

## คู่มือการให้บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit Issuance)

บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต Letter of Credit Issuance	
ชื่อบริการ	ภาษาไทย : บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต ภาษาอังกฤษ : Letter of Credit Issuance
ประเภทบริการ	Letter of Credit (LC)
สาระสำคัญ	ให้บริการแก่ลูกค้าของธนาคารที่ประสงค์เปิด LC เพื่อสั่งซื้อสินค้า/วัตถุดิบ
เงื่อนไขการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการทุกวันทำการ เวลา 8.30-14.30 น.</li> <li>ผู้ขอเปิด LC ต้องยื่น Application for Issuing a Documentary Credit พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการซื้อขาย เช่น Pro-forma Invoice, Purchase Order, Sales Contract เป็นต้น</li> <li>ต้องมีวงเงินเพียงพอ และมีเงินสดหรือมีเงินในบัญชีเพียงพอสำหรับชำระค่าธรรมเนียมการเปิด LC</li> <li>สกุลเงินที่ให้บริการ สกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศ เช่น USD, CHF, GBP, SGD, JPY, EUR, HKD, AUD, CNY เป็นต้น</li> </ul>
ข้อตกลงระดับการให้บริการ	ลูกค้ายื่นคำขอเปิด LC พร้อมเอกสารประกอบ ก่อนเวลา 14.30 น. ธนาคารสามารถเปิด LC ตามคำสั่งของลูกค้าได้ภายในวันเดียวกัน
รูปแบบการให้บริการ	การยื่นเอกสาร: ผู้ยื่นเอกสารเปิด LC ได้ที่ ธสน. ได้ทั้งสำนักงานใหญ่และทุกสาขา การให้บริการ: ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาขนาดใหญ่
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ลูกค้าของธนาคารที่ประกอบธุรกิจส่งออก/นำเข้า และการลงทุนในต่างประเทศ ตาม พรบ. ธสน.
ประเภทสินค้า	สินค้า/บริการเพื่อการส่งออก
สถานที่ให้บริการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่: 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 สาขาขนาดใหญ่: 46 48 ถนนโชติวิริยะกุล 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการส่วนส่งเสริมการใช้บริการ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารด้านธุรกิจธนาคาร สาขาขนาดใหญ่ ทำหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบความครบถ้วนและสอดคล้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ</li> <li>ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามและตราประทับบริษัทในระบบ SSS</li> <li>ตรวจสอบยอดเงิน หรือวงเงินสินเชื่อในระบบ AS/400</li> </ul> </li> <li>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเปิด LC ฝ่ายธุรกิจธนาคาร / เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร ด้านธุรกิจ</li> </ol>

บริการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต Letter of Credit Issuance	
	<p>ธนาคาร สาขาหาดใหญ่ ทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบทานความถูกต้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ</li> <li>● สอบทานความเพียงพอของวงเงิน และเงินในบัญชีผู้ขอเปิด LC</li> <li>● ตรวจสอบรายการธุรกรรม ตามหลักเกณฑ์ ปปง.</li> <li>● ป้อนข้อมูล (Data Entry) บนระบบ AS/400 เพื่อหักบัญชีเก็บค่าธรรมเนียม และตั้งภาระ LC และสั่งพิมพ์ใบแจ้งหักบัญชี/ใบเสร็จรับเงิน</li> <li>● ป้อนข้อมูล (Data Entry) การเปิด LC บนระบบ SWIFT และสั่งพิมพ์ข้อมูล LC (SWIFT Output)</li> </ul> <p>3) ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน/ผู้บริหารส่วน การโอนเงินต่างประเทศ ฝ่ายธุรกิจธนาคาร / ผู้ช่วยผู้บริหารด้านธุรกิจธนาคาร สาขาหาดใหญ่ ทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สอบทานความครบถ้วน/สอดคล้องของเอกสารประกอบการขอใช้บริการ</li> <li>● สอบทานความถูกต้องของข้อมูลการเปิด LC และอนุมัติรายการ (Authorize) บนระบบ AS/400 และระบบ SWIFT พร้อมลงนาม/หรือเสนอผู้มีอำนาจลงนามตามวงเงินที่ได้รับมอบหมายบน SWIFT Output</li> <li>● ส่ง SWIFT Output ไปยังหน่วยงานสื่อสารต่างประเทศ ฝ่ายบัญชี</li> </ul> <p>4) หน่วยงานสื่อสารต่างประเทศ ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการเปิด LC บนหน้าจอ SWIFT กับ SWIFT Output ที่ได้รับจากฝ่ายธุรกิจธนาคาร / สาขาหาดใหญ่</li> <li>● อนุมัติปล่อยรายการโอนเงินไปต่างประเทศ ตามที่ได้รับจากฝ่ายธุรกิจธนาคาร / สาขาหาดใหญ่</li> </ul>