

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,487,682.85 บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบสองบาทแปดสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 17 มี.ค. 69
ระหว่างเวลา 13.00 - 16.00 น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
3. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ จธ.ไอที.006/69 ลงวันที่ 4 มี.ค. 69 ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding5@exim.go.th ภายในวันที่ 9 มี.ค. 69 ในเวลาราชการ โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ 10 มี.ค. 69

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม 2569

(นายเดชา ปริญญาสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

ส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

โทร. 0 2169 9999 ต่อ 1450-1457

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ จร.ไอที 006/69

การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ รสน.จร. 055 /2569

ลงวันที่ 4 มีนาคม 2569

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ธนาคาร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 ขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แผนการทำงาน
- 1.8 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้ค้ำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.9 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
- 1.10 ข้อตกลงรักษาความลับ
- 1.11 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.12 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
- 1.13 แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- 1.14 แบบประเมินคัดเลือกผู้ประมวผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวผลข้อมูล

ส่วนบุคคลภายนอกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายได้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท**

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ

ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.13 ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยต้องมีรายการกิจกรรมจากตารางในเอกสารแนบท้าย 1.14 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการให้บริการจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างภายนอกด้าน System Engineer หรือ Network Engineer หรือผลงานที่มีบุคลากรด้าน System Engineer หรือ Network Engineer ให้กับสถาบันการเงินภาครัฐ หรือ สถาบันการเงินเอกชนในประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างและเป็นงานในสัญญาหรือข้อตกลงเดียวกันอย่างน้อย 1 โครงการ โดยมีมูลค่างานจ้างบุคลากรด้าน System Engineer หรือ Network Engineer ไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องยื่นเอกสารเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับงาน หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงผลงานที่ต้องครบถ้วน ทั้งลักษณะงาน มูลค่างาน และระยะเวลาดำเนินการที่แล้วเสร็จทั้งโครงการตามที่กล่าวข้างต้น

2.15 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

2.16 ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

2.17 ต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือทำแถบสีดำ

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย **พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ**

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท**

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบ

อำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น **พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ**

(4) แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการ ป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.8

(5) แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่กำหนดตามแบบ ที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.9

(6) ข้อตกลงรักษาความลับ ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.10

(7) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบที่ระบุใน เอกสารแนบท้าย 1.11

(8) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.12

(9) แบบประเมินคัดเลือกผู้ประมวลผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามข้อ 1.14

(10) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือใบเสร็จรับเงิน (งวดสุดท้าย) หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการมีผลงานหรือการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งโครงการ ตามข้อ 2.14

(11) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ 6.2 ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด เป็นระยะเวลา 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2572)

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 16 มีนาคม 2569 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคาร จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีไม่ใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

4.9 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายในวันที่ลงนามสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 325,000.00 บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

5.1 เงินสด

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่าง เวลา 9.00 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาประดิพัทธ์ ชื่อบัญชี ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 034-6-04263-1

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาครจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาครได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาครจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ธนาครจะพิจารณาจาก ราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่ จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาครกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาครสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(3) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(4) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลา ที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(5) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาครมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาครมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำ สัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคาร ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคาร เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคาร จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคาร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันธจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่าย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามจำนวนและระยะเวลาที่ลูกจ้างได้ปฏิบัติงานจริง เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น 36 งวด ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการบริการงานในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานดังกล่าวถูกต้อง เรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 9.3 และธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดตามข้อ 4 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ธนาคารจะหักค่าบริการต่อคนต่อวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บต่อคน ÷ 30 วัน เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 11

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธนาคารให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ ได้เลือกไว้เท่านั้น

10.8 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้

10.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายใน ธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

10.10 ผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น
ผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

4 มีนาคม 2569

.....



**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและขอบเขตงาน
การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์**

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดโดยลูกจ้างภายนอกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.1. คุณสมบัติทั่วไปของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน
 - 1.1.1. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิศวกรรมโทรคมนาคมหรือเครือข่าย หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.2. มีทักษะและประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา มีความเชี่ยวชาญด้านการดูแลอุปกรณ์เครือข่าย Router, Switch, Wireless, Firewall และ อุปกรณ์ด้าน Security อื่นๆ หรือดูแลระบบ Infrastructure และระบบ Cloud Computing
 - 1.1.3. มีความเชี่ยวชาญด้านการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ MS Windows Server 2019 ขึ้นไป, ระบบปฏิบัติการ Red Hat Enterprise Linux 7.0 ขึ้นไป
 - 1.1.4. มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบ VMWare ESXi 6.5 ขึ้นไป
 - 1.1.5. มีประสบการณ์ในการออกแบบและติดตั้ง Azure Virtual Network (VNet), Subnet, Network Security Group (NSG), Route Table สร้างและดูแล Virtual Machines (VM), Storage Account, Azure AD integration, Load Balancer, Application Gateway
 - 1.1.6. มีประสบการณ์ในการ Implement High Availability (HA), Backup และ Disaster Recovery (DR)
 - 1.1.7. มีประสบการณ์ในการ Monitor และปรับปรุงประสิทธิภาพของ Azure Resources, Cost Management และ Performance Tuning
 - 1.1.8. มีความสามารถในการจัดทำ Documentation และ Knowledge Transfer ให้กับทีมงานภายในหน่วยงาน
 - 1.1.9. มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.1.10. มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.1.11. มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ (Service Mind)
 - 1.1.12. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
 - 1.1.13. มีสัญชาติไทย
 - 1.1.14. เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 1.1.15. ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



- 1.1.16. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.17. ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.1.18. ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.1.19. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.1.20. ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- 1.1.21. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ
- 1.2. คุณสมบัติทั่วไปของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน
 - 1.2.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิศวกรรมโทรคมนาคมหรือเครือข่าย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2.2 มีทักษะและประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี ในการออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ หรือดูแลระบบ Infrastructure และระบบ Cloud Computing
 - 1.2.3 มีความเชี่ยวชาญด้านการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ MS Windows Server 2019 ขึ้นไป, ระบบปฏิบัติการ Red Hat Enterprise Linux 7.0 ขึ้นไป
 - 1.2.4 มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบ VMWare ESXi 6.5 ขึ้นไป
 - 1.2.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบ Cloud (เช่น AWS, Azure, Google Cloud)
 - 1.2.4 มีประสบการณ์ปฏิบัติงานจริงกับ Microsoft Azure ครอบคลุมการ Deploy VM, VNet, Security, Backup และ Azure AD Integration
 - 1.2.5 มีความรู้และความเข้าใจในด้าน Networking, Storage, Security, High Availability และ Disaster Recovery
 - 1.2.6 มีความสามารถในการจัดทำ Documentation และ Knowledge Transfer ให้กับทีมงานภายในหน่วยงาน
 - 1.2.7 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
 - 1.2.8 มีสัญชาติไทย
 - 1.2.9 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 1.2.10 ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.2.11 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.2.12 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - 1.2.13 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 1.2.14 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

- 1.2.15 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.2.16 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- 1.2.17 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ

2. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด (Standard Operating Procedures - SOPs) เพื่อดูแลรักษาระบบแม่ข่ายและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเสถียรและความพร้อมใช้งานสูงตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

2.1 การให้บริการด้าน Network

- 2.1.1 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ Network ที่มีให้บริการในธนาคาร
- 2.1.2 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเครือข่ายสายระบบ WAN โดยประสานงานกับผู้ให้บริการ เช่น NT, Symphony, UIH และคู่สัญญาอื่นๆ
- 2.1.3 ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข Configuration ของอุปกรณ์ Network เพื่อให้รองรับความต้องการการใช้งานและการขยายงาน โดยต้องมีการบันทึกขั้นตอน, ผู้ปฏิบัติ และระยะเวลาในการดำเนินการจนแล้วเสร็จ และต้องมีเจ้าหน้าที่ของทางธนาคารฯ รับทราบและให้การอนุมัติ
- 2.1.4 ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบ Network พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบประจำวัน (Daily Checklist)
- 2.1.5 ทำการ Backup ข้อมูล Configuration ก่อนและหลัง การเพิ่มเติม/แก้ไขค่า Configuration และส่งมอบข้อมูล Backup Configuration ภายหลังจากที่เพิ่มเติม/แก้ไขค่า Configuration
- 2.1.6 ให้ความร่วมมือและทำแผนในการ แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม ระบบ Network ให้กับทางธนาคารฯ เพื่อให้ทางธนาคารฯรับทราบและให้การอนุมัติ รวมทั้งให้ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาจ้าง
- 2.1.7 ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ Update Patch รวมถึงการ Update Software / Firmware สำหรับอุปกรณ์ Network เพื่อให้ระบบ Network ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพสูงสุด
- 2.1.8 ตรวจสอบ Capacity Planning ของอุปกรณ์ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของ Traffic พร้อมทั้งจัดทำรายงานสถิติและให้คำแนะนำเพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานในอนาคต โดยใช้ (Tool) ที่ทางธนาคารฯจัดหา
- 2.1.9 แนะนำ Solution ต่างๆเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ Infrastructure โดยรวม เพื่อให้มีประสิทธิภาพดีมากขึ้นและรองรับการขยายตัวต่อไปในอนาคต

- 2.1.10 ให้คำแนะนำถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีที่มีระบบ Infrastructure มีการเปลี่ยนแปลง
 - 2.1.11 ให้คำแนะนำเพื่อให้ระบบ infrastructure สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดการขัดข้องโดยที่ไม่คาดการณ์มาก่อน เช่น วิกฤตต่างๆ หรือภัยพิบัติ
 - 2.1.12 ให้ความร่วมมือในการทดสอบแผน Business Continuity Plan (BCP) ที่ทางธนาคารได้มีการจัดทำขึ้น
 - 2.1.13 จัดทำ Knowledge จากการแก้ไขปัญหาให้กับทางธนาคาร เมื่อพบปัญหาใหม่
 - 2.1.14 ทำการ Share Knowledge ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการ Operation ให้กับเจ้าหน้าที่ของธนาคาร
 - 2.1.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร
- 2.2 การให้บริการด้าน System
- 2.2.1 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอุปกรณ์และระบบ Database System ที่มีให้บริการในธนาคาร
 - 2.2.2 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยสามารถประสานงานกับผู้ให้บริการ เช่น NT, Symphony, UIH และคู่สัญญาอื่นๆ
 - 2.2.3 ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข Configuration ของอุปกรณ์และระบบ Database System เพื่อให้รองรับความต้องการการใช้งานและการขยายงาน โดยต้องมีการบันทึกขั้นตอน ผู้ปฏิบัติ และระยะเวลาในการดำเนินการจนแล้วเสร็จ และต้องมีเจ้าหน้าที่ของทางธนาคารฯ รับทราบและให้การอนุมัติ
 - 2.2.4 ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบ Database System พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบประจำวัน (Daily Checklist)
 - 2.2.5 ทำการ Backup ข้อมูล Configuration ก่อนและหลัง การเพิ่มเติม/แก้ไขค่า Configuration และส่งมอบข้อมูล Backup Configuration ภายหลังจากที่ เพิ่มเติม/แก้ไขค่า Configuration
 - 2.2.6 ให้ความร่วมมือและทำแผนในการ แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมของอุปกรณ์และระบบ Database System ให้กับทางธนาคารฯ เพื่อให้ทางธนาคารฯรับทราบและให้การอนุมัติ รวมทั้งให้ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาจ้าง
 - 2.2.7 ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ Update Patch รวมถึงการ Update Software / Firmware สำหรับอุปกรณ์และระบบ Database System เพื่อให้ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพสูงสุด
 - 2.2.8 ตรวจสอบ Capacity Planning ของอุปกรณ์ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของ Traffic พร้อมทั้งจัดทำรายงานสถิติและให้คำแนะนำเพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานในอนาคต โดยใช้ (Tool) ที่ทางธนาคารจัดหา
 - 2.2.9 แนะนำ Solution ต่างๆเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ Infrastructure โดยรวมเพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดีมากขึ้นและรองรับการขยายตัวต่อไปในอนาคต
 - 2.2.10 ให้คำแนะนำถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีที่มีระบบ Infrastructure มีการเปลี่ยนแปลง

- 2.2.11 ให้คำแนะนำเพื่อให้ระบบ infrastructure สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดการขัดข้องโดยที่ไม่คาดการณ์มาก่อน เช่น วิกฤตต่างๆ หรือภัยพิบัติ
- 2.2.12 ให้ความร่วมมือในการทดสอบแผน Business Continuity Plan (BCP) ที่ทางธนาคารได้มีการจัดทำขึ้น
- 2.2.13 จัดทำ Knowledge จากการแก้ไขปัญหาให้กับทางธนาคาร เมื่อพบปัญหาใหม่
- 2.2.14 ทำการ Share Knowledge ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการ Operation ให้กับเจ้าหน้าที่ ของธนาคาร
- 2.2.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

3. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ให้กับลูกจ้างที่จัดส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือนในอัตราไม่น้อยกว่า 35,000.- บาท/เดือน/คน ทั้งนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (แบบ สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 หรือเอกสารอื่นที่แสดงรายละเอียดของการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานผู้รับจ้าง) หากธนาคารประสงค์จะขอตรวจดูรายละเอียดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคารเป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2572 ตามวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 08:00 น. – 17:00 น. หรือระยะเวลาปฏิบัติงาน 9 ชั่วโมงต่อวัน (รวมพัก 1 ชั่วโมง) หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ วันหยุดทำการของธนาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1. จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร สายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

5.2. จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และต้องรับรองคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามข้อ 1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ทุกประการ ตามจำนวนที่กำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ถูกต้อง พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducing Marker สีดำ หรือทำแถบสีดำ ภายในวันที่ลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 5.2.1. สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
- 5.2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.2.4. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 5.2.5. สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

5.2.6. สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)

5.2.7. เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐที่ตรวจรับรอง เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ)

5.2.8. สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ)

5.2.9. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล

5.3. กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคารภายในระยะเวลาดังนี้

(ก) กรณี ธสน. แจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ธสน. แจ้งขอเปลี่ยนแปลง

(ข) กรณีผู้เสนอราคาฯ แจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงาน และจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ก่อนจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง มาตามข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะแจ้งให้ธนาคารทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันกำหนดจัดส่งลูกจ้าง ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น

5.4. รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

5.5. ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เป็นต้น

5.6. ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร

จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคารมอบหมาย

8. สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา

เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการให้กับ หนาการตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิของหนาการที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม

9. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับหนาการ ดังนี้

9.1. วันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา

9.1.1 ต้องจัดส่งบุคลากรตามจำนวนและคุณสมบัติที่หนาการกำหนด ตามข้อ 1. (เอกสารแนบท้าย 1.1) เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

9.1.2 ต้องจัดส่งแฟ้มประวัติลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามข้อ 5.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) โดยให้รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนบุคลากรทดแทนด้วย ทั้งนี้ ลูกจ้างต้องให้ความยินยอมแก่หนาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบ ข้อ 11. (เอกสารแนบท้าย 1.1)

อนึ่ง หลักฐานใบรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์ตามข้อ 5.2.7 (เอกสารแนบท้าย 1.1) และหลักฐาน การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมฯ ตามข้อ 5.2.8 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หนาการจะนำส่งคืนให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากหนาการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

9.2. การให้บริการตามสัญญา

ต้องจัดส่งบุคลากรตามจำนวนและคุณสมบัติที่หนาการกำหนด ตามข้อ 1. (เอกสารแนบท้าย 1.1) เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

9.3. การส่งมอบเอกสารภายหลังการสิ้นสุดการให้บริการในแต่ละเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน นับถัดจากเดือนที่ให้บริการ

- 1) ตารางสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- 2) เอกสารการปฏิบัติงาน (Daily Activities Timesheet)

10. การชำระเงิน

หนาการจะจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่าย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามจำนวนและระยะเวลาที่ลูกจ้างได้ปฏิบัติงานจริง เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น 36 งวด ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการบริการงานในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ ให้บริการงานดังกล่าวถูกต้อง เรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.3 (เอกสารแนบท้าย 1) และหนาการได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดตามข้อ 4 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หนาการจะหักค่าบริการต่อคนต่อวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บต่อคน ÷ 30 วัน เว้นแต่กรณี หนาการมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง ลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของหนาการ

11. ค่าปรับ

11.1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) จะกำหนดค่าปรับดังนี้

11.2.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 9.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าบริการอื่นๆ) นับตั้งแต่วันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

11.2.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดตามข้อ 9.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. แบบหนังสือยินยอม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของธนาคาร ตามแบบที่แนบ

หนังสือยินยอม
(ใช้สำหรับบุคลากร Outsource ของ ธสน.)

ข้าพเจ้า (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (“ธสน.”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์
ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำเครื่องหมายไว้ในช่อง “ยินยอม”

	วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ยินยอม
1	ข้อมูลชีวภาพ (ได้แก่ ภาพสแกนลายนิ้วมือ และภาพสแกนใบหน้า)	ให้ ธสน. เก็บรวบรวม ใช้ภาพสแกน ลายนิ้วมือและภาพสแกนใบหน้า เพื่อใช้ในระบบควบคุมประตูเข้า-ออก และบันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน	<input type="checkbox"/>
2	เก็บผลตรวจทางการแพทย์ ผลตรวจสารเสพติด และ หมูโลहित	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ผลตรวจ ทางการแพทย์, และผลตรวจสารเสพติด เพื่อรับรองว่าสุขภาพของข้าพเจ้า อยู่ในระดับที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดีที่สุดและไม่มีโรคติดต่อ	<input type="checkbox"/>
3	ประวัติอาชญากรรม	เก็บรวบรวม และใช้ประวัติอาชญากรรม ของข้าพเจ้า เพื่อรับรองประวัติของ เจ้าของข้อมูล ประกอบการส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และการดำเนินการใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร	<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้ และได้ลงนามด้วย
ความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลัง ทั้งนี้
ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยันถึงการให้ความยินยอมของ
ข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ _____ เจ้าของ
ข้อมูล
(_____)
วันที่ _____





ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โทรศัพท์โดย
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า
(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่..... ถนน
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... โทรศัพท์
 โดย..... ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร
 เพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า
 ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง

ผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้
 เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา และธนาคาร
 อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไป ตามเหตุผลอัน
 สมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการ
 สูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับธนาคาร ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 ให้แก่ธนาคาร ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละของราคา ตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบ
 เสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ธนาคารริบหลักประกันการเสนอ
 ราคา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ธนาคาร และธนาคารมีสิทธิจะให้
 ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือธนาคารอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบ
 ในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้า
 ขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกัน การเสนอราคาเป็นจำนวนเงินบาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า
ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกลง

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่น เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

สัญญาจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่าง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ [ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของ ธสน. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ที่จะลงนามในสัญญานี้] _____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ _____ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท _____ ลงวันที่ _____ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ _____ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ โดยจัดให้มีพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 2 (สอง) คน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” มาปฏิบัติงานจ้าง ณ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สถานที่ปฏิบัติงาน” ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งานจ้าง”

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1 รายละเอียดงานจ้าง จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.3 ผนวก 3 ข้อตกลงเพิ่มเติมและคำรับรอง จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.4 ผนวก 4 รายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.5 ผนวก 5 ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 3 (สาม) หน้า




ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

เงินสด

เช็คหรือตราพท์ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ออกโดยธนาคาร _____ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญานี้ หรือก่อนวันทำสัญญานี้ ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

หนังสือค้ำประกัน เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ออกโดย _____ [ระบุชื่อธนาคารหรือบริษัทเงินทุนที่ออกหนังสือค้ำประกัน] _____ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์

หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ออกโดยธนาคาร _____ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์

พันธบัตรรัฐบาลไทย เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ออกโดย _____

เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 4

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวหมดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุ

สัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม ๆ เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินไม่เกินกว่า _____ บาท (_____) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน _____ บาท (_____) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าสัมภาระทุกอย่างทุกชนิดตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ค่าขนส่ง ค่าบริหารจัดการ รวมถึงเงินเดือนและค่าล่วงเวลาของลูกจ้างด้วยแล้ว ในอัตราแบบเหมาจ่าย โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดราย 1 (หนึ่ง) เดือน รวม 36 (สามสิบหก) งวด โดยในแต่ละงวด จะคำนวณค่าจ้างตามจำนวนลูกจ้างและระยะเวลาที่ลูกจ้างได้ปฏิบัติงานจริงในแต่ละรอบบริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างในแต่ละงวดเสร็จสิ้น โดยชำระภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ (ก) ผู้ว่าจ้างได้รับตารางสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานของลูกจ้าง และเอกสารการปฏิบัติงาน (Daily Activities Timesheet) ของลูกจ้าง ภายในวันที่ 15 (สิบห้า) ของเดือนถัดจากเดือนที่ให้บริการตามสัญญา พร้อมใบแจ้งเรียกเก็บค่าจ้างในแต่ละงวด (ซึ่งหักค่าจ้างในวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีลูกจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วนให้แก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับเดือนนั้น ๆ แล้ว (หากมี)) จากผู้รับจ้าง และ (ข) ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ให้บริการในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบลูกจ้างมาปฏิบัติงานจ้างได้ครบจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละขณะเวลาตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีลูกจ้างมาปฏิบัติงานได้ครบจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละขณะเวลาของระยะเวลาที่ต้องส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามข้อ 5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีลูกจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วนให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างระยะเวลาที่ลูกจ้างลาหยุด ซึ่งผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการให้ทันที ทั้งนี้ กรณีใดจะจำเป็นหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของลูกจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกrogate ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ พร้อมทั้งจัดให้มีลูกจ้างตามจำนวนและคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์จนถึงวันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2572 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงาน หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และ/หรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ (_____) วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด _____ (_____) ปี _____ (_____) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ขัดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าว ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย นโยบาย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหาร พัสดุภาครัฐเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย สูญหาย หรือความชำรุดบกพร่อง ที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงทรัพย์สินของบุคคล ดังกล่าว หรือรถยนต์รายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานหรือการละเว้นการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี) โดยชำระตามจำนวนที่เสียหายจริง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง (แล้วแต่กรณี) ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ นี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีอัตราค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) และกำหนดเวลาชำระเงินของลูกจ้างดังกล่าวไม่สอดคล้องกับอัตราค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และกำหนดเวลาชำระเงินที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ผู้รับจ้างตกลงจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้าง ตามอัตราค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และกำหนดเวลาชำระเงินที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

12.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบ (ก) ลูกจ้าง ตามจำนวนและคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มาเริ่มปฏิบัติงาน หรือ (ข) เพิ่มประวัติของลูกจ้าง หรือ (ค) เอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมของลูกจ้าง จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามเงื่อนไขและภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 หรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน จำนวนเงินวันละ _____ บาท (_____) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบลูกจ้างและเพิ่มประวัติของลูกจ้าง หรือวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบเอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ในแต่ละกรณี หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ส่งมอบลูกจ้างและเพิ่มประวัติของลูกจ้างครบถ้วนแล้วเสร็จ หรือวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญานับนี้ (แล้วแต่กรณี)

12.2 นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบลูกจ้างมาปฏิบัติงานจ้างได้ครบจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละช่วงเวลาตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้ลูกจ้างมาปฏิบัติงานได้ครบจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละช่วงเวลาตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานับนี้ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ได้ครบจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละช่วงเวลา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถจัดส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานับนี้ได้ครบจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ค่าปรับที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



BC 01/2569


ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จน ครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด _____ (_____) วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

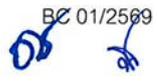
ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

15.1 ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุ สดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละ สิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้น แต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น



BC 01/2569



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

15.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดตามสัญญา อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย สถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายใด ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลง และยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 16 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง
()

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง
()

(ลงชื่อ) _____ พยาน
()

(ลงชื่อ) _____ พยาน
()

BC 01/2569

รายละเอียดงานจ้าง



BC 01/2569



ใบเสนอราคา



BC 01/2569
 

ข้อตกลงเพิ่มเติมและคำรับรอง

ผู้รับจ้างตกลง และขอให้คำรับรองแก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ประณีต และเรียบร้อย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขตามสัญญาฯ ตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างทุกประการ และพึงระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการใดๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง หรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจ้างสำเร็จลุล่วงไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้าง มาตรฐานในการดำเนินการต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขงานตามสัญญาฯ ให้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้าง มาตรฐานในการดำเนินการต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

2. ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีลูกจ้าง ที่มีความรู้ความชำนาญ ได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี รวมถึงมีคุณสมบัติ ความประพฤติ สุขภาพ วุฒิการศึกษา ฯลฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 มาปฏิบัติงานจ้าง ให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

3. ในระหว่างการดำเนินงานจ้าง ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานจ้างตามสัญญาฯ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย

4. ผู้รับจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิและผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญาฯ

5. ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลของผู้ว่าจ้างเห็นว่า เป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการควบคุมและจำกัดสิทธิของลูกจ้างในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญเฉพาะเพียงเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น

6. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้ลูกจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนลูกจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งลูกจ้างมาทดแทนให้ทันที โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งลูกจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

7. ผู้รับจ้างตกลงให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฯ รวมทั้งโปรแกรม ระบบงาน ข้อมูล ความเห็น ผลงาน และ/หรือเอกสารที่ลูกจ้างจัดทำขึ้นตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะกระทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการด้วยวิธีการใดๆ ในลักษณะเหมือน หรือคล้ายคลึงกัน เผยแพร่ต่อประชาชน และ/หรือโฆษณา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างได้ และหากปรากฏในภายหลังว่ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับโปรแกรม ระบบงาน ข้อมูล ความเห็น ผลงาน และ/หรือเอกสารดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าว ระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งต้องร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสียหายอันเนื่องจากการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าว จนเต็มจำนวนทุกประการ ถ้าการกระทำดังกล่าวเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้โปรแกรม ระบบงาน ข้อมูล ความเห็น ผลงาน และ/หรือเอกสารดังกล่าว ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องสร้างสรรค์โปรแกรม ระบบงาน ข้อมูล ความเห็น ผลงาน และ/หรือเอกสารชิ้นใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

8. ผู้รับจ้างตกลงดูแลและรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้าง ตลอดจนรับผิดชอบในการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นใด ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกำหนด

9. ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า การเปลี่ยนแปลงลูกจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) กรณีผู้ว่าจ้างขอเปลี่ยนแปลง : ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งลูกจ้างรายใหม่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร

BC 01/2569

(ข) กรณีผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลง : ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงลูกจ้างและจัดส่งลูกจ้างรายใหม่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงลูกจ้างรายดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการจัดส่งลูกจ้างรายใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนตามเงื่อนไขข้างต้นในแต่ละกรณี ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเท่ากันกับหรือดีกว่าลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม รวมถึงไม่มีประวัติอาชญากรรมและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานทดแทน อนึ่ง ในการจัดส่งลูกจ้างรายใหม่มาทดแทนตาม (ก) และ (ข) ข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงแจ้งยืนยันการนำส่งลูกจ้างรายใหม่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วันทำการของผู้ว่าจ้าง และดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างรายดังกล่าว พร้อมบัตรประจำตัวพนักงานแบบมีสายคล้อง พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และติดรูปถ่ายให้ชัดเจน โดยนำส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ลูกจ้างรายใหม่เข้ามาเริ่มปฏิบัติงานจ้างตามสัญญา

อนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงนำส่งเอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมของลูกจ้างรายใหม่ที่มาปฏิบัติงานทดแทน จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลูกจ้างรายดังกล่าวเข้าปฏิบัติงาน

10. ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบแผนการทำงานตามสัญญาฉบับนี้ ในรูปแบบที่เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

11. ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง รวมถึงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

12. ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

13. ผู้รับจ้างตกลงจะสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้รับจ้าง ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้รับจ้างได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรม

BC 01/2569

ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
ทุกประการ

14. ผู้รับจ้างยอมรับว่า การดำเนินธุรกิจของผู้รับจ้างมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่าง
คุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อ
สิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ
การประกอบธุรกิจของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด

15. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้ และ/หรือที่จะมี
ต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

16. ผู้รับจ้างตกลงรับทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างดังนี้

16.1 ธุรกิจใด ๆ ที่ก่อหรือทำขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้ จะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว) และคู่สัญญาตกลงที่จะ
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกันและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล
ส่วนบุคคล รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กฎหมาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

เพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ คำว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” “ข้อมูลส่วน
บุคคล” “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ให้มีความหมาย
ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะอยู่ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา และการติดต่อใดๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

16.2 ในกรณีที่ธุรกิจภายใต้สัญญาฉบับนี้เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ
ผู้ว่าจ้างตามที่นิยามไว้ในผนวก 5 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและ
เงื่อนไขที่ระบุไว้ในผนวก 5 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

16.3 คู่สัญญาตกลงที่จะทำลาย และหรือลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในความ
ครอบครองของตนทั้งหมด ออกจากระบบสารสนเทศอย่างถาวรเมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่
จะระบุไว้เป็นประการอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 5 หรือมีกฎหมายใด ๆ กำหนดให้คู่สัญญาเก็บ
สำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้

16.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่า ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้ ส่งผลให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหลุดพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบใด ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ จะกระทำได้อีกเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

18. ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่ามิผลผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป

19. ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

20. บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้น เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

21. การล่าช้า หรือดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้นๆ

BC 01/2569

รายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
(แนบรูปถ่าย และ/หรือสำเนาของหลักประกันตามแต่ละกรณี)



BC 01/2569
 

ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือ เมื่อผู้รับจ้างมีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ อันเกี่ยวเนื่องกับการบริการตามสัญญาฉบับนี้ (“ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง”) ผู้รับจ้างตกลงที่จะเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ว่าจ้าง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (“สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า “เจ้าของข้อมูล” ตามสัญญาฉบับนี้ ให้นำหมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร

- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:

(ก) ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

(ข) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ

(ค) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาฉบับนี้ โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึง (1) ชื่อ ที่อยู่ อีเมล ที่อยู่ของระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต โพรโตคอล หมายเลขโทรศัพท์ และ (2) ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ได้รับการคุ้มครองจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ที่ได้ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างนั้น ถูกต้องสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือหากพบความไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงใด ๆ

คู่สัญญาตกลงว่า ผู้รับจ้างอยู่ในสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีสถานการณ์หรือข้อเท็จจริงใดที่บ่งชี้ได้ว่า ผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะเข้าทำข้อตกลงใหม่กับผู้ว่าจ้าง

- ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

(ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ไม่กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ ผู้ว่าจ้าง ผ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตามที่ผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(ง) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ตลอดจนให้มีการดำเนินการและคงไว้ซึ่งมาตรการด้านความปลอดภัยด้านเทคนิคและองค์กร โดยให้มีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะต้องไม่ด้อยไปกว่าที่ระบุไว้ในภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

(ฉ) ให้ความช่วยเหลือผู้ว่าจ้างโดยเร็วในการติดต่อประสานงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(1) หน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อการร้องขอ หรือปรึกษา และให้ข้อมูลกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“การติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ”)

(2) ให้ความร่วมมือในการสืบค้น รวบรวม ลบ ถ่ายโอน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างและเตรียมการตอบสำหรับคำขอหรือการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ใช้สิทธิของตนภายใต้กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล และ

(3) ดำเนินการประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ช) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายใน 48 ชั่วโมง เมื่อได้รับหรือทราบถึงการติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือจากบุคคลอื่น

(ซ) ต้องปฏิบัติตามต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างให้เป็นข้อมูลความลับตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการเก็บรักษาความลับของสัญญาฉบับนี้

(ฅ) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างออกนอกประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ก่อน และในการอนุญาตนั้นผู้ว่าจ้างอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้

BC 01/2569

(ญ) แจ้ง ผู้ว่าจ้าง ทันที ทางอีเมล โดยส่งไปที่ servicesupport@exim.go.th ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจาก ผู้รับจ้างได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(ฎ) ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต่อข้อมูลส่วนบุคคลในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ฏ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้ว่าจ้าง ว่าตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)

- (1) ผู้รับจ้างรับรู้ว่าผู้รับจ้างจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
- (2) ผู้รับจ้างจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
- (3) เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

■ การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฉบับนี้ ถือเป็น การละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

BC 01/2569

แบบมาตรฐานสัญญาประมวลผลข้อมูล (กรณีไม่มีการโอนข้อมูลไปต่างประเทศ)

สัญญาประมวลผลข้อมูล

สัญญาประมวลผลข้อมูลฉบับนี้ (สัญญา) ทำขึ้นเมื่อวันที่ [*]

ระหว่าง

1. **ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย** โดย [ผู้มีอำนาจกระทำการ] มีสำนักงานจดทะเบียน ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (“**ธสน.**”)
2. **[ผู้รับจ้าง]** โดย [ผู้มีอำนาจกระทำการ] มีสำนักงานจดทะเบียนเลขที่ [*] (“**ผู้ให้บริการ**”)

โดยที่

- (ก) ธสน. และผู้ให้บริการได้เข้าทำสัญญาประธาน (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ซึ่งภายใต้สัญญาดังกล่าวผู้ให้บริการ (ในฐานะผู้ประมวลผล) ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ในนามของ ธสน. (ในฐานะผู้ควบคุม)
- (ข) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลจะต้องเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลตามบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (ค) คู่สัญญาตกลงให้สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาประธาน และคู่สัญญาประสงค์จะกำหนดสิทธิและหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกัน ดังนี้

1. **คำนิยาม**

- 1.1 เว้นแต่บริบทกำหนดไว้เป็นประการอื่น ถ้อยคำต่อไปนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

“**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ประกาศใช้บังคับในประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึง พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“**กฎหมายที่ใช้บังคับ**” หมายถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง ธสน. อยู่ภายใต้บังคับต้องปฏิบัติตาม

“**การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง การละเมิดความปลอดภัยอันนำไปสู่การประมวลผลข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายใด ๆ หรือการสูญหาย ความเสียหาย การเปลี่ยนแปลง การทำลาย หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยเหตุบังเอิญใด ๆ

“**ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.**” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ[-ระบุประเภทของเจ้าของข้อมูล-]ที่เก็บรวบรวมโดยผู้ให้บริการ หรือที่ ธสน. ส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการ และประมวลผลโดยผู้ให้บริการเพื่อและในนามของ ธสน. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และ/หรือสัญญาประธาน

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหมดที่ ธสน. เปิดเผยต่อผู้ให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ หรือตามสัญญาประธาน ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และ/หรือข้อมูลที่ ธสน. ระบุว่า เป็นข้อมูลความลับ หรือโดยลักษณะของข้อมูล หรือลักษณะของพฤติกรรมที่แวดล้อมการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งพึงเข้าใจได้ว่าเป็นข้อมูลอันเป็นความลับ

“บุคลากรของผู้ให้บริการ” หมายถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน และผู้รับจ้าง

“บริการ” หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมใด ๆ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1 ที่ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติเพื่อและในนามของ ธสน. และให้หมายความรวมถึงบริการใด ๆ ที่ ธสน. ได้ทำคำสั่งหรือแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการต้องดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือปรับปรุง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งบริการ และให้หนังสือแจ้งบริการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

“ประมวลผล/การประมวลผล/ถูกประมวลผล” หมายถึง การปฏิบัติการ หรือชุดการปฏิบัติการใด ๆ ซึ่งดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดตั้ง การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การตัดแปลง ปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การกู้คืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย โดยการส่ง การเผยแพร่ หรือการจัดให้มีไว้โดยประการอื่น การจัดเรียง หรือการรวม การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

“ผู้ประมวลผลช่วง” หมายถึง บุคคลใดๆ (ซึ่งรวมถึงบุคคลภายนอก แต่ไม่รวมถึงบุคลากรของผู้ให้บริการ) ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในนามของ ธสน. ที่เกี่ยวกับสัญญาประธาน และสัญญาฉบับนี้

“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงกฎหมายลำดับรอง และระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่ออกภายใต้พระราชบัญญัตินี้

“สัญญาประธาน” หมายถึง สัญญาจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ทำขึ้นระหว่าง ธสน. และผู้ให้บริการ รวมถึงสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 คำว่า “คณะกรรมการ” “ผู้ควบคุม” “ผู้ประมวลผล” “ข้อมูลส่วนบุคคล” และ “หน่วยงาน” ให้มีความหมายตามนิยามที่ระบุไว้ใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำที่เกี่ยวข้องกันจะตีความตามที่ระบุไว้ใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 บทเกริ่นนำและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2. วัตถุประสงค์

ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้บริการ และประมวลผลเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้ทุกกรณี และตามคำสั่งเป็นหนังสือของ ธสน. เป็นคราว ๆ โดยผู้ให้บริการจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- 3.1 ผู้ให้บริการตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังนี้
- (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับทั้งหมดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
 - (ข) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นอกเหนือจากคำสั่งเป็นหนังสือของ ธสน. เว้นแต่เป็นการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ให้บริการ (หรือผู้ประมวลผลช่วง) จะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบถึงข้อกำหนดทางกฎหมายดังกล่าวก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นั้น และ
 - (ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามสมควรที่จำเป็นในการให้บริการ และสอดคล้องกับสัญญาประธาน
- 3.2 ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงว่า บริการตามเอกสารแนบท้าย 1 นี้ เป็นบริการเบื้องต้น ซึ่ง ธสน. อาจแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบท้าย 1 ได้ตามที่ ธสน. เห็นสมควร โดยแจ้งหรือออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบและถือปฏิบัติเป็นครั้งคราว และให้หนังสือแจ้งดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ (“หนังสือแจ้งบริการ”)
- 3.3 ผู้ให้บริการจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามข้อกำหนด และตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 2 อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติดังต่อไปนี้
- (ก) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
 - (ข) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
 - (ค) การประมวลผลช่วง
 - (ง) การจัดการด้านความปลอดภัย
 - (จ) สิทธิในการตรวจสอบ และ
 - (ฉ) การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- 3.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการ เฉพาะผู้ที่ผู้ให้บริการได้มอบหมาย และ/หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธานเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามข้อ ค (บุคลากรของผู้ให้บริการ) ตามเอกสารแนบ 2 อย่างเคร่งครัด
- 3.5 ผู้ให้บริการจะไม่ว่าจ้างผู้ประมวลผลช่วง เพื่อการปฏิบัติตามบริการส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสัญญาฉบับนี้ หรือทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ธสน. ก่อน โดยในส่วนของประมวลผลข้อมูลช่วง ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามข้อ ง (การประมวลผลช่วง) ของเอกสารแนบท้าย 2 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ผู้ให้บริการดำเนินการให้ผู้ประเมินผลช่วงปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
- 3.6 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน หรือเมื่อได้รับหนังสือร้องขอเป็นการเฉพาะเจาะจงจาก ธสน.

- 3.7 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอน หรือใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นอกประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ธสน. ก่อนกระทำการดังกล่าว
- 3.8 ผู้ให้บริการจะใช้มาตรการด้านเทคนิค และด้านองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จะได้รับความคุ้มครองในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และจะได้รับการป้องกันจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงมาตรการที่เหมาะสมซึ่งกำหนดโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สัญญานี้ และคำสั่งของ ธสน. ตามความเหมาะสม

4. สิทธิของลูกค้า

- 4.1 ผู้ให้บริการจะให้ความช่วยเหลือแก่ ธสน. ในการดำเนินมาตรการด้านเทคนิค และด้านองค์กรที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล เพื่อให้บรรลุผลในการปฏิบัติหน้าที่ของ ธสน. ในการตอบสนองคำร้องขอในการใช้สิทธิของลูกค้าภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 ผู้ให้บริการจะ:
- (ก) แจ้งให้ ธสน. ทราบโดยทันทีหากผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงใด ๆ ได้รับความร้องขอจากลูกค้า เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และ
 - (ข) ไม่ตอบรับคำร้องขอดังกล่าวในข้อ 4.2 (ก) รวมถึงดำเนินการให้ผู้ประมวลผลช่วงไม่ตอบรับคำร้องขอดังกล่าว เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามคำสั่งของ ธสน. ที่ได้แจ้งไว้เป็นหนังสือ หรือตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบถึงข้อกำหนดทางกฎหมายก่อนที่ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงจะตอบรับคำร้องขอดังกล่าว เท่าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอนุญาตให้กระทำได้

5. การประเมินผลกระทบของการคุ้มครองข้อมูล และการปรึกษาหารือล่วงหน้า

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ให้บริการจะให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ ธสน. ในการประเมินผลกระทบจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปรึกษาหารือล่วงหน้ากับหน่วยงาน/ คณะกรรมการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีที่ ธสน. พิจารณาแล้วเห็นว่า ธสน. มีหน้าที่ต้องดำเนินการตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบทบัญญัติที่เทียบเท่ากันของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ในแต่ละกรณี เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยพิจารณาถึงลักษณะของการประมวลผล และข้อมูลที่ส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วง

6. การแก้ไข การโอน การลบ หรือการส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- 6.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไข ถิ่นโอน ลบ หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทันที ตามคำร้องขอใด ๆ ของ ธสน. ตามหนังสือรับรองการดำเนินการตามคำร้องขอของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3

- 6.2 ภายใต้บังคับข้อ 6.3 ธสน. มีดุลพินิจแต่เพียงผู้เดียวที่จะขอให้ผู้ให้บริการดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยการส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามหนังสือร้องขอใด ๆ ภายใน 30 นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจาก ธสน.
- (ก) ส่งคืนสำเนาฉบับสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดให้แก่ ธสน. โดยการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยตามรูปแบบที่ ธสน. จะแจ้งผู้ให้บริการ และ
 - (ข) เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.2 (ก) แล้ว ผู้ให้บริการจะจัดให้มีการดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ประมวลผลช่วง รวมถึงสำเนาข้อมูล เว้นแต่ ธสน. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 6.3 ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลช่วงแต่ละราย อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ได้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เท่านั้น และเพียงเท่าที่ระยะเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการรับรองว่า จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังกล่าวทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเฉพาะที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในกฎหมายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
- 6.4 เมื่อได้รับการร้องขอจาก ธสน. ผู้ให้บริการจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ ธสน. ว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อ 6 นี้ อย่างครบถ้วนแล้วภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจาก ธสน.

7. การเก็บรักษาความลับ

- 7.1 ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอกไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ นอกเหนือจากเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการจะคุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับ เช่นเดียวกับที่คุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับของตนเองและข้อมูลที่ตนเองมีกรรมสิทธิ์ และไม่ว่ากรณีใด ต้องไม่ด้อยไปกว่าระดับการคุ้มครองตามสมควร
- 7.2 ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลช่วงจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้เป็นความลับ แม้ว่าจะมีการส่งข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ คืนให้แก่ ธสน. แล้วก็ตาม ซึ่งการดำเนินการตามข้อนี้จะยังคงมีผลบังคับต่อไปแม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม
- 7.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้รับการร้องขอ หรือถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ โดยคำสั่งศาล หรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ให้บริการจะส่งหนังสือบอกกล่าวไปยัง ธสน. โดยทันที เพื่อที่ ธสน. อาจจะขอคำสั่งคุ้มครอง หรือการแก้ไขเยียวยาที่เหมาะสมอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะส่วนที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- 7.4 ภายใน 30 วันทำการภายหลังจากที่ (1) สัญญาประธานสิ้นสุดลง หรือ (2) ธสน. มีหนังสือร้องขอไม่ว่าในเวลาใด ๆ ผู้ให้บริการจะทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดให้แก่ ธสน. ตามวิธีการที่ ธสน. กำหนด
- 7.5 การรักษาความลับภายใต้ข้อ 7 นี้ จะไม่นำมาใช้บังคับ หากข้อมูลอันเป็นความลับเป็นที่ทราบของประชาชนทั่วไปก่อนหรือภายหลังจากที่จะถูกเปิดเผย หรือได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายจากบุคคลภายนอก (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ถือว่าผิดข้อกำหนดในการรักษาความลับในข้อ 7 นี้แต่ประการใด

8. การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้ให้บริการจะป้องกันไม่ให้ ทัศน. ได้รับความเสียหาย และชดใช้ให้แก่ ทัศน. เต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ทัศน. ในทุกกรณี สำหรับความเสียหายจากการที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ประมวลผลช่วงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ทัศน. โดยการละเมิดข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. ระยะเวลาและการบอกเลิกสัญญา

- 9.1 สัญญาฉบับนี้ให้ผลใช้บังคับจนกว่าสัญญาประธานจะสิ้นสุดลง โดยไม่มีการเข้าทำสัญญาประธานฉบับใหม่
- 9.2 เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง สิทธิและหน้าที่ใด ๆ ของคู่สัญญาที่มีอยู่ก่อนสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง จะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป

10. บททั่วไป

- 10.1 หัวข้อ หัวข้อของสัญญาฉบับนี้มีไว้เพื่อประโยชน์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ถือว่ามีผลกระทบต่อการศึกษาข้อกำหนดใด ๆ ของสัญญาฉบับนี้
- 10.2 สัญญาทั้งฉบับ เอกสารแนบท้ายและเอกสารทั้งหมดที่ทำขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเอกสารดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเอกสารฉบับที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- 10.3 การแก้ไข เว้นแต่ระบุไว้เป็นประการอื่นในสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ จะต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
- 10.4 ความสัมพันธ์ ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้สามารถตีความได้ว่าเป็นการระบุเจตนารมณ์ของคู่สัญญาที่จะเป็นตัวแทนของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน สมาคม หรือกิจการร่วมค้ากับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- 10.5 การแยกส่วนของสัญญา หากข้อกำหนดหรือข้อสัญญาใด ๆ ของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ส่วนที่เหลือของข้อกำหนดหรือข้อสัญญาดังกล่าวจะยังคงมีผลใช้บังคับได้อย่างเต็มที่เสมือนว่าข้อกำหนดหรือข้อสัญญาที่เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ดังกล่าวไม่เคยมีอยู่ในสัญญาฉบับนี้
- 10.6 การสละสิทธิ การที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ใช้สิทธิ หรือใช้สิทธิใด ๆ ล่าช้า ภายใต้สัญญาฉบับนี้ เพียงครั้งเดียว หรือเพียงบางส่วน จะไม่ถือเป็นการสละสิทธิ (ไม่ว่าโดยชัดแจ้ง หรือโดยปริยาย ทั้งหมดหรือบางส่วน) ของคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าว และจะไม่ทำให้การใช้สิทธิใด ๆ ดังกล่าวในอนาคตต้องเสียไป

11. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ คู่สัญญาจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นคู่ฉบับ ณ วันที่ลงในสัญญาและถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

รสน. เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

โดย _____
(ผู้มีอำนาจกระทำการ)

ผู้รับจ้าง

โดย _____
(ผู้มีอำนาจกระทำการ)

พยาน

([*])

([*])



เอกสารแนบท้าย 1

บริการ

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

กิจกรรมที่ประมวลผล	ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการดูแลระบบให้กับทางธนาคาร และสามารถเข้าถึงรายละเอียดของพนักงานได้ตามหน้า intranet ในกรณีต้องการรายในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ
ระยะเวลา	การประมวลผลจะดำเนินต่อไปตราบเท่าที่สัญญาประธานยังคงมีผลบังคับใช้อยู่
ลักษณะและวัตถุประสงค์	ใช้ค้นหาข้อมูล ชื่อ email เบอร์โทร เพื่อใช้ติดต่อกลับในการแจ้งปัญหา สอบถามความต้องการ และสรุปรายงานส่งให้แก่พนักงานกรณีนงานนั้นๆ เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้งานจะมีในส่วนของ การค้นหาข้อมูล ชื่อ email เบอร์โทร”
ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เข้าถึงข้อมูลพนักงานเป็นหลัก
ความยินยอมที่ได้รับอนุมัติ	ในกรณีที่ ธสน. มีการอนุมัติล่วงหน้าให้ผู้ให้บริการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไปต่างประเทศ ให้ระบุประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการโอน กิจกรรมการประมวลผลในต่างประเทศ และเงื่อนไขของการโอนข้อมูล (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้าย 2

การคุ้มครองและการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

ก. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ บุคลากรของผู้ให้บริการเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระดับต่ำสุดตามความจำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้นๆ เท่านั้น
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ เฉพาะบุคลากรของผู้ให้บริการที่ดูแลด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเท่านั้นที่มีสิทธิในการสร้างบัญชีการเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (3) การเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จะต้องถูกควบคุมด้วยขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้ระบบที่ปลอดภัย ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการแต่ละคนจะต้องไม่แบ่งปันชื่อ บัญชี หรือรหัสผ่านแก่บุคคลอื่น โดยรหัสผ่านต้องมีการเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ (เช่น อย่างน้อยทุก 6 เดือน)
- (4) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ซึ่งรวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานจะต้องถูกยกเลิกในทันทีเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้
- (5) ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษา และจัดหารายละเอียดของบุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้ให้แก่ ธสน. หากได้รับการร้องขอจาก ธสน.
- (6) ผู้ให้บริการจะต้องพิจารณาทบทวนการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ (เช่น อย่างน้อย 6 เดือน และหลังจากการเปลี่ยนแปลงใดๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง)
- (7) ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีรายงานการตรวจสอบกิจกรรมที่ดำเนินการบนระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบกิจกรรมของระบบได้ (เช่น วันที่ บุคคล และสถานที่) โดยรายงานการตรวจสอบจะต้องจัดเก็บไว้อย่างน้อย 120 วัน และได้รับการตรวจสอบถึงกิจกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
- (8) ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในสถานที่เก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม

ข. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

ผู้ให้บริการรับรองว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระบบข้อมูลของตน

- (1) มีการแบ่งแยกออกจากข้อมูลของลูกค้ารายอื่น โดยใช้กลไกการควบคุมการเข้าถึงที่เหมาะสม
- (2) บันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และในรูปแบบเอกสารซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต้องจัดเก็บไว้ในห้องที่ล็อกกุญแจ หรือในพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง
- (3) ไม่ควรจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์เคลื่อนที่ ฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก หรือสื่อใดๆ ที่เคลื่อนย้ายได้ (เช่น ยูเอสบี ซีดี หรือดีวีดี) เว้นแต่จะได้รับหนังสือยินยอมจาก ธสน. ก่อน
- (4) จะต้องมีการใช้การเข้ารหัสในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จัดเก็บโดยผู้ให้บริการ
- (5) มีการใช้ซอฟต์แวร์ตรวจจับไวรัส/มัลแวร์ที่เหมาะสมในระบบข้อมูลทั้งหมดที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในองค์กร นอกจากนี้ ผู้ให้บริการรับรองว่า โปรแกรมป้องกันไวรัส/มัลแวร์ที่ใช้

เป็นปัจจุบัน มีโปรแกรมป้องกันรูปแบบ (signatures) และฐานข้อมูล (definitions) ของไวรัส และมัลแวร์ที่เป็นปัจจุบัน

ค. บุคลากรของผู้ให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการใดๆ ที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ถูกจำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องทราบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามความจำเป็นอย่างเคร่งครัดเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน ตลอดจนเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล และผู้ประมวลผลช่วง และต้องดำเนินการให้ บุคคลดังกล่าวทั้งหมดอยู่ภายใต้บังคับของคำมั่นในการรักษาข้อมูลเป็นความลับ
- (2) ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้รับการฝึกอบรม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในส่วนของ การจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ บุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดได้รับทราบลักษณะอันถือเป็น ความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และรับทราบทั้งหน้าที่ของผู้ให้บริการ และภาระหน้าที่ ส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้บุคลากรของผู้ให้บริการทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ถือเป็นเรื่องร้ายแรง และอาจเป็นผลให้มีการ ดำเนินการทางวินัย และอาจถูกเลิกจ้างได้
- (5) ผู้ให้บริการจะยังคงรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรของผู้ให้บริการ ตลอดจนการ ดำเนินการ หรือดเว้นดำเนินการโดยบุคลากรของผู้ให้บริการ เสมือนว่าผู้ให้บริการกระทำการ หรือดเว้นกระทำการดังกล่าวด้วยตนเอง

ง. การประมวลผลช่วง

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ผู้ประมวลผลช่วงจัดให้มีการรับประกันเกี่ยวกับมาตรการด้านเทคนิค และด้านองค์กรซึ่งนำมาใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และดำเนินการตาม ขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประมวลผลช่วงปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว
- (2) ในกรณีที่ผู้ประมวลผลช่วงได้รับการว่าจ้างจากผู้ให้บริการแล้ว ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการ อาจยังคงว่าจ้างผู้ประมวลผลช่วงเหล่านี้ต่อไป โดยที่ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในข้อ (ง) นี้ โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ โดยผู้ให้บริการต้องแจ้งแก่ ธสน. ถึงรายละเอียดของการ ประมวลผลข้อมูลและผู้ประมวลผลช่วงได้ดำเนินการทั้งหมดอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งส่งมอบสำเนา หนังสือและสัญญาที่เกี่ยวข้องใด ๆ แก่ ธสน. ภายใน 30 วัน นับจากวันทำสัญญาฉบับนี้
- (3) ผู้ให้บริการรับรองว่า ข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ที่ตนเข้าทำกับผู้ประมวลผลช่วงจะกำหนดให้ผู้ ประมวลผลช่วงกระทำการตามคำสั่งของตนเท่านั้น และกำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงในการ รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (4) ผู้ให้บริการรับรองว่า ผู้ประมวลผลช่วงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ ให้บริการภายใต้สัญญาฉบับนี้

- (5) ผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงและการกระทำการหรือการงดเว้นกระทำการของผู้ประมวลผลช่วง เสมือนว่าผู้ให้บริการกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการดังกล่าวด้วยตนเอง
- (6) ในการควบคุมดูแลผู้ประมวลผลช่วงแต่ละราย ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
- (1) ดำเนินการตรวจสอบสถานะผู้ประมวลผลช่วงก่อนที่ผู้ประมวลผลช่วงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ประมวลผลช่วงสามารถจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ให้อยู่ในระดับที่กำหนดไว้ในสัญญาประธาน และสัญญานี้
 - (2) ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลช่วงเป็นหนังสือ ซึ่งรวมถึงมีข้อกำหนดเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระดับเดียวกับที่ระบุไว้ในสัญญานี้ และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
 - (3) จัดส่งสำเนาสัญญาของผู้ให้บริการที่ทำกับผู้ประมวลผลช่วง (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพื่อลบข้อมูลความลับทางการค้าที่ไม่เกี่ยวกับข้อกำหนดของสัญญานี้) ให้แก่ ธสน. ตามที่ ธสน. อาร้องขอเป็นคราวๆ ไป

จ. การจัดการความปลอดภัย

การจัดการเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ

- (1) ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มีขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ไม่ปกติในองค์กรของตน และให้มีการสื่อสารไปยังบุคลากรทั้งหมดของผู้ให้บริการ รวมถึงให้มีการบันทึกเหตุการณ์ไว้
- (2) บุคลากรของผู้ให้บริการจะต้องแจ้งบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรของตนทราบโดยทันทีถึงความไม่ปลอดภัย หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบโดยเร็ว เมื่อผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงใดๆ ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องหาสาเหตุ รวมถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนให้ความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างเต็มที่กับ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม และกระทำการตามที่ ธสน. ร้องขอเพื่อลด หรือระงับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นอีก
- (4) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบในทันทีถึง
 - การร้องขอใด ๆ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยหน่วยงานผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการ หรือหน่วยงานราชการใด ๆ
 - การร้องเรียน หรือมีการบอกกล่าว ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. หรือการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และ
 - การขอเข้าถึงข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจะต้องให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือแก่ ธสน. อย่างเต็มที่เกี่ยวกับการร้องขอ การร้องเรียน การบอกกล่าว หรือการสื่อสารใดๆ ดังกล่าว และจะไม่ตอบกลับคำร้อง/คำขอตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เว้นแต่ ธสน. จะมีคำสั่งให้ผู้ให้บริการกระทำการดังกล่าว หรือเป็นการดำเนินการใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

- (5) ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือกับ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรกิจที่เหมาะสมตามคำสั่งของ ธสน. เพื่อช่วยในการสืบสวน การลด และการแก้ไขเยียวยาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น

แผนสำรองและการกู้คืนระบบ

- (1) ผู้ให้บริการจะต้องมีแผนการกู้คืนระบบและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งมีรายละเอียดของการกู้คืนระบบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จากระบบบันทึกเสียงสำรองและระบบฐานข้อมูลภายนอกตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างระยะเวลาการกู้คืนระบบ
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องทำการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ซึ่งประมวลผลบนระบบคอมพิวเตอร์ของตนโดยการเข้ารหัสอย่างสม่ำเสมอ การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอจะขึ้นอยู่กับประเภท ปริมาณ และความถี่ของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่จะตกลงกับ ธสน.

การพัฒนาระบบ

ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบ และทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญใด ๆ ต่อระบบใด ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

ฉ. สิทธิในการตรวจสอบ

- (1) ในการตรวจสอบ ผู้ให้บริการจะจัดให้ ธสน. มีการเข้าถึง อำนาจความสะดวก เข้าร่วม อนุญาต และสนับสนุนให้มีการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการตรวจสอบโดย ธสน. หน่วยงานผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งสั่งการโดย ธสน. เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วง
- (2) ผู้ให้บริการจะอนุญาตให้ ธสน. หรือผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้รับมอบหมายจาก ธสน. เข้าถึงข้อมูลทั้งหลายที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบว่า มีการปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ และ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ผู้ให้บริการจะแจ้งและหารือกับ ธสน. ทันทีที่หน่วยงานผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการเริ่ม หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับผู้ให้บริการในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ หรือ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในเรื่องเกี่ยวกับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไปยังผู้ประมวลผลช่วง หรือระหว่างบุคลากรของผู้ให้บริการ หรือไปยังบุคคลใด ๆ
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการรักษาความปลอดภัยโดยการเข้ารหัส
 - เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จัดทำอยู่ในรูปของเอกสาร จะต้องมีการแสดงไว้ว่า “ข้อมูลความลับของ ธสน.” และส่งโดยบริการจัดส่งพัสดุที่ปลอดภัยโดยใช้ซองห่อหุ้มสองชั้น ปิดผนึกในลักษณะที่ถ้ามีการเปิดผนึกจะสามารถเห็นได้ชัดเจนในทันที

- เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยใช้สื่อที่เคลื่อนย้ายออกได้ (เช่น ซีดี แฟลชไดรฟ์ ฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก) สื่อทั้งหมดต้องติดป้าย “ข้อมูลความลับของ ธสน.” ซึ่งจะต้องรักษาความปลอดภัยโดยการเข้ารหัสที่เหมาะสม และส่งโดยใช้ช่องท่อบุคคลสองชั้น ปิดผนึกในลักษณะที่ถ้ามีการเปิดผนึกจะสามารถเห็นได้ชัดเจนในทันที
 - ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาบันทึกการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดอย่างถูกต้องและเหมาะสม ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน ตลอดระยะเวลาที่สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และหลังจากนั้นตราบเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- (2) ในกรณีที่ผู้ให้บริการใช้บริการจัดส่งพัสดุสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ผู้ให้บริการจัดส่งของจดหมายไปยังผู้รับและที่อยู่ที่ระบุไว้เท่านั้น หลังจากตรวจสอบเอกสารผู้รับแสดงตัวตนด้วยรูปภาพซึ่งเป็นต้นฉบับที่ต้องสมบูรณ์ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) ต้องมีการลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันการรับ หากไม่มีผู้รับที่ระบุไว้ หรือหากไม่สามารถจัดส่งได้ จะต้องส่งคืนของโดยที่ซองยังคงถูกปิดผนึกไว้
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องขอหนังสืออนุมัติจาก ธสน. ก่อนการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นในทุกกรณี

เอกสารแนบท้าย 3

หนังสือรับรองการดำเนินการตามคำร้องขอของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้เข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เลขที่ ฉบับลงวันที่ กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (“ธสน.”) (“สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองต่อ ธสน. ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามคำร้องขอของ ธสน. ตามหนังสือของ ธสน. เลขที่ ลงวันที่ (“หนังสือบอกกล่าวของ ธสน.”) ในเรื่องที่ได้ทำเครื่องหมาย เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

1.1 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.¹ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.2 ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.3 ลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ประมวลผลช่วง รวมถึงสำเนาข้อมูลใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.4 ส่งคืนสำเนาฉบับสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดให้แก่ ธสน. โดยการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยตามรูปแบบที่ ธสน. กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.5 อื่นๆ

ข้อ 2. กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการตามข้อ 1.3 และ/หรือ 1.4 ข้างต้น เนื่องจากสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยืนยัน และรับรองดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

2.1 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้แต่ประการใด

2.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ ปรากฏรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่เก็บตามเอกสารแนบหนังสือรับรองฉบับนี้ เนื่องจาก (-โปรดระบุชื่อกฎหมาย-) กำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต่อไป

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้างต้น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ยืนยัน และรับรองว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 เท่านั้น

(ข) จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ เพียงเท่าที่ระยะเวลาตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด เท่านั้น

(ค) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังกล่าวทั้งหมดไว้เป็นความลับ และ

(ง) จะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเฉพาะที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในกฎหมายตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เท่านั้น และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

¹ “ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามนิยามที่ระบุไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่ วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดจ้าง.....ผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์.....ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคา หรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญาหรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)**

เลขที่ วันที่
 ข้าพเจ้า (ชื่อธนาการ) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำ

หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดัง
 มีข้อความต่อไปนี้ (ชื่อผู้รับจ้าง)

1. ตามที่..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
 จ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์.....กับผู้ว่าจ้าง
 ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
 ตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าทั้งหมด
 ของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
 จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่
 ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
 ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้
 นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับ *ตั้งแต่วันที่ เดือนพ.ศ. ถึงวันที่
 เดือนพ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
 บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
 ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผล ใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้น ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

 (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

 ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

 2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการของบริษัท

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลัง
วันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
5. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- 5.1 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้าง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.3 ข้อตกลงรักษาความลับ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.4 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.5 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.6 แบบประเมินคัดเลือกผู้ประมวลผล และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- 5.7 หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึง
การมีผลงานตามที่กำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.8 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

*ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

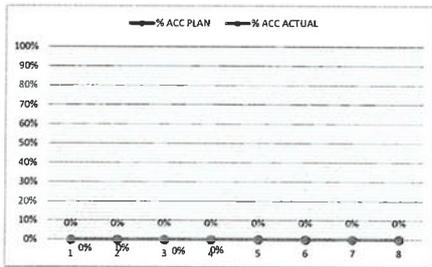
หมายเหตุ

* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบม.				
	รายการ...	ลบม.				
2	งานสีผิวทาง					
	รายการ...	ตรม.				
	รายการ...	ตรม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...							



Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Handwritten signatures and initials in blue ink.

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
ตามรายละเอียด/ประกาศ/ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยัน ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของงานจ้างพัสดุดังกล่าว ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด ทุก
ประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่า
ด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้
เสนอราคาได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการ
ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติ
ตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้เสนอราคาราคามีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และ
รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ
ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้เสนอราคาราคาอย่างเคร่งครัด
5. ขอให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างว่าจะยอมรับและจะร่วมมือในการต่อต้านการให้
หรือรับสินบน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.
2561 มาตรา 176
6. จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ในส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกันและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใดๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติ
ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

**หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์**

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาकार) มีความประสงค์จะประกวดราคา การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ จธ.ไอที 006/69 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.

โดย นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่าเอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ตราประทับ (ถ้ามี)



ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ **งานจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์** ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ **งานจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์** ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่าง ๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง





2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณี que ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.4 ในกรณีที่ธนาคารมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ตามนิยามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย) ผู้รับข้อมูลจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายสัญญาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/ข้อตกลงนี้อย่างเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

()

ผู้รับข้อมูล

()

พยาน

()

พยาน



ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1 ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ธนาคารเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือเมื่อผู้รับข้อมูล มีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรม หรือโครงการ ที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา (“ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร”) ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายนี้ และ/หรือเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า “เจ้าของข้อมูล” ให้หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม หรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา
- 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:
 - (ก) ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลได้
 - (ข) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ
 - (ค) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามธุรกรรมหรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรมหรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา
- 3 ผู้รับข้อมูล ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:
 - (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ข) ไม่กระทำการ หรือดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ธนาคารฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร เฉพาะที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการทำธุรกรรม หรือโครงการตามทีระบุไว้ในสัญญา หรือตามคำสั่งของธนาคาร และในกรณีที่ผู้รับข้อมูล จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามทีระบุไว้ในสัญญา หรือทีระบุไว้ในคำสั่งของธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ ธนาคาร ก่อนดำเนินการประมวลผลข้อมูล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตาม ที่ผู้รับข้อมูลได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามทีระบุไว้ในสัญญา หรือคำสั่งที่ของธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับข้อมูล มีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว
 - (ง) ดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ที่ดำเนินการโดยผู้รับข้อมูล
 - (จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร
 - (ฉ) ต้องปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ให้เป็นข้อมูลความลับ ตามทีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้



- (ข) ไม่อนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน และในการอนุญาตนั้น ธนาคารอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้
- (ข) แจ้งธนาคารทันที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ servicesupport@exim.go.th) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากผู้รับข้อมูลได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับข้อมูลจะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ธนาคาร รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- (ฅ) ให้ความช่วยเหลือแก่ ธนาคาร ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อธนาคารร้องขอ
- (ญ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากธนาคารร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับข้อมูลหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ธนาคาร เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ธนาคารว่าตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [*] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากธนาคาร ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารเมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว และให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)
- (ฎ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากธนาคารร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับข้อมูลหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ธนาคาร เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ธนาคารว่าตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [*] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากธนาคาร ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธนาคาร. เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)
- (1) ผู้รับข้อมูลรับทราบว่า ผู้รับข้อมูลจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
 - (2) ผู้รับข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
 - (3) เมื่อธนาคารร้องขอ ผู้รับข้อมูลจะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- (ฏ) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารนี้ ถือเป็น การละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



**นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน ส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร
8. ดำเนินการให้ธนาคาร ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
10. รับผิดชอบในการรายงานช่องโหว่และเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยและแจ้งธนาคารทันทีที่ทราบ รวมถึงการให้คำปรึกษา และรวมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับอุปกรณ์เครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มี การควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของอุปกรณ์งาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทุกประการ

ลงชื่อ

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
การจ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายละเอียดและขอบเขตงาน ที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
	ระบุข้อความตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและ ขอบเขตงาน ของเอกสารแนบท้าย 1.1 (ข้อ 1. - 12.)	ระบุรายละเอียดของผู้ยื่นเสนอ เข้ายื่นเสนอ ตามรายละเอียด และขอบเขตของงานดังกล่าว	ใส่เครื่องหมาย “ถูก” หากข้อเสนอ เทียบเท่า รายละเอียดและ ขอบเขตงาน ที่กำหนด	ใส่เครื่องหมาย “ถูก” หากข้อเสนอ ดีกว่า รายละเอียดและ ขอบเขตงาน ที่กำหนด	ระบุ เอกสารอ้างอิงตาม รายละเอียดและ ขอบเขตงานนั้นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับหน้ากระดาษเป็นลักษณะแนวนอน ในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่

วันที่

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลข
ประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้าร่วมการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ
จ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
ซึ่งตามเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงาน จ้างผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง
ขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร บริษัทเงินทุน/เงินทุนหลักทรัพย์ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....
มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อ
ภายในวงเงิน บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับบริการขึ้นทะเบียน
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสัญญาหรือสัญญาจะกระทำหรือจะกระทำโดย
 พิเศษที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรอรณวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
 (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
 บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน					
1	ได้มีการเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสาธารณะ				
2	ได้มีการจัดตั้งแผนกภายในเพื่อดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ 1. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ปฏิบัติงาน 2. ข้อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 3. หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการในการประมวลผล				
4	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การตรวจสอบสถานะของเครื่องมือคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ 1. วัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวัง และตรวจสอบ 2. ฝ่ายงาน หรือแผนกที่มีหน้าที่เฝ้าระวัง และตรวจสอบ 3. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ทำการเฝ้าระวัง และตรวจสอบ 4. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ทำการตรวจสอบ 5. ขั้นตอนการตรวจสอบ				
5	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อการประมวลผล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ในการเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 2. เนื้อหาสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับองค์กร					
1	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการแต่งตั้งผู้จัดการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละแผนก/ฝ่าย				
2	การจัดทำบันทึกการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้มีการระบุข้อมูลตามรายการ ดังนี้				
	1. ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม				
	2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล				
	3. สถานที่เก็บรักษาข้อมูล วิธีเก็บรักษาข้อมูล และระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล				
	4. การประมวลผลในแผนก และฝ่ายงาน				
	5. การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล				
4	แต่ละฝ่ายงาน หรือแผนกมีการตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการพัฒนาระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก				
5	ได้มีการพัฒนาระบบแจ้งเมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล				
	1. ฝ่ายงาน หรือแผนกที่รับผิดชอบ				
	2. ระบบในการสืบสวน ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของการรั่วไหล				
	3. ทำการศึกษาและจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำซ้อน				
	4. ระบบแจ้งเตือนภายใน และภายนอก				
6	ได้มีการจัดทำระบบดังต่อไปนี้เมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล				
	1. ระบบการรายงานไปยังเจ้าพนักงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
	2. การแจ้งเตือนแก่บุคคลผู้ได้รับผลกระทบ				
	3. ทำการศึกษาแจ้งต่อสาธารณะ และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำซ้อน				



ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในด้านบุคลากร					
1	ได้มีการจัดทำสัญญาการรักษาความลับกับลูกจ้าง และบุคลากรของตน และได้มีการจัดทำมาตรการทางวินัยกรณีการผิดสัญญาขึ้น				
2	มีการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน และบุคลากรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง และพนักงาน				
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในด้านเทคนิค					
1	มีระบบยืนยันตนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				
2	ได้มีการจัดแบ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละประเภทดังกล่าว				
3	มีการจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล				
4	ได้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และมาตรการตอบโต้กรณีมีการรั่วไหลข้อมูลเกิดขึ้น				
5	ได้มีการจัดทำบันทึก การพิจารณา การเก็บรักษา ประวัติการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล				
6	ได้มีการจัดทำบันทึก การพิจารณา การเก็บรักษา สถานะของระบบฐานข้อมูลส่วนบุคคล				
7	มีมาตรการป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายบนฐานข้อมูลส่วนบุคคล				
8	มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการโอน และส่งต่อ				
9	มีการเฝ้าระวัง และตรวจสอบระบบฐานข้อมูลส่วนบุคคล				

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเชิงกายภาพ					
1	ได้มีระบบปิดล็อกสถานที่ และอาคารที่มีกิจกรรมการประมวลผล หรือสถานที่ที่มีระบบอุปกรณ์เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> • สถานที่ให้รวมถึง สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน • ระบบอุปกรณ์เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้รวมถึงศูนย์คอมพิวเตอร์ คอลเซ็นเตอร์ ห้องเซิร์ฟเวอร์ 				
2	ได้มีระบบการตรวจสอบยืนยันตัวตนบุคคลที่เข้าออกสถานที่ที่มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล				
3	มีมาตรการเพื่อป้องกันการขโมยเอกสาร หรือสื่อบันทึกอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคล				
4	มีการเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมิดชิด				
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอก					
1	มีการจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการประมวลผลด้วยความเข้าใจ				
2	มีมาตรการ และหลักเกณฑ์ในการจ้างงานบุคคลภายนอก				
3	มีการจัดทำสัญญาประมวลผลกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเนื้อหาสาระ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการระบุอำนาจสั่งการ ตรวจสอบ และรับรายงานเกี่ยวกับการจ้างงาน 2. มีข้อกำหนดในการทำซ้ำ ดัดแปลง ปลอมแปลง และการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม 3. มีการกำหนดความรับผิดชอบที่มีการรั่วไหลของข้อมูล 				
4	มีการตรวจสอบสถานะการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็น				
	รวม				

