2012
125073103INC	43011101+000000000017503020201Patch	1250815090817	AX2012

DS_FCP				
Field Name	Type	Primary Key	Length	คำอธิบาย
DataSetDate	DTE	K	7	วันที่สร้างข้อมูล
Ref App	STS	K	4	"G/L"
EXIM:BranchCode	NBR	K	2	Branch Code
ForeignCurrPosItem	CDE	K	6	FCP Item
G/L Code	CDE	K	8	รหัสบัญชี
CurrencyID	CDE	K	6	สกุลเงิน
ForeignCurrAmount	VAL		18.2	
Sign +/-	STS		1	+/-
DataSetName(Abbr)	TXT		3	"FCP"
BOT:Log Update Name	VNM		10	ผู้สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Date	DTE		7	วันที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Time	TME		6	เวลาที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update WSID	VNM		10	
BOT:Log Update Program	VNM		10	โปรแกรมที่สร้างข้อมูล

## ตัวอย่าง FCP

FCP_01.09.2025.txt				
File	Edit	View		
1250901G/L	0111900211010001MMK	000000000003465800+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900211010001USD	00000000000003188+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900211010001VND	000000000006270000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011301USD	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011301AED	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011302AUD	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011303CHF	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011304EUR	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011305EUR	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011306GBP	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011307HKD	0000000000086780805+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011308USD	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011308QAR	00000000000000000+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011309JPY	000000000491485600+FCPjutim	1250902113917	AX2012
1250901G/L	0111900412011310JPY	000000013395192100+FCPjutim	1250902113917	AX2012

## DIP

DS_DIP				
Field Name	Type	Primary Key	Length	คำอธิบาย
DataSetDate	DTE	K	7	วันที่สร้างข้อมูล
Ref App	STS	K	4	"G/L"
EXIM:BranchCode	NBR	K	2	Branch Code
FccyDepInvItemType	CDE	K	6	FCP Item
ItemDescription	CDE	K	400	รหัสบัญชี / ไสร์รหัส SWIFT ของ Nostro Bank
CurrencyID	CDE	K	6	สกุลเงิน
CountryID	CDE	K	6	Country of Nostro Bank
ForeignCurrencyAmount	VAL		18.2	
Sign +/-	STS		1	+/-
DataSetName(Abbr)	TXT		3	"DIP"
BOT:Log Update Name	VNM		10	ผู้สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Date	DTE		7	วันที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Time	TME		6	เวลาที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update WSID	VNM		10	
BOT:Log Update Program	VNM		10	โปรแกรมที่สร้างข้อมูล

ตัวอย่าง DIP

File	Edit	View			
DIP_01.09.2025.txt					
1250901G/L	01119004SCBLAEADXXX				
USD	AE	00000000000000000000+DIPjutim	1250902113938		AX2012
1250901G/L	01119004SCBLAEADXXX				
AED	AE	00000000000000000000+DIPjutim	1250902113938		AX2012
1250901G/L	01119004NATAAU33032				
AUD	AU	00000000000000000000+DIPjutim	1250902113938		AX2012
1250901G/L	01119004BCVLCH2LXXX				
CHF	CH	00000000000000000000+DIPjutim	1250902113938		AX2012
1250901G/L	01119004DEUTDEFFXXX				
EUR	DE	00000000000000000000+DIPjutim	1250902113938		AX2012
1250901G/L	01119004COBADEFFXXX				

LQ1

DS LQ1				
Field Name	Type	Primary Key	Length	คำอธิบาย
LQA:Dataset Date	DTE	K	7	วันที่การสิ้นเดือน
LQA:Liquidity Assess Item	CDE	K	6	LQA Item
LQA:Currency Code	CDE	K	3	สกุลเงินหลัก
LQA:Account Code	CDE	K	8	รหัสบัญชี
LQA:Center Code	CDE	K	7	รหัสสังกัด
LQA:Seq No.	NBR	K	3	running number
LQA:LQA Sign Amt Cur	CDE		1	'+', '-'
LQA:LQA Amt Curr	VAL		18.2	จำนวนเงินตามสกุลเงินหลัก
LQA:LQA Sign Amt THB	CDE		1	'+', '-'
LQA:LQA Amt THB	VAL		18.2	จำนวนเงินสกุลเงินบาท
BOT:Log Update Name	VNM		10	ผู้สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Date	DTE		7	วันที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update Time	TME		6	เวลาที่สร้างข้อมูล
BOT:Log Update WSID	VNM		10	
BOT:Log Update Program	VNM		10	โปรแกรมที่สร้างข้อมูล

๒๓  
 วิวัฒน์  
 ๒๓

ตัวอย่าง LO1

File	Edit	View
LQ1_01.09.2025.txt		
1250901930045THB120111011002004001+000000001561598416+000000001561598416jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930042THB12015101100800002+000000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046MFK110100019000081003+00000000003465800+00000000000053373jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB11010001100000004+000000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011002001005+0000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011002004006+00000000006865715+00000000006865715jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011004006007+0000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011010030008+0000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011012001009+0000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011012009010+0000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011012010011+0000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012
1250901930046THB110100011012013012+0000000000000000+000000000000000000jutim	1250902114001G/L	AX2012

รายงานต่างๆเกี่ยวกับงบประมาณ

รายการ	งบประมาณปี 2568		ยอดในปี 2568		% งบประมณ การใช้	งบประมณ คงเหลือ
	อนุมัติ	ณ สิ้น	xx	ม.ค.-xx		
	ครั้งแรก	xx				
<b>1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน</b>						
เงินเดือน						
ค่าจ้าง						
ค่าระับพนักงาน						
ค่าตำแหน่งพนักงาน						
ค่า OT พนักงาน						
เงินตอบแทนผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน						
เงินเดือนชานพศาน						
โบนัส						
ค่าครองชีพ						
ค่าอาหารสำหรับผู้ไม่มีสิทธิเบิก OT						
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ						
เงินจ่ายให้พนักงานกรณีชดเชยและเลิกจ้าง						
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว						
ค่าตอบแทนอัตรากำลัง						

Handwritten signatures and initials in blue ink.

## งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เดือน xxx ประจำปี 2568

รายการ	รหัส งบประมาณ	สายงานสนับสนุน					สายงาน IT		สายงานการเงิน			รวม
		BP พค.	ฝ่ายพล.	ฝ่าย กป.	ฝ่าย อส.	ฝ่ายค.	ฝ่ายป.	ฝ่ายพ.	ฝ่ายช.	ฝ่ายบ.	ฝ่ายง.	
1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน												
เงินเดือน	853101001											-
ค่าจ้าง	853101002											-
ค่าระลัดพนักงาน	853101003											-
ค่าค่าแห่งพนักงาน	853101004											-
ค่า OT พนักงาน	853101005											-
เงินตอบแทนผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเงินเดือนชนพหุ โบทล	853101006 853101007											- -
ค่าครองชีพ	853101008											-

รายงานสรุปการเบิกจ่ายค่าxxx ประจำปี 2568 (เปรียบเทียบยอดใช้จริงกับงบประมาณ)  
สิ้นสุดเดือน xxx

หน่วย : พันบาท

ฝ่ายงาน / สาขา	งบประมาณปี 2568		ยอดใช้		% การใช้ งบประมาณ = (2) / (1)	งบประมาณ คงเหลือ = (1) - (2)
	อนุมัติครั้งแรก (1)	ณ สิ้น xxx	เดือน xxx	สิ้นสุดเดือน xxx (2)		
1. ผู้บริหารระดับสูง Management Pool ประจำกรรมการผู้จัดการ						
รวม						
2. สายงานวิสาหกิจขนาดใหญ 1 ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 1 ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 2						
รวม						
3. สายงานวิสาหกิจขนาดใหญ 2 ฝ่ายพาณิชย์ ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 3 ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 4 ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 5						
รวม						
4. สายงานวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม						



งบค่าใช้จ่ายประจำปี xxx

รายการ	ปี 2568 ฉบับ	ยอดใช้													% การใช้ งบประมาณ	งบประมาณ คงเหลือ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ส.พ.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.	YTD				
งบประมณค่าใช้จ่ายดำเนินงานในโครงการ (งบปี 2568)																		
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เงินเดือน ค่าจ้างพนักงาน ค่า OT พนักงาน โบนัส ค่ารถเช่า เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าจ้างผู้จ้างเหมา ค่าเช่าสถานที่ทำงาน ค่ารักษาพยาบาลและชดเชยผู้บาดเจ็บ เงินชดเชยค่าจ้างในโครงการพนักงาน เงินชดเชยผู้ดูแลพนักงาน ค่าเช่ารถรับส่งพนักงานและสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน																		

แผนการนำจ่ายงบประมาณประจำปี xxx

รายการ	ปี 2568 ฉบับ	ประมาณการ													% การใช้ งบประมาณ	งบประมาณ คงเหลือ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ส.พ.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.	YTD				
งบประมณค่าใช้จ่ายดำเนินงานในโครงการ (งบปี 2568)																		
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เงินเดือน ค่าจ้างพนักงาน ค่า OT พนักงาน โบนัส ค่ารถเช่า เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ																		

รายงานการใช้งบประมาณเปรียบเทียบกันงบประมาณ รายเดือนและขอคະสะสม แยกรายฝ่ายงาน

รายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน สิ้นสุดเดือน xxx 2568

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบประมาณปี 2568		ยอดใช้ปี 2568		% การใช้ งบประมาณ
	อนุมัติครั้งแรก	ณ สิ้น xxx	xxx	ม.ค.- xxx	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน					
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่					
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์					
4. ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ					
53400001 - ค่าภาษีและค่าอากร					
ค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สตง. 1002001 - ส่วนบัญชีและงบประมาณ					
รวมค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สตง.					
53501907 - ค่าใช้จ่ายดำเนินการรับประกันความ เสี่ยงการลงทุน					
รวมค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ					

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

รายงานการจัดสรรงบประมาณสำรอง สิ้นสุดเดือน xxx 2568

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	เดือน	สังกัด	งบประมาณ
1. งบประมาณสำรองปี 2568			
2. รายการจัดสรรงบประมาณ			-
<b>รวมรายการจัดสรรงบประมาณสำรอง</b>			-
3. งบประมาณสำรองคงเหลือ			-

ข้อมูลเบื้องต้นและสำเนาไว้ภายใน ร.ร. (Restricted)  
รายงานการดำเนินการคำนวณกรอบงบประมาณโครงการปี 2565-2568 สิ้นสุดเดือน xxx

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	ปี 2565-2568								
	งบม.	ฮอดใช้ 2565	ฮอดใช้ 2566	ฮอดใช้ 2567	ฮอดใช้ปี 2568		รวม	%การใช้	คงเหลือ
					xxx	ม.ค. - xxx			
กรอบงบประมาณโครงการที่ดำเนินการจัดหาลืบเนื่องจากปี 2565									
1. โครงการ Core Banking และโครงการที่เกี่ยวข้องกับ Core Banking รวมกรอบงบประมาณโครงการปี 2565									
กรอบงบประมาณโครงการที่ดำเนินการจัดหาลืบเนื่องจากปี 2566									
1. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลความร่วมมือระหว่างสถาบัน (IOS) และระบบออนไลน์									
2. ผู้ให้บริการเช่าพื้นที่สำนักงานธนาคาร-คราด กบ.3									
รวมกรอบงบประมาณโครงการปี 2566									
กรอบงบประมาณโครงการที่ดำเนินการจัดหาลืบเนื่องจากปี 2567									
1. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานและก่อสร้างอาคารโรงอาหาร									
2. ผู้ให้บริการเช่ารถยนต์									

ประมาณการการใช้กรอบงบประมาณโครงการปีปัจจุบัน

สังกัด .....

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	โครงการ สิ้นสุด (ปี)	งบประมาณ ปีปัจจุบัน	ฮอดใช้ ม.ค. - เดือนล่าสุด ปีปัจจุบัน (1)	ประมาณการ เดือนที่เหลือ ปีปัจจุบัน (2)	ประมาณการ การใช้ปีปัจจุบัน (3) = (1)+(2)
1. งบประมาณของธนาคาร					
1.1					
1.2					
<b>รวม</b>					
2. ผู้ให้บริการลูกค้าภายนอก					
2.1					
2.2					
<b>รวม</b>					
3. ผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์					
3.1					
3.2					

Handwritten signatures and initials in blue ink.

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....
๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า  
ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่  
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา  
เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....  
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด  
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น  
..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ  
และ.....<sup>๑</sup> อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....<sup>๑</sup> ร้องขอ
๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
- ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ  
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....<sup>๑</sup> ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
- ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....<sup>๑</sup> ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา  
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว  
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....<sup>๑</sup> และ.....<sup>๑</sup> มีสิทธิจะให้  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....<sup>๑</sup> อาจดำเนินการ  
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....<sup>๑</sup> ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้
๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้  
ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) มาพร้อมนี้
๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้  
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า.....<sup>๑</sup> ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

JK  
  
  
 จันทน์ พันธุ์



## สัญญาจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ระหว่าง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย \_\_\_\_\_ [ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของ ธสน. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ที่จะลงนามในสัญญานี้] \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ \_\_\_\_\_ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ \_\_\_\_\_ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ \_\_\_\_\_ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานพัฒนาระบบงานบัญชีและระบบงานย่อยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแบบ Cloud Service ตามข้อกำหนดและคุณสมบัติเฉพาะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า “ระบบงานบัญชี” โดยจัดให้มีพนักงานของผู้รับจ้าง ตามจำนวน และคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ลูกจ้าง” มาปฏิบัติงานดังกล่าว รวมถึงดำเนินการจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการใช้งานโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบัญชี จัดประชุม ฝึกอบรม จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งระบบงานบัญชี โอนย้ายข้อมูล และดำเนินการอื่นใด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า “งานจ้าง”

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

## ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1 รายละเอียดงานจ้าง จำนวน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) หน้า
- 2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) หน้า
- 2.3 ผนวก 3 ข้อตกลงเพิ่มเติมและคำรับรอง จำนวน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) หน้า
- 2.4 ผนวก 4 รายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) หน้า

2.5 ผนวก 5 ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 3 (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

เงินสด

เช็คหรือตราพท์ เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ออกโดยธนาคาร \_\_\_\_\_ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

หนังสือค้ำประกัน เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ออกโดย \_\_\_\_\_ [ระบุชื่อธนาคารหรือบริษัทเงินทุนที่ออกหนังสือค้ำประกัน] \_\_\_\_\_ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์

หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ออกโดยธนาคาร \_\_\_\_\_ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์

พันธบัตรรัฐบาลไทย เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ออกโดย \_\_\_\_\_

เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 4

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

  
BC 03/2569

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบที่พึงประสงค์ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม ๆ เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่พึงประสงค์ตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงประสงค์ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าสัมภาระทุกอย่างทุกชนิดตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงค่าขนส่งด้วยแล้ว ในอัตราแบบเหมาจ่าย โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด รวม 5 (ห้า) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แล้วเสร็จ

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 4 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แล้วเสร็จ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 5 ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างในแต่ละงวด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน ภายหลังจากวันที่ (1) ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จในแต่ละงวด ถูกต้อง ครบถ้วน (2) ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าจ้างในแต่ละงวด จากผู้รับจ้าง และ (3) ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



## ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

5.1 ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 365 (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันทำสัญญาฉบับนี้ ซึ่งตรงกับวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงาน หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ และ/หรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ ระยะเวลาสิ้นสุดการทำงานจ้างในข้อ 5.1 จะไม่ใช้บังคับกับงานจ้างส่วนหนึ่งส่วนใดที่สัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 กำหนดให้ผู้รับจ้างจะต้องทำงานภายหลังกำหนดเวลาดังกล่าว

อนึ่ง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

5.2 ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก (ก) ความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ (ข) ปัญหาอื่นใดในการใช้งานระบบงานบัญชี ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น



ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

#### ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

#### ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

  
BC 03/2569

เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

## ข้อ 12 ค่าปรับ

12.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 หรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาส่งมอบให้ จนถึงวันที่ส่งมอบแล้วเสร็จจริง และถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี)

12.2 ภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามข้อ 6

12.2.1 หากผู้รับจ้าง (ก) ไม่ติดต่อกลับผู้ว่าจ้าง หรือ (ข) ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องของระบบงานบัญชี เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) นับจากครบกำหนดเวลาดำเนินการดังกล่าวในแต่ละกรณี ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง

12.2.2 หากผู้รับจ้าง (ก) ไม่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานบัญชี ทุกสาย 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างในงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว หรือ (ข) ไม่ดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ของระบบงานบัญชี ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 หรือตามที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน โดยให้ถือความเห็นของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาดำเนินการดังกล่าวในแต่ละกรณี ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 หรือตามที่คู่สัญญาตกลงร่วมกัน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จน ครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

15.1 ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุ สสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละ สิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้น แต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

15.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดตามสัญญา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย สถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายใด ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลง และยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ข้อ 16 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

  
BC 03/2569

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ว่าจ้าง  
( )

\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้าง  
( )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน  
( )

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ พยาน  
( )

๗๗



รายละเอียดงานจ้าง

๒๕

๒๖

๒๗  
จิราวัฒน์ เสงี่ยม

ใบเสนอราคา

Handwritten signatures and stamps at the bottom right corner, including the reference number BC 03/2569.

### ข้อตกลงเพิ่มเติมและคำรับรอง

ผู้รับจ้างตกลง และขอให้คำรับรองแก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะศึกษาความต้องการของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงานจ้างตามสัญญา นี้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดเตรียมแผนงาน นำเสนอแผนงาน รวมทั้งดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง จะปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ประณีต และเรียบร้อย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขตามสัญญา นี้ ตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ได้มาตรฐาน กระบวนการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น Data Security, Authentication, Access Control, Change Management เป็นต้น และมาตรฐานอื่นใดที่เป็นที่ยอมรับในการดำเนินการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างทุกประการ และพึงละเว้นการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการใดๆ ที่ จะเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง หรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจ้าง สำเร็จลุล่วงไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในของ ผู้ว่าจ้าง มาตรฐานในการดำเนินงานต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขงาน ตามสัญญานี้ให้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้าง มาตรฐานในการ ดำเนินงานต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

2. ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีลูกจ้างที่มีความรู้ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว เป็นอย่างดี ซึ่งมีจำนวน และคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 มาปฏิบัติงานจ้าง ให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงลูกจ้างที่ปฏิบัติงานจ้างได้ (ก) ตามที่ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นสมควร หรือ (ข) ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานจ้างหรือไม่มีความเชี่ยวชาญในงานจ้าง หรือ (ค) ผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมการทำงานของลูกจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดงานจ้าง โดยผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งลูกจ้างรายใหม่ที่จะเข้าปฏิบัติงานจ้างทดแทนซึ่งมีรายชื่อ จำนวน และคุณสมบัติ ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งขอเปลี่ยนแปลงลูกจ้าง

อนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงรับทราบ ว่า ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงลูกจ้างที่ปฏิบัติงานจ้างได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงลูกจ้าง พร้อมรายชื่อและ คุณสมบัติของลูกจ้างรายใหม่ที่จะเข้าปฏิบัติงานจ้างทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และได้รับ ความยินยอมจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนนำส่งลูกจ้างรายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง

 BC 03/2569

นอกจากนี้ ลูกจ้างรายใหม่ที่ปฏิบัติงานจ้างทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความสมบัติเท่ากันกับ หรือดีกว่าลูกจ้างที่ปฏิบัติงานจ้างอยู่เดิม

3. ในระหว่างการดำเนินงานจ้าง ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานจ้างตามสัญญาฯ นี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย

4. ผู้รับจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิและผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญาฯ นี้

5. ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการควบคุมและจำกัดสิทธิของลูกจ้างในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญเฉพาะเพียงเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น

6. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

7. (ก) ผู้รับจ้างตกลงให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกระดับที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฯ นี้ รวมทั้งข้อมูล ความเห็น และ/หรือผลงานที่ลูกจ้างจัดทำขึ้น โดยเฉพาะ Source Code ที่ผู้รับจ้างได้ Customize ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ และที่จำเป็นต่อการเรียกใช้โปรแกรมระบบงานบัญชี (ถ้ามี) ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ ไม่ว่าจะกระทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการด้วยวิธีการใด ๆ ในลักษณะเหมือน หรือคล้ายคลึงกัน เผยแพร่ต่อประชาชน และ/หรือโฆษณา ทั้งนี้ ไม่ว่าด้วยวิธีการใด เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างได้ และผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 5 ของเอกสารแนบท้ายผนวก 3 ด้วย

BC 03/2569  
Handwritten signatures and initials in blue ink.

(ข) ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ระบบงานบัญชี และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบัญชี และการใช้สิทธิใดๆ ของผู้ว่าจ้างไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น แม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ทั้งนี้ ตามรายละเอียดสิทธิการใช้งานระบบงานบัญชีแบบสมัครสมาชิก (Subscription) ที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

หากปรากฏในภายหลังว่ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูล ความเห็น ผลงาน และ/หรือเอกสารดังกล่าว หรือการใช้ระบบงานบัญชี และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบัญชีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าว ระบุสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งต้องร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสียหายอันเนื่องจากการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าว จนเต็มจำนวนทุกประการ ถ้าการกระทำดังกล่าวเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ข้อมูล ความเห็น ผลงาน และ/หรือเอกสารดังกล่าว หรือระบบงานบัญชีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์ข้อมูล ความเห็น ผลงาน และ/หรือเอกสาร รวมไปถึงระบบงานบัญชีขึ้นใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำเอกสาร ผลงาน ข้อมูล และ/หรือรายละเอียดของงานจ้าง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

8. ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานกับระบบงานบัญชีไม่มีโปรแกรมใดๆ แอบแฝง โดยผู้รับจ้างตกลงออกหนังสือเพื่อยืนยันความปลอดภัยดังกล่าวของซอฟต์แวร์ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างมีโปรแกรมใดๆ แอบแฝงอยู่ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

9. ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามข้อ 6 ของสัญญาฉบับนี้

(ก) กรณี Application Software ของระบบงานบัญชี มีการออก Version ใหม่ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานบัญชีให้ผู้ว่าจ้างทราบ และหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (upgrade) ให้เป็น Version ใหม่แล้ว ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการดังกล่าวให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

(ข) ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้ระบบงานบัญชีมีการอัปเดตบริการที่เกี่ยวข้อง (Fixed patch, Support package) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 เป็นจำนวนอย่างน้อย 2 (สอง) ครั้งต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานบัญชีให้ผู้ว่าจ้างทราบ

10. ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า ในการพิจารณาว่า เหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงานบัญชี กรณีใดจะเป็นกรณีปัญหาเร่งด่วน, ปัญหาสำคัญ หรือปัญหาไม่เร่งด่วน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในแต่ละคราว

11. ในกรณีที่มีช่องโหว่เกิดขึ้นกับระบบงานบัญชี ผู้รับจ้างตกลงรายงานช่องโหว่และเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันที รวมถึงให้คำปรึกษา และร่วมกับผู้ว่าจ้างในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตามเงื่อนไขและเวลาที่คู่สัญญาตกลงกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วันทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนในการเข้าใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดหาสถานที่ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และตามความจำเป็น เป็นคราว ๆ ไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ดูแลอาคารที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างตั้งอยู่โดยเคร่งครัด และหากเป็นการใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและนำส่งรายละเอียดการเข้ามาดำเนินงาน ตามวิธีการและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

13. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญานี้ ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต ตามที่กำหนดในข้อ 12 ของเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 นอกเวลาทำการของผู้ว่าจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความยินยอมดังกล่าวหรือไม่อย่างไรนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

14. ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องดำเนินงานเพิ่มเติม จากขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 เพื่อให้ระบบงานบัญชีสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนที่เพิ่มดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังกล่าวไป โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ให้อธิ์ว่างานส่วนดังกล่าวเป็นงานตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ปล  
BC 03/2569  
[Handwritten signatures]

15. ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบแผนการทำงานตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ไปทำสัญญาฉบับนี้

16. ในการดำเนินการใดๆ ของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ จะไม่ส่งผลกระทบต่อซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และ/หรือการดำเนินการใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

17. ผู้รับจ้างตกลง รวมทั้งดำเนินการควบคุมมิให้พนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง นำข้อมูล และ/หรือสื่อเก็บข้อมูลออกจากสถานที่ที่ได้รับอนุญาต ตามที่กำหนดในข้อ 12 ของเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 3 รวมทั้งนำอุปกรณ์ประมวลผลที่มีใช้ของผู้ว่าจ้างมาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของอุปกรณ์งานตามผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

18. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง รวมถึงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

19. ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

20. ผู้รับจ้างตกลงจะสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้รับจ้าง ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้รับจ้างได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ

21. ผู้รับจ้างยอมรับว่า การดำเนินธุรกิจของผู้รับจ้างมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด

22. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

23. ผู้รับจ้างตกลงรับทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างดังนี้

23.1 ชูกรรมใด ๆ ที่ก่อนหรือทำขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้ จะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว) และคู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกันและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

เพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ คำว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” “ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะอยู่ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา และการติดต่อใดๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

23.2 ในกรณีที่ชูกรรมภายใต้สัญญาฉบับนี้เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่นิยามไว้ในผนวก 5 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในผนวก 5 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

23.3 คู่สัญญาตกลงที่จะทำลาย และหรือลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในความครอบครองของตนทั้งหมด ออกจากระบบสารสนเทศอย่างถาวรเมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่จะระบุไว้เป็นประการอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 5 หรือมีกฎหมายใด ๆ กำหนดให้คู่สัญญาเก็บสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้

23.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่า ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้ ส่งผลให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหลุดพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบต่อและความรับผิดชอบใด ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

 BC 03/2569  
P. P. P. P.

24. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาจะกระทำได้อัตโนมัติเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

25. ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โหมฆะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่ามิผลผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป

26. ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

27. บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้น เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

28. การล่าช้า หรืองดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้นๆ

BC 03/2569

รายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
(แบบรูปถ่าย และ/หรือสำเนาของหลักประกันตามแต่ละกรณี)

## ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือ เมื่อผู้รับจ้างมีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ อันเกี่ยวเนื่องกับการบริการตามสัญญาฉบับนี้ (“ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง”) ผู้รับจ้างตกลงที่จะเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ว่าจ้าง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (“สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า “เจ้าของข้อมูล” ตามสัญญาฉบับนี้ ให้นำหมายถึง [ระบุประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลให้แก่ ผู้ว่าจ้าง]

- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:
  - (ก) ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้
  - (ข) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ
  - (ค) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาฉบับนี้ โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึง (1) ชื่อ ที่อยู่ อีเมล ที่อยู่ของระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต โพรโตคอล หมายเลขโทรศัพท์ และ (2) ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ได้รับการคุ้มครองจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ที่ได้ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างนั้น ถูกต้องสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือหากพบความไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงใด ๆ
- คู่สัญญาตกลงว่า ผู้รับจ้างอยู่ในสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีสถานการณ์หรือข้อเท็จจริงใดที่บ่งชี้ได้ว่า ผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะเข้าทำข้อตกลงใหม่กับผู้ว่าจ้าง
- ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:
  - (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ข) ไม่กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ ผู้ว่าจ้าง ฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตามที่ผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(ง) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ตลอดจนให้มีการดำเนินการและคงไว้ซึ่งมาตรการด้านความปลอดภัยด้านเทคนิคและองค์กร โดยให้มีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะต้องไม่ด้อยไปกว่าที่ระบุไว้ในภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

(ฉ) ให้ความช่วยเหลือผู้ว่าจ้างโดยเร็วในการติดต่อประสานงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(1) หน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อการร้องขอ หรือปรึกษา และให้ข้อมูลกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“การติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ”)

(2) ให้ความร่วมมือในการสืบค้น รวบรวม ลบ ถ่ายโอน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างและเตรียมการตอบสำหรับคำขอหรือการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ใช้สิทธิของตนภายใต้กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล และ

(3) ดำเนินการประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ช) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายใน 48 ชั่วโมง เมื่อได้รับหรือทราบถึงการติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือจากบุคคลอื่น

(ซ) ต้องปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างให้เป็นข้อมูลความลับตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการเก็บรักษาความลับของสัญญาฉบับนี้

(ฅ) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างออกนอกประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ก่อน และในการอนุญาตนั้นผู้ว่าจ้างอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้

(ญ) แจ้ง ผู้ว่าจ้าง ทันทที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ [ระบุโดย ผู้ว่าจ้าง ]) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจาก ผู้รับจ้างได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(ฎ) ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต่อข้อมูลส่วนบุคคลในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ฏ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้ว่าจ้าง ว่าตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [\*] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)

- (1) ผู้รับจ้างรับรู้ที่ผู้รับจ้างจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
- (2) ผู้รับจ้างจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
- (3) เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

■ การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฉบับนี้ ถือเป็น การละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ck                        BC 03/2569      

แบบมาตรฐานสัญญาประมวลผลข้อมูล (กรณีมีการโอนข้อมูลไปต่างประเทศ)

สัญญาประมวลผลข้อมูล  
(กรณีมีการโอนข้อมูลไปต่างประเทศ)

สัญญาประมวลผลข้อมูลฉบับนี้ (สัญญา) ทำขึ้นเมื่อวันที่ [\*]

ระหว่าง

1. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย [\*] มีสำนักงานจดทะเบียน ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (“ธสน.”)
2. [\*] จำกัด โดย [\*] มีสำนักงานจดทะเบียนเลขที่ [\*] (“ผู้ให้บริการ”)

โดยที่

- (ก) ธสน. และผู้ให้บริการได้เข้าทำสัญญาประธาน (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ซึ่งภายใต้สัญญาดังกล่าวผู้ให้บริการ (ในฐานะผู้ประมวลผล) ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ในนามของ ธสน. (ในฐานะผู้ควบคุม)
- (ข) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลจะต้องเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลตามบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (ค) คู่สัญญาตกลงให้สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาประธาน และคู่สัญญาประสงค์จะกำหนดสิทธิและหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

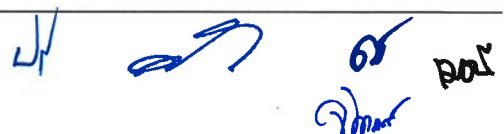
คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกัน ดังนี้

1. คำนิยาม

- 1.1 เว้นแต่บริบทกำหนดไว้เป็นประการอื่น ถ้อยคำต่อไปนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ประกาศใช้บังคับในประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายที่ใช้บังคับ” หมายถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง ธสน. อยู่ภายใต้บังคับต้องปฏิบัติตาม



“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การละเมิดความปลอดภัยอันนำไปสู่การประมวลผลข้อมูลโดยไม่ได้ รัับอนุญาต หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายใด ๆ หรือการสูญหาย ความเสียหาย การเปลี่ยนแปลง การทำลาย หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยเหตุบังเอิญใด ๆ

“ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ [-ระบุประเภทของเจ้าของข้อมูล-] ที่เก็บ รวบรวมโดยผู้ให้บริการ หรือที่ ธสน. ส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการ และประมวลผลโดยผู้ให้บริการเพื่อและในนาม ของ ธสน. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และ/หรือสัญญาประธาน

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหมดที่ ธสน. เปิดเผยต่อผู้ให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ หรือตาม สัญญาประธาน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และ/หรือข้อความที่ ธสน. ระบุว่าเป็นข้อมูลความลับ หรือโดยลักษณะของข้อมูล หรือลักษณะของพฤติกรรมที่แวดล้อมการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งพึงเข้าใจได้ว่าเป็น ข้อมูลอันเป็นความลับ

“ข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนข้อมูลระหว่างประเทศ” หมายถึง ข้อบังคับ ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้าย 4 ที่ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อให้มีการปฏิบัติตาม และ/หรือ ปฏิบัติ ตาม ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไปยังต่างประเทศ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือเป็นการส่ง หรือโอนต่ออีกทอดหนึ่ง หรือ มีการประมวลผลข้อมูลในต่างประเทศ

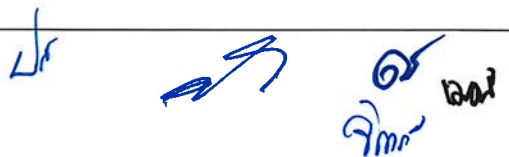
“บุคลากรของผู้ให้บริการ” หมายถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน และผู้รับจ้าง

“บริการ” หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมใด ๆ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1 ที่ผู้ให้บริการจะต้อง ปฏิบัติเพื่อและในนามของ ธสน. และให้หมายความรวมถึงบริการใด ๆ ที่ ธสน. ได้ทำคำสั่งหรือแจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ให้บริการต้องดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือปรับปรุง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งบริการ และ ให้หนังสือแจ้งบริการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

“ประมวลผล/การประมวลผล/ถูกประมวลผล” หมายถึง การปฏิบัติการ หรือชุดการปฏิบัติการใด ๆ ซึ่ง ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ รวบรวม การบันทึก การจัดตั้ง การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลง ปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การ กู้คืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย โดยการส่ง การเผยแพร่ หรือการจัดให้มีไว้โดยประการอื่น การจัดเรียง หรือการรวม การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

“ผู้ประมวลผลช่วง” หมายถึง บุคคลใด ๆ (ซึ่งรวมถึงบุคคลภายนอก แต่ไม่รวมถึงบุคลากรของผู้ให้บริการ) ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในนามของ ธสน. ที่เกี่ยวกับสัญญาประธาน และสัญญาฉบับนี้

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงกฎหมายลำดับ รอง และระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว



“สัญญาประธาน” หมายถึง [-ระบุชื่อสัญญาประธาน-] ที่ทำขึ้นระหว่าง ธสน. และผู้ให้บริการ รวมถึงสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 1.2 คำว่า “คณะกรรมการ” “ผู้ควบคุม” “ผู้ประมวลผล” “ข้อมูลส่วนบุคคล” และ “หน่วยงาน” ให้มีความหมายตามนิยามที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำที่เกี่ยวข้องกันจะตีความตามทีระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 บทเกริ่นนำและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

## 2. วัตถุประสงค์

ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้บริการ และประมวลผลเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้ทุกกรณี และตามคำสั่งเป็นหนังสือของ ธสน. เป็นคราว ๆ โดยผู้ให้บริการจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

## 3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- 3.1 ผู้ให้บริการตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังนี้
- (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับทั้งหมดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
  - (ข) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นอกเหนือจากคำสั่งเป็นหนังสือของ ธสน. เว้นแต่เป็นการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ให้บริการ (หรือผู้ประมวลผลช่วง) จะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบถึงข้อกำหนดทางกฎหมายดังกล่าวก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นั้น และ
  - (ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามสมควรที่จำเป็นในการให้บริการ และสอดคล้องกับสัญญาประธาน
- 3.2 ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงว่า บริการตามเอกสารแนบท้าย 1 นี้ เป็นบริการเบื้องต้น ซึ่ง ธสน. อาจแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบท้าย 1 ได้ตามที่ ธสน. เห็นสมควร โดยแจ้งหรือออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบและถือปฏิบัติเป็นครั้งคราว และให้หนังสือแจ้งดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ (“หนังสือแจ้งบริการ”)
- 3.3 ผู้ให้บริการจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามข้อกำหนด และตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 2 อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติดังต่อไปนี้
- (ก) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
  - (ข) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
  - (ค) บุคลากรของผู้ให้บริการ
  - (ง) การประมวลผลช่วง
  - (จ) การจัดการด้านความปลอดภัย

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- (ฉ) สิทธิในการตรวจสอบ และ
- (ช) การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- 3.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการ เฉพาะผู้ที่ผู้ให้บริการได้มอบหมาย และ/หรือแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธานเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามข้อ ค (บุคลากรของผู้ให้บริการ) ตามเอกสารแนบ 2 อย่างเคร่งครัด
- 3.5 ผู้ให้บริการจะไม่ว่าจ้างผู้ประมวลผลช่วง เพื่อการปฏิบัติตามบริการส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสัญญา ฉบับนี้ หรือทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ธสน. ก่อน โดยในส่วนของ การประมวลผลข้อมูลช่วง ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามข้อ ง. การประมวลผลช่วง ของเอกสารแนบท้าย 2 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ผู้ให้บริการดำเนินการให้ผู้ประเมินผลช่วงปฏิบัติตามสัญญา ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
- 3.6 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกเหนือจาก ที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน หรือเมื่อได้รับหนังสือร้องขอเป็นการ เฉพาะเจาะจงจาก ธสน.
- 3.7 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอน หรือใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นอกประเทศ ไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ธสน. ก่อนกระทำการดังกล่าว และผู้ให้บริการ ปฏิบัติตาม ข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนข้อมูลระหว่างประเทศ ที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย 4
- 3.8 ผู้ให้บริการจะใช้มาตรการด้านเทคนิค และด้านองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จะได้รับความคุ้มครองในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และจะได้รับการป้องกันจากการละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงมาตรการที่เหมาะสมซึ่งกำหนดโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สัญญาฉบับนี้ และคำสั่งของ ธสน. ตามความเหมาะสม

#### 4. สิทธิของลูกค้า

- 4.1 ผู้ให้บริการจะให้ความช่วยเหลือแก่ ธสน. ในการดำเนินมาตรการด้านเทคนิค และด้านองค์กรที่เหมาะสม เท่าที่จะเป็นไปได้ โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล เพื่อให้บรรลุผลในการปฏิบัติหน้าที่ของ ธสน. ในการตอบสนองคำร้องขอในการใช้สิทธิของลูกค้าภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 ผู้ให้บริการจะ
- (ก) แจ้งให้ ธสน. ทราบโดยทันทีหากผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงใด ๆ ได้รับคำร้องขอจากลูกค้า เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และ
  - (ข) ไม่ตอบรับคำร้องขอดังกล่าวในข้อ 4.2 (ก) รวมถึงดำเนินการให้ผู้ประมวลผลช่วงไม่ตอบรับคำร้อง

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be "จก" and another that looks like "จก" with a flourish, and some other initials like "จก" and "จก".

ข้อดังกล่าว เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามคำสั่งของ ธสน. ที่ได้แจ้งไว้เป็นหนังสือ หรือตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบถึงข้อกำหนดทางกฎหมายก่อนที่ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงจะตอบรับคำร้องขอดังกล่าว เท่าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอนุญาตให้กระทำได้

#### 5. การประเมินผลกระทบของการคุ้มครองข้อมูล และการรักษาหรือล่องหน้า

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ให้บริการจะให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ ธสน. ในการประเมินผลกระทบจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาหรือล่องหน้ากับหน่วยงาน/ คณะกรรมการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีที่ ธสน. พิจารณาแล้วเห็นว่า ธสน. มีหน้าที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบทบัญญัติที่เทียบเท่ากันของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ในแต่ละกรณี เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยพิจารณาถึงลักษณะของการประมวลผล และข้อมูลที่ส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วง

#### 6. การแก้ไข การโอน การลบ หรือการส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

6.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไข ถ่ายโอน ลบ หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทันที ตามคำร้องขอใด ๆ ของ ธสน. ตามหนังสือรับรองการดำเนินการตามคำร้องขอของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3

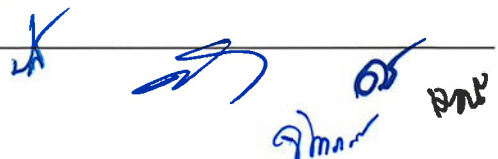
6.2 ภายใต้บังคับข้อ 6.3 ธสน. มีดุลพินิจแต่เพียงผู้เดียวที่จะขอให้ผู้ให้บริการดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยการส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามหนังสือร้องขอใด ๆ ภายใน [\*] นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจาก ธสน.

(ก) ส่งคืนสำเนาฉบับสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดให้แก่ ธสน. โดยการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยตามรูปแบบที่ ธสน. จะแจ้งผู้ให้บริการ และ

(ข) เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.2 (ก) แล้ว ผู้ให้บริการจะจัดให้มีการดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ประมวลผลช่วง รวมถึงสำเนาข้อมูล เว้นแต่ ธสน. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.3 ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลช่วงแต่ละราย อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ได้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เท่านั้น และเพียงเท่าที่ระยะเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการรับรองว่า จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังกล่าวทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเฉพาะที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในกฎหมายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

6.4 เมื่อได้รับการร้องขอจาก ธสน. ผู้ให้บริการจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ ธสน. ว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อ 6. นี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [\*] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจาก ธสน.



## 7. การเก็บรักษาความลับ

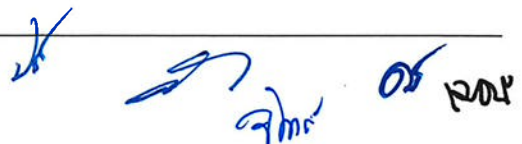
- 7.1 ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอกไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ นอกเหนือจากเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการจะคุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับเช่นเดียวกับที่คุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับของตนเองและข้อมูลของตนเองที่มีกรรมสิทธิ์ และไม่ว่ากรณีใด ต้องไม่ด้อยไปกว่าระดับการคุ้มครองตามสมควร
- 7.2 ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลช่วงจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้เป็นความลับ แม้ว่าจะมีการส่งข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ คืนให้แก่ ธสน. แล้วก็ตาม ซึ่งการดำเนินการตามข้อนี้จะยังคงมีผลบังคับต่อไปแม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม
- 7.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้รับการร้องขอ หรือถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ โดยคำสั่งศาล หรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ให้บริการจะส่งหนังสือบอกกล่าวไปยัง ธสน. โดยทันที เพื่อที่ ธสน. อาจจะขอคำสั่งคุ้มครอง หรือการแก้ไขเยียวยาที่เหมาะสมอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะส่วนที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- 7.4 ภายใน [\*] วันทำการภายหลังจากที่ (1) สัญญาประธานสิ้นสุดลง หรือ (2) ธสน. มีหนังสือร้องขอไม่ว่าในเวลาใด ๆ ผู้ให้บริการจะทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดให้แก่ ธสน. ตามวิธีการที่ ธสน. กำหนด
- 7.5 การรักษาความลับภายใต้ข้อ 7. นี้ จะไม่นำมาใช้บังคับ หากข้อมูลอันเป็นความลับเป็นที่ทราบของประชาชนทั่วไปก่อนหรือภายหลังที่จะถูกเปิดเผย หรือได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายจากบุคคลภายนอก (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ถือว่าผิดข้อกำหนดในการรักษาความลับในข้อ 7. นี้แต่ประการใด

## 8. การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้ให้บริการจะป้องกันไม่ให้ ธสน. ได้รับความเสียหาย และชดใช้ให้แก่ ธสน. เต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ธสน. ในทุกกรณี สำหรับความเสียหายจากการที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ประมวลผลช่วงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยการละเมิดข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 9. ระยะเวลาและการบอกเลิกสัญญา

- 9.1 สัญญาฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับจนกว่าสัญญาประธานจะสิ้นสุดลง โดยไม่มีการเข้าทำสัญญาประธานฉบับใหม่
- 9.2 เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง สิทธิและหน้าที่ใด ๆ ของคู่สัญญาที่มีอยู่ก่อนสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง จะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป



## 10. บททั่วไป

- 10.1 **หัวข้อ** หัวข้อของสัญญาฉบับนี้มีไว้เพื่อประโยชน์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ถือว่ามีผลกระทบต่อการตีความข้อกำหนดใด ๆ ของสัญญาฉบับนี้
- 10.2 **สัญญาทั้งฉบับ** เอกสารแนบท้ายและเอกสารทั้งหมดที่ทำขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเอกสารดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเอกสารฉบับที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- 10.3 **การแก้ไข** เว้นแต่ระบุไว้เป็นประการอื่นในสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ จะต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
- 10.4 **ความสัมพันธ์** ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้สามารถตีความได้ว่าเป็นการระบุเจตนากรรมของคู่สัญญาที่จะเป็นตัวแทนของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน สมาคม หรือกิจการร่วมค้ากับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- 10.5 **การแยกส่วนของสัญญา** หากข้อกำหนดหรือข้อสัญญาใด ๆ ของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ส่วนที่เหลือของข้อกำหนดหรือข้อสัญญาดังกล่าวจะยังคงมีผลใช้บังคับได้อย่างเต็มที่เสมือนว่าข้อกำหนดหรือข้อสัญญาที่เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ดังกล่าวไม่เคยมีอยู่ในสัญญาฉบับนี้
- 10.6 **การสละสิทธิ** การที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ใช้สิทธิ หรือใช้สิทธิใด ๆ ล่าช้า ภายใต้สัญญาฉบับนี้ เพียงครั้งเดียว หรือเพียงบางส่วน จะไม่ถือเป็นการสละสิทธิ (ไม่ว่าโดยชัดแจ้ง หรือโดยปริยาย ทั้งหมดหรือบางส่วน) ของคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าว และจะไม่ทำให้การใช้สิทธิใด ๆ ดังกล่าวในอนาคตต้องเสียไป

## 11. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

ป.ร.      ส.ก.      อ.ร.      อ.น.

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ คู่สัญญาจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นคู่ฉบับ ณ วันที่ลงในสัญญาและถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**

โดย \_\_\_\_\_  
([\*])

[\*] จำกัด

โดย \_\_\_\_\_  
([\*])

พยาน

\_\_\_\_\_  
([\*])

\_\_\_\_\_  
([\*])

*(Handwritten signatures and initials)*  
[๒๗๕]

## เอกสารแนบท้าย 1

### บริการ

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

กิจกรรมที่ประมวลผล	อธิบายว่าข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวข้องกับกิจกรรมอะไร โดยพิจารณาจากลักษณะของงานภายใต้สัญญาประธาน
ระยะเวลา	การประมวลผลจะดำเนินต่อไปตราบเท่าที่สัญญาประธานยังคงมีผลบังคับใช้อยู่
ลักษณะและวัตถุประสงค์	อธิบายลักษณะและวัตถุประสงค์ของการประมวลผล เช่น การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดกลุ่มข้อมูล และเหตุใดจึงต้องมีการประมวลผล
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ระบุรายละเอียดประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ส่งให้แก่ผู้ให้บริการ เช่น วันเกิด อายุ รายละเอียดการติดต่อ รายละเอียดบัญชี เป็นต้น
ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ระบุรายละเอียดประเภทของเจ้าของข้อมูลซึ่ง ธสน. ส่งข้อมูลให้แก่ผู้ให้บริการ เช่น ข้อมูลพนักงาน เป็นต้น
ความยินยอมที่ได้รับอนุมัติ	ในกรณีที่ ธสน. มีการอนุมัติล่วงหน้าให้ผู้ให้บริการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไปต่างประเทศ ให้ระบุประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการโอน กิจกรรมการประมวลผลในต่างประเทศ และเงื่อนไขของการโอนข้อมูล (ถ้ามี)

๒๖  
๒๗  
๒๘  
๒๙

## เอกสารแนบท้าย 2

### การคุ้มครองและการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

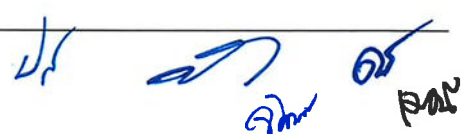
#### ก. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ บุคลากรของผู้ให้บริการเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระดับต่ำสุดตามความจำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ เท่านั้น
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ เฉพาะบุคลากรของผู้ให้บริการที่ดูแลด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเท่านั้นที่มีสิทธิในการสร้างบัญชีการเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (3) การเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จะต้องถูกควบคุมด้วยขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้ระบบที่ปลอดภัย ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการแต่ละคนจะต้องไม่แบ่งปันชื่อ บัญชี หรือรหัสผ่านแก่บุคคลอื่น โดยรหัสผ่านต้องมีการเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ (เช่น อย่างน้อยทุก 6 เดือน)
- (4) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ซึ่งรวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานจะต้องถูกยกเลิกในทันทีเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้
- (5) ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษา และจัดการรายละเอียดของบุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้ให้แก่ ธสน. หากได้รับการร้องขอจาก ธสน.
- (6) ผู้ให้บริการจะต้องพิจารณาทบทวนการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ (เช่น อย่างน้อย 6 เดือน และหลังจากการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง)
- (7) ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีรายงานการตรวจสอบกิจกรรมที่ดำเนินการบนระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบกิจกรรมของระบบได้ (เช่น วันที่ บุคคล และสถานที่) โดยรายงานการตรวจสอบจะต้องจัดเก็บไว้อย่างน้อย 120 วัน และได้รับการตรวจสอบถึงกิจกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
- (8) ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในสถานที่เก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม

#### ข. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

ผู้ให้บริการรับรองว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระบบข้อมูลของตน

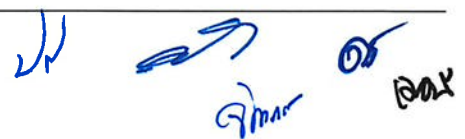
- (1) มีการแบ่งแยกออกจากข้อมูลของลูกค้ารายอื่น โดยใช้กลไกการควบคุมการเข้าถึงที่เหมาะสม



- (2) บันทึกในรูปอิเล็กทรอนิกส์และในรูปเอกสารซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต้องจัดเก็บไว้ในห้องที่ล็อกกุญแจ หรือในพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง
- (3) ไม่ควรจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์เคลื่อนที่ ฮาร์ดไดรฟ์ ภายนอก หรือสื่อใด ๆ ที่เคลื่อนย้ายได้ (เช่น ยูเอสบี ซีดี หรือดีวีดี) เว้นแต่จะได้รับหนังสือยินยอมจาก ธสน. ก่อน
- (4) จะต้องมีการใช้การเข้ารหัสในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จัดเก็บโดยผู้ให้บริการ
- (5) มีการใช้ซอฟต์แวร์ตรวจจับไวรัส/มัลแวร์ที่เหมาะสมในระบบข้อมูลทั้งหมดที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในองค์กร นอกจากนี้ ผู้ให้บริการรับรองว่า โปรแกรมป้องกันไวรัส/มัลแวร์ที่ใช้เป็นปัจจุบัน มีโปรแกรมป้องกันรูปแบบ (Signatures) และฐานข้อมูล (Definitions) ของไวรัสและมัลแวร์ที่เป็นปัจจุบัน

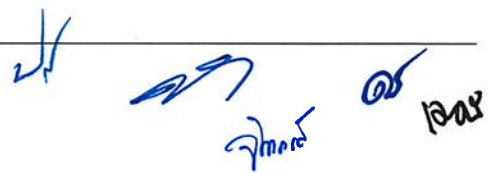
**ค. บุคลากรของผู้ให้บริการ**

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการใด ๆ ที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ถูกจำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องทราบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามความจำเป็นอย่างเคร่งครัดเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน ตลอดจนเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล และผู้ประมวลผลช่วง และต้องดำเนินการให้ บุคคลดังกล่าวทั้งหมดอยู่ภายใต้บังคับของคำมั่นในการรักษาข้อมูลเป็นความลับ
- (2) ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้รับการฝึกอบรม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในส่วนของ การจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ บุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดได้รับทราบลักษณะอันถือเป็นความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และรับทราบทั้งหน้าที่ของผู้ให้บริการ และภาระหน้าที่ที่ส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้บุคลากรของผู้ให้บริการทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ถือเป็นเรื่องร้ายแรง และอาจเป็นผลให้มีการดำเนินการทางวินัย และอาจถูกเลิกจ้างได้
- (5) ผู้ให้บริการจะยังคงรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรของผู้ให้บริการ ตลอดจนการดำเนินการ หรืองดเว้นดำเนินการโดยบุคลากรของผู้ให้บริการ เสมือนว่าผู้ให้บริการกระทำการหรืองดเว้นกระทำดังกล่าวด้วยตนเอง



ง. การประมวลผลช่วง

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ผู้ประมวลผลช่วงจัดให้มีการรับประกันเกี่ยวกับมาตรการด้านเทคนิคและด้านองค์กรซึ่งนำมาใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประมวลผลช่วงปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว
- (2) ในกรณีที่ผู้ประมวลผลช่วงได้รับการว่าจ้างจากผู้ให้บริการแล้ว ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการอาจยังคงว่าจ้างผู้ประมวลผลช่วงเหล่านี้ต่อไป โดยที่ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในข้อ (ง) นี้ โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ โดยผู้ให้บริการต้องแจ้งแก่ ธสน. ถึงรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลและผู้ประมวลผลช่วงได้ดำเนินการทั้งหมดอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งส่งมอบสำเนาหนังสือและสัญญาที่เกี่ยวข้องใด ๆ แก่ ธสน. ภายใน [\*] วัน นับจากวันที่ทำสัญญาฉบับนี้
- (3) ผู้ให้บริการรับรองว่า ข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ที่ตนเข้าทำกับผู้ประมวลผลช่วงจะกำหนดให้ผู้ประมวลผลช่วงกระทำการตามคำสั่งของตนเท่านั้น และกำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (4) ผู้ให้บริการรับรองว่า ผู้ประมวลผลช่วงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ให้บริการภายใต้สัญญาฉบับนี้
- (5) ผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงและการกระทำการหรือการงดเว้นกระทำการของผู้ประมวลผลช่วง เสมือนว่าผู้ให้บริการกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการดังกล่าวด้วยตนเอง
- (6) ในการควบคุมดูแลผู้ประมวลผลช่วงแต่ละราย ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
  - (1) ดำเนินการตรวจสอบสถานะผู้ประมวลผลช่วงก่อนที่ผู้ประมวลผลช่วงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ประมวลผลช่วงสามารถจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ให้อยู่ในระดับที่กำหนดไว้ในสัญญาประธาน และสัญญาฉบับนี้
  - (2) ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลช่วงเป็นหนังสือ ซึ่งรวมถึงมีข้อกำหนดเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระดับเดียวกับที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) จัดส่งสำเนาสัญญาของผู้ให้บริการที่ทำกับผู้ประมวลผลช่วง (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพื่อลบข้อมูลความลับทางการค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้) ให้แก่ ธสน. ตามที่ ธสน. อาจร้องขอเป็นคราว ๆ ไป



จ. การจัดการความปลอดภัย

การจัดการเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ

- (1) ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มีขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ไม่ปกติในองค์กรของตน และให้มีการสื่อสารไปยังบุคลากรทั้งหมดของผู้ให้บริการ รวมถึงให้มีการบันทึกเหตุการณ์ไว้
- (2) บุคลากรของผู้ให้บริการจะต้องแจ้งบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรของตนทราบโดยทันทีถึงความไม่ปลอดภัย หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบโดยเร็ว ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เท่าที่ผู้ให้บริการจะสามารถดำเนินการได้เท่าที่รู้ (Best Knowledge) (1) ลักษณะของเหตุละเมิด รวมถึงประเภทของข้อมูล (2) จำนวนเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (3) ระยะเวลาเกิดเหตุ และทราบเหตุ และ (4) คำอธิบายมาตรการในการรับมือ เมื่อผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงใด ๆ ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องหาสาเหตุ รวมถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนให้ความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างเต็มที่กับ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม และกระทำการตามที่ ธสน. ร้องขอเพื่อลด หรือระงับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และดำเนินการป้องกันไม่ให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นอีก
- (4) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบในทันทีถึง
  - การร้องขอใด ๆ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยหน่วยงานผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการ หรือหน่วยงานราชการใด ๆ
  - การร้องเรียน หรือมีการบอกกล่าว ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. หรือการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และ
  - การขอเข้าถึงข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงจะต้องให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือแก่ ธสน. อย่างเต็มที่เกี่ยวกับการร้องขอ การร้องเรียน การบอกกล่าว หรือการสื่อสารใด ๆ ดังกล่าว และจะไม่ตอบกลับคำร้อง/คำขอตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เว้นแต่ ธสน. จะมีคำสั่งให้ผู้ให้บริการกระทำการดังกล่าว หรือเป็นการดำเนินการใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้
- (5) ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือกับ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรกิจที่เหมาะสมตามคำสั่งของ ธสน. เพื่อช่วยในการสืบสวน การลด และการแก้ไขเยียวยาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น



### แผนสำรองและการกู้คืนระบบ

- (1) ผู้ให้บริการจะต้องมีแผนการกู้คืนระบบและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งมีรายละเอียดของการกู้คืนระบบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จากระบบบันทึกเสียงสำรองและระบบฐานข้อมูลภายนอกตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างระยะเวลาการกู้คืนระบบ
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องทำการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ซึ่งประมวลผลบนระบบคอมพิวเตอร์ของตนโดยการเข้ารหัสอย่างสม่ำเสมอ การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอจะขึ้นอยู่กับประเภท ปริมาณ และความถี่ของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่จะตกลงกับ ธสน.

### การพัฒนาระบบ

ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบ และทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญใด ๆ ต่อระบบใด ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

#### **ฉ. วิธีในการตรวจสอบ**

- (1) ในการตรวจสอบ ผู้ให้บริการจะจัดให้ ธสน. มีการเข้าถึง อำนาจความสะดวก เข้าร่วม อนุญาต และสนับสนุนให้มีการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการตรวจสอบโดย ธสน. หน่วยงานผู้มีอำนาจ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งสั่งการโดย ธสน. เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วง
- (2) ผู้ให้บริการจะอนุญาตให้ ธสน. หรือผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้รับมอบหมายจาก ธสน. เข้าถึงข้อมูลทั้งหลายที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบว่า มีการปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ผู้ให้บริการจะแจ้งและหารือกับ ธสน. ทันทีที่หน่วยงานผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการเริ่มหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับผู้ให้บริการในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### **ข. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.**

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในเรื่องเกี่ยวกับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไปยังผู้ประมวลผลช่วง หรือระหว่างบุคลากรของผู้ให้บริการ หรือไปยังบุคคลใด ๆ
  - การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการรักษาความปลอดภัยโดยการเข้ารหัส

ปล  
จิมมี่ ๑๖  
POT

- เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จัดทำอยู่ในรูปของเอกสาร จะต้องมีการมีป้ายแสดงไว้ว่า “ข้อมูลความลับของ ธสน.” และส่งโดยบริการจัดส่งพัสดุที่ปลอดภัยโดยใช้ซองห่อหุ้มสองชั้น ปิดผนึกในลักษณะที่ถ้ามีการเปิดผนึกจะสามารถเห็นได้ชัดเจนในทันที
  - เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยใช้สื่อที่เคลื่อนย้ายออกได้ (เช่น ซีดี เมมโมรี่สติ๊ก ฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก) สื่อทั้งหมดต้องติดป้าย “ข้อมูลความลับของ ธสน.” ซึ่งจะต้องรักษาความปลอดภัยโดยการเข้ารหัสที่เหมาะสม และส่งโดยใช้ซองห่อหุ้มสองชั้น ปิดผนึกในลักษณะที่ถ้ามีการเปิดผนึกจะสามารถเห็นได้ชัดเจนในทันที
  - ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาบันทึกการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดอย่างถูกต้องและเหมาะสม ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน ตลอดระยะเวลาที่สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และหลังจากนั้นตราบเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- (2) ในกรณีที่ผู้ให้บริการใช้บริการจัดส่งพัสดุสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ผู้ให้บริการจัดส่งของจดหมายไปยังผู้รับและที่อยู่ที่ระบุไว้เท่านั้น หลังจากตรวจสอบเอกสารผู้รับแสดงตัวตนด้วยรูปภาพซึ่งเป็นต้นฉบับที่ถูกต้องสมบูรณ์ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) ต้องมีการลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันการรับ หากไม่มีผู้รับที่ระบุไว้ หรือหากไม่สามารถจัดส่งได้ จะต้องส่งคืนซองโดยที่ซองยังคงถูกปิดผนึกไว้
- (3) ในกรณีที่ต้องมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไปยังต่างประเทศไม่ว่าโดยตรงหรือโดยโอนต่ออีกทอดหนึ่ง [หรือจะมีการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว] ในต่างประเทศ ผู้ให้บริการจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ธสน. ก่อนกระทำการดังกล่าว และผู้ให้บริการปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนข้อมูลระหว่างประเทศ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย 4
- (4) ผู้ให้บริการจะต้องขอหนังสืออนุมัติจาก ธสน. ก่อนการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นในทุกกรณี



  
 จิณณ 

### เอกสารแนบท้าย 3

#### หนังสือรับรองการดำเนินการตามคำร้องขอของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า ..... (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้เข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เลขที่ ..... ฉบับลงวันที่ ..... กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (“ธสน.”) (“สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองต่อ ธสน. ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามคำร้องขอของ ธสน. ตามหนังสือของ ธสน. เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... (“หนังสือบอกกล่าวของ ธสน.”) ในเรื่องที่ได้ทำเครื่องหมาย  เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

1.1  แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.<sup>1</sup> ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.2  ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.3  ลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ประมวลผลช่วง รวมถึงสำเนาข้อมูลใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.4  ส่งคืนสำเนาฉบับสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดให้แก่ ธสน. โดยการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยตามรูปแบบที่ ธสน. กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.5  อื่นๆ .....

ข้อ 2. กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการตามข้อ 1.3 และ/หรือ 1.4 ข้างต้น เนื่องจากสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยืนยัน และรับรองดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย  ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

2.1  ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้แต่ประการใด

2.2  ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ ปรากฏรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่เก็บตามเอกสารแนบหนังสือรับรองฉบับนี้ เนื่องจาก ..... (-โปรดระบุชื่อกฎหมาย-) กำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต่อไป

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้างต้น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ยืนยัน และรับรองว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

<sup>1</sup> “ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามนิยามที่ระบุไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



เท่านั้น

(ก) จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ระบุไว้ในข้อ 2.2

เท่านั้น

(ข) จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ เพียงเท่าที่ระยะเวลาตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

(ค) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังกล่าวทั้งหมดไว้เป็นความลับ และ

(ง) จะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเฉพาะที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในกฎหมายตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เท่านั้น และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

ข้อ 4. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่าการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ ตามข้อ 2.2 และข้อ 3. ข้างต้นนั้น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดเก็บ

ข้อ 5. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขอรับรองว่า ข้อมูลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับรองและยืนยันในหนังสือรับรองฉบับนี้ถูกต้อง และเป็นจริง หากข้อมูลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับรองและยืนยันในหนังสือรับรองฉบับนี้ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นจริง ส่งผลให้ ธสน. ได้รับความเสียหาย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ ธสน. เต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ธสน. ในทุกกรณี


ด้วยความเคารพ

.....

(.....[- ชื่อกรรมการผู้ประมวลผล -].....)

[- ระบุตำแหน่งและชื่อผู้ประมวลผล -]

[- ระบุวันที่ -]

Handwritten signature and stamp in blue ink at the bottom right of the page.

## เอกสารแนบท้าย 4

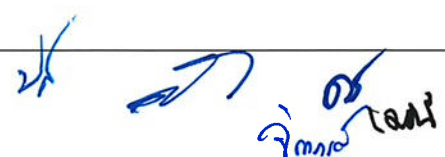
### ข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

#### 1. เจาะใจเกี่ยวกับการประมวลผลการโอนข้อมูลระหว่างประเทศ

- 1.1 ผู้ให้บริการสามารถส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ด้วยตนเองหรือผ่านผู้ประมวลผลช่วงในต่างประเทศได้ แต่การกระทำดังกล่าวต้องเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้กระทำได้ ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในประเทศอื่น ซึ่งเป็นประเทศที่คณะกรรมการยอมรับและได้ประกาศให้เป็นประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ (“ประเทศที่มีมาตรฐานเพียงพอ”) ภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 ผู้ให้บริการจะต้องแจ้ง ธสน. เป็นหนังสือเกี่ยวกับสถานที่นอกประเทศไทยที่ ผู้ให้บริการ และ/หรือ ผู้ให้บริการช่วงคาดว่า ตนจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดย ธสน. มีสิทธิตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียวในการกำหนดเลือกสถานที่ดังกล่าว แต่อย่างไรก็ดี เมื่อ ธสน. ได้ระบุสถานที่แล้ว (“สถานที่ที่ได้รับอนุญาต”) ผู้ให้บริการตกลงที่จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตดังกล่าว เว้นแต่เป็นกรณีที่จำเป็นต่อการให้บริการที่ ธสน. เป็นผู้ดำเนินการ หรือจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำสั่งที่มีผลผูกพันของหน่วยงานรัฐ

#### 2. การใช้ข้อสัญญามาตรฐาน

- 2.1 ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ถูกส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ หรือถูกประมวลผลในประเทศอื่นนอกประเทศไทย โดยประเทศดังกล่าวเป็นประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“ประเทศที่มีมาตรฐานที่ไม่เพียงพอ”) ธสน. และผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงจะต้องเข้าทำสัญญามาตรฐาน ที่มีเนื้อหาตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกแนบท้าย ของเอกสารแนบท้าย 4 นี้
- 2.2 ข้อสัญญามาตรฐานจะไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในกรณีดังต่อไปนี้
- ก) ไม่มีการประมวลผลนอกประเทศไทย
  - ข) มีการประมวลผลในประเทศที่มีมาตรฐานเพียงพอ หรือ
  - ค) ผู้ให้บริการได้มีการกำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการแล้ว



3. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อสัญญามาตรฐานและสัญญานี้

ข้อกำหนดในสัญญานี้จะไม่มีผลบังคับเหนือข้อสัญญาใด ๆ ในข้อสัญญามาตรฐานที่ขัดแย้งกัน ตัวอย่างเช่น ในกรณีที่สัญญานี้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการตรวจสอบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประมวลผลช่วงไว้ในข้อ ง. และ ข. ของเอกสารแนบท้าย 2 ของสัญญานี้ ก็ให้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้กับข้อสัญญามาตรฐานด้วยเช่นกัน

4. กฎหมายที่ใช้บังคับของข้อสัญญามาตรฐาน

ข้อสัญญามาตรฐานให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย

---

๒๕  
๒๖  
๒๗  
๒๘

ภาคผนวก

(ของเอกสารแนบท้าย 4 ของสัญญาฉบับนี้)  
ข้อสัญญามาตรฐาน (สำหรับผู้ประมวลผล)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 29 แห่งพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อ 3.7 แห่งสัญญาประมวลผลข้อมูล (“สัญญาประมวลผล”) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งหรือโอนไปยังหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในต่างประเทศที่มีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“ประเทศที่มีมาตรฐานที่ไม่เพียงพอ”)

ระหว่าง

ธสน. ตามที่ระบุในสัญญาประมวลผล

(“ผู้ส่งออกข้อมูล”)

และ

[ผู้ให้บริการตามที่ระบุในสัญญาประมวลผล หรือชื่อของผู้ประมวลผลที่อยู่ในประเทศที่มีมาตรฐานที่ไม่เพียงพอ]

(“ผู้นำเข้าข้อมูล”)

โดยต่อไปจะเรียก ผู้ส่งออกข้อมูล และ ผู้นำเข้าข้อมูล แต่ละฝ่ายว่า  
“คู่สัญญา” และเรียกรวมกันว่า “คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย”

ได้ตกลงเกี่ยวกับข้อสัญญามาตรฐาน (“ข้อกำหนด”) เพื่อยืนยันถึงมาตรการคุ้มครองที่เพียงพอเกี่ยวกับการคุ้มครอง ความเป็นส่วนตัวและสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคล ในการที่ผู้ส่งออกข้อมูลจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ให้กับผู้นำเข้าข้อมูล ตามที่ระบุไว้ในข้อต่อท้าย 1



## ข้อกำหนดที่ 1 คำนียาม

เพื่อวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดคำนียามต่อไปนี้ให้มีความหมาย ดังนี้

- ก) “ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ [-ระบุประเภทของเจ้าของข้อมูล-] ที่เก็บ (หรือส่งโดยผู้ส่งออกข้อมูล) และประมวลผลโดยผู้นำเข้าข้อมูล เพื่อและในนามของ ธสน. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ ข้อกำหนด และสัญญาประมวลผล
- ข) “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ประกาศใช้ บังคับในประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ค) “เจ้าของข้อมูล” หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- ง) “พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงกฎหมายลำดับรอง และระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่ออกภายใต้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
- จ) “ผู้ประมวลผลช่วง” หมายถึง บุคคลใด ๆ (ซึ่งรวมถึงบุคคลภายนอก แต่ไม่รวมถึงบุคลากรของผู้นำเข้าข้อมูล) ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้นำเข้าข้อมูลเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในนามของ ผู้นำเข้าข้อมูล ที่เกี่ยวกับสัญญาประมวลผลและข้อกำหนด
- ฉ) มาตรการคุ้มครององค์กรและมาตรการทางเทคนิค หมายถึง มาตรการต่าง ๆ ที่มุ่งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จาก อุบัติเหตุ หรือการทำลายที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการสูญหายจากอุบัติเหตุ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่มีการประมวลผลเกี่ยวข้องกับการโอนข้อมูลผ่านทางเครือข่าย) รวมถึงการประมวลผลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าในรูปแบบใด ตามที่ระบุไว้ในสัญญาประมวลผล และ ข้อต่อท้าย 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนด
- ช) คณะกรรมการ ผู้ควบคุม ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และ หน่วยงาน มีความหมายตาม นิยามที่ระบุไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำที่เกี่ยวข้องกันจะตีความตามที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ข้อกำหนดที่ 2 รายละเอียดการโอนหรือส่งข้อมูล

รายละเอียดการโอนหรือส่งข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จัดไว้เป็นกลุ่มพิเศษ (ถ้ามี) จะระบุในข้อต่อท้าย 1 ที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนด



### ข้อกำหนดที่ 3 ข้อกำหนดเพื่อประโยชน์ของบุคคลภายนอก

- 3.1 เจ้าของข้อมูลสามารถบังคับ และผู้ส่งออกข้อมูลตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ 3 นี้ ข้อกำหนดที่ 4 ข) ถึง ฉ) ข้อกำหนดที่ 5 ก) ถึง ค) และ ง) ถึงข้อ ข) ข้อกำหนดที่ 6.1 และ 6.2 ข้อกำหนดที่ 7 ข้อกำหนดที่ 8.2 และข้อกำหนดที่ 9 ถึง 12 ในฐานะที่เจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์ในลักษณะสัญญาเพื่อประโยชน์ของบุคคลภายนอก
- 3.2 เจ้าของข้อมูลสามารถบังคับ และผู้นำเข้าข้อมูลตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ 3 นี้ ข้อกำหนดที่ 5 ก) ถึง ค) และ ง) ข้อกำหนดที่ 6 ข้อกำหนดที่ 7 ข้อกำหนดที่ 8.2 และข้อกำหนดที่ 9 ถึง 12 ในกรณีที่ผู้ส่งออกข้อมูลได้หายสาบสูญตามความเป็นจริง หรือสิ้นสุดสถานะความเป็นบุคคลตามกฎหมาย ยกเว้นในกรณีที่มินิติบุคคลสืบสิทธิและหน้าที่ทั้งหลายทั้งปวงของผู้ส่งออกข้อมูล ไม่ว่าจะตามสัญญาหรือด้วยผลของกฎหมายก็ตาม ซึ่งส่งผลให้นิติบุคคลดังกล่าวรับโอนสิทธิและหน้าที่ของผู้ส่งออกข้อมูล ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลสามารถบังคับตามสิทธิของตนต่อนิติบุคคลดังกล่าวได้
- 3.3 เจ้าของข้อมูลสามารถบังคับ และผู้ประมวลผลช่วงตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ 3 นี้ ข้อกำหนดที่ 5 ก) ถึง ค) และ ง) ข้อกำหนดที่ 6 ข้อกำหนดที่ 7 ข้อกำหนดที่ 8.2 และข้อกำหนดที่ 9 ถึง 12 ในกรณีที่ผู้ส่งออกข้อมูลและผู้นำเข้าข้อมูลทั้งสองฝ่าย ได้หายสาบสูญตามความเป็นจริง ได้สิ้นสุดสถานะความเป็นบุคคลตามกฎหมาย หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้มพันตัว ยกเว้นในกรณีที่มินิติบุคคลสืบสิทธิและหน้าที่ทั้งหลายทั้งปวงของผู้ส่งออกข้อมูล และผู้นำเข้าข้อมูล ไม่ว่าจะตามสัญญาหรือด้วยผลของกฎหมายก็ตาม ซึ่งส่งผลให้นิติบุคคลดังกล่าวรับโอนสิทธิและหน้าที่ของผู้ส่งออกข้อมูล และผู้นำเข้าข้อมูล ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลสามารถบังคับตามสิทธิของตนต่อนิติบุคคลดังกล่าวได้ อนึ่ง สำหรับผู้ประมวลผลช่วง ความรับผิดชอบบุคคลภายนอกให้จำกัดเฉพาะกิจกรรมการประมวลผลของผู้ประมวลผลช่วงภายใต้ข้อกำหนด

### ข้อกำหนดที่ 4 ภาระหน้าที่ของผู้ส่งออกข้อมูล

ผู้ส่งออกข้อมูลตกลงและขอให้คำรับรอง ดังต่อไปนี้

- ก) การประมวลผล ซึ่งรวมถึงการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้มีการดำเนินการและจะมีการปฏิบัติต่อไปอย่างถูกต้องตามบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (และในกรณีที่จำเป็นได้มีการแจ้งไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจ ณ สถานที่ตั้งของผู้ส่งออกข้อมูล) และไม่ขัดต่อบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ข) ตลอดระยะเวลาที่มีการให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ผู้ส่งออกข้อมูลได้กำหนดและจะกำหนดให้ผู้นำเข้าข้อมูลประมวลผลข้อมูลของ ธสน. ที่ได้ส่งหรือโอนไปเพื่อและในนามของผู้ส่งออกข้อมูลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อกำหนดเท่านั้น
- ค) ผู้นำเข้าข้อมูลจะให้คำรับรองที่เพียงพอในเรื่องที่เกี่ยวกับมาตรการคุ้มครององค์กรและมาตรการทางเทคนิคตามที่ระบุไว้ในข้อต่อท้าย 2 ของสัญญานี้



- ง) ภายหลังจากที่ได้มีการประเมินข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลมีความเหมาะสมในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จากอุบัติเหตุ หรือการทำลายที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการสูญหายจากอุบัติเหตุ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่การประมวลผลเกี่ยวข้องกับการโอนข้อมูลผ่านทางเครือข่าย) รวมถึงการประมวลผลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าในรูปแบบใด และมาตรการเหล่านี้จะสามารถรับรองความปลอดภัยได้ในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประมวลผลข้อมูลและจากคุณลักษณะของข้อมูลที่ต้องได้รับความคุ้มครองนั่นเอง โดยพิจารณาจากเทคโนโลยีล่าสุดและต้นทุนในการนำมาตราการดังกล่าวมาใช้
- จ) มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลได้รับการปฏิบัติตาม
- ฉ) ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลที่จัดไว้เป็นกลุ่มพิเศษนั้น เจ้าของข้อมูลจะได้รับการแจ้งล่วงหน้า ก่อนการส่งหรือโอน หรือโดยเร็วที่สุดภายหลังการส่งหรือโอนข้อมูลแล้วว่าจะมีการโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไปยังประเทศที่มีมาตรฐานที่ไม่เพียงพอ
- ช) หนังสือแจ้งใด ๆ ที่ได้รับจากผู้นำเข้าข้อมูลหรือผู้ประมวลผลช่วงตามข้อกำหนดที่ 5 ข) และข้อกำหนดที่ 8.3 จะส่งต่อให้แก่หน่วยงาน ในกรณีที่ผู้ส่งออกข้อมูลตัดสินใจที่จะส่งหรือโอนข้อมูลต่อไปหรือยกเลิกการระงับส่งต่อข้อมูล
- ช) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ จะนำส่งให้เจ้าของข้อมูลซึ่งสำเนาข้อกำหนด ยกเว้นส่วนของข้อต่อท้าย 2 และบทสรุปมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และสำเนาสัญญาบริการประมวลผลช่วงที่ต้องทำภายใต้ข้อกำหนด ผู้ส่งออกข้อมูลอาจตัดหรือปกปิดข้อมูลทางการค้าที่ปรากฏอยู่ในข้อหนดหรือสัญญาก่อนส่งมอบให้เจ้าของข้อมูลได้
- ฉ) ในกรณีที่มีการประมวลผลช่วง กิจกรรมการประมวลผลช่วงนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ 11 โดยผู้ประมวลผลช่วงจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และสิทธิของเจ้าของข้อมูลในระดับเดียวกันกับผู้นำเข้าข้อมูลที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด และ
- ญ) ผู้ส่งออกข้อมูลได้ดำเนินการตามข้อกำหนดที่ 4 ก) ถึง ฉ)

#### ข้อกำหนดที่ 5 ภาระหน้าที่ของผู้นำเข้าข้อมูล

ผู้นำเข้าข้อมูลตกลงและขอให้คำรับรอง ดังต่อไปนี้

- ก) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จะกระทำเพื่อและภายในนามของผู้ส่งออกข้อมูลเท่านั้น โดยการประมวลผลจะเป็นไปตามคำสั่งของผู้ส่งออกข้อมูลและข้อกำหนด ในกรณีผู้นำเข้าข้อมูลไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม ผู้นำเข้าข้อมูลตกลงที่จะแจ้งต่อผู้ส่งออกข้อมูลทันที ถึงความไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ส่งออกข้อมูลมีสิทธิที่จะระงับการส่งหรือโอนข้อมูล และ/หรือ บอกละเมิดสัญญา



- ข) ไม่มีเหตุที่ทำให้ผู้นำเข้าข้อมูลเชื่อได้ว่า กฎหมายที่บังคับใช้กับตน มีข้อห้ามหรือขัดขวางการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ส่งออกข้อมูล หรือการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของตนภายใต้สัญญา และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อคำรับรองและการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ภายใต้ข้อกำหนด ผู้นำเข้าข้อมูลจะแจ้งผู้ส่งออกข้อมูลโดยทันทีเมื่อทราบถึงการเปลี่ยนแปลงกฎหมายดังกล่าว ในกรณีนี้ ผู้ส่งออกข้อมูลมีสิทธิที่จะระงับการส่งหรือโอนข้อมูลให้ผู้นำเข้าข้อมูล หรือ บอกลีกสัญญา
- ค) มาตรการคุ้มครององค์กร และมาตรการทางเทคนิคตามที่ระบุไว้ในข้อต่อท้าย 2 ได้มีการบังคับใช้ก่อนที่จะมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จะส่งหรือโอนมา
- ง) แจ้งผู้ส่งออกข้อมูลทันทีในเรื่องดังต่อไปนี้
- (1) หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายได้ร้องขอตามกฎหมาย ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เว้นแต่จะมีข้อห้ามโดยประการอื่น เช่น ข้อห้ามภายใต้กฎหมายอาญาเพื่อรักษาความลับของการสืบสวนสอบสวน
  - (2) การเข้าถึงข้อมูลโดยอุบัติเหตุหรือไม่ได้รับอนุญาต และ
  - (3) ผู้นำเข้าข้อมูลได้รับคำร้องขอใด ๆ โดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยมีได้ตอบรับคำร้องขอนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่มีอำนาจให้กระทำได้
- จ) ตอบข้อซักถามใด ๆ ของผู้ส่งออกข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่มีการส่งหรือโอนมาอย่างรวดเร็วและเหมาะสม และปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลที่มีการส่งหรือโอนมา
- ฉ) ในกรณีที่มีคำขอจากผู้ส่งออกข้อมูล จะส่งมอบข้อมูลการประมวลผลเพื่อการตรวจสอบกิจกรรมการประมวลผลภายใต้ข้อกำหนด โดยการตรวจสอบอาจทำโดยผู้ส่งออกข้อมูล หรือองค์กรตรวจสอบอิสระที่มีคุณสมบัติเป็นมืออาชีพภายใต้ข้อสัญญารักษาความลับ ตามที่ผู้ส่งออกข้อมูลจะเลือก ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากหน่วยงาน (ถ้าจำเป็น)
- ช) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ จะนำส่งให้เจ้าของข้อมูลซึ่งสำเนาข้อกำหนด หรือสัญญาประมวลผลข้อมูล ช่วง โดยอาจตัดหรือปกปิดข้อมูลทางการค้า แต่ไม่รวมถึงข้อต่อท้าย 2 โดยให้จัดส่งบทสรุปมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยแทนในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมิได้รับสำเนาจากผู้ส่งออกข้อมูล
- ซ) ในกรณีที่มีการประมวลผลช่วง ผู้นำเข้าข้อมูลจะแจ้งและได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ส่งออกข้อมูล
- ฌ) ผู้ประมวลผลช่วงจะดำเนินการประมวลผลช่วงภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดที่ 11
- ญ) ส่งสำเนาสัญญาประมวลผลช่วงที่ตนทำภายใต้ข้อกำหนดให้ผู้ส่งออกข้อมูลโดยทันที



## ข้อกำหนดที่ 6 ความรับผิด

- 6.1 คู่สัญญาสองฝ่ายตกลงว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายใดที่ได้รับความเสียหายจากการที่คู่สัญญาฝ่ายใด หรือ ผู้ประมวลผลช่วงปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดที่ 3 หรือข้อกำหนดที่ 11 มีสิทธิได้รับการชดใช้ความเสียหายจากผู้ส่งออกข้อมูลสำหรับความเสียหายนั้น
- 6.2 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่สามารถเรียกร้องความเสียหายได้ตามข้อกำหนดที่ 6.1 ต่อผู้ส่งออกข้อมูลจากการปฏิบัติผิดภาระหน้าที่ใด ๆ ของผู้นำเข้าข้อมูลหรือผู้ประมวลผลช่วงของผู้นำเข้าข้อมูลที่ระบุไว้ในข้อกำหนดที่ 3 หรือข้อกำหนดที่ 11 ด้วยเหตุที่ว่าผู้ส่งออกข้อมูลได้หายสาบสูญตามความเป็นจริงหรือสิ้นสุดสถานะความเป็นบุคคลตามกฎหมาย หรือตกเป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ผู้นำเข้าข้อมูลตกลงว่า เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเรียกร้องต่อผู้นำเข้าข้อมูล เสมือนหนึ่งตนเป็นผู้ส่งออกข้อมูล ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่นิติบุคคลสืบสิทธิและหน้าที่ทั้งหลายทั้งปวงของผู้ส่งออกข้อมูล ไม่ว่าจะตามสัญญาหรือด้วยผลของกฎหมายก็ตาม ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลสามารถบังคับตามสิทธิของตนต่อนิติบุคคลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้นำเข้าข้อมูลไม่มีสิทธิกล่าวอ้างว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงเพื่อให้ตนไม่ต้องรับผิด
- 6.3 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ไม่สามารถเรียกร้องความเสียหายจากผู้ส่งออกข้อมูล หรือผู้นำเข้าข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดที่ 6.1 และข้อกำหนดที่ 6.2 จากการปฏิบัติผิดภาระหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงภายใต้ข้อกำหนดที่ 3 หรือข้อกำหนดที่ 11 ด้วยเหตุที่ว่าทั้งผู้ส่งออกข้อมูลและผู้นำเข้าข้อมูลได้หายสาบสูญตามความเป็นจริงหรือสิ้นสุดสถานะความเป็นบุคคลตามกฎหมาย หรือตกเป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ผู้ประมวลผลช่วงตกลงว่า เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเรียกร้องต่อผู้ประมวลผลช่วงเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลของตน เสมือนหนึ่งตนเป็นผู้ส่งออกข้อมูลหรือผู้นำเข้าข้อมูล ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่นิติบุคคลสืบสิทธิและหน้าที่ทั้งหลายทั้งปวงของผู้ส่งออกข้อมูลและของผู้นำเข้าข้อมูล ไม่ว่าจะตามสัญญาหรือด้วยผลของกฎหมายก็ตาม ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลสามารถบังคับตามสิทธิของตนต่อนิติบุคคลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ประมวลผลช่วงมีความรับผิดชอบเฉพาะกิจกรรมการประมวลผลช่วงของตนภายใต้ข้อกำหนดเท่านั้น

## ข้อกำหนดที่ 7 การไกล่เกลี่ยและเขตอำนาจศาล

- 7.1 ผู้นำเข้าข้อมูลตกลงว่า หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกใช้สิทธิเพื่อประโยชน์บุคคลภายนอกที่ตนมี และ/หรือ เรียกร้องให้มีการชดใช้ค่าเสียหายภายใต้ข้อกำหนด ผู้นำเข้าข้อมูลตกลงยอมรับการตัดสินใจของเจ้าของข้อมูล ดังนี้
- ก) เสนอข้อพิพาทให้บุคคลที่เป็นกลาง หรือ ในกรณีที่ทำได้ ให้หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาไกล่เกลี่ย
  - ข) เสนอข้อพิพาทต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจเหนือผู้ส่งออกข้อมูล
- 7.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า การตัดสินใจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการได้รับการเยียวยาความเสียหายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะในส่วนเนื้อหาของข้อเรียกร้อง หรือ กระบวนการใช้สิทธิภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ หรือกฎหมายของประเทศใด ๆ



## ข้อกำหนดที่ 8 การร่วมมือกับหน่วยงาน

- 8.1 ผู้ส่งออกข้อมูลตกลงที่จะส่งมอบสำเนาสัญญาประมวลผลและข้อกำหนดให้กับหน่วยงานหากได้รับการร้องเรียน หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้
- 8.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า หน่วยงานมีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบผู้นำเข้าข้อมูลและผู้ประมวลผลช่วง ซึ่งมีขอบเขตงานและอยู่ภายใต้เงื่อนไขเดียวกันหากต้องมีการตรวจสอบผู้ส่งออกข้อมูลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3 ผู้นำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งผู้ส่งออกข้อมูลส่วนบุคคลทันที ถึงความมีอยู่ของกฎหมายที่ใช้บังคับกับตนหรือผู้ประมวลผลช่วง ที่ขัดขวางหรือยับยั้งการตรวจสอบผู้นำเข้าข้อมูลหรือผู้ประมวลผลช่วง ตามข้อกำหนดที่ 8.2 ในกรณีดังกล่าว ผู้ส่งออกข้อมูลมีสิทธิที่จะบังคับใช้มาตรการที่ได้คาดการณ์ไว้ในข้อกำหนดที่ 5 (ข)

## ข้อกำหนดที่ 9 กฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อกำหนดฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย ซึ่งเป็นประเทศที่ผู้ส่งออกข้อมูลตั้งอยู่

## ข้อกำหนดที่ 10 การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด แต่ไม่ถือเป็นการห้ามคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายในการที่จะตกลงเพิ่มเติมข้อตกลงทางธุรกิจ ตราบเท่าที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนดฉบับนี้

## ข้อกำหนดที่ 11 การประมวลผลช่วง

- 11.1 ผู้นำเข้าข้อมูลตกลงที่จะไม่ว่าจ้างให้บุคคลอื่นกระทำการกิจกรรมการประมวลผลใด ๆ ในนามของผู้ส่งออกข้อมูล ภายใต้ข้อกำหนดโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ส่งออกข้อมูล

ในกรณีที่ผู้นำเข้าข้อมูลว่าจ้างช่วงให้บุคคลอื่นกระทำหน้าที่ของตนภายใต้ข้อกำหนด โดยได้รับความยินยอมจากผู้ส่งออกข้อมูล ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องเข้าทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประมวลผลช่วง โดยกำหนดให้ผู้ประมวลผลช่วงมีภาระหน้าที่เช่นเดียวกับผู้นำเข้าข้อมูลตามข้อกำหนด และในกรณีที่ผู้ประมวลผลช่วงละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณีต่อผู้ส่งออกข้อมูลสำหรับการกระทำของผู้ประมวลผลช่วงภายใต้สัญญาดังกล่าว

- 11.2 สัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้นำเข้าข้อมูลกับผู้ประมวลผลช่วงในวรรคก่อน จะต้องกำหนดให้มีข้อสัญญาเพื่อประโยชน์ของบุคคลภายนอก ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดที่ 3 สำหรับกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถที่จะเรียกร้องความเสียหายตามข้อกำหนดที่ 6.1 ของข้อกำหนดที่ 6 ต่อผู้ส่งออกข้อมูลหรือผู้นำเข้าข้อมูล ด้วยเหตุที่ว่า ทั้งผู้ส่งออกข้อมูลและผู้นำเข้าข้อมูลได้หายสาบสูญตามความเป็นจริงหรือได้สิ้นสุดสถานะความเป็นบุคคลตามกฎหมาย หรือตกเป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่มินิติบุคคลสืบสิทธิและ

๕  
๘  
๗  
ไพฑูริ์ ปาน

หน้าที่ตามกฎหมายของผู้ส่งออกข้อมูลและของผู้นำเข้าข้อมูล ไม่ว่าจะตามสัญญาหรือด้วยผลของกฎหมายก็ตาม ทั้งนี้ ให้ผู้ประมวลผลช่วงมีความรับผิดชอบจำกัดเฉพาะกิจกรรมการประมวลผลช่วงของตนภายใต้ข้อกำหนดเท่านั้น

- 11.3 ข้อกำหนดของสัญญาที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลสำหรับการประมวลผลช่วงที่ระบุไว้ในข้อกำหนดที่ 11.1 ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายไทย ซึ่งเป็นประเทศที่ผู้ส่งออกข้อมูลตั้งอยู่
- 11.4 ผู้ส่งออกข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดทำรายการสัญญาประมวลผลช่วงที่ได้ทำขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและตามที่ได้รับแจ้งจากผู้นำเข้าข้อมูลตามข้อกำหนดที่ 5 ข) ซึ่งรายการดังกล่าวจะต้องปรับให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายการดังกล่าวจะต้องพร้อมให้หน่วยงานกำกับดูแลผู้ส่งออกข้อมูลสามารถตรวจสอบได้

**ข้อกำหนดที่ 12 หน้าที่หลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.**

- 12.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า เมื่อข้อกำหนดเรื่องการให้บริการประมวลผลข้อมูลสิ้นสุดลง ผู้นำเข้าข้อมูลและผู้ประมวลผลช่วงจะต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ได้ส่งหรือโอนไปทั้งหมด รวมถึงสำเนาคืนให้แก่ผู้ส่งออกข้อมูล หรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมด รวมถึงสำเนา และให้คำรับรองต่อผู้ส่งออกข้อมูลว่า ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ส่งออกข้อมูลเป็นผู้เลือกว่าจะใช้วิธีใด ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดห้ามมิให้ผู้นำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลส่งคืนหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ได้ส่งหรือโอนไป ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ในกรณีดังกล่าว ผู้นำเข้าข้อมูลขอให้คำรับรองว่าตนจะรักษาความลับของข้อมูลที่ได้ส่งหรือโอนไป และจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ได้ส่งหรือโอนอีกต่อไป
- 12.2 ผู้รับโอนข้อมูลและผู้ประมวลผลช่วงขอให้คำรับรองว่า เมื่อได้รับคำร้องขอจากผู้ส่งออกข้อมูล และ/หรือ จากหน่วยงาน ตนจะส่งมอบอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อให้ทำการตรวจสอบมาตรการต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดที่ 12.1

๒๕  
๒๖  
๒๗  
๒๘

## ข้อต่อท้ายที่ 1 แห่งข้อสัญญามาตรฐาน

### ผู้ส่งออกข้อมูล

ธสน. ตามที่ระบุไว้ในสัญญาประมวลผล

### ผู้นำเข้าข้อมูล

ผู้ให้บริการ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาประมวลผล หรือชื่อของผู้ประมวลผลที่อยู่ในประเทศที่มีมาตรฐานที่ไม่เพียงพอ [และผู้ประมวลผลช่วง (ถ้ามี)]

### เจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

### ประเภทของข้อมูล

ตามที่ระบุไว้ในตารางแนบท้าย 1 ของสัญญาประมวลผล [หรือตามที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น]

### กิจกรรมการประมวลผล

ตามที่ระบุไว้ในตารางแนบท้าย 1 ของสัญญาประมวลผล [หรือตามที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น]

---

*(Handwritten signatures and initials)*

## ข้อต่อท้าย 2 แห่งข้อสัญญามาตรฐาน

ลักษณะของมาตรการคุ้มครององค์กรและมาตรการทางเทคนิคที่ผู้นำเข้าข้อมูลนำมาใช้ให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อกำหนดที่ 4 ง) และ 5 ค) หรือเอกสาร/กฎหมายอื่น ๆ ตามแนบ

มาตรการคุ้มครององค์กรและมาตรการทางเทคนิคที่ผู้นำเข้าข้อมูลนำมาใช้ คือ มาตรการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาประมวลผล และตามที่ระบุไว้ในข้อต่อท้าย 2 ด้านล่างนี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารทั้งสองแตกต่างกัน ให้ถือเอามาตรการที่เข้มงวดกว่าในด้านการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เป็นมาตรการที่ใช้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารทั้งสองขัดหรือแย้งกัน ให้ถือเอามาตรการที่กำหนดไว้ในข้อต่อท้าย 2 นี้ เป็นมาตรการที่ใช้บังคับ

1. การควบคุมการเข้าออก ห้ามมิให้บุคคลผู้ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในสถานที่ อาคาร หรือห้องที่ระบบการประมวลผล และ/หรือระบบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตั้งอยู่

### มาตรการ:

- ผู้นำเข้าข้อมูลต้องปกป้องทรัพย์สินและอุปกรณ์ของตนเองด้วยวิธีการที่เหมาะสมภายใต้นโยบายการรักษาความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูล
- โดยทั่วไปแล้ว อาคารต้องมีการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบควบคุมการเข้าถึง (เช่น ระบบสแมร์ทการ์ด)
- ทางเข้าอาคารที่อยู่ชั้นนอกที่สุด อย่างน้อยจะต้องมีการใช้ระบบควบคุมกุญแจ รวมถึง การใช้ระบบ Active Key Management ที่ทันสมัย
- ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดระดับประเภทความปลอดภัย อาคาร พื้นที่เฉพาะจุด และบริเวณใกล้เคียง ควรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอื่น ๆ ด้วย ซึ่งมาตรการป้องกันดังกล่าว รวมถึง การจัดให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าถึงอาคารเท่านั้น การติดตั้งกล้องวงจรปิด สัญญาณกันขโมย และระบบควบคุมการเข้าถึงแบบชีวภาพ
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลต้องให้แก่บุคคลที่ได้รับอนุญาตเป็นรายบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ ภายใต้มาตรการและระบบควบคุมการเข้าถึง (โปรดดูข้อ 2 และ 3 ด้านล่าง) โดยให้ใช้บังคับกับผู้เข้ามาติดต่อด้วย อีกทั้ง แยกและผู้เข้ามาติดต่อในอาคารของผู้นำเข้าข้อมูลต้องลงทะเบียนชื่อของตนเองกับพนักงานต้อนรับ และต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้นำเข้าข้อมูลติดตามเมื่อเข้าไปในอาคาร
- ลูกจ้างของผู้นำเข้าข้อมูลและบุคคลภายนอกจะต้องติดบัตรระบุตัวตนตลอดเวลาเมื่ออยู่ในสถานที่ของผู้นำเข้าข้อมูล

### มาตรการเพิ่มเติมสำหรับศูนย์ข้อมูล (Data Centers):

- ศูนย์ข้อมูลทุกแห่งต้องนำมาตราการรักษาความปลอดภัยมาใช้อย่างเคร่งครัด โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด เครื่องตรวจวัดความเคลื่อนไหว ระบบควบคุมการเข้าถึง และมาตรการอื่น ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลต้องตกอยู่ในความเสี่ยง โดยต้องกำหนดให้สิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์และโครงสร้างของศูนย์ข้อมูลแก่ผู้แทนที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่าง ๆ (เช่น เครื่องตรวจวัดความเคลื่อนไหว กล้องวงจรปิด ฯลฯ) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทำงานได้อย่างเหมาะสมเป็นปกติ

ป/ ลว อส  
วิมาน ๒๕๖

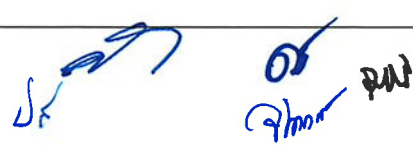
- ผู้นำเข้าข้อมูลและศูนย์ข้อมูลของบุคคลภายนอก ต้องมีการบันทึกชื่อ และช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต มีการเข้ามาในบริเวณส่วนบุคคลภายในศูนย์ข้อมูล
2. การควบคุมการเข้าถึงระบบต่าง ๆ จะต้องมีการป้องกันการเข้าถึงระบบประมวลผลข้อมูลที่ใช้ในการให้บริการโดยไม่ได้รับอนุญาต

**มาตรการ:**

- สิทธิการเข้าถึงระบบที่มีความอ่อนไหว ซึ่งรวมถึง ระบบที่ใช้ในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องผ่านการอนุมัติมากกว่าหนึ่งขั้นตอน โดยการอนุมัติจะต้องถูกควบคุมโดยระบบที่มีขั้นตอนชัดเจน และเป็นไปตามนโยบายรักษาความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูล
  - การเข้าถึงอุปกรณ์ของผู้นำเข้าข้อมูลโดยบุคลากรทุกคนต้องกำหนดผู้ใช้เป็นการเฉพาะตัว (User ID)
  - ผู้นำเข้าข้อมูลต้องมีขั้นตอนสำหรับกรณีที่มีการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าถึง โดยจะดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูลเท่านั้น (ตัวอย่างเช่น จะไม่มีการให้สิทธิที่ไม่ได้ผ่านการอนุมัติ) ในกรณีที่บุคคลใดลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท จะต้องยกเลิกสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลนั้นทันที
  - ผู้นำเข้าข้อมูลต้องจัดให้มีนโยบายรหัสผ่านที่ห้ามการใช้รหัสผ่านรวม ควบคุมขั้นตอนปฏิบัติการเมื่อมีการเปิดเผยรหัสผ่าน บังคับให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอ และบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านแรกที่ตั้งมาจากผู้ผลิต มีการออกรหัสผู้ใช้เฉพาะรายบุคคลเมื่อต้องอนุมัติการเข้าถึง รหัสผ่านทุกรหัสต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานที่จำเป็นต้องมี และต้องจัดเก็บในรูปแบบที่มีการเข้ารหัสแล้ว สำหรับรหัสผ่านของเครือข่ายร่วม (Domain Password) ระบบจะต้องบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ 6 เดือน โดยต้องกำหนดให้ใช้รหัสผ่านที่มีความซับซ้อน คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะต้องมีรหัสผ่านที่ป้องกันการเข้าถึงหน้าจอ
  - เครือข่ายคอมพิวเตอร์มีการป้องกันจากเครือข่ายสาธารณะโดยไฟร์วอลล์ (Firewalls)
  - ผู้นำเข้าข้อมูลใช้ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสที่ทันสมัย ณ จุดที่มีการเข้าถึงเครือข่ายของบริษัทได้ (สำหรับอีเมล) และ ณ ที่ ๆ เก็บโปรแกรมไฟล์ (File Servers) และที่สถานีทำงานทุก ๆ จุด
  - มีการใช้การจัดการโปรแกรมแก้ไขจุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ (Security Patch Management) เพื่อที่จะให้มีการอัปเดตมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และมีการป้องกันการเข้าถึงทางไกล (Remote Access) สู่เครือข่ายองค์กรและโครงสร้างระบบที่สำคัญของผู้นำเข้าข้อมูล ด้วยระบบผ่านที่มั่นคงปลอดภัย
3. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล บุคคลที่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบประมวลผลข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในส่วนที่บุคคลเหล่านั้นมีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น ในกระบวนการประมวลผล ใช้ และเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ถูกอ่าน ถูกทำสำเนา ถูกแก้ไข หรือถูกโยกย้าย โดยไม่ได้รับอนุมัติ

**มาตรการ:**

- ส่วนหนึ่งของนโยบายความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูล คือ ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับความคุ้มครองในระดับเดียวกันกับ “ข้อมูลลับ” ตามมาตรฐานการจัดประเภทข้อมูลของผู้นำเข้าข้อมูล
- การให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเป็นไปตามหลักการ “เฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องรู้เท่านั้น” (Need-to-Know Basis) โดยบุคลากรจะมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนเท่านั้น ผู้นำเข้าข้อมูลใช้



หลักการอนุมัติที่ว่า การเข้าถึงเอกสารและการมอบหมายหน้าที่ให้กำหนดเป็นแต่ละบัญชีผู้ใช้ (User ID) ข้อมูลของลูกค้าทุกรายจะได้รับการปกป้องภายใต้นโยบายความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูล

- ที่เก็บโปรแกรมใช้งาน (Production Server) จะปฏิบัติการในศูนย์ข้อมูลหรือในห้องเก็บโปรแกรมที่มีความปลอดภัย มาตรการรักษาความปลอดภัยที่คุ้มครองระบบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ ผู้นำเข้าข้อมูลจะจัดให้มีการจำลองและทดสอบการโจมตีระบบเทคโนโลยีของตนจากระบบภายในและภายนอก
  - ผู้นำเข้าข้อมูลจะไม่อนุญาตให้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุมัติจากตนก่อน
  - มาตรการความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูล เป็นมาตรการที่กำหนดว่าข้อมูล และอุปกรณ์เก็บข้อมูลจะถูกลบหรือทำลายอย่างไรเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวอีกต่อไป
4. **การควบคุมการส่งข้อมูล** เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นสำหรับการให้บริการตามสัญญานี้ ข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องไม่ถูกอ่าน ถูกทำสำเนา ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ ถูกโยกย้ายโดยไม่มีการอนุมัติในระหว่างที่มีการส่งหรือโอนข้อมูล ในกรณีที่มีการขนย้ายอุปกรณ์เก็บข้อมูล ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องมีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อให้บริการในระดับที่ตกลงกัน (ตัวอย่างเช่น มีการเข้ารหัสข้อมูล หรือเก็บข้อมูลในถังที่เชื่อมด้วยสารตะกั่ว)

**มาตรการ:**

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนไปยังเครือข่ายภายในของผู้นำเข้าข้อมูล จะต้องได้รับการคุ้มครองภายใต้นโยบายความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูล
- เมื่อมีการโอนข้อมูลระหว่างผู้นำเข้าข้อมูลและลูกค้าของผู้นำเข้าข้อมูล สัญญาที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยที่เห็นชอบร่วมกันสำหรับข้อมูลที่จะส่งหรือโอน ซึ่งใช้บังคับกับการส่งหรือโอนข้อมูลทั้งทางกายภาพ และการโอนผ่านทางเครือข่าย แต่ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูล เมื่อข้อมูลนั้นได้ออกนอกระบบควบคุมของผู้นำเข้าข้อมูลแล้ว (เช่น ข้อมูลได้ออกไปจากไฟร์วอลล์ของผู้นำเข้าข้อมูล หรือของศูนย์ข้อมูลแล้ว)

5. **การควบคุมการนำเข้าข้อมูล** การตรวจสอบย้อนหลังถึงเหตุการณ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเปลี่ยนแปลง หรือโยกย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ว่าเกิดขึ้นหรือไม่ และโดยผู้ใด ในระบบประมวลผลข้อมูลของผู้นำเข้าข้อมูล จะต้องสามารถกระทำได้

**มาตรการ:**

- ผู้นำเข้าข้อมูลอนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะบุคคลผู้ได้รับสิทธิเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเท่านั้น
- ในการให้บริการ ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องมีการใช้ระบบที่สามารถบันทึกได้ว่าการนำเข้า แก้ไข ลบ หรือมีการบล็อกข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้นำเข้าข้อมูลหรือผู้ประมวลผลช่วงของผู้นำเข้าข้อมูลหรือไม่ ทั้งนี้ เท่าที่ข้อจำกัดทางเทคโนโลยีจะสามารถให้ทำได้

6. **การควบคุมงาน** การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำเพื่อสินจ้าง (เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามลูกค้า) จะต้องทำตามสัญญาและโดยคำสั่งที่เกี่ยวข้องของลูกค้าเท่านั้น



**มาตรการ:**

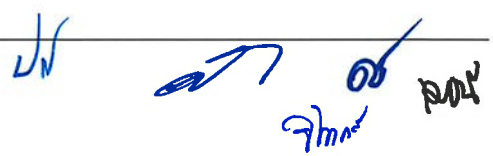
- ผู้นำเข้าข้อมูลจะใช้วิธีการควบคุมและกำหนดขั้นตอนเพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้นำเข้าข้อมูลและลูกค้า หรือระหว่างผู้ประมวลผลช่วง หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ
  - ส่วนหนึ่งของนโยบายความปลอดภัยของผู้นำเข้าข้อมูล คือ ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับความคุ้มครองในระดับเดียวกับ “ข้อมูลลับ” ตามมาตรฐานการจัดประเภทข้อมูลของผู้นำเข้าข้อมูล
  - ลูกจ้างของผู้นำเข้าข้อมูล ผู้ประมวลผลช่วงตามสัญญา และให้ผู้ให้บริการอื่น ๆ ทุกราย จะต้องถูกผูกพันโดยข้อสัญญารักษาความลับของข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทุกประเภท รวมถึงความลับทางการค้าของลูกค้าและพันธมิตรของผู้นำเข้าข้อมูลด้วย
7. **การควบคุมความพร้อมต่อการใช้งาน** ข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความคุ้มครองจากการทำลายหรือสูญหายโดยอุบัติเหตุหรือโดยไม่มีอำนาจ

**มาตรการ:**

- ผู้นำเข้าข้อมูลจะมีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถกู้ระบบทางธุรกิจที่สำคัญได้เมื่อมีความจำเป็น
  - ผู้นำเข้าข้อมูลจะใช้ระบบไฟฟ้าที่เสถียร (เช่น UPS แบตเตอรี่ เครื่องผลิตไฟ ฯลฯ) เพื่อให้มั่นใจว่าศูนย์ข้อมูลจะมีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอตลอดเวลา
  - ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องมีแผนปฏิบัติการสำหรับกรณีฉุกเฉินทางธุรกิจ และอาจมีแผนยุทธศาสตร์ฟื้นฟูการให้บริการที่สำคัญต่อธุรกิจ ตามที่จะระบุต่อไปเป็นเอกสารแยก หรืออาจระบุเป็นส่วนหนึ่งของใบคำสั่งซื้อสำหรับการให้บริการที่เกี่ยวข้อง
  - มีการทดสอบวิธีการปฏิบัติและระบบต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
8. **การควบคุมการแยกข้อมูล** ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บภายใต้ฐานที่แตกต่างกันอาจได้รับการประมวลผลแยกต่างหากจากกัน

**มาตรการ:**

- ซอฟต์แวร์ที่ผู้นำเข้าข้อมูลใช้จะต้องมีฟังก์ชันทางเทคนิคที่สามารถแยกข้อมูลส่วนบุคคลที่มาจากลูกค้าต่างรายได้ (ยกตัวอย่างเช่น ฟังก์ชัน Multi-Tenancy หรือ Separate System Landscape)
  - ลูกค้า (และผู้ควบคุมข้อมูลของลูกค้า) จะเข้าถึงได้เฉพาะข้อมูลของตนเองเท่านั้น
  - ในกรณีที่ต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสนับสนุนการจัดการกับเหตุเฉพาะที่เกิดขึ้นกับลูกค้ารายใด ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะกำหนดใช้เพื่อประมวลผลข้อความนั้น ๆ เป็นการเฉพาะเท่านั้น โดยจะไม่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการอื่น และจะเก็บข้อมูลดังกล่าวสำหรับระบบสนับสนุนที่กำหนดเท่านั้น
9. **การควบคุมความสมบูรณ์ของข้อมูล** ในระหว่างที่มีการดำเนินกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกรักษาไว้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน



**มาตรการ:**

ผู้นำเข้าข้อมูลต้องใช้ระบบป้องกันหลายชั้น เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยที่ไม่ได้รับอนุมัติ

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้นำเข้าข้อมูลจะต้องใช้สิ่งต่อไปนี้เพื่อดำเนินการตามมาตรการควบคุมตามที่ได้กล่าวข้างต้น

- ไฟร์วอลล์
- ระบบควบคุมความปลอดภัย
- ซอฟต์แวร์ต้านทานไวรัส
- ระบบสำรองและกอบกู้ข้อมูล
- การจำลองทดสอบการโจมตีระบบเทคโนโลยีจากระบบภายนอกและภายใน
- การตรวจสอบมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยผู้ตรวจสอบภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

---

๒๙  
๑๖  
๑๖  
๑๖

แบบหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์  
(หลักประกันของ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ .....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ .....(ชื่อผู้เสนอราคา) .....ได้ยื่นขอ.....  
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ .....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ .....  
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) นั้น  
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ .....(ชื่อส่วนราชการผู้  
ประกวดราคา) .....จำนวน ไม่เกิน .....บาท (.....) ในกรณี  
.....(ชื่อผู้เสนอราคา) .....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วน  
ราชการผู้ประกวดราคา)..... มีสิทธิริบหลักประกันของหรือให้خذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี  
ที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา) .....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือ  
มิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดใน  
เอกสารประกวดราคา

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ..... ถึง ..... และข้าพเจ้าจะไม่  
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

.....ชื่อธนาคาร.....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน \*\*

  
  
  
 จิตกรร  
 ๒๓

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า..... **ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน .....  
ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (**ชื่อผู้รับจ้าง**).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญา  
จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....  
ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ  
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่  
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ  
หน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่ .....  
เดือน.....พ.ศ. .... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้  
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

\* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับ  
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง



**บทนิยาม**  
**การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี**

“ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดทำในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดทำครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

  
 ๓๓  
 ๓๓  
 ๓๓

**บทนิยาม**

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอหรือรับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- 4. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 300 ล้านบาทขึ้นไป

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- 5. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน)

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

- 6. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

.....

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น

.....

ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน .....แผ่น



ข้าพเจ้า ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....(หน่วยงานของรัฐ) ..... ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน ..... แผ่น
- 2. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - 2.1 .....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน ..... แผ่น
  - 2.2 .....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน ..... แผ่น
- 3. อื่นๆ (ถ้ามี)
  - 3.1.....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน ..... แผ่น
  - 3.2.....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน ..... แผ่น
  - 3.3.....  
ไฟล์ข้อมูล..... จำนวน ..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นตามเอกสารจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าธนาคาร ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน							
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	
1	งานรีโอดีโรงเดิม						
	รายการ...	ลบ./ม.					
	รายการ...	ลบ./ม.					
2	งานสีผิวพท						
	รายการ...	ลบ./ม.					
	รายการ...	ลบ./ม.					
				1.31		0%	

	1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณงานทั้งสิ้นอยู่ 8 เดือน
- 2) **หมายเหตุ** ระยะเวลาการก่อสร้างตามแบบคำนวณงานของเครื่องจักรก่อสร้าง เช่น งานรีโอดีโรงเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างสีผิวพท)
- 3) **2.5** **หมายเหตุ** ระยะเวลาของงานที่มีรับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบงานประจำเดือนของเครื่องจักรก่อสร้าง **กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %**
- 4) **Money** มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละความคืบหน้างานเทียบกับมูลค่างานของเครื่องจักร
- 5) **% PLAN** ระยะเวลาแบบคำนวณงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแบบคำนวณงานเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

## แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/  
เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้าร่วมการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ  
งาน จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี ซึ่งตามเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน จ้างผู้ให้บริการ  
พัฒนาระบบงานบัญชี กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงาน  
ของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร บริษัทเงินทุน/เงินทุนหลักทรัพย์ โดยต้องมี  
วงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้  
ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า .....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....  
มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงิน  
สินเชื่อภายในวงเงิน ..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....




หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง  
จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี ตามรายละเอียด / ประกาศ /  
ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ  
ว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้ยื่นข้อเสนอ  
ได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่าง  
เป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และ  
รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ  
ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเคร่งครัด
5. ขอให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะยอมรับและจะร่วมมือในการต่อต้านการให้หรือ  
รับสินบน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176
6. จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกันและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล  
รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใดๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติของ  
คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ปล  
ปล  
ปล  
KAP

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด  
การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี

ลำดับ	รายละเอียดและขอบเขตงาน ที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
	ระบุข้อความตามรายละเอียด และขอบเขตของงาน ของเอกสารแนบท้าย 1.1	ระบุรายละเอียดของผู้ยื่นเสนอ เข้ายื่นเสนอ ตามรายละเอียด และขอบเขตของงานดังกล่าว	ใส่เครื่องหมาย "ถูก" หากข้อเสนอเทียบเท่า รายละเอียดและขอบเขตงาน ที่กำหนด	ใส่เครื่องหมาย "ถูก" หากข้อเสนอดีกว่า รายละเอียดและขอบเขตงาน ที่กำหนด	ระบุ เอกสารอ้างอิงตาม รายละเอียดและ ขอบเขตงานนั้นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเทียบเท่าหรือดีกว่า กรณีเลือกดีกว่า ให้ระบุรายละเอียดที่เสนอลงในตาราง



**ข้อตกลงรักษาความลับ**  
**การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี**

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_  
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง  
ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น  
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบ  
จากธนาคารไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการ  
ที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่าง ๆ มีความหมาย  
ดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูล ลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ได้รับข้อมูลได้จากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของ ข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับ ให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็น ผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความ ครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้



2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.4 ในกรณีที่ธนาคารมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ตามนิยามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย) ผู้รับข้อมูลจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปีนับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

\_\_\_\_\_  
( ) ผู้รับข้อมูล

\_\_\_\_\_  
( ) พยาน

\_\_\_\_\_  
( ) พยาน

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

**ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
**การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี**

1. ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ธนาคารเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือ เมื่อผู้รับข้อมูล มีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรม หรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ (“ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร”) ผู้รับข้อมูล ตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายนี้ และ/หรือเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า “เจ้าของข้อมูล” ให้หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม หรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญานี้
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:
  - (ก) ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้
  - (ข) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ
  - (ค) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติธุรกรรมหรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญานี้
3. ผู้รับข้อมูล ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:
  - (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ข) ไม่กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ ชสน. ผ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร เฉพาะที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการทำธุรกรรม หรือโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของธนาคาร และในกรณีที่ผู้รับข้อมูล จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ที่ระบุไว้ในคำสั่งของธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ธนาคาร ก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตาม ที่ผู้รับข้อมูลได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือคำสั่งที่เป็นของธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว



- (ง) ดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ที่ดำเนินการโดยผู้รับข้อมูล
- (จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร
- (ฉ) ต้องปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ให้เป็นข้อมูลความลับ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้
- (ช) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากธนาคาร ก่อน และในการอนุญาตนั้น ธนาคารอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้
- (ซ) แจ้งธนาคารทันที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ servicesupport@exim.go.th) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากผู้รับข้อมูลได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับข้อมูลจะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ธนาคาร รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- (ฌ) ให้ความช่วยเหลือแก่ธนาคาร ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อธนาคารร้องขอ
- (ญ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากธนาคารร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับข้อมูลหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ธนาคาร เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ธนาคารว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [30] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจาก ธสน. ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)
  - (1) ผู้รับข้อมูลรับทราบว่า ผู้รับข้อมูลจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
  - (2) ผู้รับข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
  - (3) เมื่อธนาคารร้องขอ ผู้รับข้อมูลจะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- (ฎ) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารนี้ ถือเป็นการละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒/



  
(๒๓)

**นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
  2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
  3. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
  4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
  5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
  6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
  7. ยินยอมให้ธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน ส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร
  8. ดำเนินการให้ธนาคาร ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
  9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน
  10. รับผิดชอบในการรายงานช่องโหว่และเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยและแจ้งธนาคารทันทีที่ทราบ รวมถึงการแก้ไขช่องโหว่ความปลอดภัยที่เกิดขึ้นกับแอปพลิเคชันหรือระบบของผู้ให้บริการและส่วนที่เกี่ยวข้อง
  11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับอุปกรณ์เครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
  12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีกระบวนการที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
  13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
  14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของอุปกรณ์งาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)





หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด  
การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ จธ.ไอที 028/69 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ. .... โดย นาย/นาง/นางสาว  
.....ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า  
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้  
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ .....  
( )

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
ตราประทับ (ถ้ามี)



รายการตรวจสอบประกอบการคัดเลือกผู้ประมวลผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผล

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ <sup>1</sup>
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
<b>การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน</b>					
1	ได้มีการเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสาธารณะ				
2	ได้มีการจัดตั้งแผนภายในเพื่อดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นประจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ <sup>2</sup>				
	1. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ปฏิบัติงาน				
	2. ข้อกำหนดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล				
	3. หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการในการประมวลผล				

<sup>1</sup> หากมีการเสนอแก้ไขข้อความตามสัญญาประมวลผลนั้น ต้องระบุเหตุผลประกอบในการแก้ไข

<sup>2</sup> หากผู้ประมวลผลมีหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมเนื้อหาตามข้อ 1 - 3 นั้น ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาให้ใช้หลักเกณฑ์ของผู้ประมวลผลดังกล่าวแทนเงื่อนไขที่ระบุในส่วนข้อ ก.(การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ชสน.) ในเอกสารแนบท้าย 2 ของสัญญาประมวลผลข้อมูล


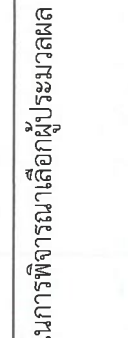
  
  


ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ <sup>1</sup>
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
4	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การตรวจสอบสถานะของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ <sup>3</sup>				
	1. วัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวัง และตรวจสอบ				
	2. ฝ่ายงาน หรือแผนกที่มีหน้าที่เฝ้าระวัง และตรวจสอบ				
	3. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ทำการเฝ้าระวัง และตรวจสอบ				
	4. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ทำการตรวจสอบ				
	5. ขั้นตอนการตรวจสอบ				
5	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อการประมวลผล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ <sup>4</sup>				
	1. หลักเกณฑ์ในการเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				
	2. เนื้อหาสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				

<sup>3</sup> อาจไม่เกี่ยวข้อง สำหรับกิจกรรมการประมวลผลที่เป็นระยะสั้น (น้อยกว่า 6 เดือน) ทั้งนี้ หากประเด็นนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาขอความตามข้อ ก(6) ของเอกสารแนบท้าย 2 ในแบบมาตรฐานสัญญาประมวลผล

<sup>4</sup> อาจไม่เกี่ยวข้อง สำหรับกิจกรรมการประมวลผลโดยผู้ประมวลผลรายย่อย หรือเป็นการประมวลผลที่มีความจำเป็นต่อจ้างงานบุคคลภายนอก หรือตกลงว่าจะไม่มีการจ้างผู้ประมวลผลภายนอก หากไม่เกี่ยวข้อง อาจพิจารณาแก้ไขสัญญาประมวลผล ข้อ 3.5 เป็น "ผู้ให้บริการจะไม่จ้างผู้ประมวลผลช่วง เพื่อการปฏิบัติตามบริการส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสัญญาฉบับนี้ หรือทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ฐาน. ใด ๆ" และตัดข้อความในส่วนข้อ ง. การประมวลผลช่วง ของเอกสารแนบท้าย 2 ของสัญญาฉบับดังกล่าว

ภาคผนวก 7 รายการตรวจสอบประกอบการคัดเลือกผู้ประมวลผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผล




ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ <sup>1</sup>
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
<b>การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับองค์กร</b>					
1	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมี การแต่งตั้งผู้จัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละแผนก/ฝ่าย <sup>5</sup>				
2	การจัดทำบันทึกการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดทำบันทึกการประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้มีการระบุข้อมูลตามรายการ ดังนี้				
	1. ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม				
	2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล				
	3. สถานที่เก็บรักษาข้อมูล วิธีเก็บรักษาข้อมูล และระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล				
	4. การประมวลผลในแผนก และฝ่ายงาน				
	5. การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล				
4	แต่ละฝ่ายงาน หรือแผนกมีการตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการพัฒนาระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมี การตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก				

<sup>5</sup> อาจไม่เกี่ยวข้อง หากลักษณะกิจกรรมประมวลผลดังกล่าว ไม่ได้บังคับให้มีการจัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม ผู้ประมวลผลต้องมีการแจ้งบุคลากรของตนเพื่อดูแล เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ <sup>1</sup>
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
5	<p>ได้มีการพัฒนาระบบแจ้งเมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายงาน หรือแผนกที่รับผิดชอบ</li> <li>ระบบในการสืบสวน ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของการรั่วไหล</li> <li>ทำการศึกษาและจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำซ้อน</li> <li>ระบบแจ้งเตือนภายใน และภายนอก</li> </ol>				
6	<p>ได้มีการจัดทำระบบดังต่อไปนี้เมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบการรายงานไปยังเจ้าพนักงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การแจ้งเตือนแก่บุคคลผู้ได้รับผลกระทบ</li> <li>ทำการศึกษา แจ้งต่อสาธารณะ และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำซ้อน</li> </ol>				
<b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในด้านบุคลากร<sup>6</sup></b>					
1	ได้มีการจัดทำสัญญาการรักษาความลับกับลูกจ้าง และบุคลากรของตน และได้มีการจัดทำมาตรการทางวินัยกรณีมีการผิดสัญญาขึ้น				

<sup>6</sup> ทบทวนรายการตามข้อ 1 – 3 ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอาจเสนอให้ลบข้อความในส่วนข้อ ค. (บุคลากรของผู้ให้บริการ) ของเอกสารแนบท้าย 2 ของสัญญาประมวลผลข้อมูล

ภาคผนวก 7 รายการตรวจสอบประกอบการคัดเลือกรับประมวลผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผล



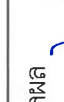





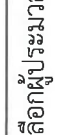

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ <sup>1</sup>
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
2	มีการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน และบุคลากรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้จ้าง และพนักงาน				
<b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในด้านเทคนิค</b>					
1	มีระบบยืนยันตัวตนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				
2	ได้มีการจัดแบ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละประเภทดังกล่าว				
3	มีการจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล				
4	ได้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และมาตรการตอบโต้กรณีมีการรั่วไหลข้อมูลเกิดขึ้น				
5	ได้มีการจัดทำบันทึก การพิจารณา การเก็บรักษา ประวัติการเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล				
6	ได้มีการจัดทำบันทึก การพิจารณา การเก็บรักษา สถานะของระบบฐานข้อมูลส่วนบุคคล				
7	มีมาตรการป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายบนฐานข้อมูลส่วนบุคคล				
8	มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการโอน และส่งต่อ				
9	มีการเฝ้าระวัง และตรวจสอบระบบฐานข้อมูลส่วนบุคคล				


ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ <sup>1</sup>
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
<b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเชิงกายภาพ<sup>7</sup></b>					
1	ได้มีระบบปิดล็อกสถานที่ และอาคารที่มีกิจกรรมการประมวลผล หรือสถานที่ที่มีระบบอุปกรณ์เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานที่ให้รวมถึง สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน</li> <li>• ระบบอุปกรณ์เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ รวมถึงศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องเซิร์ฟเวอร์</li> </ul>				
2	ได้มีระบบการตรวจสอบยืนยันตัวตนบุคคลที่เข้าออกสถานที่ที่มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล				
3	มีมาตรการเพื่อป้องกันการขโมยเอกสาร หรือสื่ออื่นที่กั้น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคล				
4	มีการเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมิดชิด				

<sup>7</sup> หากมีรายการตามข้อ 1 – 4 ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอาจเสนอให้ลบข้อความในส่วน (8) ของข้อ ก. (การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ อสม.) ของเอกสารแนบท้าย 2 ของสัญญาประมวลผลข้อมูล

ภาคผนวก 7 รายการตรวจสอบประกอบการค้าคัดเลือกผู้ประมวลผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผล



ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ <sup>1</sup>
		มี	ไม่มี/มีเพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
<b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอก<sup>8</sup></b>					
1	มีการจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการประมวลผลด้วยความเข้าใจ				
2	มีมาตรการ และหลักเกณฑ์ในการจ้างงานบุคคลภายนอก				
3	มีการจัดทำสัญญาประมวลผลกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเนื้อหาสาระ ดังนี้ 1. มีการระบุอำนาจสั่งการ ตรวจสอบ และรับรายงานเกี่ยวกับการทำงาน 2. มีข้อกำหนดในการทำซ้ำ ตัดแปลง ปลอมแปลง และการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม 3. มีการกำหนดความรับผิดชอบที่มีการรั่วไหลของข้อมูล				
4	มีการตรวจสอบสถานะการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็น				
<b>รวม</b>					

<sup>8</sup> อาจไม่เกี่ยวข้อง สำหรับกิจกรรมการประมวลผลโดยผู้ประมวลผลรายย่อย หรือเป็นการประมวลผลที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ้างงานบุคคลภายนอก หรือตกลงว่าจะไม่มีการจ้างผู้ประมวลผลภายนอก หากไม่เกี่ยวข้อง อาจพิจารณาแก้ไขสัญญาประมวลผล ข้อ 3.5 เป็น "ผู้ให้บริการจะไม่จ้างผู้ประมวลผลช่วง เพื่อการปฏิบัติตามบริการส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสัญญาฉบับนี้ หรือทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ รสน. ใด ๆ" และตัดข้อความในส่วนข้อ ๓. การประมวลผลช่วง ของเอกสารแนบท้าย 2 ของสัญญาฉบับดังกล่าว

ภาคผนวก 7 รายการตรวจสอบประกอบการคัดเลือกรับประมวลผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผล









