

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ชื่อสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ One Trust
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,600,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 15 ก.ย. 2568
เป็นเงิน 1,594,300.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายอนุรักษ์ ชูศักดิ์ ผู้บริหารส่วนกำกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุรักษ์
/ ฝ่าย กป.
 - 6.2 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. ศรัญญา
 - 6.3 นายสุวรรณ สาธุรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส. สุวรรณ

ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดซื้อสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ One Trust

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดซื้อสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ One Trust ซึ่งมีระยะเวลาให้บริการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2569 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบ One Trust”

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ธนาคารมีระบบที่สามารถใช้รองรับการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Data Subject) ซึ่งจำเป็นต้องจัดให้มีสิทธิการใช้งานและการบำรุงรักษาระบบฯ โดยจะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

3. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1,600,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

4. ขอบเขตการให้บริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานระบบ One Trust พร้อมเอกสารแสดงสิทธิการใช้งาน ดังนี้

4.1 สิทธิสำหรับผู้ใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า 1,000 Users

4.2 สิทธิสำหรับ Administrator ไม่น้อยกว่า 10 Users

5. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างบริการ (Support)

- 5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้งานระบบ พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 - 17.00 น.)
- 5.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขปัญหา และตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรืออื่นๆ และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อการใช้งานของพนักงานและผู้บริหาร (High) เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบไม่ได้ เป็นต้น	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก (Medium) เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ เป็นต้น	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง

ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานแต่ยังสามารถใช้งานได้ (Low) เช่น รายงาน หรือ การ Query ข้อมูล เป็นต้น	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง
--	-----------	------------

- 5.3 นำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่สามารถแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 5.4 เข้าดำเนินการการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบและต้องนำส่งรายละเอียดการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ให้แก่ธนาคารในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่เข้าดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และต้องนำส่งการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้ธนาคารทราบในรูปแบบของรูปเล่มรายงานภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเรียบร้อยแล้ว โดยมีรอบระยะเวลาการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ดังนี้
- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| ครั้งที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม 2568 | ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมีนาคม 2569 |
| ครั้งที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน 2569 | ครั้งที่ 4 ภายในเดือนกันยายน 2569 |
- 5.5 ต้องจัดให้มีการสนับสนุนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ One Trust ตามที่หน่วยงานกำกับภายนอกร้องขอ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง
- 5.6 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบ One Trust หรือ ช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อระบบ One Trust เท่านั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้
- | |
|---|
| 5.6.1 ช่องโหว่ระดับ Critical/High ดำเนินการภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร |
| 5.6.2 ช่องโหว่ระดับ Medium ดำเนินการภายใน 60 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร |
| 5.6.3 ช่องโหว่ระดับ Low ดำเนินการภายใน 365 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร |
6. การส่งมอบพัสดุ
- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำส่งพัสดุ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2568 พร้อมเอกสารที่ประกอบด้วย
- | |
|--|
| 6.1.1 เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานระบบ One Trust ตามข้อ 4. |
| 6.1.2 เอกสารยืนยันการให้บริการบำรุงรักษาระบบ One Trust |
| 6.1.3 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง ตามข้อ 13 (เอกสารแนบท้าย 1.11) |
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance) ตามรอบระยะเวลาดที่กำหนด ตามข้อ 5.4
7. งวดงานและการชำระเงิน
- ธนาคารจะชำระเงินค่าพัสดุแบบเหมาจ่าย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งเป็น 5 งวด ภายใน 30 วัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการงานดังกล่าวถูกต้อง เรียบร้อย และครบถ้วนตามสัญญาซื้อหรือข้อตกลง และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้
- | | |
|--------------|--|
| งวดที่ 1 | ชำระเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบสิทธิการใช้งานตามข้อ 4 และเอกสารส่งมอบ ตามข้อ 6.1 |
| งวดที่ 2 - 5 | ชำระค่าบริการหลังสิ้นสุดการดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) และนำส่งรายงานผลการบำรุงรักษา ภายในระยะเวลาดที่กำหนด ตามข้อ 6.2 |

8. ค่าปรับ

- 8.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตาม ข้อ 6. ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง
- 8.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 8.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.3, 5.4 ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันทำการ ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วันทำการ ให้นับเป็น 1 วันทำการ
- 8.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.6 ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 9.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 9.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการซื้อ หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง