

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 550,000.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 ก.ย. 2568
เป็นเงิน 535,000.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก บริษัท ทีจีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. นางสาวศรัญญา	แวงวรรณ	ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
2. นางสาวภามาส	จินาพันธ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป 1 ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
3. นายชัยพร	รัตนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX)

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ PABX ยี่ห้อ Unify รุ่น OpenScape 4000 เพื่อบำรุงรักษาประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ของธนาคาร ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดจ้างครั้งนี้ประกอบด้วย งานบริการตรวจเช็ค ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบตู้โทรศัพท์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์” โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานบริการบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.1 รายการอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	OpenScape 4000 V8 IP PABX System Serial Number : L31917Q3821A00000 - Power Supply - Control Board - Control Shelf	1 Unit(s)
2.	Trunk Module	
2.1	Q2327-X101 TMANI-IM	20 Unit(s)
2.2	Q2214-X100 TMOM2	1 Unit(s)
3.	Subscriber Modules	
3.1	Q2246-X SLMA24	24 Unit(s)
3.2	Q2191-C SLMAC	5 Unit(s)
3.3	Q2227-X SLMAV	6 Unit(s)
3.4	Q2168-X SLMO24	3 Unit(s)
4.	Other Assemble Module	
4.1	Q2258-X RG	6 Unit(s)
4.2	Q2217-X STMD3	1 Unit(s)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
5.	4.3 Q2287-X SIUX3	1 Unit(s)
	4.4 Q2343-X STMIX	3 Unit(s)
	4.5 Q2342-X LTUCR	6 Unit(s)
	Application System	
	5.1 Software Administration / Maintenance Management	1 Unit(s)
	5.2 Software Attendant Console (AC Win 5/MQ3 Software)	1 Unit(s)
	5.3 Software Automated Attendant (iSoftel)	1 Unit(s)
	5.4 Software Billing System (Naturalsoft)	1 Unit(s)
	5.5 Software UniXcape Mobility	1 Unit(s)

1.2 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ เข้ามาให้บริการตรวจเช็คตามขอบเขตที่กำหนด ณ จุดติดตั้ง บริเวณห้องโทรศัพท์ ชั้น G อาคารเอ็กซิม จำนวน 4 ครั้ง / ปี ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 – 31 มกราคม 2569

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2569

ครั้งที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2569

ครั้งที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม – 31 ตุลาคม 2569

ทั้งนี้ การเข้ามามบำรุงรักษาแต่ละครั้งต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนการเข้าบริการ และต้องจัดทำสรุปผลการเข้าบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง อย่างไรก็ตามธนาคารสงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันและเวลาที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะเข้ามาดำเนินการตามที่เหมาะสมได้

1.3 การบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ให้รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นเกี่ยวกับอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ทุกประการ (ยกเว้น ชุดหูฟัง เครื่องโทรศัพท์ ชุดอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่ใช้กับหัวเครื่องโทรศัพท์ อะไหล่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ระบบสำรองไฟที่ใช้กับทุกระบบ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่ ผ้าห่มพิมพ์ และผงหมึก เป็นต้น) เพื่อให้ระบบตู้สาขาโทรศัพท์อยู่ในสภาพใช้งานได้ ตีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกจากค่าจ้างที่ธนาคารได้ตกลงว่าจ้างแล้วเท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ และ/หรืออุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ที่ได้รับการยกเว้นตามที่ระบุข้างต้น ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันที พร้อมทั้งเสนอราคาค่าอะไหล่ และ/หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้ธนาคารพิจารณา

1.4 การตรวจบำรุงรักษาแต่ละครั้ง ต้องตรวจสอบการทำงานและตรวจเช็คสภาพทั่วๆ ไปของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ รวมถึงการตรวจสอบระดับแรงดันของระบบไฟ ตรวจสอบรายงานข้อผิดพลาดที่ค้างอยู่ในระบบ (Error Message) ตรวจเช็คแบตเตอรี่ ตรวจเช็คและ Back Up ข้อมูลของระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ และ Application เมื่อพบข้อผิดพลาดหรือบกพร่อง จะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และซ่อมแซมให้กับทางธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ตลอดเวลา

1.5 ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับเปลี่ยน Call Flow IVR ของระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด แบบไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

2. ระยะเวลาว่าจ้างบำรุงรักษา

เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569

3. การให้คำปรึกษาและแก้ไขเหตุขัดข้อง

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบตู้สาขาโทรศัพท์ เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ธนาคารทางโทรศัพท์ และช่องทางติดต่ออื่นทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการในภายหลัง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที

3.2 กรณีที่ระบบตู้สาขาโทรศัพท์เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และธนาคารได้แจ้งให้ทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้าให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้งภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม ทั้งนี้ หากต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเพิ่มเติมต้องแจ้งให้ทางธนาคารทราบพร้อมเหตุผล โดยในกรณีที่ต้องสั่งอะไหล่และ/หรือรออะไหล่จากต่างประเทศ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยว่าอะไหล่ดังกล่าวอยู่ในระหว่างการขนส่งหรือผลิตทดแทน

4. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารที่แสดงถึงการเข้ามาให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1.2

5. ค่าปรับ

5.1 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 1.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะคำนวณค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามเงื่อนไขและกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าว มีระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยธนาคารจะหักจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละงวด

5.2 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 1.5 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จนถึงระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.3 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.1 (กรณีธนาคารไม่สามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้เกินกว่า 3 ครั้ง) ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถติดต่อได้ จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.4 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากเวลาที่กำหนดในข้อ 3.2 จนถึงระยะเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม หากความล่าช้าเกิดขึ้นจากความจำเป็นที่จะต้องรออะไหล่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือที่ได้รับแจ้งจากตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยว่าอะไหล่ดังกล่าวอยู่ในระหว่างการขนส่ง หรือผลิตทดแทนให้แก่ธนาคาร หรือในกรณีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแจ้งให้ทางธนาคารทราบพร้อมเหตุผล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับค่าปรับดังกล่าว

5.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิธนาคารในการบอกเลิกการจ้าง

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการงานดังกล่าว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 4 งวด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อ 4. ให้แก่ธนาคาร โดยธนาคารจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. อื่นๆ

7.1 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ห้ามมิให้ส่งเสียงรบกวน พุดคุยหรือดำเนินการ โดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมีเมา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารโดยเคร่งครัด

7.2 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันในกรณีเกิดโรคระบาด ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติของกรมควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

7.3 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใด ๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกการจ้าง

7.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน