

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย และเท่าเทียมกัน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของรัฐวิสาหกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. 2556 ที่กำหนดให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติโดยทั่วไป และเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามที่กำหนด ธสน. จึงได้กำหนดประเด็นและระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ อย่างครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำหนดให้มีระบบการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้เพียงพอที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไปจะนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ

ธสน. จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรทุกระดับของธสน. ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

1) ธสน. ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติที่ดีตามที่สคร. ได้กำหนดไว้ ซึ่งแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของรรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ปี 2556 มีข้อมูลสารสนเทศที่ต้องเปิดเผยอย่างครบถ้วนดังนี้

1. ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

1.1 ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ

1.2 โครงสร้างการบริหารองค์กร

1.3 โครงสร้างเงินทุน

1.4 สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

1.5 การลงทุนที่สำคัญในปัจจุบันและอนาคต

1.6 ผลการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่

1.6.1 ภาพรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี

1.6.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (Management Discussion & Analysis)

1.6.3 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน

1.6.4 งบการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.7 การบริหารจัดการองค์กร

1.7.1 การบริหารความเสี่ยง

1.7.2 การควบคุมภายใน

1.7.3 การตรวจสอบภายใน

2. ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1.2 ประวัติ โครงสร้างของคณะกรรมการและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

2.1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะกรรมการชด้อย/คณะกรรมการอื่นๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ/อำนาจหน้าที่

2.1.4 กฎบัตรของคณะกรรมการชด้อยของ ธสน.

2.1.5 การประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย/คณะกรรมการเป็นรายบุคคล แยกตามประเภทคำตอบแทน

2.1.6 นโยบายและคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย/คณะกรรมการเป็นรายบุคคล แยกตามประเภทคำตอบแทน

2.1.7 รายชื่อรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทที่กรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

2.1.8 คำตอบแทนของผู้บริหาร

2.1.9 นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1.10 ข้อมูลหลักทรัพย์ (หุ้น) ที่สำคัญที่กรรมการถือครองระหว่างปี

2.1.11 รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของ ธสน. ในระหว่างปี

2.2 นโยบาย กิจกรรมส่งเสริม และผลสำเร็จของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของรัฐวิสาหกิจ

2.3 รายงานการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร

2.4 รายงานทางการเงิน

2.5 สารสนเทศเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยครอบคลุมทั้งเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นภาครัฐ พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2) คณะกรรมการ ธสน. ได้มอบหมายให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน และฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กรเป็นหน่วยงานดูแลรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศขององค์กรแก่บุคคลภายนอก โดยฝ่ายงานดังกล่าวจะเป็นผู้กลั่นกรองคัดเลือก และกำหนดรูปแบบและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามความเหมาะสมและเป็นไปตามกรอบแนวทางที่คณะกรรมการ ธสน. กำหนด

3) คณะกรรมการ ธสน. ส่งเสริมให้มีการจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามหลักมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และ สคร. และเปิดโอกาสให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้าสอบทานงบการเงินและรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วนและโปร่งใส หากพบกรณีผิดปกติระหว่างงบการเงินและรายงานทางการเงิน สตง. ในฐานะผู้ตรวจสอบบัญชีภาครัฐ สามารถทำการรายงานความผิดปกติดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการ ธสน. ได้โดยทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน ต่อไป

4) ธสน. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยต้องครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่ รายงานประจำปี และWebsite ของ ธสน. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธสน. ที่มีทั้งภายในและต่างประเทศสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

5) ธสน. จะทำการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านรายงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือนหลังจาก สตง. รับรองงบการเงิน ณ สิ้นปี อย่างไรก็ตาม หากภายหลัง 6 เดือน หลังจากสิ้นปีบัญชีแล้ว สตง. ยังไม่ทำการรับรองงบการเงิน ธสน. จะจัดทำรายงานประจำปีโดยใช้ตัวเลขในงบการเงินที่จัดส่ง และนำเสนอให้แก่ สตง. เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเผยแพร่แก่สาธารณะ โดยภายหลังเมื่อ สตง. รับรองงบการเงินแล้ว ธสน. จะเร่งปรับปรุงรายงานประจำปีและเปิดเผยงบการเงินที่ผ่านการรับรองจาก สตง. แก่สาธารณชนโดยเร่งด่วน ต่อไป

6) เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินการบัญชีถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป ธสน. จึงกำหนดให้พนักงานต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานแสดงที่มาและผลการทำธุรกิจอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาลและเชื่อถือได้ โดยไม่บิดเบือนข้อมูลหรือสร้างรายการเท็จ ซึ่งจะทำให้ ธสน. สามารถบันทึกและทวนสอบแหล่งที่มาของกิจกรรม ที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเงินแต่ละช่วงเวลาได้อย่างโปร่งใส และยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงาน ธสน. ร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงินขององค์กร ร่วมกับคณะกรรมการและผู้บริหารอีกทางหนึ่ง

