

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงานปี 2568

จัดทำโดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



## วิสัยทัศน์

เป็นคู่คิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ในการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์เชิงบูรณาการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



### ระยะสั้น (ปี 2568)

Being a Connector  
for HR Synergy :

การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน  
ทรัพยากรมนุษย์กับหน่วยงานทั้ง  
ภายในและภายนอกอย่างบูรณาการ  
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง



### ระยะกลาง (ปี 2569-2570)

Being an ESG Accelerator  
for HR Readiness :

การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากร  
มนุษย์เพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อน  
เศรษฐกิจ ESG ด้วยเทคโนโลยี  
และนวัตกรรม



### ระยะยาว (ปี 2571-2572)

Being a Catalyst  
for Sustainable Growth :

การผลักดันการบริหารทรัพยากร  
มนุษย์เพื่อสนับสนุนการเติบโต  
อย่างยั่งยืน

# แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568



## HCM 1 : Structure and Workforce Landscape

บริหารจัดการโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และเอื้อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

### HCM T1.1 :

สนับสนุนการปรับโครงสร้างองค์กรตามยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจขององค์กร

### HCM T1.2 :

บริหารจัดการอัตรากำลังตามยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจขององค์กร



## HCM 2 : People Capability

ยกระดับขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากรรองรับธุรกิจรูปแบบใหม่ด้วย EXIM Development Center

### HCM T2.1 :

ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร รวมถึงการสนับสนุน Digital Transformation

### HCM T2.2 :

บริหารจัดการ Talents & Successors เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน



## HCM 3 : People Caring

สร้างโอกาสและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลบุคลากร ด้วยความเสมอภาค

### HCM T3.1 :

ทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้ตอบสนองต่อความหลากหลาย ความต้องการและความคาดหวัง ของทุกกลุ่มบุคลากร



## HCM 4 : Civility Workplace

สร้างสภาพแวดล้อมเพื่อมุ่งให้เกิดคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ที่ดีในการทำงาน (Employee Experience) โดยเอื้อให้เกิดความร่วมมือที่สามารถใช้ประโยชน์จากความแตกต่างและร่วมสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์ตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

### HCM T4.1 :

สร้างประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับความผูกพัน ด้วยหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้ DEI Concept

### HCM T4.2 :

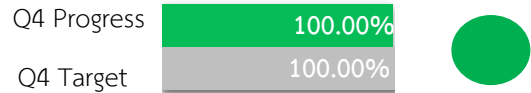
เสริมสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรด้านต่าง ๆ อันสะท้อนผ่านการแสดงพฤติกรรมต้นแบบของผู้นำ

# Action Plan Dashboard Q4/2568

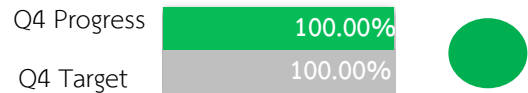
- ดำเนินการได้ตามแผนตั้งแต่ 80% ขึ้นไป จำนวน 100.00%

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 Structure and Workforce Landscape

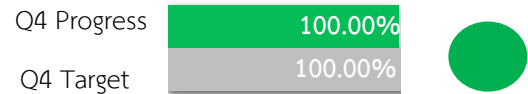
HCM AP1.1-1 ศึกษาแนวทางการให้บริการ  
Technical Assistance  
ด้าน ESG และสร้าง ESG Expert



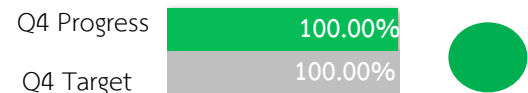
HCM AP1.1-2 ศึกษาความเหมาะสมใน  
การจัดตั้งหน่วยงานด้าน NPL Prevention



HCM AP1.1-3 ปรับโครงสร้างสายงาน SME  
โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA

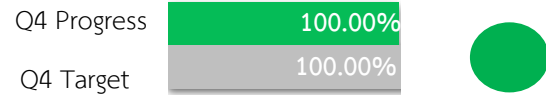


HCM AP1.2-1 แผนยกระดับประสิทธิภาพ  
การสรรหาบุคลากร / บริหารอัตรากำลัง  
ตามที่ได้รับอนุมัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

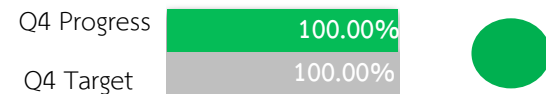


## ยุทธศาสตร์ที่ 2 People Capability

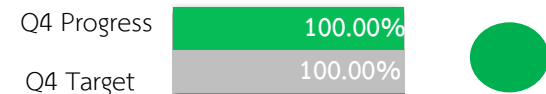
HCM AP2.1-1 บริหาร EXIM  
Development Center เพื่อยกระดับงาน  
พัฒนาบุคลากร



HCM AP2.1-2 พัฒนาทักษะและขีด  
ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



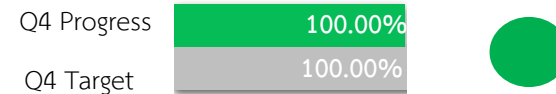
HCM AP2.2-1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
พนักงานที่มีศักยภาพสูงและการสืบทอดตำแหน่ง  
(Talent & Succession Management)



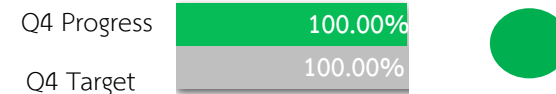
## ยุทธศาสตร์ที่ 3 People Caring

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 Civility Workplace

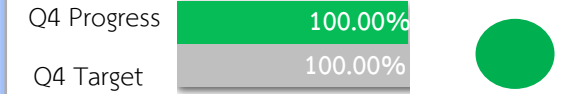
HCM AP4.1-1 เสริมสร้างความผูกพันในองค์กร  
และความสุขในการทำงาน (EXIM  
Engagement Model & Happy Workplace)



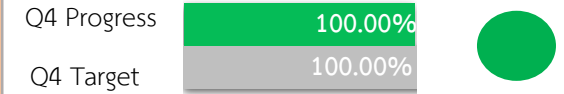
HCM AP4.1-2 ส่งเสริมการดูแลสุขภาพและ  
ความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร  
(Health & Wellness)



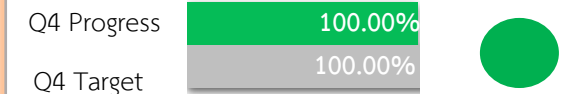
HCM AP3.1-1 ทบทวนและพัฒนากระบวนการดำเนินการ  
โครงการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แบบยืดหยุ่น เพื่อสอดคล้อง  
กับความหลากหลายของกลุ่มบุคลากร



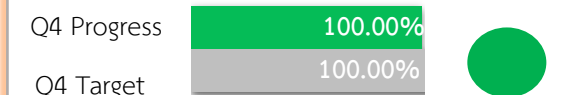
HCM AP4.1-3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์  
ความรู้ด้านสวัสดิภาพ ความปลอดภัย อาชีว  
อนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE)



HCM AP4.1-4 ส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนา  
มาตรการเชิงป้องกันด้านสวัสดิภาพ ความ  
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE)



HCM AP4.2-1 ส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรม  
องค์กร และเสริมสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์



-  ดำเนินการได้ตามแผนงานตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
-  ดำเนินการได้ตามแผนงานตั้งแต่ 60% - น้อยกว่า 80%
-  ดำเนินการได้ตามแผนงานน้อยกว่า 60%



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP1.1-1 : ศึกษาแนวทางการให้บริการ Technical Assistance ด้าน ESG และสร้าง ESG Expert

| กิจกรรม (พอส่งเชป) |                                                                                                                                         | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                   | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | รวบรวมข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องและศึกษาแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG จากหน่วยงานภายนอก (15%)                                                | 2 ม.ค. – 30 เม.ย. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>ผลการศึกษาและแนวทางที่เหมาะสมในการให้บริการ Technical Assistance ด้าน ESG ที่ได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ: 1 ฉบับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>ผลการศึกษาและแนวทางที่เหมาะสมในการให้บริการ Technical Assistance ด้าน ESG ที่ได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ: 1 ฉบับ</li> </ul> | ไม่มี                    | ไม่มี                 | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของทีม ESG Experts และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ (50%)                                                             | 2 ม.ค. – 30 ธ.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                       |               |            |
| 3                  | สรุปผลการศึกษาและเสนอแนวทางการให้บริการ Technical Assistance ด้าน ESG ที่เหมาะสมกับ ธสน. ต่อผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (35%) | 2 พ.ค. – 30 ธ.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                       |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP1.1-2 : ศึกษาความเหมาะสมในการจัดตั้งหน่วยงานด้าน NPL Prevention

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                  | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                   | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | ศึกษาความเหมาะสมในการจัดตั้งหน่วยงานด้าน NPL Prevention (15%)    | 2 ม.ค. – 30 ธ.ค.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดตั้งทีมปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในเชิงป้องกัน (NPL Pre-emptive DR) ในสายงาน SME: 1 ทีม</li> <li>ผลการศึกษาความเหมาะสมในการจัดตั้งฝ่าย NPL Prevention ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ: 1 ฉบับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดตั้งทีม NPL Pre-emptive DR ในสายงาน SME: 1 ทีม</li> <li>ผลการศึกษาความเหมาะสมในการจัดตั้งฝ่าย NPL Prevention: 1 ฉบับ</li> </ul> | ไม่มี                   | ไม่มี                 | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | เตรียมแผนงานการดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานด้าน NPL Prevention (15%) | 3 ก.พ. – 28 มี.ค. |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                         |                       |               |            |
| 3                  | การดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานด้าน NPL Prevention (30%)             | 3 มี.ค. – 31 พ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                         |                       |               |            |
| 4                  | ขั้นตอนการขออนุมัติการจัดตั้งหน่วยงานด้าน NPL Prevention (30%)   | 2 พ.ค. – 29 ส.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                         |                       |               |            |
| 5                  | ประกาศให้มีผลการจัดตั้งหน่วยงาน NPL Prevention (10%)             | 1 ส.ค. – 31 ต.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |                         |                       |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP1.1-3 : ปรับโครงสร้างสายงาน SME โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                      | กำหนดเวลา          | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                         | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | การดำเนินการปรับโครงสร้างสายงาน SME โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ระยะที่ 2 (20%)                    | 2 ม.ค. – 28 ก.พ.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>การจัดตั้ง ฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ภายใต้อำนาจ SME : 2 ฝ่าย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>การจัดตั้ง ฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ภายใต้อำนาจ SME 3 ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายธุรกิจคนกลาง ฝ่ายธุรกิจภูมิภาค และฝ่ายประเมินเครดิตลูกค้า SME</li> </ul> | ไม่มี                   | ไม่มี                 | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | ขั้นตอนการขออนุมัติการดำเนินการปรับโครงสร้างสายงาน SME โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ระยะที่ 2 (15%) | 3 ก.พ. – 28 มี.ค.  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                       |               |            |
| 3                  | ประกาศมีผลการปรับโครงสร้างสายงาน SME โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ระยะที่ 2 (15%)                   | 3 มี.ค. – 31 มี.ค. |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                       |               |            |
| 4                  | การดำเนินการปรับโครงสร้างสายงาน SME โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ระยะที่ 3 (20%)                    | 2 พ.ค. – 26 ก.ค.   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                       |               |            |
| 5                  | ขั้นตอนการขออนุมัติการดำเนินการปรับโครงสร้างสายงาน SME โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ระยะที่ 3 (15%) | 1 ส.ค. – 31 ต.ค.   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                       |               |            |
| 6                  | ประกาศมีผลการปรับโครงสร้างสายงาน SME โดยแยกเป็นฝ่าย RM และ ฝ่าย CA ระยะที่ 3 (15%)                   | 2 ธ.ค. – 30 ธ.ค.   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                       |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

HCM AP1.2-1 : ยกระดับประสิทธิภาพการสรรหาบุคลากร / บริหารอัตรากำลังตามที่ได้รับอนุมัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                                                                                               | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                          | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | Employee Branding : Online Channel (30%)                                                                                                                                      | 2 ม.ค. – 30 ธ.ค.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราการผ่านทดลองงานของพนักงานใหม่ : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95</li> <li>อัตราการลาออกของพนักงานที่อายุงานต่ำกว่า 1 ปี : ไม่เกินร้อยละ 10</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราการผ่านทดลองงานของพนักงานใหม่: ร้อยละ 100</li> <li>อัตราการลาออกของพนักงานที่อายุงานต่ำกว่า 1 ปี: ร้อยละ 9.93</li> </ul> | ไม่มี                   | ไม่มี                 | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | Employee Branding : Job Fair / Campus Recruitment (20%)                                                                                                                       | 1 เม.ย. – 30 ต.ค. |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                         |                       |               |            |
| 3                  | SLA การสรรหาพนักงาน (Fulfillment) ให้ทันกำหนดในแต่ละระดับโดย นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบขอเบิกอัตรากำลัง ถึง วันลงนามสัญญาของผู้สมัครในตำแหน่ง ทันกำหนด 100% แยกตามตำแหน่ง (50%) | 2 ม.ค. – 30 ธ.ค.  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |                         |                       |               |            |



# แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

## HCM AP2.1-1 : บริหาร EXIM Development Center เพื่อยกระดับงานพัฒนาบุคลากร

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                    | กำหนดเวลา          | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                   | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|------------|
| 1                  | ศึกษาแนวคิดและจัดทำ Roadmap การจัดตั้ง EXIM Development Center ของ ธสน. (15%)                      | 2 ม.ค. – 28 ก.พ.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Training Roadmap แต่ละระดับ ตำแหน่งในสายงานหลัก : 5 ฉบับ</li> <li>สัดส่วนรายได้รวมสุทธิต่อพนักงาน : 5.92 ลบ.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Training Roadmap แต่ละระดับ ตำแหน่งในสายงานหลัก: 5 ฉบับ</li> <li>รายได้รวมสุทธิต่อพนักงาน: 5.31 ลบ./คน</li> </ul> | 20.28 ลบ.               | 20.28 ลบ.            | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | จัดทำโครงสร้าง/เนื้อหาหลักสูตรและออกแบบ Training Roadmap แต่ละระดับตำแหน่งในสายงานหลัก (25%)       | 3 มี.ค. – 30 มิ.ย. |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |
| 3                  | จัดหาความร่วมมือจากหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงาน (15%)                     | 1 เม.ย. – 30 มิ.ย. |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |
| 4                  | ดำเนินการตามแผนการอบรมและพัฒนาทั้งกระบวนการ ในกลุ่มหลักสูตรที่จัดทำตามข้อ 2. (35%)                 | 1 ก.ค. – 30 ธ.ค.   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |
| 5                  | ติดตามและประเมินประสิทธิผลการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานของธนาคาร (10%) | 1 พ.ย. – 30 ธ.ค.   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP2.1-2 : พัฒนาทักษะและขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                                                | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                               | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | ศึกษาแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของธนาคารและพิจารณาทบทวน/ออกแบบหลักสูตรพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง (50%)                          | 2 ม.ค. – 28 มี.ค. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน Training &amp; Development Roadmap ประจำปี (ด้านดิจิทัล) : ร้อยละ 100</li> <li>สัดส่วนบุคลากรที่ดำเนินการตาม IDP เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล : ร้อยละ 86</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน Training &amp; Development Roadmap ประจำปี (ด้านดิจิทัล) : ร้อยละ 100</li> <li>สัดส่วนบุคลากรที่ดำเนินการตาม IDP เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล : ร้อยละ 86</li> </ul> | 0.45 ลบ.                | 0.45 ลบ.              | -             | -          |
| 2                  | จัดหาผู้ให้บริการหรือคู่มือความร่วมมือที่เกี่ยวข้องสำหรับหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่พนักงานธนาคาร (50%) | 3 มี.ค. – 30 ธ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                       |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP2.2.1 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพสูงและการสืบทอดตำแหน่ง (Talent & Succession Management)

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                                                   | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | ทบทวนเครื่องมือและผลการประเมินพนักงาน ศักยภาพสูง (Talent) ด้วย 9 Grid Box (20%)                                                   | 2 ม.ค. – 30 เม.ย. | <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนพนักงานที่เป็น Top Talent ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน : ร้อยละ 5</li> <li>สัดส่วน Successors รองรับ ตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Positions) ที่สรรหภายในองค์กร (Internal) : ร้อยละ 70</li> <li>อัตราการคงอยู่ของพนักงาน ศักยภาพสูง (Talent Retention Rate) : ร้อยละ 80</li> <li>คะแนนความผูกพันของ พนักงานกลุ่ม Talent : ร้อยละ 76</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนพนักงานที่เป็น Top Talent ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 7.00</li> <li>สัดส่วน Successors รองรับ ตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Positions) ที่สรรหภายใน องค์กร (Internal) ร้อยละ 84.21</li> <li>อัตราการคงอยู่ของพนักงาน ศักยภาพสูง (Talent Retention Rate) ร้อยละ 98.05</li> <li>คะแนนความผูกพันองค์กร ของ Talent ร้อยละ 80.50</li> </ul> | 2.105 ลบ.               | -                     | -             | -          |
| 2                  | เดินสายจัดทำ Talent Calibration และสรุปผลการประเมิน Talent ร่วมกับฝ่ายงานและสายงาน (10%)                                          | 2 พ.ค. – 27 มิ.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |               |            |
| 3                  | จัดกลุ่ม Top Talent โดยใช้เครื่องมือเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) หรือการมอบหมาย โครงการ/งานพิเศษ (Project Assignment) (25%) | 1 ก.ค. – 30 ธ.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |               |            |
| 4                  | ทบทวน/กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งงานสำคัญ (Success Profile) (10%)                                                                    | 2 ม.ค. – 28 มิ.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |               |            |
| 5                  | ประเมินความพร้อมของผู้สืบทอด (Successor Readiness) ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ (20%)                                                     | 1 ก.ค. – 30 ธ.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |               |            |
| 6                  | จัดทำแผนพัฒนา Talent และ Successor พร้อม ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ (15%)                                                           | 1 ต.ค. – 30 ธ.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                       |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP3.1-1 : ทบทวนและพัฒนากระบวนการดำเนินการโครงการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แบบยืดหยุ่น เพื่อสอดคล้องกับความหลากหลายของกลุ่มบุคลากร

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                                      | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                 | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | ศึกษาการปรับปรุงกระบวนการเบิก สวัสดิการแบบยืดหยุ่น Flexi Benefit (10%)                                               | 2 ม.ค. – 28 ก.พ.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ยกระดับกระบวนการในการ ให้บริการ : ร้อยละ 100</li> <li>ระดับความพึงพอใจของ พนักงานที่มีต่อโครงการ สวัสดิการแบบยืดหยุ่น : ร้อยละ 95</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผน ปรับปรุง โดยนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ยกระดับกระบวนการใน การให้บริการ : ร้อยละ 100</li> <li>ระดับความพึงพอใจของ พนักงานที่มีต่อโครงการ สวัสดิการแบบยืดหยุ่น ร้อยละ 95.86</li> </ul> | ไม่มี                   | ไม่มี                 | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | Requirement setting (10%)                                                                                            | 2 ม.ค. – 28 ก.พ.  |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                       |               |            |
| 3                  | Go live Phase 1 : แจ้งความประสงค์ ปรับคะแนน FSA ตามไลฟ์สไตล์ (40%)                                                   | 3 ก.พ. – 30 มี.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                       |               |            |
| 4                  | Go live Phase 2 : เมนูการเบิก ค่าใช้จ่าย Flexi Benefit และ เมนูการ ส่งข้อมูลการเบิกไปยังระบบเงินเดือน / Report (40%) | 3 มี.ย. – 30 ธ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                       |               |            |



# แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

## HCM AP4.1-1 : เสริมสร้างความผูกพันในองค์กรและความสุขในการทำงาน (EXIM Engagement Model & Happy Workplace)

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                                                                            | กำหนดเวลา          | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|------------|
| 1                  | ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางยกระดับความผูกพันจากสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผลสำรวจคะแนน และปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (5%)       | 2 ม.ค. – 28 ก.พ.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพัน : 10 ครั้ง</li> <li>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพัน : 800 คน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพัน : 11 ครั้ง</li> <li>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพัน : 850 คน</li> </ul> | 2.96 ลบ.                | 2.96 ลบ.             | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | วางแผนกลยุทธ์และวิธีการดำเนินการร่วมกับ HRBP และหน่วยธุรกิจ (BU) เพื่อกำหนดกิจกรรมสร้างความผูกพัน โดยรวบรวมข้อมูลความต้องการจากระดับฝ่ายงานเพิ่มเติม (10%) | 3 มี.ค. - 29 มี.ค. |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                         |                      |               |            |
| 3                  | ดำเนินการจัดกิจกรรมสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2568 (30%)                                                                              | 3 มี.ค. – 29 ส.ค.  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                         |                      |               |            |
| 4                  | เตรียมการและดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายคะแนนความผูกพันองค์กรของพนักงาน 76% (45%)                                      | 3 มี.ค. – 28 พ.ย.  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                         |                      |               |            |
| 5                  | ประเมินผลกิจกรรมและปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน พร้อมวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (10%)                                                   | 1 ต.ค. – 30 ธ.ค.   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |                         |                      |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP4.1-2 : ส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร (Health & Wellness)

| กิจกรรม (พอสังเขป)                                                                                          | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                          | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                           | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1 ศึกษาและทบทวนกิจกรรมดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตของพนักงาน ควบคู่กับความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน (15%) | 2 ม.ค. – 29 มี.ค. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการจัดโปรแกรมดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตของบุคลากรตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อโปรแกรมดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตของบุคลากร : ร้อยละ 80</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการจัดโปรแกรมดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตของบุคลากรตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อโปรแกรมดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตของบุคลากร: ร้อยละ 97.25</li> </ul> | 0.35 ลบ.                | 0.35 ลบ.              | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2 ออกแบบโปรแกรมการดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตของพนักงาน (25%)                                                  | 3 มี.ค. – 30 พ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                       |               |            |
| 3 ดำเนินการตามโปรแกรมการดูแลสุขภาพและการใช้ชีวิตของพนักงาน (50%)                                            | 3 มิ.ย. – 28 พ.ย. |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                       |               |            |
| 4 ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรม (10%)                                                               | 3 มิ.ย. – 30 ธ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                       |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP4.1-3 : ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสวัสดิภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE)

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                          | กำหนดเวลา         | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|------------|
| 1                  | จัดอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมกับลักษณะงานและกลุ่มเป้าหมาย (50%)                          | 2 พ.ค. – 30 ธ.ค.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนหลักสูตรการจัดอบรมที่ครอบคลุมกับลักษณะงานและกลุ่มเป้าหมาย : 5 หลักสูตร</li> <li>จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์/องค์ความรู้ที่สร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่มีตำแหน่งรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร : 2 เรื่อง</li> <li>ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อปัจจัยสวัสดิภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ร้อยละ 84</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนหลักสูตรการจัดอบรมที่ครอบคลุมกับลักษณะงานและกลุ่มเป้าหมาย : 6 หลักสูตร</li> <li>จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์/องค์ความรู้ที่สร้างการตระหนักรู้ : 2 เรื่อง</li> <li>ระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อปัจจัยสวัสดิภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ร้อยละ 86.26</li> </ul> | 0.20 ลบ.                | 0.20 ลบ.             | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/องค์ความรู้ในรูปแบบบทความ หรือ Infographic โดยเผยแพร่ผ่านช่องทาง e-mail, KM (30%) | 3 มิ.ย. – 30 ธ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                      |               |            |
| 3                  | สำรวจการรับรู้ของพนักงาน จากการได้รับสื่อด้านความปลอดภัย (20%)                                           | 2 ธ.ค. – 30 ธ.ค.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                      |               |            |

# แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

## HCM AP4.1-4 : ส่งเสริม กำกับ ดูแล และพัฒนามาตรการเชิงป้องกันด้านสวัสดิภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SSHE)

| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                                                      | กำหนดเวลา        | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่าย งบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|------------|
| 1                  | สำรวจ/ตรวจสอบการดำเนินงานตาม กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่าง ครบถ้วนครอบคลุมทุกด้านของ SSHE (50%) | 2 ม.ค. – 30 ธ.ค. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละการปฏิบัติตามกฎหมายด้าน ความปลอดภัยฯ : ร้อยละ 100</li> <li>จำนวนครั้งที่ ธสน. ถูกตักเตือนจาก หน่วยงานภายนอกที่ควบคุมดูแล การดำเนินงานตามกฎหมายด้าน ความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง : 0 ครั้ง</li> <li>จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/การ บาดเจ็บ (ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน) และ จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงาน : 0 ครั้ง</li> <li>จำนวนครั้งที่ ธสน. ถูกร้องเรียนด้าน การส่งเสริมและคุ้มครองบุคลากร ตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง : 0 ครั้ง</li> <li>ระดับความมั่นใจของพนักงานถึง ความปลอดภัยของระบบและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายใน ธสน. : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละการปฏิบัติตามกฎหมายด้าน ความปลอดภัยฯ: ร้อยละ 100.00%</li> <li>จำนวนครั้งที่ ธสน. ถูกตักเตือนจาก หน่วยงานภายนอกที่ควบคุมดูแลการ ดำเนินงานตามกฎหมายด้านความ ปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง : 0 ครั้ง</li> <li>จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บ (ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ถึงขั้นหยุด งานเกิน 3 วัน) และจำนวนการ เสียชีวิตจากการทำงาน : 1 ครั้ง จาก แผ่นดินไหว</li> <li>จำนวนครั้งที่ ธสน. ถูกร้องเรียนด้าน การส่งเสริมและคุ้มครองบุคลากรตาม กฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ที่ เกี่ยวข้อง : 0 ครั้ง</li> <li>ระดับความมั่นใจของพนักงานถึงความ ปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานภายใน ธสน. : ร้อยละ 95.66</li> </ul> | ไม่มี                   | ไม่มี                 | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | ทบทวนระบบบริหารจัดการด้าน SSHE อาทิ นโยบาย คู่มือ แผนงาน เป็นต้น (30%)                               | 2 ม.ค. – 30 ธ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                       |               |            |
| 3                  | สำรวจความพึงพอใจ/ความมั่นใจของ พนักงาน ด้าน SSHE (20%)                                               | 2 ธ.ค. – 30 ธ.ค. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                       |               |            |



## แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2568

### HCM AP4.2-1 : ส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และเสริมสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์

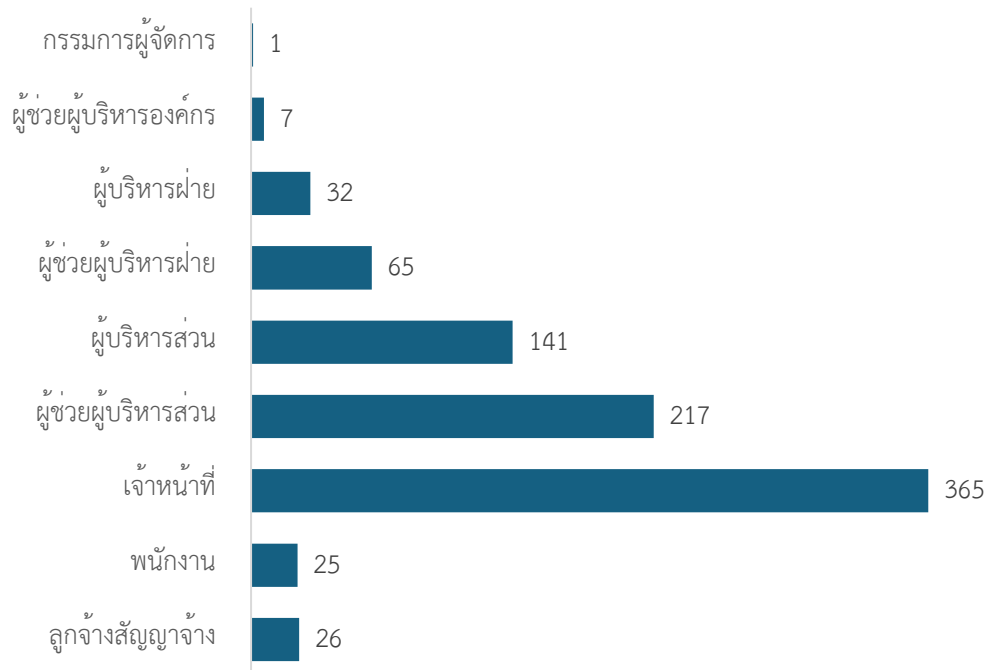
| กิจกรรม (พอสังเขป) |                                                                  | กำหนดเวลา          | ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ปี 2568                                                                                                                                                                                                                             | ผลงาน ปี 2568                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|------------|
| 1                  | ทบทวนค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (5%)                              | 2 ม.ค. – 28 ก.พ.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>ระดับการรับรู้ต่อการแสดงพฤติกรรมต้นแบบของผู้นำระดับต่างๆ : ร้อยละ 84</li> <li>ระดับการแสดงพฤติกรรมของพนักงานต่อค่านิยมองค์กร : ร้อยละ 84</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน : ร้อยละ 100</li> <li>ระดับการรับรู้ต่อการแสดงพฤติกรรมต้นแบบของผู้นำระดับต่างๆ : ร้อยละ 88</li> <li>ระดับการแสดงพฤติกรรมของพนักงานต่อค่านิยมองค์กร : ร้อยละ 90</li> </ul> | 0.1 ลบ.                 | 0.1 ลบ.              | ไม่มี         | ไม่มี      |
| 2                  | ออกแบบกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมต้นแบบตามค่านิยมองค์กร (20%) | 4 มี.ค. – 30 เม.ย. |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |
| 3                  | เตรียมการและดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ (35%)             | 2 พ.ค. – 30 ก.ย.   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |
| 4                  | ออกแบบสำรวจการรับรู้ เกี่ยวกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (25%)    | 1 ต.ค. – 29 พ.ย.   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |
| 5                  | ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรม (15%)                      | 3 พ.ย. – 30 ธ.ค.   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                      |               |            |

## ➤ ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามกลุ่มตำแหน่ง

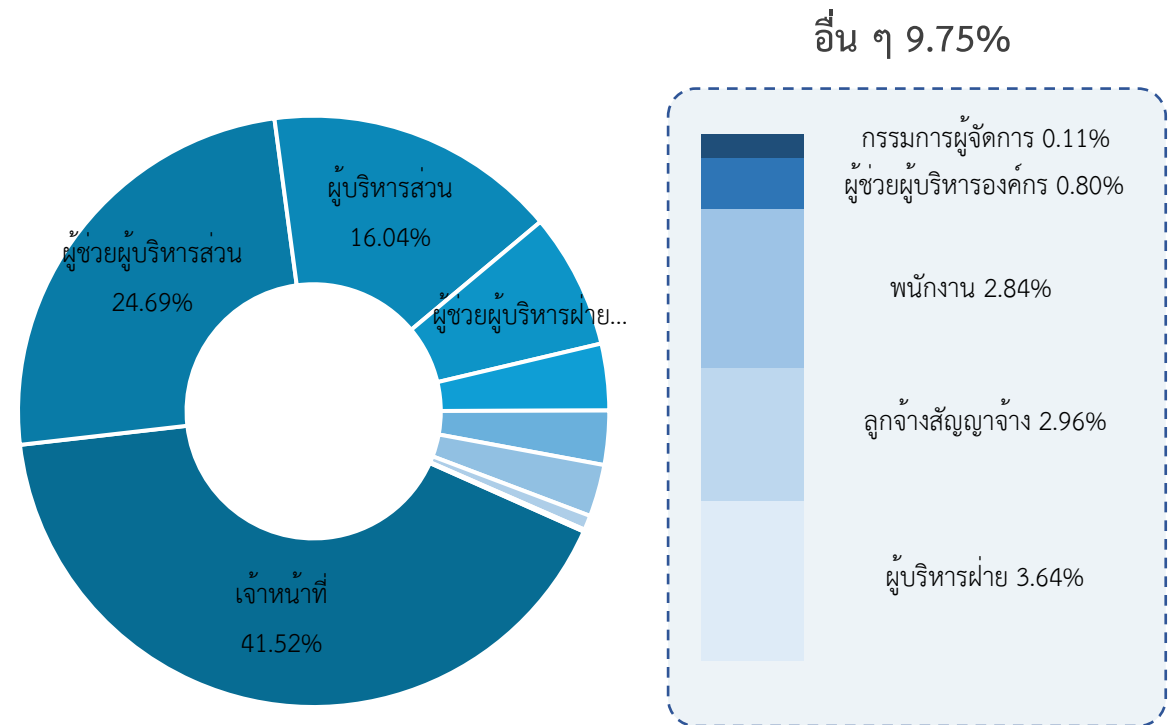


จำนวนบุคลากรของ ธสน. (หน่วย: ราย)

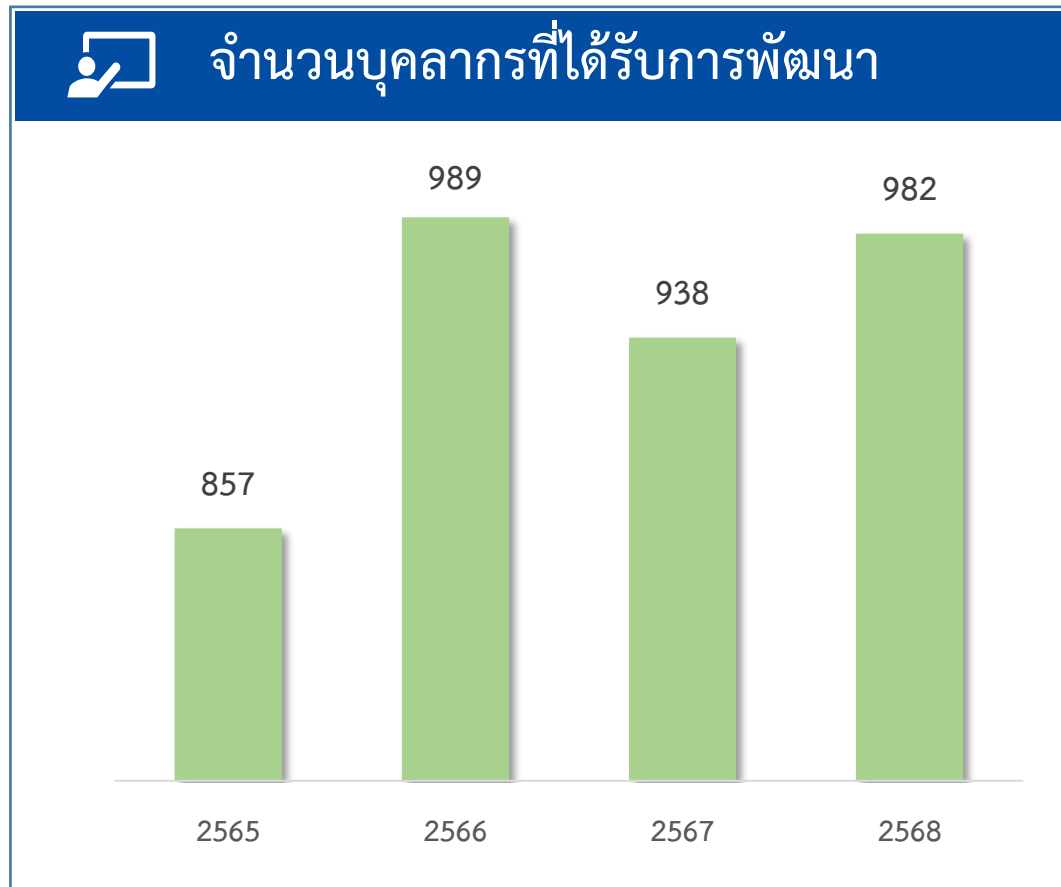
กรอบอัตรากำลัง 900 อัตรา (ไม่รวมอัตราลูกจ้างสัญญาจ้าง)  
มีจำนวนพนักงาน 851 ราย คิดเป็น ร้อยละ 94.5



สัดส่วนบุคลากรของ ธสน. (หน่วย: %)



## ➤ ข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



จัดอบรมทั้งหมด 212 หลักสูตร 243 รุ่น



ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี 29.08



จำนวนพนักงานอบรม 982 คน



ค่าใช้จ่ายอบรมเฉลี่ย/คน/ปี 10,993.01 บาท



Satisfaction Rate 96.18%



Passing Rate 100%

# EXIM BANK THAILAND

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

อาคารเอ็กซิม 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400