

ที่ 017 /2560

ระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย การสรรหาและการบรรจุพนักงาน
พ.ศ. 2560

ด้วยธนาคารเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วย การสรรหาและบรรจุพนักงาน พ.ศ.2552
จึงให้ยกเลิกระเบียบเดิม และกำหนดระเบียบใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย การสรรหาและการบรรจุพนักงาน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบว่าด้วย การสรรหาและบรรจุพนักงาน พ.ศ.2552”

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและ
นำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานของธนาคาร ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติม
ในภายหน้า

“ผู้ที่ได้รับการบรรจุ” หมายความว่า ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของ
ธนาคาร

“ตำแหน่งงาน” หมายความว่า ตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ในหมวด 1 ของข้อบังคับ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย การพนักงานของธนาคารที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้
หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า

ข้อ 4 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา การจ้าง การบรรจุ และ
การกำหนดเงื่อนไขการสรรหาและการจ้างต่างๆ

หมวด 1

คุณสมบัติผู้สอบคัดเลือกและการสรรหาพนักงาน

ข้อ 5 ผู้สมัครที่จะได้รับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งงานใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วย การพนักงานของธนาคารและที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องมีพื้นความรู้หรือ
ประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนั้น

ข้อ 6 ในการกำหนดพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่จำเป็นของตำแหน่งงานให้เป็นไปตามคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายตำแหน่งงาน

ข้อ 7 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

หมวด 2

การรับเข้าเป็นพนักงาน

ข้อ 8 การรับบุคคลเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นพนักงานของธนาคาร ให้รับจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกของธนาคาร โดยพิจารณาจากพื้นความรู้ ประสบการณ์ ภูมิสำเนา และหรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานหรือตำแหน่งงานเป็นสำคัญ

ข้อ 9 กรณีที่หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ต่องานของธนาคารที่จะต้องรับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงาน ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลพิจารณาให้มีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม เพื่อบรรจุบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นพนักงานของธนาคาร

ข้อ 10 นอกจากการรับบุคคลตามความในข้อ 8 และข้อ 9 แล้ว ฝ่ายทรัพยากรบุคคลอาจจะพิจารณารับอดีตพนักงานของธนาคารกลับเข้ามาปฏิบัติงานกับธนาคารก็ได้ แต่อดีตพนักงานผู้นั้นต้องเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดี ไม่มีประวัติต่างพร้อย และต้องผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกตามที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 11 ผู้ที่ธนาคารจะรับเข้าปฏิบัติงานกับธนาคาร จะต้องไปตรวจร่างกาย ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด หรือให้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 12 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องการอนุมัติรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานของธนาคาร พร้อมอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือน หรือเงื่อนไขอื่นให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 3

การบรรจุเป็นพนักงาน

ข้อ 13 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานธนาคาร จะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานโดยเป็นลูกจ้างทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) อย่างน้อย 90 วัน สำหรับตำแหน่งงานตั้งแต่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา
- (2) อย่างน้อย 180 วัน สำหรับตำแหน่งงานตั้งแต่ผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 14 ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานดังนี้

(1) กรณีตำแหน่งงานตั้งแต่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมา ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 60 วัน เพื่อให้มีผลการทดลองงานเมื่อครบ 90 วัน

(2) กรณีตำแหน่งงานตั้งแต่ผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 90 วัน และครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 150 วัน เพื่อให้มีผลการทดลองงานเมื่อครบ 180 วัน

ข้อ 15 ผู้มีหน้าที่ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมที่จะบรรจุเป็นพนักงานหรือไม่ในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กำหนด เป็นดังนี้

(1) กรณีตำแหน่งงานตั้งแต่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่าลงมาให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ตำแหน่งงานตั้งแต่ผู้บริหารส่วนขึ้นไป) ผู้บริหารฝ่าย และผู้บริหารระดับสูงในสายงาน เป็นผู้ประเมิน

(2) กรณีตำแหน่งงานผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่า ให้ผู้บริหารระดับสูงในสายงาน และกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมิน

(3) กรณีตำแหน่งงานผู้ช่วยผู้บริหารองค์กรหรือเทียบเท่า ให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมิน

หากหน่วยงานเห็นว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุรายใดยังไม่เหมาะสมที่จะบรรจุเป็นพนักงาน และสมควรที่จะขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานออกไปอีก ให้หน่วยงานส่งเรื่องขอขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานรายนั้นพร้อมคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากฝ่ายทรัพยากรบุคคล เห็นควรให้มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานก็ให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานได้อีกไม่เกิน 90 วัน เมื่อครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามที่ระบุใน (1) ถึง (3)

ข้อ 16 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่องขออนุมัติบรรจุลูกจ้างทดลองปฏิบัติงานเป็นพนักงานตามความในข้อ 13 ต่อกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ 17 ผู้ที่ได้รับการบรรจุที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 หรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลงานของผู้ที่ได้รับการบรรจุผู้นั้นในช่วงเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้ว มีความเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะบรรจุเป็นพนักงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องขออนุมัติไม่บรรจุลูกจ้างทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นต่อกรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ 18 กรณีอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ หรืออยู่นอกเหนือแนวทางที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการเป็นผู้วินิจฉัยและอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 19 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งพิจารณาเสนอแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าวด้วย

ข้อ 20 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2560



(นายพิชิต เสรีวิวัฒนา)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล