



ขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 21 คน ให้มาประจำที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เพื่อทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงานของธนาคาร ตลอดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งภายในประเทศ มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย และ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า 1 งาน ภายในปี 2551-2553 แต่ละงานมีมูลค่าการจ้างที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกันไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาทต่อปี

- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันไม่น้อยกว่า 50 คน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแนบรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือแนบรายงานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมการยื่นซองเอกสารประกวดราคา
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคากับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจ้างของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

4. คุณสมบัติบุคลากรงานทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน

บุคลากรงานทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน จำนวน 21 คน ประกอบด้วย

- พนักงานทำความสะอาด ทำหน้าที่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด 1 คน
- พนักงานทำความสะอาด 20 คน

4.1 หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- 4.1.1 เพศหญิง อายุ 30-55 ปี
- 4.1.2 วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ม.3 ขึ้นไป
- 4.1.3 มีประสบการณ์ควบคุมดูแลงานทำความสะอาดอาคารสำนักงานหรือโรงแรม 3 ปีขึ้นไป
- 4.1.4 มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.1.5 มีจิตใจพร้อมให้บริการ
- 4.1.6 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี
- 4.1.7 มีความสามารถในการควบคุมงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 4.1.8 มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคภัยแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.9 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.2 พนักงานทำความสะอาด

- 4.2.1 เพศหญิง อายุ 18-50 ปี
- 4.2.2 วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ป.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 4.2.3 ผ่านการฝึกอบรมงานทำความสะอาดมาเป็นอย่างดี
- 4.2.4 มีจิตใจพร้อมให้บริการ
- 4.2.5 มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคภัยแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

4.2.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

5. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 บริหารงานการทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 จัดผู้ตรวจงานเข้าสำรวจการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดทุกเดือน
- 5.3 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติมาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามที่ธนาคารกำหนด
- 5.4 จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 5.5 จัดทำบัตรพนักงานและเครื่องแบบที่ผ่านความเห็นชอบของธนาคาร
- 5.6 จัดพนักงานทดแทนการขาด/ลา ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงาน
- 5.7 ยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในกรณีที่พนักงานขาดหรือลา โดยไม่สามารถจัดหาพนักงานทดแทนได้ ในอัตราวันละ 450.00 บาท/คน
- 5.8 จัดส่งประวัติพร้อมรูปถ่ายมายังผู้ว่าจ้างก่อนพนักงานเข้าปฏิบัติงาน
- 5.9 จัดให้มียาสามัญสำหรับการรักษาเบื้องต้น ประจำสถานที่ปฏิบัติงาน
- 5.10 จัดเตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่มีคุณภาพสำหรับการทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.11 น้ำยาหรือสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด/บำรุงรักษา ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและทรัพย์สินของธนาคาร โดยผ่านความเห็นชอบจากธนาคารและมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน
- 5.12 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ธนาคารจะปรับค่าความเสียหายวันละ 0.2% ของวงเงินจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานตามสัญญาได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ 1 มกราคม 2554 ธนาคารมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและริบเงินประกันสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์คัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

6. ขอบเขตและความรับผิดชอบของหัวหน้า และพนักงานทำความสะอาด

6.1 หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

- 6.1.1 ควบคุมดูแลงานทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.1.2 ติดตามการจัดส่งพนักงานทดแทนให้มาประจำจุดปฏิบัติงาน ภายใน 2 ชั่วโมง
- 6.1.3 ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- 6.1.4 ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานทำความสะอาด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- 6.1.5 ดูแลอุปกรณ์ทำความสะอาดและซ่อมบำรุงให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 6.1.6 ส่งบันทึกประจำวันให้กับธนาคาร พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายก่อนเลิกงาน
- 6.1.7 เมื่อได้รับแจ้งหรือพบเห็นสิ่งผิดปกติให้รายงานธนาคารทันที
- 6.1.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 พนักงานทำความสะอาด

- 6.2.1 ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2.2 ใช้และจัดเก็บน้ำยาทำความสะอาดให้ถูกวิธี โดยไม่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคารและดูแลให้พอเพียงกับการใช้งานอยู่เสมอ
- 6.2.3 ให้ความร่วมมือในการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานทำความสะอาด
- 6.2.4 สวมใส่เครื่องแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร
- 6.2.5 อำนวยความสะดวกและให้บริการที่ดีต่อลูกค้าทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 6.2.6 หากพบเห็นสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้าหรือธนาคารทันที
- 6.2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาในวันทำการ (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนด ตามรายละเอียดดังนี้

	ค่าจ้าง	ค่าล่วงเวลา
• หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	11,000.00 บาท/เดือน/คน	68.00 บาท/ชม./คน
• พนักงานทำความสะอาด	7,500.00 บาท/เดือน/คน	46.00 บาท/ชม./คน

โดยจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ภายในวันที่ 28 ของแต่ละเดือน

8. วัน/เวลา การปฏิบัติงาน

- วันทำการ วันจันทร์-วันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

วันจันทร์-วันศุกร์	07.00-18.00 น.	พักเวลา 12.00-13.00 น.
วันเสาร์	08.00-15.00 น.	พักเวลา 12.00-13.00 น.

9. การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานทำความสะอาด

ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับธนาคารทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดค่าบริการพนักงานตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับธนาคาร

10. สิ่งอำนวยความสะดวกที่ธนาคารจัดให้กับผู้รับจ้าง

- 10.1 โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดกับสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ชำระค่าโทรศัพท์ในส่วนที่เกินกว่า 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน
- 10.2 ตู้ Locker
- 10.3 ห้องเก็บของ

11. สถานที่ปฏิบัติงาน

- 11.1 พื้นที่สำนักงานของธนาคาร จำนวน 12 ชั้น แต่ละชั้นประกอบด้วย
 - ห้องทำงานผู้บริหาร
 - ห้องประชุม
 - ห้องเก็บเอกสาร
 - ห้องแพนทรี
 - ห้องรับแขก
 - ห้องน้ำ
 - พื้นที่ทำงานของพนักงาน
- 11.2 สโมสร

12. ขอบเขตงานทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน

12.1 งานทำความสะอาด/งานบริการเครื่องดื่ม รายวัน

- กวาด ถู พื้นกระเบื้อง/กระเบื้องยาง
- ดูดฝุ่น เก็บรอยเปื้อนพื้นพรม
- เช็ด บัดฝุ่น อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ บอร์ดติดประกาศ ประตูกระจก
- จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มให้กับผู้บริหารของธนาคารและบุคคลภายนอก
- ล้าง ถ้วย จาน ชาม
- ตักไขมันออกจากถังดักไขมัน
- เก็บขยะและคัดแยกขยะ

12.2 งานทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ดูดฝุ่น เฟอร์นิเจอร์ที่ปูด้วยผ้า
- เช็ด ขาโต๊ะ-ขาเก้าอี้ กระจกหน้าต่าง ต้นไม้ประดิษฐ์
- ขัดล้างห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์

12.3 งานทำความสะอาดรายเดือน

- เช็ด ผนังกระจกด้านใน รวมทั้งส่วนประกอบต่างๆ

12.4 งานทำความสะอาดราย 3 เดือน

- เช็ด ช้องแอร์
- ขัดล้าง เคลือบเงา ผนังกระเบื้องยาง

12.5 งานทำความสะอาดราย 6 เดือน

- เช็ดโคมไฟ ช้องไฟ
- ซักพรม
- ขัดล้าง เคลือบเงา ผนังกระเบื้องยาง
- เช็ดกรอบ บัดฝุ่น รูปภาพ
- ล้างแผ่นฝ้ากรองแสง

13. เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	เครื่องขัดพื้น 175 รอบ/นาที	2 เครื่อง
2.	เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ	14 เครื่อง
3.	เครื่องซักพรม	2 เครื่อง
4.	รถเข็นขยะพร้อมถัง	22 ชุด
5.	ป้ายเตือน	6 ชุด
6.	บันได 5 ชั้น ทรง A	4 ตัว
7.	บันได 7 ชั้น ทรง A	1 ตัว
8.	ถังน้ำ/ขันน้ำ	ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
9.	ถังบีบผ้ามีอบ	

ลำดับ	รายการ	จำนวน
10.	ถุงมือยาง	
11.	รองเท้าบูทยาง	
12.	สก็อตไบร์ทสีขาว/เขียว	
13.	แผ่นขัดสีดำ	
14.	แผ่นขัดสีแดง	
15.	แผ่นขัดสีขาว	
16.	แปรงซักพรม	
17.	แปรงขัดล้าง	
18.	แปรงด้ามยาว	
19.	ที่ตักขยะ	
20.	ไม้กวาดอ่อน	
21.	ไม้ชนไก่	
22.	ไม้กรีดน้ำ	
23.	ไม้มือบ	ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
24.	ไม้ดันฝุ่นผนัง	
25.	ไม้ดันฝุ่นพื้น	
26.	ผ้ามือบ	
27.	ผ้าดันฝุ่นพื้น-ผนัง	
28.	ผ้าขนหนูเล็ก	
29.	ผ้าขนหนูใหญ่	
30.	ผ้าขนแกะ	
31.	ผ้าห่ม	
32.	ด้ามกรีดกระจก	
33.	ยางกรีดกระจก	
34.	ยางปัด	
35.	เกียงชุดพื้น	
36.	กระบอกรีดน้ำ	
37.	สำลี	

14. หน้าที่ความสะอาดและบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

- ฐานพื้น
- ล้างสุขภัณฑ์
- ดันฝุ่น
- เช็ดกระจกใส
- เช็ดโทรศัพท์
- บัดเงาพื้น
- กัดสนิม
- เคลือบเงาพื้น
- ล้างลอกแว็กซ์
- ซักพรม
- เช็ดเฟอร์นิเจอร์
- เช็ดลิฟต์ / เช็ดสแตนเลส
- ซ่อมเช็ดดับกลิ่น
- ซัดทองเหลือง
- ผงซักฟอกเอนกประสงค์
- แอลกอฮอล์

15. ระยะเวลาการจ้าง

3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556

16. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

17. หน่วยงานรับผิดชอบ

ส่วนบริการสถานที่ ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวได้ที่

- ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ส่งถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา การจัดหาผู้ให้บริการงานทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
1193 อาคารเอ็กซ์ิม ชั้น Lobby ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 - โทรสาร 0-2271-3204
 - E-mail e-auction1@exim.go.th
-



-ร่าง-

เอกสารประกวดราคา

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ / 2553

ตามประกาศนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ รสน.รท. / 2553

ลงวันที่ 2553

ด้วยนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “นาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงานของนาคาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาการจ้าง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

1.1 รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงาน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2 แบบไปยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.4 แบบสัญญาจ้าง

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งภายในประเทศ มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา

2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรอง ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา

2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานบริการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า 1 งาน ภายในปี 2551-2553 แต่ละงานมีมูลค่าการจ้างที่เป็นสัญญาฉบับเดียวกันไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทต่อปี

2.8 ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันไม่น้อยกว่า 50 คน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา โดยผู้เสนอราคาต้องแนบรายชื่อพนักงานทำความสะอาดที่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือแนบรายงานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมการยื่นซองเอกสารประกวดราคา

2.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคากับธนาคาร

2.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของธนาคาร

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา

- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- (2) ในกรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นของเอกสารประกวดราคา
 - หนังสือบริคณห์สนธิ
 - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี)
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (2) หลักประกันของ
- (3) หนังสือรับรองผลงานบริการทำความสะอาด ตามที่กำหนดในข้อ 2.7
- (4) เอกสารแสดงจำนวนพนักงานหรือรายงานการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงาน ตามที่กำหนดในข้อ 2.8
- (5) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (6) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.6 (2)

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการตามที่กล่าวข้างต้น หากเป็นสำเนาเอกสาร ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ

4. การเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (..... 2553) โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 2553 ระหว่างเวลา 9.30 น. ถึง 12.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายธุรการ ชั้น Lobby ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอการารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้เสนอการที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอการกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอการที่กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอการที่ไม่ผ่านคุณสมบัติการคัดเลือกเบื้องต้น อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอการ โดยมิให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอการพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้วจะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอการต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอการที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอการ แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอการภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอการจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอการ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอการใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอการทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.5 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องไม่เกินที่ **9,000,000.00 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)**
- (3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาจ้างงานตลอดระยะเวลา 3 ปี โดยเป็นราคาที่รวมการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้เสนอราคาตามรายละเอียดในข้อ 7. ของขอบเขตงาน (TOR) ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา
- (5) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (6) ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- (7) ผู้เสนอราคาเข้าร่วมประกวดราคา และได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ 0.4 ของวงเงินที่ประมูลได้ แต่ไม่เกิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

5. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคา จำนวน 450,000.00 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคา (..... 2553) ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (..... 2553) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 5.1 เงินสด
- 5.2 แคนเชียร์เช็คสั่งจ่ายธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- 5.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6. การคืนหลักประกันซอง

6.1 ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นของธนาคาร ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน หลังจากธนาคารได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นตามแบบ บก. 004-1

6.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคา ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ภายหลังจากการลงนามในสัญญาและได้วางหลักประกันสัญญาตามข้อ 8. แล้ว

6.3 การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่ากรณีใดๆ ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

7.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่ำสุด

7.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

7.3 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

7.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

7.5 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หาก

มีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือธนาคารจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

8. การทำสัญญาจ้างและการวางหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.4 กับธนาคารภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 8.1 เงินสด
- 8.2 แคชเชียร์เช็คสั่งจ่ายธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- 8.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

9. การชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ภายใน 7 วันทำการ นับแต่ธนาคารได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างของธนาคารได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างขาดหรือลา โดยไม่สามารถจัดพนักงานทดแทนได้ ธนาคารจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ 450.00 บาท/คน

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในสัญญา ธนาคารจะปรับค่าความเสียหายวันละ 0.2% ของวงเงินจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญาได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่ 1 มกราคม 2554 ธนาคารมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและริบเงินประกันสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์คัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

11. การรับประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และ/หรือร่างกายของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง บุคคลผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ผู้เช่าสำนักงานของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อ โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินให้มีสภาพดังเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนตามรายการหรือจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวตามวรรคแรกให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

12.1 ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อธนาคารแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด มิฉะนั้น ธนาคารมีสิทธิ์ริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

12.2 ผู้เสนอราคาซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่เข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับธนาคารตามแบบสัญญาหรือข้อตกลงที่ธนาคารกำหนด และภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารมีสิทธิ์ริบหลักประกันซองทันที และ/หรือใช้สิทธิเรียกร้องต่อผู้ออกหนังสือค้ำประกัน และ/หรืออาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้

12.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

.....(วัน เดือน ปี).....