

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2565

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,584,250.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 กพ. 2566

เป็นเงิน 1,583,600.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บจก. สุภัทรพล

4.2 มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวกนิษฐกา ธาตุเสถียร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล *ln*

5.2 นางวิจุฬา ทองสีมา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ *an*

5.3 นางสาววลัยลักษณ์ อนุกุลสมบุญ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนคุณภาพองค์กรและความยั่งยืน *ว.ค.*
ฝ่ายพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการจัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2565

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการเพื่อดำเนินการจัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2565 โดยครอบคลุมตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ภาพรวม

- 1.1. จัดทำแผนการดำเนินงานและระยะเวลา (Inception Report) ตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของการจัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2565 ครอบคลุมทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

2. กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญตามมาตรฐาน GRI (Materiality Process)

- 2.1 วิเคราะห์รายงานความยั่งยืนของ ธสน. ปี 2564 และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ปี 2565
- 2.2 ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ของสถาบันการเงิน และสอบทานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ ธสน. เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ ธสน. และทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าว พร้อมนำข้อมูลมาทบทวนปัจจัยความยั่งยืนของ ธสน. และกำหนดเนื้อหาของรายงาน
- 2.3 นำเสนอผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และผลการทบทวนปัจจัยความยั่งยืนของ ธสน. ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะจัดการ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคาร

3. จัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืน

- 3.1 จัดทำแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลสำหรับต้นฉบับรายงานความยั่งยืน โดยอ้างอิง GRI Standards ฉบับ 2021
- 3.2 จัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืนปี 2565 ฉบับภาษาไทย
- 3.3 จัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืนปี 2565 ฉบับภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับต้นฉบับภาษาไทย
- 3.4 ยื่นขอตรารับรองการรายงาน Content Index – Essentials จาก GRI รวมถึงปรับปรุง/แก้ไขรายงานความยั่งยืนเพื่อให้ได้รับการรับรองจาก GRI (หากมี)
- 3.5 ทบทวนกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืน พร้อมคำอธิบายปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) และการประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดทำรายงานความยั่งยืนปี 2565 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำรายงานความยั่งยืนรอบปีถัดไป
- 3.6 ประชุมสรุปการจัดทำรายงานความยั่งยืนปี 2565 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืนในปีถัดไปแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.7 ถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI Standards 2021 ให้กับบุคลากรในฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง