

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ธก...../60

การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)
ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก...../2560

ลงวันที่.....

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - 1.4.1 หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - 1.5.1 ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- 1.8 แบบข้อตกลงรักษาความลับ
- 1.9 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
- 1.10 แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน
- 1.11 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่ธนาคารกำหนด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.14 ต้องเป็นผู้มีผลงานด้านการพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ให้กับนิติบุคคลในประเทศไทยอย่างน้อย 1 โครงการ และมีมูลค่างานต่อโครงการไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ
- 2.15 ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ ซึ่งมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 2.15.1 หัวหน้าโครงการ
 - 2.15.2 ผู้ประสานงานโครงการ
 - 2.15.3 ทีมงานด้านคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูล
 - 2.15.4 ทีมงานด้านการจัดการความรู้

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 3.1.1 หรือ 3.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

3.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

3.1.4.1 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6.1 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6.1 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายเท่านั้น

3.2.2 เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

3.2.2.1 แบบข้อตกลงรักษาความลับ ตามข้อ 1.8

3.2.2.2 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ ตามข้อ 1.9

3.2.2.3 แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 1.10

3.2.2.4 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1.11

3.2.2.5 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึง ชื่องาน วัน/เดือน/ปีที่ส่งมอบงาน มูลค่าของงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องตามข้อ 2.14

3.2.2.6 โครงสร้างและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคาร ในระหว่างดำเนินโครงการ พร้อมแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด ตามข้อ 2.15

3.2.2.7 สถาปัตยกรรมของระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Configuration Design) โดยระบุรายละเอียดและวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด

3.2.2.8 แผนการทำงานในภาพรวม และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

3.2.2.9 เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติขั้นต่ำที่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

3.2.2.10 ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) พร้อมสิทธิ์การใช้งาน (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 - 5 ให้ธนาคารพิจารณาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการตามข้อ 6 ในเอกสารแนบท้าย 1.1

3.2.2.11 เอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.2.3 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6.2 โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6.2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5.1

Am: m
KPR

หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมตามข้อ 1.5.2 และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณา ลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.8.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

4.8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

4.8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

4.8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

5.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
ความเข้าใจในแนวคิด การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และการกำหนดแผนงาน (25 คะแนน)	
1) แนวคิดด้านการออกแบบเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) ให้ตอบสนองและสอดคล้องกับการบริหารจัดการองค์ความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การสร้าง, การ จัดเก็บ และการเข้าถึงองค์ความรู้	15
2) ตัวอย่างการแก้ปัญหา (Lesson Learned Knowledge Base) กรณีที่ประสบความสำเร็จ	5
3) กระบวนการ และวิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology) รวมถึง แผนการดำเนินงานอื่นๆ (Action Plan)	5
รูปแบบและรายละเอียดในการออกแบบเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ฯ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพในการ นำเสนอ ดึงดูดความสนใจ ใช้งานง่าย รวมทั้งสะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ธนาคาร (45 คะแนน)	
4) ออกแบบร่างของเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคารที่นำเสนอ (Mockup) มีความ สวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สามารถสร้าง เข้าถึง ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้สะดวก รวดเร็ว	10
5) ออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ รวมถึงการจัดกลุ่มของข้อมูลต่างๆ รวมถึงส่วนติดต่อกับ ผู้ใช้งาน (User Interface) มีการออกแบบให้ใช้งานง่าย เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แสดงผลเว็บไซต์บนอุปกรณ์ที่หลากหลาย (Responsive Design) ได้ครบถ้วน และเหมาะสม กับอุปกรณ์แต่ละชนิด	10
6) รูปแบบระบบการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์มีประสิทธิภาพ (Search Engine)	10
7) การออกแบบวิธีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าชมเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ เพื่อ ประโยชน์ในการปรับปรุงเว็บไซต์ และการปรับปรุงแผนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร	5

Signature
Date

หัวข้อการพิจารณา	คะแนน
8) การออกแบบระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Back End) สำหรับเจ้าหน้าที่ของธนาคารในการสร้างองค์ความรู้ในด้านต่างๆ	10
นำเสนอองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนกระบวนการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (30 คะแนน)	
9) แผนที่ความรู้ (Knowledge Map) การชี้แหล่งบุคคลที่มีความรู้ขององค์กร	10
10) ระบบจัดการเอกสาร (Document Management System) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารให้ย่ยต่อการใช้งาน	5
11) ระบบสนทนาปัญหาต่อเนื่อง (Forum Discussion System) หรือ web board	5
12) ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญความสามารถในการแก้ไขปัญหาขององค์กร (Capability Management System) จัดเก็บ know how ของภารกิจนั้น ใครเป็นผู้รู้และแก้ไขปัญหาได้	5
13) เทคโนโลยีประสานงานช่วยกันคิดช่วยกันทำ (Collaborative Technology) เพื่อช่วยให้ COP ประสบความสำเร็จในการทำงานร่วมกัน	5

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นต้องเข้ามานำเสนอแนวทางการออกแบบระบบ (Presentation) เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนน ในวันที่.....

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

5.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

5.4.2 ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

Signature and Stamp area with handwritten notes and a signature.

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

5.7 ก่อนลงนามสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4.1 หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบาย ดังระบุในข้อ 1.4.1

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง หลังจากส่งมอบเอกสารตามข้อ 8.3.1 และข้อ 8.3.2.1 ในเอกสารแนบท้าย 1.1

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง หลังจากส่งมอบเอกสารตามข้อ 8.3.2.2 และข้อ 8.3.2.3 ในเอกสารแนบท้าย 1.1

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง (ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 11)

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ของหน่วยงานแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

10.2.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

10.2.2 จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

10.2.3 ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม 10.2.1 หรือ 10.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

10.5.1 ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

10.5.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

10.5.3 การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

10.5.4 กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ 10.5.1 10.5.2 หรือ 10.5.3 ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

.....(วัน เดือน ปี).....

พิมพ์ ๑๕๖๖๖ Pm:mf
KR

รายละเอียดและขอบเขตของงาน การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

1. ภาพรวมของระบบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อนำไปสู่การเผยแพร่และการใช้งานระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคารอย่างเต็มรูปแบบตามขอบเขตงานที่กำหนด

นิยามศัพท์

เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร

ระบบ หมายถึง ระบบบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้ภายในธนาคาร

ระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System : CMS) หมายถึง ระบบซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดระเบียบ รวบรวม และแลกเปลี่ยนเนื้อหา เอกสารเพื่อส่งเสริมการทำงานในหมู่คณะ ระบบสามารถจัดเก็บสร้างเอกสาร หรือเนื้อหาสาระอื่นๆ ได้ โดยส่วนมากแล้ว เนื้อหาจะอยู่ในรูปแบบข้อความตัวอักษร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ไฟล์วิดีโอ หรือไฟล์เอกสารอื่นๆ

ระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) หมายถึง ระบบจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย มีเครื่องมือและส่วนประกอบที่สำคัญ สำหรับผู้สอน ผู้เรียนและผู้ดูแลระบบ เช่น ระบบการจัดการรายวิชา ระบบการจัดการสร้างเนื้อหา ระบบบริหารจัดการผู้เรียน ระบบการจัดการข้อมูลบทเรียน และระบบเครื่องมือช่วยจัดการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์และจัดกระบวนการเรียนรู้ เช่น การสื่อสาร Chat, E-mail, Webboard, การเข้าใช้ การเก็บข้อมูล, และการรายงานผล เป็นต้น

ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) หมายถึง ระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ช่วยและสนับสนุนการรวบรวม สร้าง จัดระเบียบ แลกเปลี่ยน และประยุกต์ใช้ความรู้ในองค์กร โดยมีการช่วยพัฒนาระบบจากข้อมูลไปสู่สารสนเทศ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ในองค์กรที่สามารถนำไปสืบค้น แสดง และกระจายความรู้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ และการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web-based Application) หมายถึง แอปพลิเคชันที่สามารถเข้าถึงได้โดยผ่านบราวเซอร์ หรือใช้ http (Hypertext Transfer Protocol) เป็นโพรโทคอลหลักในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลให้กับผู้ใช้ในรูปแบบของภาษา html หรือภาษาอื่นๆ ส่วนมากจะประกอบด้วย thin - client tier (Web browser), Presentation tier (Web server), Application tier (Application server) และ database tier

The Open Web Application Security Project : OWASP Top10 คือ เอกสารงานวิจัยทางด้าน Web Application Security ที่รวบรวม 10 อันดับช่องโหว่ ที่ส่งผลกระทบรุนแรงต่อเว็บแอปพลิเคชันมากที่สุด จัดอันดับโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านความมั่นคงปลอดภัยหลากหลายสาขาจากทั่วโลก ซึ่งเป็นเอกสารที่แนะนำให้ทุกองค์กรนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการอุดช่องโหว่และรับมือกับภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นบนเว็บแอปพลิเคชัน

2. ความต้องการทั่วไป

- 2.1. สำรวจ รวบรวม และศึกษาวิเคราะห์หลักการ ขั้นตอน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคาร
- 2.2. ศึกษาแผนแม่บทการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2560-2562
- 2.3. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องสามารถทำงานในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานในองค์กรสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ค้นหาข้อมูลเพื่อทำงานร่วมกันได้ และสร้างสังคมเสมือนได้เป็นอย่างดี
- 2.4. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถปรับรูปแบบการแสดงผลผ่าน Web Browser บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ได้อย่างเหมาะสม (Responsive Website)
- 2.5. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถแสดงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมอื่นๆ เพิ่มเติม
- 2.6. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถแสดงผลผ่าน Browser ได้อย่างถูกต้อง และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
 - 2.6.1. แสดงผลผ่าน Web Browser บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้
 - 2.6.1.1. Google Chrome
 - 2.6.1.2. Safari
 - 2.6.2. แสดงผลผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้
 - 2.6.2.1. Google Chrome Version 58.0 ขึ้นไป
 - 2.6.2.2. Internet Explorer Version 10 ขึ้นไป
 - 2.6.2.3. Firefox Version 55.0 ขึ้นไป
 - 2.6.2.4. Safari สำหรับ Mac OS Version 5.1 ขึ้นไป
- 2.7. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของธนาคาร เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตของธนาคาร (my.exim.go.th) และระบบตรวจสอบสิทธิ์ของธนาคาร (User Authorization) เป็นต้น
- 2.8. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาจะต้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines 2.0 : WCAG2.0) ของ W3C Level A เป็นอย่างน้อย
- 2.9. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องมีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System : KMS) ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System : CMS) และระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) ที่สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนในหลายๆ ด้าน เช่น การทดสอบและประเมินผล การสร้างบทเรียน การจัดการข้อมูล การจัดการหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงสามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ และเป็นไปตามมาตรฐาน HTML 5.0 และ CSS 3 โดยให้ทั้ง 3 ระบบสามารถทำงานร่วมกัน
- 2.10. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องใช้หลักการของ OWASP (The Open Web Application Security Project) Top 10 เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา
- 2.11. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถใช้งานบนฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database)
- 2.12. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถเข้ารหัสข้อมูลด้วยมาตรฐานการเข้ารหัสที่มีความมั่นคงปลอดภัย (SSL/TLS) โดยใช้วิธีการเข้ารหัสแบบ 256 bit หรือสูงกว่า
- 2.13. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถครอบคลุมการทำงานได้ 2 แบบดังนี้
 - 2.13.1. ด้าน Front End สำหรับพนักงาน เช่น การเข้าชมเว็บไซต์ การสมัครอบรมสัมมนา เป็นต้น

- 2.13.2. ด้าน Back End สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน กลุ่มปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออัปเดต (Update) ข้อมูลเนื้อหาเว็บไซต์
- 2.14. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้งาน ในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ และการค้นหาข้อมูลในระบบ
- 2.15. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถควบคุมไม่ให้ Username เดียวกันเข้าใช้งานระบบพร้อมกัน (Concurrent Session)
- 2.16. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องเป็น Web-Based Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ในรูปแบบ 3-tier Architecture เป็นอย่างน้อย
- 2.17. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2012 หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า
- 2.18. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องมีรายการข้อมูลให้ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้
- 2.18.1. ข้อมูลความรู้ด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจ
 - 2.18.2. ข้อมูลความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ การทบทวน การประเมิน การปรับปรุงจากการทำงานในแต่ละปี
 - 2.18.3. ข้อมูลความรู้จากการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอก
 - 2.18.4. ข้อมูลความรู้จากชุมชนนักปฏิบัติ
 - 2.18.5. ความรู้และประสบการณ์จากผู้เกษียณ
3. ความต้องการด้านเทคนิค
- 3.1. พื้นฐานระบบ
- 3.1.1. สามารถสร้างเว็บไซต์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน ไม่จำกัดจำนวนโดเมน
 - 3.1.2. รองรับการสร้าง Multiple Sites
 - 3.1.3. สามารถเข้ารหัสภาษา UTF-8 ได้
 - 3.1.4. รองรับ Search Engine Friendly URL
 - 3.1.5. มีระบบบริหารจัดการเมนู โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการเมนู (Menu Items) และเมนูย่อย (Submenu) ได้ไม่จำกัดระดับ
 - 3.1.6. สามารถทำการกำหนดโครงสร้างของ Web page เป็นแบบ Template โดยมี Template ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ สามารถใช้ควบคุมโครงสร้างของเว็บไซต์ ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้โดย Template สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้ว จะต้องไม่กระทบกับข้อมูลที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว
 - 3.1.7. สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูล (Content) ได้ รวมถึงการนำไปแสดงผลในหน้าอื่นๆ (ถ้ามี)
 - 3.1.8. การทำงานของระบบในส่วนของการเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ต้องจัดเก็บข้อมูลเฉพาะข้อมูลประเภทข้อความ (Text) หรือ Link ของข้อมูลเท่านั้น และไม่จัดเก็บข้อมูลชนิดอื่นลงฐานข้อมูล
 - 3.1.9. สามารถจัดการคลังข้อมูลหรือ Share ข้อมูลที่สามารถนำแต่ละรายการข้อมูล (Item) มาใช้ในหลายๆ ส่วนของเว็บไซต์
 - 3.1.10. ระบบสามารถแชร์ข้อมูลหรือบทความจากสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter และ Google+ ได้เป็นอย่างน้อย โดยเนื้อหาที่แชร์สามารถแสดงคำแนะนำอย่างย่อ พร้อมหน้าเพจ

ตัวอย่าง (Embedded Object) เช่นแสดงหน้าวิดีโอตัวอย่างจาก Youtube แผนที่จาก Google Map หรือข้อมูลที่ย่างมาจาก Facebook ได้

- 3.1.11. สามารถแสดงข้อมูล หรือหัวข้อที่ได้รับความนิยมมากที่สุด (Hot Topic) ข้อมูลที่มีการอัปเดตล่าสุด (Recent Update) ในหน้าแรกได้
- 3.1.12. สามารถบันทึก Log การเข้ามาใช้งานเว็บไซต์ตามที่ พรบ. คอมพิวเตอร์กำหนด
- 3.1.13. ความต้องการด้านการจัดการเนื้อหาข้อมูล ดังนี้
 - 3.1.13.1. สามารถพิมพ์ข้อมูลที่มีลักษณะ Rich Text Editor หรือ MS Word Style
 - 3.1.13.2. สามารถออกแบบการแสดงผลได้ในลักษณะ WYSIWYG เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูล โดยสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึกการตกแต่งเว็บไซต์ในทุกครั้งก่อนเผยแพร่จริงได้
 - 3.1.13.3. สามารถเลือกรูปภาพ (นามสกุล JPEG, GIF, PNG เป็นอย่างน้อย) เพื่อประกอบเนื้อหาข้อมูล และสามารถเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์วิดีโอ (Video Management) ได้
 - 3.1.13.4. สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้ดังนี้ .pdf, .docx, .xlsx, .pptx และรองรับไฟล์ประเภทบีบอัดข้อมูล (Zip file) เป็นอย่างน้อย
 - 3.1.13.5. สามารถเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) ได้
 - 3.1.13.6. สามารถบันทึก แสดงผล และพิมพ์ได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.1.14. ระบบ LMS จะต้องรองรับมาตรฐาน SCORM
- 3.1.15. สามารถกำหนดกระบวนการและบริหารจัดการในการขออนุมัติหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Workflow) ในเรื่องที่ธนาคารกำหนด

3.2. สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในลักษณะ

- 3.2.1. จัดทำ Infographic สำหรับข้อมูลต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น
- 3.2.2. จัดทำภาพหรือ Graphic Banner จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น
- 3.2.3. สามารถแสดงผล Banner ในลักษณะภาพนิ่งเปลี่ยนอัตโนมัติ (Slide Show) ที่หน้าเว็บไซต์ และสามารถเพิ่ม/ลด จำนวน Banner เพื่อแสดงผลในลักษณะภาพนิ่งเปลี่ยนอัตโนมัติ (Slide Show) ได้

4. ความต้องการด้านการบริหารจัดการ

4.1. ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS)

- 4.1.1. ต้องมีคุณสมบัติและความสามารถในการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานที่ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ในรูปแบบ Text Graph หรือ Chart ดังต่อไปนี้
 - 4.1.1.1. สามารถสนับสนุนการบ่งชี้ความรู้ เพื่อให้ทราบว่าองค์กรมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
 - 4.1.1.2. สามารถสนับสนุนการสร้างหรือแสวงหาความรู้ เพื่อสร้างความรู้ใหม่ รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ใช้แล้ว และแสวงหาความรู้จากภายนอกหรือฝ่ายงานที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมความรู้ที่จำเป็นและสำคัญ

- 4.1.1.3. สามารถสนับสนุนการจัดความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4.1.1.4. สามารถสนับสนุนการประมวลความรู้ เพื่อปรับปรุงรูปแบบ เนื้อหาเอกสารหรือองค์ความรู้ให้มีความสมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกัน
- 4.1.1.5. สามารถสนับสนุนการเข้าถึงความรู้ เพื่อให้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก
- 4.1.1.6. สามารถสนับสนุนการแบ่งปันความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งความรู้ที่เป็น Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge
- 4.1.1.7. สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ นำความรู้ไปใช้จนก่อให้เกิดการเรียนรู้/ประสบการณ์ใหม่
- 4.1.1.8. สามารถสนับสนุนการต่อยอดความรู้ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาแนวทาง/กระบวนการทำงานหรือนำไปสร้างให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในองค์กร

4.2. ระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

- 4.2.1. การจัดการหลักสูตร (Course Management)
 - 4.2.1.1. สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับคือ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้บริหารระบบ
 - 4.2.1.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร/หมวดหมู่ของหลักสูตรได้
 - 4.2.1.3. สามารถกำหนดข้อมูลในแต่ละรายวิชาได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 4.2.1.3.1. รหัสวิชา ชื่อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 4.2.1.3.2. สามารถรองรับเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงสื่อผสม (Multimedia) ได้ ทั้งตัวอักษร ภาพ ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ และเสียงประกอบการเรียนได้
 - 4.2.1.3.3. สามารถประกาศข้อความข่าว/กิจกรรมสำหรับรายวิชาต่างๆ ได้
 - 4.2.1.3.4. สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งาน และจำนวนบทเรียนได้ไม่จำกัด
- 4.2.2. การสร้างบทเรียน (Content Management)
 - 4.2.2.1. สามารถสร้างบทเรียนได้ในรูปแบบบทความ สื่อผสม (Multimedia) และบทเรียนในรูปแบบ Streaming Media
 - 4.2.2.2. สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้สอนร่วมในรายวิชานั้นได้
- 4.2.3. การทดสอบและประเมินผล (Test and Evaluation)
 - 4.2.3.1. สามารถสร้างข้อสอบและรูปแบบตัวเลือกคำตอบได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 4.2.3.1.1. แบบเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (Multiple Choice)
 - 4.2.3.1.2. แบบเลือกคำตอบที่ถูกต้องมากกว่าหนึ่งข้อ (Multiple Response)
 - 4.2.3.1.3. แบบเลือกถูกผิด (True or False)
 - 4.2.3.1.4. แบบเขียนบรรยาย (Essay)
 - 4.2.3.2. สามารถสุ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบ สามารถจับเวลาการทำข้อสอบ และสามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติพร้อมเฉลยได้
 - 4.2.3.3. สามารถกำหนดกฎเกณฑ์ของข้อสอบ อย่างน้อยดังนี้
 - 4.2.3.3.1. สามารถกำหนดระยะเวลาในการทำข้อสอบได้
 - 4.2.3.3.2. สามารถกำหนดจำนวนครั้งที่เข้าสอบได้
 - 4.2.3.3.3. สามารถกำหนดคะแนนขั้นต่ำสำหรับการผ่านแบบทดสอบได้
 - 4.2.3.3.4. สามารถวัดและประเมินผลก่อนเรียน (Pre-Test) และหลังเรียน (Post-Test) หรือ ทดสอบเก็บคะแนน (Quiz) ตามที่กำหนดได้

- 4.2.3.3.5. สามารถสร้างแบบทดสอบซึ่งประกอบด้วยข้อสอบที่มีชุดคำตอบได้หลากหลายรูปแบบ
- 4.2.3.3.6. สามารถติดตามสถิติการเข้าใช้บทเรียนและการสอบของผู้เรียนได้
- 4.2.3.3.7. สามารถแสดงรายงานผลสอบของผู้เรียนได้ โดยการแสดงผลในลักษณะของแผนภูมิหรือเอกสาร
- 4.2.4. การจัดการข้อมูล (Data Management)
 - 4.2.4.1. สามารถบริหารจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ของผู้สอน โดยมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบทเรียนและคลังข้อสอบเป็นของตนเอง
 - 4.2.4.2. การส่งเสริมการเรียนรู้ (Course Tools) มีเครื่องมือที่ใช้สื่อสารระหว่าง ผู้ใช้งาน ได้แก่ Webboard และ Chatroom เป็นอย่างน้อย รวมทั้งแจ้งเตือนผ่าน E-mail และสามารถเก็บประวัติได้
- 4.3. การบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System : CMS) มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้
 - 4.3.1. การจัดการคลังข้อมูล (File Management)
 - 4.3.1.1. สามารถสร้างหมวดหมู่พร้อมชื่อและรายละเอียดได้
 - 4.3.1.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขแฟ้มข้อมูลได้
 - 4.3.1.3. สามารถเลือกอัปโหลด (Upload) แฟ้มข้อมูลได้ครั้งละหลายไฟล์ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้
 - 4.3.1.4. สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลอย่างน้อย ดังนี้ แบบจัดเรียงชื่อ ประเภทไฟล์ วันที่ปรับปรุง ขนาด
 - 4.3.1.5. สามารถค้นหาแฟ้มข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - 4.3.1.6. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานได้
 - 4.3.2. การจัดการบทความ (Content Management)
 - 4.3.2.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ บทความได้
 - 4.3.2.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลของบทความได้
 - 4.3.2.3. สามารถจัดเก็บจำนวนการเข้าชม/อ่าน บทความได้
 - 4.3.2.4. สามารถค้นหาบทความด้วยคำค้น โดยต้องสามารถสืบค้นได้ไม่น้อยกว่าขอบเขตดังต่อไปนี้ เช่น ชื่อบทความ รายละเอียดบทความ
 - 4.3.2.5. สามารถจัดการความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้เข้าชม ได้แก่ ลบ ตอบกลับ เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.2.6. สามารถเปิด/ปิดการให้คะแนนบทความเพื่อใช้ในการจัดอันดับ (Rating) ของบทความ
 - 4.3.2.7. สามารถจัดเรียงลำดับบทความตามที่ใช้กำหนดได้
 - 4.3.2.8. สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเผยแพร่บทความได้ เช่น แสดงทุกคน แสดงเฉพาะสมาชิก แสดงเฉพาะลูกค้า เป็นต้น
 - 4.3.2.9. สามารถแสดงสัญลักษณ์ให้รู้ว่าเป็นรายการใหม่ รายการยอดนิยม รายการแนะนำได้
 - 4.3.3. การจัดการข้อมูลคลังภาพ (Image Management)
 - 4.3.3.1. สามารถแสดงผลรูปภาพแบบ Slide Show ได้
 - 4.3.3.2. สามารถดาวน์โหลดรูปภาพ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการดาวน์โหลดได้
 - 4.3.3.3. สามารถสร้างอัลบั้ม แบ่งหมวดหมู่และแสดงรูปภาพพร้อมชื่อและรายละเอียดภาพตามที่ต้องการ
 - 4.3.3.4. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขอัลบั้มรูปภาพได้

- 4.3.3.5. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อรูปภาพ และรายละเอียดข้อมูลของรูปภาพได้
- 4.3.3.6. สามารถใส่คำอธิบายของรูปภาพ (Alt tag) ได้
- 4.3.3.7. สามารถเลือกอัปโหลด (Upload) รูปภาพได้ครั้งละหลายภาพ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้
- 4.3.3.8. สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาพ (Gallery) แบบจัดเรียงภาพที่มีขนาดเล็กและขยายใหญ่เมื่อชี้เมาส์ได้
- 4.3.3.9. สามารถจัดเรียง และค้นหารูปภาพได้
- 4.3.3.10. สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพที่แสดงผลได้
- 4.3.3.11. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานได้
- 4.3.4. การจัดการคลังวิดีโอ (VDO Management)
 - 4.3.4.1. สามารถสร้างหมวดหมู่หรือประเภทคลังวิดีโอ เช่น ความรู้ บันเทิง สารคดี เป็นต้น
 - 4.3.4.2. สามารถใส่รายละเอียดหรือคำจำกัดความประเภทคลังวิดีโอได้
 - 4.3.4.3. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลวิดีโอได้
 - 4.3.4.4. สามารถจัดเก็บวิดีโอในรูปแบบ Embedded File ได้ (เลือกไฟล์จาก Youtube)
 - 4.3.4.5. สามารถค้นหารายการวิดีโอด้วยคำค้น โดยต้องสามารถสืบค้นได้อย่างน้อยดังนี้ ชื่อวิดีโอ รายละเอียดวิดีโอ และชื่อเจ้าของวิดีโอ
 - 4.3.4.6. สามารถแสดง Thumbnail ของวิดีโอได้
 - 4.3.4.7. สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานได้
- 4.3.5. การจัดการสมาชิกและผู้ใช้ระบบ ต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานแต่ละระดับได้
 - 4.3.5.1. ส่วนของสมาชิก
 - 4.3.5.1.1. สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสมาชิกเว็บไซต์ในฐานข้อมูล
 - 4.3.5.1.2. สามารถเก็บและดูประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้
 - 4.3.5.1.3. สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามที่กำหนดได้
 - 4.3.5.2. ส่วนของผู้ใช้ระบบ
 - 4.3.5.2.1. สามารถเชื่อมต่อกับระบบตรวจสอบสิทธิ์ของธนาคาร (User Authorization) ได้
 - 4.3.5.2.2. สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบได้ เช่น ผู้ดูแลข้อมูล ผู้ดูแลระบบ เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.5.2.3. สามารถนำเข้าข้อมูลสมาชิกจากไฟล์ภายนอกได้ เช่น Excel, CSV file เป็นอย่างน้อย
- 4.3.6. การจัดการ ข่าวสาร/กิจกรรม
 - 4.3.6.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ข่าวสาร/กิจกรรมได้
 - 4.3.6.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลของข่าวสาร/กิจกรรมได้
 - 4.3.6.3. สามารถจัดเก็บจำนวนการเข้าชม/อ่านข่าวสาร/กิจกรรมได้
 - 4.3.6.4. สามารถค้นหาข่าวสาร/กิจกรรมด้วยคำค้น โดยต้องสามารถสืบค้นได้ไม่น้อยกว่าขอบเขต ดังต่อไปนี้ ชื่อข่าวสาร/กิจกรรม รายละเอียดข่าวสาร/กิจกรรมได้
 - 4.3.6.5. มีระบบจัดการความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้เข้าชม
 - 4.3.6.6. สามารถแสดงปฏิทินข่าวสาร/กิจกรรมขนาดเล็กในหน้าหลักของเว็บไซต์ และสามารถแสดงปฏิทินขนาดใหญ่ในหน้าหลักของระบบปฏิทินกิจกรรม

- 4.3.7. จัดทำระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม
- 4.3.7.1. สามารถค้นหาข้อมูลกิจกรรมตามหัวข้อ วันที่ สถานที่ได้
 - 4.3.7.2. สามารถแสดงผลข้อมูลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน ปฏิทินรายวัน รายการกิจกรรมและสามารถเลือกดูรายละเอียดของกิจกรรมได้
 - 4.3.7.3. สามารถแสดงกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมตามสี และกลุ่มตามที่กำหนดได้
 - 4.3.7.4. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากปฏิทินกิจกรรมของธนาคาร เพื่อนำข้อมูลกิจกรรมขึ้นมาแสดง และเชื่อมโยงข้อมูลจากปฏิทินกิจกรรมเข้าไปอ่านรายละเอียดของกิจกรรมที่หน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ได้
 - 4.3.7.5. สามารถแจ้งเตือนกิจกรรมผ่านทาง E-mail ไปยังผู้ใช้ที่ลงทะเบียนได้
 - 4.3.7.6. สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผลได้
- 4.3.8. จัดทำระบบบริหารจัดการ E-Book
- 4.3.8.1. สามารถแสดงผลเป็นข้อความหรือข้อมูลรูปภาพ หรือ วิดีโอ และสร้างลิ้งค์เชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลที่ต้องการได้
 - 4.3.8.2. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ของ E-Book ได้
 - 4.3.8.3. สามารถใส่ภาพ วิดีโอ (Video Management) และข้อมูลวีดิทัศน์ (Streaming) เพื่อประกอบเนื้อหาใน E-Book จากระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) ได้
 - 4.3.8.4. สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้ดังนี้ .pdf, .docx, .xlsx, .pptx ได้เป็นอย่างดี
 - 4.3.8.5. สามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารประกอบการเรียนได้
- 4.3.9. ระบบสืบค้น Search
- 4.3.9.1. สามารถทำการค้นหาโดยระบุวิชา/รหัสวิชาได้
 - 4.3.9.2. สามารถค้นหาโดยระบุชื่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนร่วม
 - 4.3.9.3. สามารถค้นหาโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword ได้
 - 4.3.9.4. สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้
 - 4.3.9.5. สามารถค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์แบบทั่วไป (Simple Search)
 - 4.3.9.6. สามารถค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์แบบเฉพาะเจาะจง (Advance Search) โดยมีเงื่อนไขในการค้นหามากกว่า 1 เงื่อนไขได้ เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.9.7. สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหา เพื่อแนะนำคำค้นที่มีการใช้งานบ่อย (Display Suggestion)
 - 4.3.9.8. สามารถแสดงรายละเอียดของผลลัพธ์ที่ทำการค้นหาตามที่ธนาคารกำหนดได้
 - 4.3.9.9. สามารถสร้าง Tag Cloud ได้
- 4.3.10. ระบบจัดการ Webboard
- 4.3.10.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ Webboard ได้
 - 4.3.10.2. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล Webboard ได้
 - 4.3.10.3. สามารถย้ายข้อมูล Webboard ไปยังหมวดหมู่ที่ต้องการได้
 - 4.3.10.4. สามารถกรองคำหยาบตามที่กำหนดได้

- 4.3.10.5. สามารถค้นหารายการข้อมูล Webboard ด้วยคำค้น โดยสามารถสืบค้นได้ ไม่น้อยกว่าขอบเขตดังต่อไปนี้ ชื่อหัวข้อ รายละเอียดอย่างย่อ รายละเอียด ชื่อเจ้าของหัวข้อได้
- 4.3.10.6. สามารถส่ง E-mail ไปยังผู้ดูแลระบบหรือเจ้าของ Webboard เมื่อมีการแสดงความคิดเห็น โดยสามารถเลือกเปิด/ปิดฟังก์ชันนี้ในแต่ละ Webboard ได้
- 4.3.11. ระบบจัดการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP)
 - 4.3.11.1. สามารถเพิ่มไฟล์เพื่อแบ่งปัน (File Sharing) กิจกรรม (Activities) บล็อก (Blog) วิกี (Wiki) คลังรูปภาพและวิดีโอ (Media Gallery) กระดานแลกเปลี่ยน (Discussion Forum) ได้
 - 4.3.11.2. สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์ได้ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.11.2.1. ไม่อนุญาตให้ใครเข้าถึงไฟล์ส่วนตัว
 - 4.3.11.2.2. อนุญาตให้บุคคล หรือชุมชนที่กำหนดเข้าถึงไฟล์ได้เท่านั้น
 - 4.3.11.2.3. อนุญาตให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงไฟล์ได้
 - 4.3.11.2.4. อนุญาตให้เข้าถึงไฟล์เพื่ออ่านอย่างเดียว หรือสามารถแก้ไขไฟล์ที่แชร์ไว้ได้
 - 4.3.11.3. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ชุมชนนักปฏิบัติได้
 - 4.3.11.4. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลชุมชนนักปฏิบัติได้
 - 4.3.11.5. สามารถย้ายข้อมูลชุมชนนักปฏิบัติไปยังหมวดหมู่ที่ต้องการได้
 - 4.3.11.6. สามารถกรองคำหยาบตามที่กำหนดได้
 - 4.3.11.7. สามารถค้นหาข้อมูลได้ด้วยคำค้น โดยสามารถสืบค้นได้ ไม่น้อยกว่าขอบเขตดังต่อไปนี้ ชื่อหัวข้อ รายละเอียดอย่างย่อ รายละเอียด ชื่อเจ้าของหัวข้อได้
 - 4.3.11.8. สามารถส่ง E-mail ไปยังผู้ดูแลระบบหรือเจ้าของข้อมูล เมื่อมีการแสดงความคิดเห็น โดยสามารถเลือกเปิด/ปิดฟังก์ชันนี้ในแต่ละหัวข้อได้
- 4.3.12. ระบบ Blog
 - 4.3.12.1. สามารถสร้าง Blog ได้ไม่จำกัดจำนวนในแต่ละสมาชิก และสามารถแสดงข้อมูลของสมาชิกที่เป็นเจ้าของ Blog ได้
 - 4.3.12.2. blog จะประกอบไปด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ หัวข้อ รายละเอียด และสามารถใส่ภาพประกอบหรือวิดีโอได้
 - 4.3.12.3. ผู้ใช้งานสามารถแจ้งลบข้อความที่ไม่เหมาะสมถึงผู้ดูแลระบบได้
 - 4.3.12.4. สามารถส่ง E-mail ไปยังผู้ดูแลระบบหรือเจ้าของ Blog เมื่อมีการแสดงความคิดเห็น โดยสามารถเลือกเปิด/ปิดฟังก์ชันนี้ในแต่ละ Blog ได้
 - 4.3.12.5. เจ้าของ Blog สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานของสมาชิกคนอื่นๆ ได้
 - 4.3.12.6. สามารถใส่สัญลักษณ์แสดงตัวตน (Avatar) หรือสัญลักษณ์แสดงอารมณ์ (emotion) ได้
 - 4.3.12.7. สามารถส่งออกข้อมูลใน Blog ในรูปแบบของ Feed (RSS, ATOM)
 - 4.3.12.8. สามารถรับข้อมูล Feed ได้ (RSS, ATOM)
 - 4.3.12.9. สามารถกำหนดการเปิด/ปิด ให้ผู้ชมโหวตหรือแสดงความคิดเห็นได้
 - 4.3.12.10. สามารถจัดการภาพ Banner ของ Blog ได้
- 4.3.13. ระบบสนทนาออนไลน์

- 10/16

- 4.3.18.4. สามารถรวบรวมผลลัพธ์เพื่อแสดงผลในรูปแบบตาราง และกราฟได้
- 4.3.18.5. สามารถ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel file ได้
- 4.3.19. การจัดการสารานุกรมออนไลน์ (Wiki) สำหรับเก็บรวบรวมความรู้ขององค์กร
 - 4.3.19.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ (Wiki) ได้
 - 4.3.19.2. สามารถควบคุมเวอร์ชันของ Wiki (Control Version) และเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างเวอร์ชันที่มีผู้เขียนแต่ละคนเข้ามาเขียนได้
 - 4.3.19.3. สามารถคัดลอกเนื้อหา รวมถึงรูปภาพจากเว็บไซต์ เพื่อนำมาวางสารานุกรมออนไลน์ (Wiki) ได้
- 4.3.20. การจัดการ Site Map
 - 4.3.20.1. สามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ
 - 4.3.20.2. สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย ตามโครงสร้างของหมวดหมู่ได้
 - 4.3.20.3. สามารถจัดรูปแบบการแสดงผลได้
- 4.3.21. การจัดการข้อมูลองค์ความรู้

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคารใหม่ โดยอ้างอิงเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ปัจจุบันของธนาคาร และเป็นไปตามความต้องการที่ธนาคารกำหนด

5. การรับประกันคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพแบบ On-Site Service นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย Software ของระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) ต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

6. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 6.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการใช้งานของระบบจัดการองค์ความรู้ฯ ในเวลาทำการของธนาคาร (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.00 น.) รวมถึงช่องทางอื่นที่จะทำให้ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้รับจ้างนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 6.2. กรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งพนักงาน เข้ามายังสถานที่ติดตั้ง เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุ ขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 6.3. ต้องรับผิดชอบดูแลระบบจัดการองค์ความรู้ฯ ที่ออกแบบและพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามความต้องการที่กำหนด เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด และธนาคารได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 6.4. ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบจัดการองค์ความรู้ฯ อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

- $\phi_m: m$
x/r

8. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 8.1.1. ออกแบบระบบจัดการองค์ความรู้ โดยประกอบด้วย Layout ของเว็บไซต์ (Wireframe), โครงร่างของระบบ (Mockup), Sitemap เป็นอย่างน้อย โดยต้องนำเสนอให้ธนาคารพิจารณาก่อนเริ่มการพัฒนา
- 8.1.2. ออกแบบและจัดทำภาพ รวมถึงไอคอน (Icon) ที่ใช้ประกอบสำหรับตกแต่งเว็บไซต์ และภาพที่ใช้สำหรับตกแต่งโครงสร้างสำเร็จรูป (Template) รวมถึงภาพสำรองเพื่อใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตอีกไม่น้อยกว่า 10 ภาพ และไอคอนทั้งชุด (Icon Set)
- 8.1.3. ออกแบบระบบจัดการองค์ความรู้ให้สามารถเผยแพร่กิจกรรมพิเศษ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ได้
- 8.1.4. พัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ ตาม Layout ที่ธนาคารเห็นชอบ
- 8.1.5. ข้อมูล แบบตัวอักษร (Font) รูปภาพ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้ในโครงการ จะต้องดำเนินการให้ธนาคาร ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้งาน และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น
- 8.1.6. ดำเนินการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนระบบองค์ความรู้ ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีในปัจจุบันตามที่ธนาคารกำหนด ไปยังระบบจัดการองค์ความรู้ ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 8.1.7. ดำเนินการติดตั้ง ปรับตั้งค่าต่างๆ และทดสอบความถูกต้องของระบบจัดการองค์ความรู้ ร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ UAT ให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน
- 8.1.8. ดำเนินการสนับสนุนให้ธนาคารสามารถนำระบบขึ้นใช้งาน (Go live)
- 8.1.9. ให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบจัดการองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.1.10. ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- 8.1.11. ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 8.1.12. ต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกฎข้อบังคับของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใดๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ

ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

8.2. ด้านการฝึกอบรม

ต้องจัดทำเอกสารพร้อมฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแลระบบจัดการองค์ความรู้ โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

8.2.1. จัดฝึกอบรมการใช้เครื่องมือการจัดการเว็บไซต์ จำนวน 2 รอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ รอบละไม่น้อยกว่า 10 คน

8.2.2. จัดฝึกอบรมการใช้เครื่องมือการจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

8.3. ด้านเอกสาร

8.3.1. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน งานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนโดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt chart เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ

8.3.2. ต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบจัดการองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อ Electronics และเอกสารอย่างละ 1 ชุด โดยเนื้อหาของเอกสารจะต้องครอบคลุมรายละเอียดทั้งหมด ดังนี้

8.3.2.1. เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Document)

8.3.2.2. แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram

8.3.2.3. เอกสารการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ (System Design Specification) ได้แก่ Layout ของเว็บไซต์ (Wireframe), โครงร่างของเว็บไซต์ (Mockup), Sitemap เป็นอย่างน้อย

8.3.3. ต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ในรูปแบบสื่อ Electronics และเอกสารอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

8.3.3.1. คู่มือการดูแลระบบจัดการองค์ความรู้ (System Configuration)

8.3.3.2. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)

8.3.3.3. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administration Manual)

8.3.3.4. คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting Document/Problem Document)

8.3.3.5. คู่มือการใช้งานเครื่องมือการจัดการเรียนรู้ Learning Management System (LMS)

8.3.3.6. คู่มือการใช้งานเครื่องมือการจัดการเว็บไซต์ Content Management System (CMS)

8.3.3.7. คู่มือการกู้คืนระบบงานกรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan)

9. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของเอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

9.1. เอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและส่งมอบให้แก่ธนาคารในการดำเนินงานโครงการนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code และโปรแกรมทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำขึ้นและส่งมอบให้แก่ธนาคาร โดยครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น Version เดียวกันกับระบบจัดการองค์ความรู้ที่ส่งมอบให้ธนาคารตามการพัฒนาระบบ

- 9.2. กรณีระบบจัดการองค์ความรู้ที่จัดทำมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) รวมทั้งบริการ (Support) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 9.3. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่เอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนให้แก่บุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน
- 9.4. ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าเอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่นำมาส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำและมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้แก่ธนาคารในการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใดๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้
- 9.5. ในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่าธนาคาร ละเมิดกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ในเอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างนำมาส่งมอบให้แก่ธนาคารในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการต่อสู้คดีและความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ธนาคาร

10. การส่งมอบงาน

- 10.1. ต้องส่งมอบระบบจัดการองค์ความรู้ตามขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่กำหนดในสัญญา พร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคารภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การติดตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม จัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องและการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด
- 10.2. หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าระบบจัดการองค์ความรู้ที่ส่งมอบไม่ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบระบบงาน หรือให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

11. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนด ดังนี้

- 11.1. กรณีไม่สามารถส่งมอบงานที่กำหนดในข้อ 10.1 ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 11.2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support) ตามที่กำหนดในข้อ 6.2 หรือข้อ 6.5 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน นับถัดจากวันที่ไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

12. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับมอบงานโดยถูกต้องครบถ้วนจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคาร ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดการชำระเงิน	ร้อยละของมูลค่าสัญญา
<u>งวดที่ 1</u> หลังจากส่งมอบเอกสาร ดังนี้ 1.1 แผนการดำเนินงานและขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามข้อ 8.3.1 1.2 เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Document) ตามข้อ 8.3.2.1	15
<u>งวดที่ 2</u> หลังจากส่งมอบเอกสาร ดังนี้ 2.1 แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) ตามข้อ 8.3.2.2 2.2 เอกสารการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ (System Design Specification) ตามข้อ 8.3.2.3	25
<u>งวดที่ 3</u> หลังจากดำเนินการ ดังนี้ 3.1 ผ่านการทดสอบโดยผู้ใช้งานของธนาคาร (UAT) 3.2 ติดตั้งระบบจัดการองค์ความรู้ฯ พร้อมโปรแกรมอื่นที่ต้องใช้งานร่วมกัน (ถ้ามี) ให้พร้อมใช้งานจริง 3.3 จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแล ระบบจัดการองค์ความรู้ฯ ตามข้อ 8.2 3.4 ส่งมอบเอกสารดังนี้ 3.4.1 คู่มือการดูแลระบบจัดการองค์ความรู้ฯ (System Configuration) ตามข้อ 8.3.3.1 3.4.2 คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ตามข้อ 8.3.3.2 3.4.3 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administration Manual) ตามข้อ 8.3.3.3 3.4.4 คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting Document/Problem Document) ตามข้อ 8.3.3.4 3.4.5 คู่มือการใช้งานเครื่องมือการจัดการเรียนรู้ Learning Management System (LMS) ตามข้อ 8.3.3.5 3.4.6 คู่มือการใช้งานเครื่องมือการจัดการเว็บไซต์ Content Management System (CMS) ตามข้อ 8.3.3.6 3.4.7 คู่มือการกู้คืนระบบงาน กรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan) ตามข้อ 8.3.3.7 3.5 ส่งมอบ Source Code โปรแกรม และเพิ่มข้อมูลรูปภาพต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำขึ้นและส่งมอบให้แก่ธนาคาร โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นเวอร์ชันเดียวกันกับระบบจัดการองค์ความรู้ฯ ที่ส่งมอบให้ธนาคาร	60

งวดการชำระเงิน	ร้อยละ ของมูลค่าสัญญา
3.6 เอกสารยืนยัน/แสดงสิทธิในการใช้งานโปรแกรม รวมทั้งผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา	

13. อื่นๆ

กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน.....

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM).....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ไต่ต้อออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคาร ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้รับระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคารและธนาคารมีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือธนาคารอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

.....
.....
.....

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สัญญาจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในอาคาร (Internal KM)

ทำที่ อาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

วันที่ _____

สัญญานับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) อาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยเหตุที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในอาคาร (Internal KM) ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบงาน" และผู้รับจ้างรับรองว่า เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการดังกล่าว ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน โดยมี สาระสำคัญดังต่อไปนี้

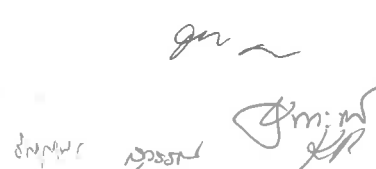
ข้อ 1 งานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบและติดตั้งระบบงาน รวมทั้ง โปรแกรมอื่นที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับระบบงาน (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "งานที่จ้าง" ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่ติดตั้ง" โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะของระบบงาน ขอบเขตของงานที่จ้าง การทดสอบและติดตั้งระบบงาน การส่งมอบงานที่จ้าง คู่มือและเอกสารสนับสนุนการใช้งานระบบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และรายชื่อบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานที่จ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานับนี้ด้วย

ข้อ 2 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานที่จ้าง ฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งส่งมอบ source code ของระบบงาน และเอกสารต่างๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานับนี้ ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญานับนี้

อย่างไรก็ตาม หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า งานที่จ้าง ที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญานับนี้ และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน หรือมีความชำรุดบกพร่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่จ้างทั้งหมด หรือ บางส่วน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องตามความเห็นหรือคำชี้ขาดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิ ขยายระยะเวลาการส่งมอบงานที่จ้างตามที่ระบุข้างต้น และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้



ข้อ 3 อัตราค่าจ้างและการชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นอัตราแบบเหมาจ่าย ซึ่งได้รวมค่าแรงงาน ค่าติดตั้ง ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าสัมภาระทุกอย่างทุกชนิดตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ค่าขนส่ง ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท (_____) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งการชำระค่าจ้างออกเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน _____ บาท (_____)

งวดที่ 2 จำนวน _____ บาท (_____)

งวดที่ 3 จำนวน _____ บาท (_____)

โดยชำระค่าจ้างแต่ละงวดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานที่จ้างในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 4 หลักประกันการดำเนินงานตามสัญญา

4.1 เพื่อเป็นประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ไว้กับผู้ว่าจ้าง โดยมีวงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) และมีระยะเวลาค้ำประกันนับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการดำเนินงานตามสัญญาที่กล่าวข้างต้นให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าว

4.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 4.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

(ก) เงินสด

(ข) เช็คหรือตราพดท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ ตามแบบ และสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ โดยมีแบบ และสาระสำคัญของหนังสือค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(จ) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 5 การรับประกันคุณภาพ และบริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ

5.1 ผู้รับจ้างตกลงรับประกันคุณภาพ และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงาน และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) แบบ On-Site Service โดยไม่คิดค่าบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายใดๆ เป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบระบบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระยะเวลารับประกันคุณภาพ" พร้อมทั้งออกใบรับประกันเพื่อเป็นหลักฐานให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง

5.2 ภายในระยะเวลาการรับประกันคุณภาพตามที่ระบุในข้อ 5.1 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีบริการ ดังต่อไปนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงาน เพื่อให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน รวมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์หมายเลข _____ (หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว) ในระหว่างเวลา 8.30 น. – 17.00 น. ของวันซึ่งผู้ว่าจ้างเปิดทำการตามปกติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "วันทำการ" และจัดให้มีช่องทางอื่นที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา

5.2.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นใดได้ทันที ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้งและดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จสิ้นจนระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 1 (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างแก้ไขเหตุขัดข้อง และ/หรือชำรุดบกพร่องของระบบงานผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งจำนวน

5.2.3 ผู้รับจ้างตกลงเข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน ณ สถานที่ติดตั้ง ทุกรอบระยะเวลา 6 (หก) เดือน โดยมีรายละเอียดการเข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะแจ้งกำหนดวัน และเวลาที่แน่นอนในการเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ ก่อนการเข้าให้บริการในแต่ละคราว โดยผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน และเวลาเข้าให้บริการที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการดังกล่าวทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ในทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียด และขั้นตอนการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบงาน รวมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

ข้อ 6 คำรับรองและข้อตกลงของคู่สัญญา

ผู้รับจ้างขอให้คำรับรองและตกลงแก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 6.1 จะปฏิบัติงานที่จ้างด้วยความละเอียด ประณีต เรียบร้อย และจะปฏิบัติงานที่จ้างตามหลักวิชาการโดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขตามสัญญานี้ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในการดำเนินงานที่จ้างทุกประการ เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญานี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน สำเร็จลุล่วงไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย
 - 6.2 จะไม่นำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บุคคลอื่น เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้น จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในงานที่จ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับผู้รับจ้าง
 - 6.3 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เพื่อเข้าดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือ หรือให้บริการแก้ไข ซ่อมแซมระบบงาน และ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้
 - 6.4 ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดย ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานดังกล่าว เว้นแต่ (ก) ผู้รับจ้างได้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ (ข) ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
 - 6.5 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และ/หรือชีวิตร่างกายของผู้ว่าจ้าง พนักงานของ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการดำเนินการใดๆ ตามสัญญานี้ของผู้รับจ้าง หรือ พนักงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในทันทีที่ได้รับแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง แม้ความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าว จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างตกลงชดเชยเงินค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอกที่ได้รับความเสียหายจนครบถ้วน
- ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

- 6.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือเงินจำนวนใดๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ออกจากค่าบริการ และ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้างได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อน แต่อย่างใด
- อนึ่ง หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าบริการ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างตกลงชำระส่วนที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
- 6.7 หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินจำนวนใดๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดดอกเบี้ยที่คำนวณบนยอดเงินจำนวนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ ____ (____) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น ครบถ้วน
- 6.8 ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง และข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมของระบบงาน ทั้งที่มีอยู่ แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำ สำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว
- 6.9 ในระหว่างการดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญานี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย
- 6.10 ในกรณีงานที่จ้างเกี่ยวข้องกับระบบงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือมีโปรแกรม และ/หรือซอฟต์แวร์เข้ามาเกี่ยวข้องด้วยแล้ว ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้
- (ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย และถูกต้องในการใช้โปรแกรม และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง และการใช้สิทธิใดๆ ของผู้ว่าจ้างไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น แม้แต่ส่วนหนึ่งส่วนใด หากปรากฏใน ภายหลังว่ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือฟ้องร้องใดๆ ต่อผู้ว่าจ้าง การใช้งานโปรแกรม และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างของผู้ว่าจ้างเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทาง บัญญาของบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือ การฟ้องร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้ง ร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายอัน เนื่องจากการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องร้องดังกล่าวจนเต็มจำนวน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลง รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น กับผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้โปรแกรม และ/หรือ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกิดขึ้น และ/หรือโปรแกรม และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และผู้รับจ้างตกลงส่งมอบ source code และโปรแกรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงานซึ่งผู้รับจ้างจัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- (ข) ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานกับงานที่จ้างของผู้ว่าจ้าง ไม่มีโปรแกรมใดๆ แอปแผลง โดยผู้รับจ้างตกลงออกหนังสือเพื่อยืนยันความปลอดภัยดังกล่าวของซอฟต์แวร์ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างมีโปรแกรมใดๆ แอปแผลงอยู่ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (ค) ในระหว่างการดำเนินงานที่จ้าง กรณีที่ผู้รับจ้าง upgrade ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้างเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการ upgrade ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง
- (ง) ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (จ) ในการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง การดำเนินการให้ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือการแก้ไขเหตุขัดข้องของการทำงานของระบบงานของผู้รับจ้างจะไม่ส่งผลกระทบต่อซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

- (ฉ) ผู้รับจ้างตกลง รวมทั้งดำเนินการควบคุมมิให้พนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง นำข้อมูล และ/หรือสื่อเก็บข้อมูลออกจากสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งนำอุปกรณ์ประมวลผลที่มีใช้ของผู้ว่าจ้างมาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

- 6.11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง รวมถึงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 6.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายแนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามประกาศดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- 6.13 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 6.14 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ 7 ค่าปรับ และการชำระค่าปรับ

- 7.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานที่จ้าง และ/หรือไม่สามารถส่งมอบงานที่จ้าง และ/หรือไม่สามารถให้บริการอื่นใดตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 แล้วเสร็จ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี
- 7.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง (ก) ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงานให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่ระบุในข้อ 5.2.2 หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน หรือ (ข) ไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่ระบุในข้อ 5.2.3 หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) โดยกรณี (ก) จะคำนวณค่าปรับนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงานให้แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.2.2 ได้ จนถึงเวลาที่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบงานได้เป็นปกติ หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) และกรณี (ข) จะคำนวณค่าปรับนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.2.3 ได้ จนถึงระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้มาให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วันทำการให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

ข้อ 9 การใช้เรือไทย

ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อดำเนินงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการดำเนินงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาต จากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานตามสัญญานี้ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับมอบงานดังกล่าวไว้ก่อน และจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 10 เบ็ดเตล็ด

- 10.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ จะกระทำต่อเมื่อคู่สัญญาดกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที
- 10.2 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่ามิผลผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป
- 10.3 ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

10.4 บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อและ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

10.5 การล่าช้า หรือดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้นๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

() ผู้ว่าจ้าง

() ผู้รับจ้าง

() พยาน

() พยาน

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบงาน ขอบเขตของงานที่จ้าง การทดสอบและติดตั้งระบบงาน การส่งมอบงานที่จ้าง
คู่มือและเอกสารสนับสนุนการใช้ระบบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง และรายชื่อบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานที่จ้าง

สัญญาเลขที่ _____

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดการเข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)**

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความ
ต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญา
จ้าง..... ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลา
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

บทนิยาม

1.5.1 “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาจ้างในการประกวดราคาจ้างของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการ ถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอนานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

1.5.2 “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - ☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น

☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน.....แผ่น

- 3 -

☐ 4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

อ.นพ.น. วรรณ
AP

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- 3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- 5.1 แบบข้อตกลงรักษาความลับ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- 5.3 แบบตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขต การดำเนินงาน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- 5.4 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่ธนาคารกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.5 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน
ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึง ชื่องาน วัน/เดือน/ปีที่ส่งมอบงาน มูลค่าของงาน พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.6 โครงสร้างและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ
พร้อมแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณา
โดยละเอียด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.7 สถาปัตยกรรมของเว็บไซต์ และระบบองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการของธนาคาร (Configuration
Design) โดยระบุรายละเอียดและวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- 5.8 แผนการทำงานในภาพรวม และระยะเวลาในการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.9 เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติขั้นต่ำที่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบจัดการองค์ความรู้ภายใน
ธนาคาร (Internal KM)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.10 ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) พร้อมสิทธิการใช้งาน (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 - 5
ให้ธนาคารพิจารณาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน.....แผ่น
- 5.11 เอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.12 อื่นๆ (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

โกศลพร วรรณ
KR

**นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสาร Terms of Reference (TOR) นี้ไปเผยแพร่ หรือคัดลอก ทำสำเนาให้กับบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอสำหรับการจัดหาครั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
2. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
3. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำลายฯ
4. ในการใช้ข้อมูลที่ได้จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
5. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคารก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
6. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
7. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
8. ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
9. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคารมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ และหากธนาคารตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

Am

สมชาย ธรรม . KR

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจัดจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____

โดย _____

ผู้มีอำนาจ _____

กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร หรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอกโดยมิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง


 อนุมัติ _____

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
การจัดจ้างพัฒนาเว็บไซต์ และระบบองค์ความรู้สำหรับลูกค้า ผู้ประกอบการ และสาธารณชนทั่วไป

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา จ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า ดังนี้

- ☐ เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- ☐ รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ☐ ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

๙๙๙๙๙ ๙๙๙๙๙ 

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
1. ความต้องการทั่วไป				
1.1 สสำรวจ รวบรวม และศึกษาวิเคราะห์หลักการ ขั้นตอน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ของธนาคาร				
1.2 ศึกษาแผนแม่บทการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2560-2562				
1.3 เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องสามารถทำงานในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานในองค์กรสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ค้นหาข้อมูลเพื่อทำงานร่วมกันได้ และสร้างสังคมเสมือนได้เป็นอย่างดี				
1.4 เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถปรับรูปแบบการแสดงผลผ่าน Web Browser บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ได้อย่างเหมาะสม (Responsive Website)				
1.5 เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถแสดงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่างๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมอื่นๆ เพิ่มเติม				
1.6 เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถแสดงผลผ่าน Browser ได้อย่างถูกต้อง และมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้				
1.6.1 แสดงผลผ่าน Web Browser บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้				
1.6.1.1 Google Chrome				
1.6.1.2 Safari				
1.6.2 แสดงผลผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้				
1.6.2.1 Google Chrome Version 58.0 ขึ้นไป				
1.6.2.2 Internet Explorer Version 10 ขึ้นไป				
1.6.2.3 Firefox Version 55.0 ขึ้นไป				
1.6.2.4 Safari สำหรับ Mac OS Version 5.1 ขึ้นไป				

