

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าพื้นที่ทำการสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
เป็นระยะเวลา 2 ปี

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,213,250.- บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 ก.พ. 2566

เป็นเงิน VND 1,301,911,380 หรือคิดเป็นสกุลเงินบาททั้งสิ้นประมาณ 2,213,249.35 บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทสามสิบห้าสตางค์)

หมายเหตุ : คำนวณเป็นสกุลเงินบาทโดยประมาณการจากอัตราแลกเปลี่ยน 1 VND = 0.0017 บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- Zen Plaza Co., Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางญาดา	บุญนายวา	ผู้บริหารส่วนสำนักงานผู้แทน ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน	ญาดา
5.2 นางอรสา	พงษ์เสรี	ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ	อรสา
5.3 นายจุพล	สุขแสนเจริญ	ผู้จัดการส่วนสำนักงานผู้แทน ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานผู้แทน	จุพล

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การเช่าพื้นที่ทำการสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
เลขที่ ธก.008/66
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่ทำการสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2563 โดยเช่าพื้นที่อาคาร Zen Plaza ชั้น 10 ขนาดพื้นที่ 56.7 ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ 54-56 Nguyen Trai Street, Ben Thanh Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam รวมระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2568) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่ทำการสำนักงาน” โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. คุณสมบัติผู้ให้เช่าพื้นที่

เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในพื้นที่ อาคาร Zen Plaza ชั้น 10 ขนาดพื้นที่ 56.7 ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ 54-56 Nguyen Trai Street, Ben Thanh Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam และเป็นผู้มีสิทธิ์โดยสมบูรณ์ในการให้เช่าพื้นที่ดังกล่าว

3. เงื่อนไขและระยะเวลาการเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องเสนอรายละเอียดของพื้นที่ทำการสำนักงานเป็นไปตามความต้องการของธนาคาร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- 3.1 พื้นที่อาคาร Zen Plaza ชั้น 10 ขนาดพื้นที่ 56.7 ตารางเมตร เลขที่ 54-56 Nguyen Trai Street, Ben Thanh Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam พร้อมบริการระบบสาธารณูปโภคและระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สำนักงาน
- 3.2 ระยะเวลาเช่า 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2568)
- 3.3 ต้องจัดให้มีห้องประชุมส่วนกลาง ซึ่งรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 6 คน
- 3.4 ต้องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้ที่ธนาคารมอบหมาย หรือผู้ที่ธนาคารว่าจ้าง/ส่งซื้อวัสดุหรือบริการเข้าดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ธนาคารดำเนินการ
- 3.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค พร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 4.1 ต้องเสนอรายละเอียดของพื้นที่ตั้งสำนักงาน แบบแปลน พร้อมแจ้งเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ต่างๆ ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า เพื่อประกอบการพิจารณา
- 4.2 ต้องเสนอราคาค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน โดยละเอียดและครบถ้วนตามเงื่อนไขการเช่าที่กำหนดในข้อ 3. เป็นสกุลเงินบาท หรือสกุลเงิน VND ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

5. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าพื้นที่และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ

6. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่สำนักงาน เพื่อให้ธนาคารสามารถเข้าใช้พื้นที่สำนักงานได้เรียบร้อยก่อนวันที่เริ่มต้นการเช่า (ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566)

7. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของค่าบริการทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพื้นที่ที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบพื้นที่ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

- 8.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ หรือใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ หรือเอกสารยืนยันการมีสิทธิให้เช่า
- 8.2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- 8.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน และแนบสำเนาหนังสือเดินทางของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 8.4 ข้อเสนอการให้เช่าพื้นที่และข้อเสนอราคา ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 3. - 4.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี) พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker / Deducting Marker / Censor สีดำหรือทำแถบสีดำปกปิด