

ระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย  
ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2559

ด้วยสมควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้มีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างของธนาคาร รวมทั้ง สอดคล้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดระเบียบฉบับใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วย การจัดให้มีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร พ.ศ. 2552 และประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยที่ ธสน.บส. 046/2551 เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 23 (3) ลงวันที่ 3 กันยายน 2551

ข้อ 3. ในระเบียบฉบับนี้

“ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

“หน่วยงานเจ้าของข้อมูล” หมายถึง หน่วยงานของธนาคารตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานของธนาคารที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งครอบคลุมหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบนี้

“คณะพิจารณา” หมายถึง คณะพิจารณาจัดการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ

“ผู้มีอำนาจอนุญาต” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล หรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานนั้น

“คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง คณะกรรมการของหน่วยงานภายนอก ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา 17 หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลธรรมดา เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้หนึ่งได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด

“ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของธนาคาร

“การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายถึง การจัดทำ หรือรวบรวมข้อมูลข่าวสารเพื่อมีไว้หรือนำมาใช้ประโยชน์ในงานของธนาคาร และให้หมายความรวมถึง การแก้ไข ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย

“ทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” หมายถึง ทะเบียนควบคุมเพื่อแสดงรายการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามระเบียบนี้ ซึ่งแยกต่างหากจากทะเบียนควบคุมประเภทอื่นๆ

## หมวด 1

### คณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 4. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจัดการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร” ประกอบด้วยคณะกรรมการไม่เกิน 7 คน ดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้บริหารองค์กร เป็นประธาน

(2) ผู้บริหารสูงสุดของสำนักบริหาร สำนักกฎหมาย สำนักกำกับการปฏิบัติงาน และฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนองค์กร หน่วยงานละ 1 คน

(3) ผู้บริหารสูงสุดจากหน่วยงานอื่นๆ ของธนาคารอีก 2 คน

ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนจากสำนักกำกับการปฏิบัติงานอีก 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร

(2) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่เปิดเผยได้หรือไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการหรือธนาคาร

(3) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่ธนาคาร หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นอย่างอื่นในภายหลัง

(4) พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) กำหนดประกาศ หรือวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้ง อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร

(6) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

(7) ให้คำแนะนำหรือความเห็นกรณีมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(8) แจ้งให้หน่วยงานภายในของธนาคารให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(9) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน (แล้วแต่กรณี) เพื่อช่วยปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ที่สอดคล้องและสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย

ข้อ 6. การประชุมคณะพิจารณาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะพิจารณาไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะพิจารณาที่มาประชุมเลือกคณะพิจารณาคณะหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก คณะพิจารณาคณะหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้นำความดังกล่าวข้างต้น มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะพิจารณาแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ 7. มติของคณะพิจารณาทุกเรื่อง ต้องรายงานให้กรรมการผู้จัดการทราบ จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

## หมวด 2

### การจัดระบบ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 8. ให้สำนักบริหารจัดระบบและเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามดัชนีข้อมูลข่าวสารที่คณะพิจารณากำหนด และมีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ข้อ 9. ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลตามที่คณะพิจารณากำหนด โดยแยกประเภทข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้

- (1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7
- (2) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9
- (3) ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามมาตรา 11

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยได้ตามมาตรา 14 หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือไม่ด้วย

ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดส่งข้อมูลข่าวสารตาม (1) และ (2) โดยพิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดส่งตามเอกสารแนบท้ายระเบียบหมายเลข 1 ไปยังสำนักบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ 8. ต่อไป

ข้อ 10. ในการดำเนินงานตามข้อ 9. ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดให้มีพนักงานเพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร รวมทั้งประสานงานในการดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ในกรณีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้นำส่งมายังสำนักบริหารเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอด้วย

ข้อ 11. พนักงานที่มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร จะต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสาร หากในขณะที่จัดเก็บหรือจัดทำข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ได้จัดทำร่างหรือเอกสารอื่นใดที่มีข้อมูลข่าวสารของธนาคารปะปนอยู่ หน่วยงานผู้จัดทำหรือจัดเก็บจะต้องรวบรวมร่าง หรือเอกสารอื่นใดเหล่านั้นไปจัดเก็บหรือทำลายตามข้อกำหนดและวิธีการที่มีการกำหนดไว้ หรือที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้สามารถนำข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ไปใช้ได้อีก

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารเป็นเอกสารสำเนา พนักงานผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารต้องใช้ความระมัดระวังในการจัดเก็บสำเนาเช่นเดียวกับต้นฉบับข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ

ข้อ 12. ข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ได้นำมาจัดใช้เป็นครั้งคราว เพื่อการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ อาทิเช่น นำมาแจกเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาในที่ประชุม ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานผู้รับข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ผู้ดำเนินการประชุม และ/หรือเลขานุการที่ประชุม จัดเก็บและทำลายข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่มีหน้าที่จัดทำหรือจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร หรือไม่มีหน้าที่ดังกล่าวแต่ได้รับหรือมีอยู่ในครอบครองหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด จะต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารให้เป็นความลับ และไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นใดโดยมิได้รับอนุญาต

### หมวด 3

#### ระบบข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 13. ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามข้อ 9. (1) และ (2) แล้ว นำส่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวในรูปแบบ soft file ไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดแยกประเภทเพื่อประกาศและเผยแพร่ลงในระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนดต่อไป

ข้อ 14. ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขความเหมาะสมของระบบข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

### หมวด 4

#### วิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับ

ข้อ 15. การปฏิบัติต่อข้อมูลข่าวสารลับมิให้รั่วไหล และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารลับของธนาคาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบของธนาคารว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารลับ และกฎหมาย หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

### หมวด 5

#### การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ 16. ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดูหรือสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามเอกสารแบบท้ายระเบียบหมายเลข 2 ต่อพนักงานของสำนักบริหาร

กรณีหน่วยงานอื่นของธนาคารเป็นผู้รับคำขอ ให้หน่วยงานนั้นนำส่งคำขอดังกล่าวไปยังสำนักบริหาร โดยทันที เพื่อลงทะเบียนรับคำขอนั้นในทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 17. ให้พนักงานของสำนักบริหาร ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามคำขอนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของสำนักบริหาร หรือหน่วยงานอื่นของธนาคาร และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองของสำนักบริหาร ให้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 18. (1) เพื่อพิจารณา

(2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานอื่นของธนาคาร ให้ประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าว ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักบริหารได้รับคำขอ เพื่อให้พนักงานผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 18. (2) เพื่อพิจารณา

ข้อ 18. ให้พนักงานดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

(1) ผู้บริหารสำนักบริหาร หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักบริหาร

(2) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล หรือผู้ซึ่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย สำหรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน

(3) คณะพิจารณา สำหรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารทุกประเภท

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตาม (1) และ (2) ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะพิจารณาตาม (3) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ 19. หากข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่มีผู้ขอให้ธนาคารเปิดเผย เข้าลักษณะเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลแล้ว หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนั้นจะต้องได้รับหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น ก่อน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(1) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของธนาคาร เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่

(2) การเปิดเผยเพื่อการใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นตามปกติ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(3) การเปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐด้านการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(4) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อ หรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(5) การเปิดเผยต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร เมื่อธนาคารไม่ประสงค์จะเก็บแล้ว

(6) การเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(7) การเปิดเผยซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของบุคคล

(8) การเปิดเผยต่อศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(9) การเปิดเผยในกรณีอื่นที่มีกฎหมายกำหนดอนุญาตไว้

ข้อ 20. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 18. (1) และ (2) มีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นได้ที่สำนักบริหาร

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารของธนาคารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นของธนาคาร ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารของธนาคารไปยังสำนักบริหาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น รวมทั้ง บันทึกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว ลงในทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคารต่อไป



ข้อ 21. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 18. มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้สำนักบริหารแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ในกรณีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ให้ดำเนินการตามคำวินิจฉัย และจัดส่งเอกสารข้อมูลไปยังผู้ขอข้อมูลข่าวสารโดยเร็ว

ข้อ 22. ข้อมูลข่าวสารของธนาคารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุมัติไว้เป็นพิเศษให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

## หมวด 6

### การบริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 23. ให้สำนักบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นศูนย์กลางการรับเรื่อง และให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร โดยเป็นสถานที่ติดต่อสอบถาม และรับคำขอจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- (2) รวบรวมข้อมูลข่าวสารของธนาคารที่ถูกต้อง ทันสมัย และเปิดเผยได้ไว้เพื่อจำหน่ายหรือแจก
- (3) อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอ
- (4) ข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมเหตุผลตามที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณาตามข้อ 18.
- (5) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- (6) จัดให้มีแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร สำหรับผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารโดยจัดบริการไว้ที่สำนักบริหาร
- (7) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 24. เมื่อมีผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วยตนเองที่สำนักบริหาร ให้ผู้ยื่นคำขอรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามเอกสารแนบท้ายระเบียบหมายเลข 2 หากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถรอกแบบดังกล่าวได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พนักงานของสำนักบริหารเป็นผู้ดำเนินการกรอกแบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารแทน และให้ผู้ยื่นคำขอลงนามก่อนนำเสนอผู้บริหารสำนักบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรณีผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วยตนเองที่หน่วยงานอื่นของธนาคาร ให้หน่วยงานหรือพนักงานของหน่วยงานนั้น ดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคแรก

ข้อ 25. ให้สำนักบริหาร หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ดำเนินการในการให้ข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ดังนี้

- (1) ให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาลงนามเพื่อรับเอกสารที่ร้องขอโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ ไม่ควรเกินระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้สามารถขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลประกอบ ทั้งนี้ เมื่อรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมกับแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

(2) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารใดที่สำนักบริหาร หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ไม่สามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาได้ว่า จะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้ส่งข้อมูลข่าวสารนั้นเสนอคณะพิจารณา เพื่อพิจารณาวินิจฉัยว่าสามารถเปิดเผยได้หรือไม่

(3) อำนวยความสะดวก และ/หรือ ประสานงานกับหน่วยงานของธนาคารเพื่อขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารอยู่ที่หน่วยงานนั้น

ข้อ 26. ในกรณีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารประสงค์ให้รับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้พนักงานของสำนักบริหารหรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ตั้งแต่ตำแหน่งผู้บริหารส่วนหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอให้รับรอง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอ ขอข้อมูลข่าวสารจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารสำนักบริหาร หรือผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เป็นผู้พิจารณาจัดข้อมูลข่าวสารนั้นได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องแสดงเหตุผลประกอบ

ข้อ 27. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการลดอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยที่กำหนด

ให้สำนักบริหารหรือหน่วยงานอื่นของธนาคาร เมื่อรับคำขอและค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยไว้แล้ว ให้นำส่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้ฝ่ายบัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายบัญชีกำหนด

## หมวด 7

### ทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

ข้อ 28. ให้สำนักบริหารจัดทำทะเบียนข้อมูลข่าวสารของธนาคารเพื่อแสดงรายการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ที่มีผู้ขอข้อมูล ให้เป็นระบบกำกับไว้ โดยมีรายละเอียดแสดงรายการอย่างน้อย ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ขอ ตรวจดู หรือยืม
- (2) วัตถุประสงค์ในการขอ ตรวจดู หรือยืม
- (3) ชื่อผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมหลักฐานแสดงตัวบุคคล
- (4) ลายมือชื่อผู้ขอ
- (5) วัน เดือน ปี ที่ส่งผลการขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร
- (6) ชื่อ และลายมือชื่อผู้รับ
- (7) หมายเหตุ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของธนาคารแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร ให้แสดงเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

**หมวด 8**  
**เปิดเตล็ด**

ข้อ 29. ในกรณีอื่นใดที่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

ข้อ 30. การขอข้อมูลข่าวสารของธนาคารใดที่ไม่เข้าข่าย หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะพิจารณาในการวินิจฉัย สั่งการ และรายงานให้กรรมการผู้จัดการทราบต่อไป

ข้อ 31. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลต้องปฏิบัติ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารกับสำนักบริหาร เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 32. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของธนาคาร การให้บริการ และดูแลการปฏิบัติงานทั้งหลายที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของธนาคารในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 33. ให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดูแลการออกหรือการกำหนดโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์กร วิธีการดำเนินงาน และ/หรือ กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายการตีความใดๆ ที่มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง แจ้างและส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นให้สำนักกำกับการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา และดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารเหล่านั้นไปลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ 34. ให้หน่วยงานที่เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของธนาคารจัดส่งข้อมูลข่าวสารของธนาคารนั้นๆ ไปจัดเก็บ หรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 35. ให้คณะพิจารณามีอำนาจในการพิจารณา กำหนด ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 36. ให้สำนักกำกับการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และพิจารณา เสนอแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษา หากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้

ข้อ 37. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

( นายเชมทัศน์ สายเชื้อ )  
รักษาการกรรมการผู้จัดการ



ขอบเขตและดัชนีข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

แฟ้ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
<b>ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 7</b>				
1	7 (1)	โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผังโครงสร้างองค์กร</li> <li>▪ คณะกรรมการธนาคาร</li> </ul>	
	7 (2)	สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประวัติธนาคาร</li> <li>▪ บทบาทหน้าที่ของธนาคาร</li> </ul>	
	7 (3)	สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนที่ตั้ง ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของธนาคาร</li> </ul>	
2	7 (4)	กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2536</li> <li>▪ พระราชบัญญัติ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542</li> <li>▪ กฎกระทรวง (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2536</li> </ul>	
	7 (5)	ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้</li> </ul>	
<b>ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 9</b>				
1	9 (1)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันประกาศ
2	9 (2)	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7 (4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>▪ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</li> <li>▪ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	
3	9 (3)	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการแยกตามมาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการดำเนินงาน</li> <li>▪ รายงานประจำปี</li> <li>▪ รายละเอียดโครงการลงทุนที่สำคัญ</li> </ul>	
4	9 (4)	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คู่มือการให้บริการสำหรับลูกค้า</li> <li>▪ ขั้นตอนการติดต่อขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของธนาคาร</li> <li>▪ ประกาศวันหยุดธนาคารเป็นกรณีพิเศษ</li> </ul>	

แฟ้ม ชุดที่	มาตรา	รายละเอียด	รายการข้อมูลข่าวสาร	หมายเหตุ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา 9				
5	9 (5)	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงในราชกิจจานุเบกษา	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
6	9 (6)	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญา ร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ	ปัจจุบันยังไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรานี้	
7	9 (7)	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือ โดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงาน ข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่ นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การแต่งตั้งประธานคณะกรรมการธนาคาร</li> <li>▪ การแต่งตั้งกรรมการอื่นในคณะกรรมการ ธนาคารเพิ่มเติม</li> </ul>	
8	9 (8)	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ<sup>1</sup></li> <li>▪ รายงาน และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ<sup>2</sup></li> <li>▪ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา</li> <li>▪ เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ<sup>3</sup></li> <li>▪ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน ต่างๆ<sup>4</sup></li> </ul>	สรุปเป็นราย เดือนทุกๆ เดือน

หมายเหตุ รายการข้อมูลข่าวสารข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หากฝ่ายงานเห็นว่ายังมีข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถสอบถามมายังฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

<sup>1</sup> ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

<sup>2</sup> ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

<sup>3</sup> ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

<sup>4</sup> ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

## แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

## สำหรับธนาคาร

รับคำขอที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น.

เขียนที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของธนาคาร

เรียน .....

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ทางราชการออกให้ ..... อายุ ..... ปี

อาชีพ ..... ตำแหน่ง .....

อยู่ที่ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย  ขอสืบค้นข้อมูล  ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)  ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)

เรื่อง 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

โดยวัตถุประสงค์ เพื่อ .....

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยการถ่ายเอกสาร และ/หรือค่าธรรมเนียม

การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด<sup>1</sup> ดังนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

1. กระดาษ เอ 4 จำนวน ..... หน้า

2. กระดาษ เอฟ 14 จำนวน ..... หน้า

3. กระดาษ เอ 3 จำนวน ..... หน้า

4. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน ..... หน้า

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

( ..... )

## สำหรับพนักงานผู้ตรวจคำขอ

ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามมาตรา .....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจคำขอ

ตำแหน่ง .....

## สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย)

 อนุญาต  ชำระค่าธรรมเนียม  ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก  คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูลที่ธนาคาร  ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นข้อมูลข่าวสารของ (หน่วยงานอื่น) (โปรดระบุ) ..... กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานให้ (ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่รับคำขอ) โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจอนุญาต

ตำแหน่ง .....

<sup>1</sup> ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

คำสั่งสำหรับผู้มีอำนาจวินิจฉัย (คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร)

- อนุญาตเปิดเผยทั้งหมด       อนุญาตเปิดเผยบางส่วน เนื่องจาก .....
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก
- ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร       อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก .....
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจวินิจฉัย

เมื่อหน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผย หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

1. ต้องเป็นคนไทย
2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง
3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล