

| คู่มือการขอรับบริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit Issuance : L/C) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อบริการ                                                                  | ภาษาไทย : บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต<br>ภาษาอังกฤษ : Letter of Credit Issuance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ประเภทบริการ                                                                | Letter of Credit (L/C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| สาระสำคัญ                                                                   | ให้บริการแก่ลูกค้าของธนาคารที่ประสงค์เปิด L/C เพื่อสั่งซื้อสินค้า/วัตถุดิบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| เงื่อนไขการให้บริการ                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการทุกวันทำการ เวลา 8.30-14.30 น.</li> <li>ผู้ขอเปิด L/C ต้องยื่น Application for Issuing a Documentary Credit พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการซื้อขาย เช่น Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น</li> <li>ต้องมีวงเงินเพียงพอ และมีเงินในบัญชีเพียงพอสำหรับชำระค่าธรรมเนียมการเปิด L/C</li> <li>สกุลเงินที่ให้บริการ สกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ เช่น USD, CHF, GBP, SGD, JPY, EUR, HKD, AUD, CNY เป็นต้น</li> </ul> |
| ข้อตกลงระดับการให้บริการ                                                    | ลูกค้ายื่นคำขอเปิด L/C พร้อมเอกสารประกอบ ก่อนเวลา 14.30 น. ธนาคารสามารถเปิด L/C ตามคำสั่งของลูกค้าได้ภายในวันเดียวกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| รูปแบบการให้บริการ                                                          | การยื่นเอกสาร : ยื่นเอกสารเปิด L/C ได้ที่ ธสน. ได้ทั้งสำนักงานใหญ่ และทุกสาขา<br>และยื่นคำขอทำธุรกรรมออนไลน์ ผ่านระบบ MY EXIM<br>การให้บริการ : ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาขนาดใหญ่                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย                                                         | ลูกค้าของธนาคารที่ประกอบธุรกิจส่งออก/นำเข้า และการลงทุนในต่างประเทศ ตาม พรบ.ธสน.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ประเภทสินค้า                                                                | สินค้า และ/หรือ บริการเพื่อการส่งออก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| สถานที่ให้บริการ                                                            | ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย<br><u>สำนักงานใหญ่</u> : 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400<br><u>สาขาขนาดใหญ่</u> : 46 48 ถนนโชติวิถียะกุล 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110                                                                                                                                                                                                                                                     |

| คู่มือการขอรับบริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต<br>(Letter of Credit Issuance)                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ<br>กฎระเบียบ/<br>แนวทางปฏิบัติที่<br>เกี่ยวข้องกับการค้า<br>ระหว่างประเทศ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ICC UNIFORM CUSTOMS AND PRACTICE FOR DOCUMENTARY CREDITS 2007 REVISION (UCP 600)</li> <li>2. INTERNATIONAL STANDARD BANKING PRACTICE – (ISBP 745)</li> <li>3. THE UNIFORM RULES FOR BANK-TO-BANK REIMBURSEMENTS – URR 725</li> <li>4. INCOTERMS</li> <li>5. ตาม พ.ร.บ. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ขั้นตอน<br>การให้บริการ                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลูกค้ายื่นคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต</li> <li>2. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตลาด (สาขา) ฝ่ายกิจการสาขา / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ส่วนสินค้าเข้าและสินค้าส่งออก (ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่) / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ส่วนสินค้าเข้าและสินค้าส่งออก (ปฏิบัติงานสาขาขนาดใหญ่) ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ</li> <li>• ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามและตราประทับบริษัท ในระบบ SSS</li> <li>• ตรวจสอบยอดเงิน หรือวงเงินสินเชื่อในระบบ AS/400</li> <li>• บันทึกและสแกนเอกสารเข้าระบบ MYEXIM<br/>(ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ใช้เวลาประมาณ ไม่เกิน 1.30 ชม. / รายการ)</li> </ul> </li> <li>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ส่วนสินค้าเข้าและสินค้าส่งออก (ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่) / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ส่วนสินค้าเข้าและสินค้าส่งออก (ปฏิบัติงานสาขาขนาดใหญ่) ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบทานความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ</li> <li>• สอบทานความเพียงพอของวงเงิน และเงินในบัญชีผู้ขอเปิด L/C</li> <li>• การตรวจสอบข้อมูลการทำธุรกรรมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด</li> <li>• ตรวจสอบข้อมูล Dual Use Items (DUI) ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์</li> <li>• บันทึกข้อมูล (Data Entry) บนระบบ AS/400 เพื่อหักบัญชีเก็บค่าธรรมเนียม และตั้งภาระเปิด L/C</li> <li>• บันทึกข้อมูล (Data Entry) การเปิด L/C บนระบบ SWIFT และส่งพิมพ์ข้อมูล L/C (SWIFT Output)<br/>(ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 ใช้เวลาประมาณ ไม่เกิน 4 ชม. / รายการ)</li> </ul> </li> </ol> |

| คู่มือการขอรับบริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต<br>(Letter of Credit Issuance) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน<br>การให้บริการ<br>(ต่อ)                                         | <p>4. ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสินค้าเข้าและสินค้าส่งออก (ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่) / ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสินค้าเข้าและสินค้าส่งออก (ปฏิบัติงานสาขาหาดใหญ่) / ผู้บริหารส่วนสินค้าเข้าและสินค้าส่งออก ฝ่ายธุรกิจธนาคาร ทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบทานความครบถ้วน/สอดคล้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ</li> <li>• สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการเปิด L/C และอนุมัติรายการ (Authorize) บนระบบ AS/400 และระบบ SWIFT พร้อมลงนาม/หรือเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามที่ได้รับมอบหมายบน SWIFT Output</li> <li>• ส่ง SWIFT Output ไปยังส่วนงานสื่อสารต่างประเทศ ฝ่ายบัญชี</li> <li>• ระบบส่งใบแจ้งหักบัญชี/ใบเสร็จรับเงิน (ผ่านระบบ e-Services)</li> </ul> <p>(ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 ใช้เวลาประมาณ ไม่เกิน 2 ชม. / รายการ)</p> <p>5. ส่วนงานสื่อสารต่างประเทศ ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการเปิด L/C บนหน้าจอ SWIFT กับ SWIFT Output ที่ได้รับจากฝ่ายธุรกิจธนาคาร</li> <li>• อนุมัติปล่อยรายการเปิด L/C ตามที่ได้รับจากฝ่ายธุรกิจธนาคาร</li> </ul> <p>(ระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ใช้เวลาประมาณ ไม่เกิน 30 นาที / รายการ)</p> |
| ค่าธรรมเนียม                                                             | <p>1. อัตราค่าธรรมเนียมมาตรฐาน 1/4% ของมูลค่า L/C ต่อ 3 เดือน (ขั้นต่ำ 1,000 บาท)</p> <p>2. ค่า SWIFT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MT700 = 1,000 บาท</li> <li>• MT701 (ถ้ามี) = 400 บาทต่อข้อความ</li> </ul> <p>หมายเหตุ อัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารประกาศอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ                            | แบบฟอร์มคำขอเปิด L/C (Application for Issuing a Documentary Credit) พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการซื้อขาย เช่น Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระยะเวลาดำเนินการ<br>(4 ขั้นตอน)                                         | ภายใน 1 วันทำการ<br>ตามกฎบัตรและมาตรฐานด้านบริการ CUSTOMER SERVICE CHARTER และ SERVICE STANDARD ที่ธนาคารประกาศซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |