



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

จัดทำโดย

ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ณ เดือนมกราคม 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ประเภทข้อมูลข่าวสาร	1
- หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	2
- ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	3
- จุดให้บริการของศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร	4
- ขั้นตอนการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร	5
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	7
- แผนที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	8

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 7 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน 7(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน 7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่งหนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
มาตรา 9 ข้อมูลข่าวสารที่ต้องมีไว้เพื่อให้ประชาชนตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4) 9(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้อ้างถึงตามมาตรา 7 บรรคสอง 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ 9(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา ไว้ด้วย 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
มาตรา 11 ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ
นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 หรือที่ต้องจัดให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 หรือเอกสารประวัติศาสตร์ที่ต้องจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้า ตามมาตรา 26 และเป็นคำขอที่ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจจะเข้าใจได้ตามควร

หลักเกณฑ์การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ประเภทข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่นำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (มาตรา 9)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบดูได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดสถานที่เพื่อนำข้อมูลข่าวสารมาจัดแสดง
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา 11)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่อำนวยความสะดวก โดยจัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ

ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร



มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ให้บริการข้อมูลข่าวสารของ
ธนาคาร ในวันและเวลาทำการ เวลา 09.00-17.00 น.



ค้นหาทางเว็บไซต์ของธนาคาร www.exim.go.th

จุดให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร



ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

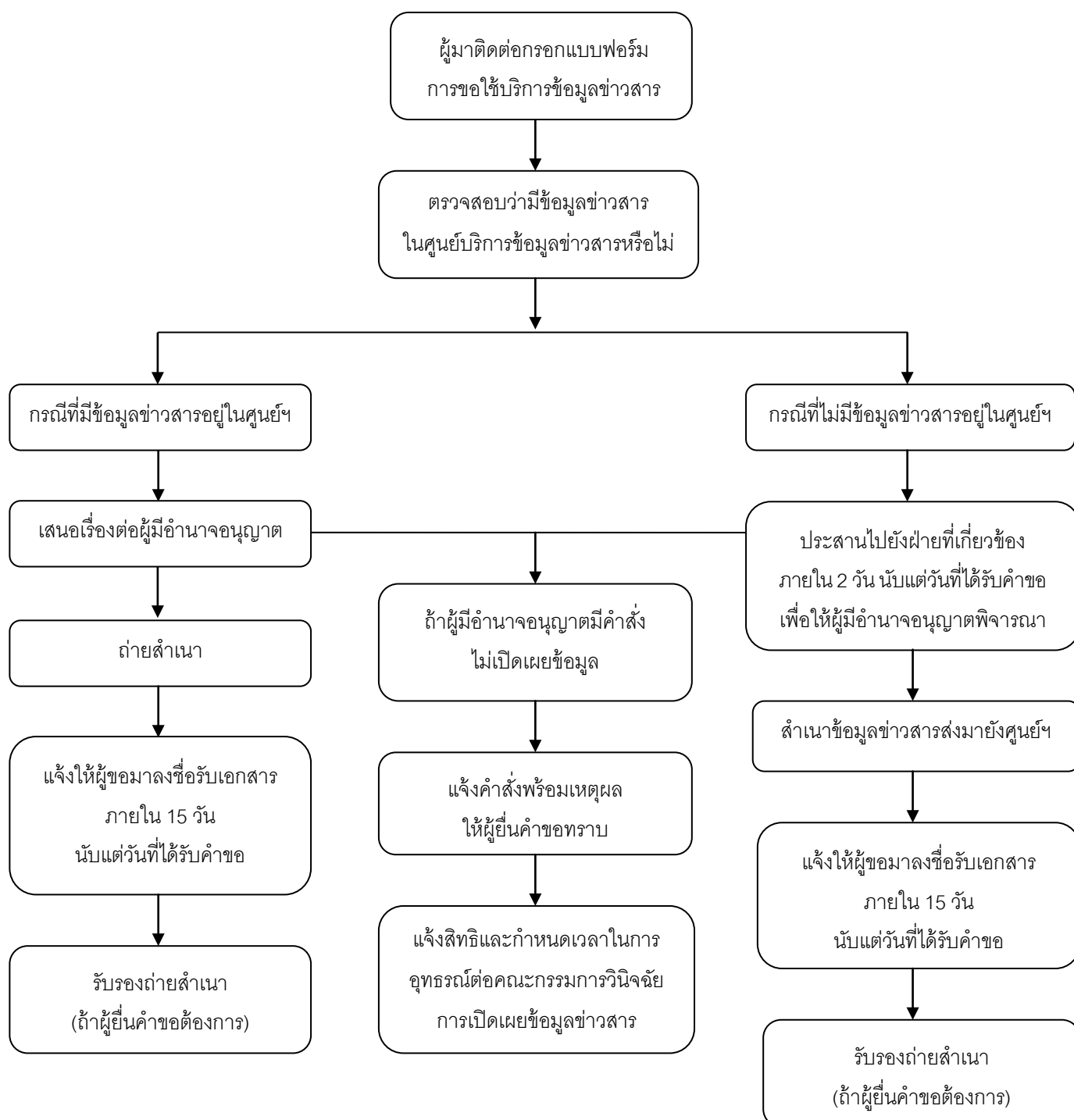
ชั้น 18 อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร 0 2271 3700, 0 2278 0047, 0 2617 2111 ต่อ 1141

ขั้นตอนการติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

1. แสดงความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารต่อพนักงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของ ธสน.
3. ชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ขั้นตอนการบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร



ภาคผนวก

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

7

สำหรับธนาการ รับคำขอที่ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.	เขียนที่ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของธนาการ เรียน 	
ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ทางราชการออกให้ อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน อยู่ที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ E-mail	
ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดย ☐ ขอสืบค้นข้อมูล ☐ ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ☐ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)	
เรื่อง 1. 2. 3. 4. 5.	
โดยวัตถุประสงค์ เพื่อ	
ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยการถ่ายเอกสาร และ/หรือค่าธรรมเนียม การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามอัตราที่ธนาการกำหนด¹ ดังนี้ ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ 1. กระดาษ เอ 4 จำนวน หน้า (.....) 2. กระดาษ เอพ 14 จำนวน หน้า 3. กระดาษ เอ 3 จำนวน หน้า 4. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน หน้า ข้าพเจ้าได้ตรวจคำขอถูกต้องแล้ว เป็นการขอข้อมูลตามมาตรา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ลงชื่อ ผู้ตรวจคำขอ ตำแหน่ง	

สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาต (ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่บริหารสูงสุดของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลมอบหมาย) ☐ อนุญาต ☐ ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเนื่องจากเป็นผู้มีรายได้น้อย ☐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจ ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูลที่ธนาการ ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารของ (หน่วยงานอื่น) (โปรดระบุ) ☐ กำลังดำเนินการติดต่อประสานงานให้ (ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่รับคำขอ) โปรดติดต่อใหม่ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ลงชื่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต ตำแหน่ง	
---	--

¹ ประกาศธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมของธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

คำสั่งสำหรับผู้มีอำนาจวินิจฉัย../2

คำสั่งสำหรับผู้มีอำนาจวินิจฉัย (คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของธนาการ) ☐ อนุญาตเปิดเผยทั้งหมด ☐ อนุญาตเปิดเผยบางส่วน เนื่องจาก ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ลงชื่อ ผู้มีอำนาจวินิจฉัย 	
เมื่อหน่วยงานมีคำสั่งไม่เปิดเผย หากผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร 1. ต้องเป็นคนไทย 2. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง 3. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล	

