

คู่มือการขอรับบริการเบิกเงินกู้สินเชื่อบริการล่วงหน้า
(Pre-shipment Financing Draw Down)

ชื่อบริการ	ภาษาไทย : เบิกเงินกู้สินเชื่อบริการล่วงหน้า ภาษาอังกฤษ : Pre-shipment Financing Draw Down	
ประเภทบริการ	สินเชื่อบริการล่วงหน้า	
สาระสำคัญ	ให้บริการแก่ลูกค้าของธนาคารที่ได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อไม่เกิน 180 วัน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการเตรียม/ผลิตสินค้าสำหรับการส่งออก และ/หรือขายให้แก่ผู้ส่งออก	
เงื่อนไขการให้บริการ	- ให้บริการทุกวันทำการ เวลา 8.30-15.00 น. - ผู้ขอเบิกเงินกู้ฯ ยื่นตัวสัญญาใช้เงิน สัญญาซื้อขายพร้อมเอกสารการซื้อขาย เช่น LC, Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น - การเบิกเงินกู้เป็นไปตามเงื่อนไขวงเงิน	
ข้อตกลงระดับการให้บริการ	- ลูกค้ายื่นเอกสารการเบิกเงินกู้ ก่อนเวลา 13.00 น. ธนาคารสามารถโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าเพื่อโอนบาทเน็ต/Direct Credit ได้ภายในวันเดียวกัน - ลูกค้ายื่นเอกสารการเบิกเงินกู้ ก่อนเวลา 15.00 น. ธนาคารสามารถโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้าได้ภายในวันเดียวกัน	
รูปแบบการให้บริการ	<u>การยื่นเอกสาร</u> : ยื่นเอกสารเบิกเงินกู้ได้ที่ ธสน. ได้ทั้งสำนักงานใหญ่ และทุกสาขา และยื่นคำขอทำธุรกรรมออนไลน์ ผ่านระบบ MY EXIM <u>การให้บริการ</u> : ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาขนาดใหญ่	
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลูกค้าของธนาคารที่ประกอบธุรกิจส่งออก/นำเข้า และการลงทุนในต่างประเทศ ตาม พรบ.ธสน.	
ประเภทสินค้า	สินค้า/บริการเพื่อการส่งออก	
สถานที่ให้บริการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย <u>สำนักงานใหญ่</u> : 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 <u>สาขาขนาดใหญ่</u> : 46 48 ถนนโชติวิถีเยกุล 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	
ขั้นตอนการขอรับบริการ	- ลูกค้ายื่นคำขอเบิกเงินกู้สินเชื่อบริการล่วงหน้า - เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตลาด (สาขา) ฝ่ายธุรกิจนครหลวง/ ฝ่ายธุรกิจภูมิภาค - ตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องของเอกสารประกอบการเบิกกู้ - ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามและตราประทับบริษัท ในระบบ SSS - ตรวจสอบวงเงินสินเชื่อในระบบ AS/400 - บันทึกและสแกนเอกสารเข้าระบบ MYEXIM ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ใช้เวลาประมาณไม่เกิน 15 นาที / รายการ	

คู่มือการขอรับบริการเบิกเงินกู้สินเชื่อระยะสั้น (Pre-shipment Financing Draw Down)

	3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ • สอบทานความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกกู้ • สอบทานความเพียงพอของวงเงินสินเชื่อ • ตรวจสอบข้อมูล Credit Warning Sign ตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร • ตรวจสอบรายการธุรกรรมตามหลักเกณฑ์ ปกง. • ตรวจสอบข้อมูล สินค้าและ City/Destination Port ในระบบ Sanction Screening • ตรวจสอบข้อมูล Dual Use Items (DUI) ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ • ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสารกับระบบ TDR • บันทึกข้อมูล (Data Entry) การเบิกเงินกู้ฯ บนระบบ AS/400 ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ใช้เวลาประมาณไม่เกิน 20 นาที / รายการ 4. ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน / ผู้บริหารส่วนสินเชื่อเพื่อการส่งออก / ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ปฏิบัติงานสาขา หาดใหญ่ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ • สอบทานความครบถ้วน/สอดคล้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ • สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการเบิกเงินกู้ฯ และอนุมัติรายการ (Authorize) การโอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า บนระบบ AS/400 • ระบบส่งใบแจ้งเข้าบัญชี/ใบแจ้งหักบัญชี/ใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 ใช้เวลาประมาณไม่เกิน 20 นาที / รายการ
ระยะเวลา ดำเนินการ (4 ขั้นตอน)	ภายใน 1 วันทำการ ตามกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ CUSTOMER SERVICE CHARTER และ SERVICE STANDARD ที่ธนาคารประกาศซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ การยื่นคำขอรับ บริการ	1. ตัวสัญญาใช้เงิน 2. สัญญารับชำระหนี้ สำเนาเอกสารการซื้อขาย เช่น LC, Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตาม พ.ร.บ. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย