

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ งานจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ LOS ฝ่ายงาน RM และ CA ของสายงาน SME
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,400,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **25 มิ.ย. 2568**
 เป็นเงิน 3,353,432.00 บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)
5. ค่า Hardware - บาท
6. ค่า Software - บาท
7. ค่าพัฒนาระบบ 3,115,948.00 บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 237,484.00 บาท
9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 9.1 นางสาวอภิญญา ภัคพยัต ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส (เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย) ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน
 - 9.2 นายฉัตรชัย อาศรมเงิน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 9.3 นางสาวศรีัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จอ.
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 - 10.2 สืบราคาจาก บริษัท เทคซอฟต์ โฮลดิ้ง จำกัด



แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: งานจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ LOS ฝ่ายงาน RM และ CA ของสายงาน SME
 หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 หัวหน้าหน่วยงาน นายบัณฑิต สะเพียรชัย
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง นางสาวนาริมาลย์ เจียงประดิษฐ์
 ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น 3,400,000.00 บาท
 ราคากลางการพัฒนาระบบ 3,353,432.00 บาท

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา	อัตรา (*2.530) (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	Project Manager	1	55,200.00	139,656.00	4	558,624.00
2	System Analyst	1	36,100.00	91,333.00	4	365,332.00
3	Business Consultant	1	36,100.00	91,333.00	4	365,332.00
4	Developer	1	36,100.00	91,333.00	5	456,665.00
5	Developer	1	36,100.00	91,333.00	5	456,665.00
6	Developer	1	36,100.00	91,333.00	5	456,665.00
7	Tester	1	36,100.00	91,333.00	5	456,665.00
จำนวนเงินรวม						3,115,948.00

* ใช้อัตราค่า Mark up Factor 2.530 เนื่องจากบริษัทมีหนังสือรับรอง ISO

2. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

3. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)
1				
จำนวนเงินรวม				

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

A 10 OK

4. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายด้านเอกสารรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เหมาจ่าย) อาทิเช่น (ค่าจ้างพิมพ์รายงาน Flash Drive กระดาษ ค่าติดต่อสื่อสาร ฯลฯ)		5,000.00
2	ค่าวิทยากรฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User 3 รอบ) (Super User 1 รอบ) (จำนวน 3 คน x (อัตรา ¹ /22/8) x 32 ชั่วโมง)	3 คน x ((91,333.00 บาท /22 วัน) /8 ชม.) x 32 ชม.)	49,818.00
3	ค่าบุคลากร 1 คน เพื่อให้คำแนะนำแบบประจำ ณ สนง. (Post Imprement) ระยะเวลา 2 เดือน ในเวลาทำการปกติ	91,333.00 บาท x 1 คน x 2 เดือน	182,666.00
			237,484.00

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

² ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

³ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ผนวก 1

ความต้องการทางด้านธุรกิจ/ขอบเขตการดำเนินงาน งานจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ LOS ฝ่ายงาน RM และ CA ของสายงาน SME

1. ความต้องการทางด้านธุรกิจ

- 1.1. ระบบ LOS สามารถรองรับอำนาจอนุมัติที่เป็นอำนาจคู่ ตามที่ธนาคารกำหนด (เป็น Parameter) ทั้งเอกสารการขออนุมัติเครดิต (CA Form) และเอกสารบันทึกทบทวนวงเงิน (RV) โดยธนาคารสามารถกำหนด กลุ่มผู้อนุมัติ ในแต่ละกลุ่มได้เองเพื่อให้สามารถปรับเพิ่มลดได้ในอนาคต สำหรับแต่ละวงเงินรวมตามอำนาจอนุมัติที่ธนาคารกำหนด ซึ่งมีเงื่อนไขประกอบการพิจารณาอำนาจอนุมัติที่กำหนดเป็น Parameter เช่น Credit Rating, Size, มูลค่าหลักประกัน เป็นต้น

ตัวอย่างอำนาจ

- 1.1.1. วงเงินรวมไม่เกิน 0.20 ลบ. >> ผช.ผบ.ส่วนขึ้นไป หรือเทียบเท่าของฝ่าย CA ที่ได้รับการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเครดิต (ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้) ร่วมกับ UW ผบ.ส่วนขึ้นไปของฝ่ายวก. (ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้)
- 1.1.2. วงเงินรวมไม่เกิน 15.00 ลบ. >> ผช.ผบ.ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของฝ่าย CA (ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้) ร่วมกับ ผช.ผบ.ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของฝ่าย วก. (ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้)
- 1.1.3. วงเงินรวมไม่เกิน 25.00 ลบ. >> ผช.ส่วนขึ้นไปหรือเทียบเท่าของฝ่าย วก. (ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้) ร่วมกับ ผช.ผบ.ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของฝ่าย วก.(ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้)
- 1.1.4. วงเงินรวมไม่เกิน 30.00 ลบ. >> ผช.ส่วนขึ้นไปหรือเทียบเท่าของฝ่าย วก. (ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้) ร่วมกับ ผช.ผบ.ฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของฝ่าย วก.(ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้) ร่วมกับ ผช.ผบ.องค์กร ขึ้นไป (ระบุชื่อและสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดได้)
- 1.2. ปรับปรุงระบบ LOS ให้สามารถรองรับการแยก Flow การทำงานระหว่างสายเล็ก (SME) และสายใหญ่ได้ เพื่อสนับสนุนการทำงานของสายเล็ก (SME) ดังต่อไปนี้
- 1.2.1. เพื่อให้ CA สามารถค้นหาลูกค้าเพื่อสร้างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ Form บันทึกทั้งหมดบน LOS เช่น บันทึกขออนุมัติเครดิต(CA) บันทึกทบทวนวงเงิน(RV) บันทึกปฏิบัติการด้านเครดิต (CR) บันทึกขอขยายระยะเวลาทบทวนวงเงิน ขออนุมัติสินเชื่อแบบยกแผง (GA) บันทึกขอขยายระยะเวลาอนุมัติมีผล เป็นต้น ของทุกฝ่ายภายใต้สายงาน SME
- 1.2.2. เพื่อให้บุคลากรภายใต้สายงาน SME ตามที่กำหนด (Mapping Table) สามารถค้นหาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงาน SME ทั้งหมด
- 1.2.3. ระบบสามารถรองรับการเพิ่ม / ลด /เปลี่ยนแปลงฝ่ายงานภายใต้สายงาน SME เช่น เปลี่ยนชื่อฝ่ายงาน / ส่วนงาน
- 1.2.4. ปรับเปลี่ยน Flow การทำงานให้สอดคล้องกับสายงาน SME ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 1.2.5. CA ต้อง ☒ ในช่อง “วันที่เอกสารครบ” ก่อน จึงจะสามารถส่งออกได้ (Mandatory)

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1. ด้านการบริหารโครงการ

- 2.1.1 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 2.1.2 จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

2.2. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

- 2.2.1 จัดเก็บความต้องการทางธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ วิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบงาน ตามที่กำหนด ในรายละเอียดความต้องการทางด้านธุรกิจ ข้อ 1
- 2.2.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลลูกค้า รวมถึงเชื่อมต่อกับระบบต่างๆของธนาคาร ตามที่กำหนดในรายละเอียดความต้องการทางด้านธุรกิจ ข้อ 1
- 2.2.3 ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของการปรับปรุงระบบงานในส่วนของการทดสอบย่อย (Unit Test) และการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงาน (SIT Test) รวมทั้งให้การสนับสนุนธนาคารในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 2.2.4 ดำเนินการ Scan Source Code โดยผลตรวจสอบต้องผ่านตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
- 2.2.5 สนับสนุนการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scan) และแก้ไขกรณีตรวจพบช่องโหว่ของระบบ (ถ้ามี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบครั้งนี้
- 2.2.6 กำหนดแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
- 2.2.7 ให้การสนับสนุนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)
- 2.2.8 ให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นระยะเวลา 60 วัน
- 2.2.9 จัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2.2.10 รับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

2.3. ด้านการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยการอบรมจะดำเนินการอบรมในห้องหรืออบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

2.3.1. กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) สำหรับระบบ LOS ไม่น้อยกว่า 3 รอบ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 คนกลุ่มผู้ใช้งานระบบที่มีความเชี่ยวชาญ (Super User) เพื่อการ Setup Parameter สำหรับระบบ LOS จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

2.4. ด้านเอกสาร

จัดทำเอกสารและคู่มือระบบงาน ดังนี้

2.4.1. เอกสารด้านการบริหารโครงการ

2.4.1.1. จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

2.4.2. เอกสารด้านระบบงาน

2.4.2.1. จัดทำเอกสารความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement Specification : BRD)

2.4.2.2. จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Specification : SRS)

2.4.2.3. จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ (System Design Specification : SDS)

2.4.3. เอกสารด้านการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test : SIT)

2.4.3.1. จัดทำเอกสาร Test Plan สำหรับการทดสอบ Unit Test

2.4.3.2. จัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบ Unit Test

2.4.3.3. จัดทำเอกสาร Test Plan / Test Case / Test Script สำหรับการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT)

2.4.3.4. จัดทำเอกสารผลการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT Result)

2.4.4. เอกสารด้านการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

2.4.4.1. จัดทำเอกสาร Test Plan / Test Case / Test Script สำหรับการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT)

2.4.4.2. จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT Result)

2.4.5. เอกสารการอบรมและคู่มือระบบงาน

2.4.5.1. จัดทำเอกสารอบรมผู้ใช้งานระบบ (User Training Document)

2.4.5.2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

2.4.6. เอกสารอื่น ๆ

2.4.6.1. จัดทำรายงานการประชุมความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status Report)

2.4.6.2. จัดทำเอกสารแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)

2.4.6.3. จัดทำเอกสารรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน

2.4.6.4. จัดทำเอกสาร Project Management Plan (PMP)

2.4.6.5. จัดทำเอกสารรับประกันคุณภาพงานจ้าง