วันที่ 1/24/11

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
1.7 เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของธนาคาร เช่น ระบบอินเทอร์เน็ตของธนาคาร (my.exim.go.th) และระบบตรวจสอบสิทธิ์ของธนาคาร (User Authorization) เป็นต้น				
1.8. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาจะต้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Content Accessibility Guidelines 2.0 : WCAG2.0) ของ W3C Level A เป็นอย่างน้อย				
1.9. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องมียระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System : KMS) ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System : CMS) และระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) ที่สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนในหลายๆ ด้าน เช่น การทดสอบและประเมินผล การสร้างบทเรียน การจัดการข้อมูล การจัดการหลักสูตร เป็นต้น รวมถึงสามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ และเป็นไปตามมาตรฐาน HTML 5.0 และ CSS 3 โดยให้ทั้ง 3 ระบบสามารถทำงานร่วมกัน				
1.10. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องใช้หลักการของ OWASP (The Open Web Application Security Project) Top 10 เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา				
1.11. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถใช้งานบนฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database)				
1.12. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถเข้ารหัสข้อมูลด้วยมาตรฐานการเข้ารหัสที่มีความมั่นคงปลอดภัย (SSL/TLS) โดยใช้วิธีการเข้ารหัสแบบ 256 bit หรือสูงกว่า				
1.13. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถครอบคลุมการทำงานได้ 2 แบบดังนี้ 1.13.1. ด้าน Front End สำหรับพนักงาน เช่น การเข้าชมเว็บไซต์ การสมัครอบรมสัมมนา เป็นต้น 1.13.2 ด้าน Back End สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของหน่วยงาน กลุ่มปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออัปเดต (Update) ข้อมูลเนื้อหาเว็บไซต์				
1.14. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้งาน ในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ และการค้นหาข้อมูลในระบบ				

25/10/2564
สมชาย
2/24
8/10

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
1.15. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถควบคุมไม่ให้ Username เดียวกันเข้าใช้งานระบบพร้อมกัน (Concurrent Session)				
1.16. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องเป็น Web-Based Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ในรูปแบบ 3-tier Architecture เป็นอย่างน้อย				
1.17. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2012 หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า				
1.18. เว็บไซต์ที่ออกแบบและพัฒนาต้องมีรายการข้อมูลให้ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้				
1.18.1. ข้อมูลความรู้ด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจ				
1.18.2. ข้อมูลความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ การทบทวน การประเมิน การปรับปรุงจากการทำงานในแต่ละปี				
1.18.3. ข้อมูลความรู้จากกรอบหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอก				
1.18.4. ข้อมูลความรู้จากชุมชนกับปฏิบัติ				
1.18.5. ความรู้และประสบการณ์จากผู้เกษียณ				
2. ความต้องการด้านเทคนิค				
2.1. พื้นฐานระบบ				
2.1.1. สามารถสร้างเว็บไซต์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน ไม่จำกัดจำนวนโดเมน				
2.1.2. รองรับการสร้าง Multiple Sites				
2.1.3. สามารถเข้ารหัสภาษา UTF-8 ได้				
2.1.4. รองรับ Search Engine Friendly URL				
2.1.5. มีระบบบริหารจัดการเมนู โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการเมนู (Menu Items) และเมนูย่อย (Submenu) ได้ไม่จำกัดระดับ				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

	รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
2.1.6.	สามารถทำการกำหนดโครงสร้างของ Web page เป็นแบบ Template โดยมี Template ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ สามารถใช้ควบคุมโครงสร้างของเว็บไซต์ ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้โดย Template สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้ว จะต้องไม่กระทบกับข้อมูลที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว				
2.1.7.	สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูล (Content) ได้ รวมถึงการนำไปแสดงผลในหน้าอื่นๆ (ถ้ามี)				
2.1.8.	การทำงานของระบบในส่วนของการเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ต้องจัดเก็บข้อมูลเฉพาะข้อมูลประเภทข้อความ (Text) หรือ Link ของข้อมูลเท่านั้น และไม่จัดเก็บข้อมูลชนิดอื่นลงฐานข้อมูล				
2.1.9.	สามารถจัดการคลังข้อมูลหรือ Share ข้อมูลที่สามารถนำแต่ละรายการข้อมูล (Item) มาใช้ในหลายๆ ส่วนของเว็บไซต์				
2.1.10.	ระบบสามารถแชร์ข้อมูลหรือบทความจากสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter และ Google+ ได้เป็นอย่างน้อย โดยเนื้อหาที่แชร์สามารถแสดงคำแนะนำอย่างย่อ พร้อมหน้าเพจตัวอย่าง (Embedded Object) เช่นแสดงหน้าวิดีโอตัวอย่างจาก Youtube แผนทีจาก Google Map หรือข้อมูลที่อ้างมาจาก Facebook ได้				
2.1.11.	สามารถแสดงข้อมูล หรือหัวข้อที่ได้รับความนิยมมากที่สุด (Hot Topic) ข้อมูลที่มีการอัปเดตล่าสุด (Recent Update) ในหน้าแรกได้				
2.1.12.	สามารถบันทึก Log การเข้ามาใช้งานเว็บไซต์ตามที่ พรบ. คอมพิวเตอร์กำหนด				
2.1.13.	ความต้องการด้านการจัดการเนื้อหาข้อมูล ดังนี้ 2.1.13.1. สามารถพิมพ์ข้อมูลที่มีลักษณะ Rich Text Editor หรือ MS Word Style				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
2.1.13.2.	สามารถออกแบบการแสดงผลได้ในลักษณะ WYSIWYG เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบข้อมูล โดยสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึกการตกแต่งเว็บไซต์ในทุกครั้งก่อนเผยแพร่จริงได้			
2.1.13.3.	สามารถเลือกรูปภาพ (นามสกุล JPEG, GIF, PNG เป็นอย่างน้อย) เพื่อประกอบเนื้อหาข้อมูล และสามารถเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์วิดีโอ (Video Management) ได้			
2.1.13.4.	สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้ดังนี้ .pdf, .docx, .xlsx, .pptx และรองรับไฟล์ประเภทบีบอัดข้อมูล (Zip file) เป็นอย่างน้อย			
2.1.13.5.	สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) ได้			
2.1.13.6.	สามารถบันทึก และแสดงผล และพิมพ์ได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ			
2.1.14.	ระบบ LMS จะรองรับมาตรฐาน SCORM			
2.1.15.	สามารถกำหนดกระบวนการและบริหารจัดการในการขออนุมัติหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Workflow) ในเรื่องข้อกำหนด			
2.2.	สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลักษณะ			
2.2.1.	จัดทำ Infographic สำหรับข้อมูลต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น			
2.2.2.	จัดทำภาพหรือ Graphic Banner จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น			
2.2.3.	สามารถแสดงผล Banner ในลักษณะภาพนิ่งเปลี่ยนอัตโนมัติ (Slide Show) ที่หน้าเว็บไซต์ และสามารถเพิ่ม/ลด จำนวน Banner เพื่อแสดงผลในลักษณะภาพนิ่งเปลี่ยนอัตโนมัติ (Slide Show) ได้			

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3. ความต้องการด้านการบริหารจัดการ				
3.1. ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS)				
3.1.1. ต้องมีคุณสมบัติและความสามารถในการจัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลการดำเนินงาน				
ที่ครอบคลุมกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ในรูปแบบ				
Text Graph หรือ Chart ดังต่อไปนี้				
3.1.1.1 สามารถสนับสนุนการป้องกันความรู้ เพื่อให้ทราบว่าการ้องค์ความรู้จะไรบ้าง อยู่ใน				
รูปแบบใด อยู่ที่ใคร				
3.1.1.2 สามารถสนับสนุนการสร้างหรือแสวงหาความรู้ เพื่อสร้างความรู้ใหม่ รักษา				
ความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ไม่ใช้แล้ว และแสวงหาความรู้จากภายนอกหรือฝ่ายงาน				
ที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมความรู้ให้เป็นและสำคัญ				
3.1.1.3 สามารถสนับสนุนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บ				
ความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต				
3.1.1.4 สามารถสนับสนุนการประมวลความรู้ เพื่อปรับปรุงรูปแบบ เนื้อหาเอกสารหรือ				
องค์ความรู้ให้มีความสมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกัน				
3.1.1.5 สามารถสนับสนุนการเข้าถึงความรู้ เพื่อให้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและ				
สะดวก				
3.1.1.6 สามารถสนับสนุนการแบ่งปันความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งความรู้ที่เป็น				
Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge				
3.1.1.7 สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ นำความรู้ไปใช้จนก่อให้เกิดการเรียนรู้/ประสบการณ์ใหม่				
3.1.1.8 สามารถสนับสนุนการต่อยอดความรู้ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาแนวทาง/กระบวนการ				
ทำงานหรือนำไปสร้างให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในองค์กร				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.2. ระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) มีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้				
3.2.1. การจัดการหลักสูตร (Course Management)				
3.2.1.1. สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานได้ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับคือ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้บริหารระบบ				
3.2.1.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหลักสูตร/หมวดหมู่ของหลักสูตรได้				
3.2.1.3. สามารถกำหนดข้อมูลในแต่ละรายวิชาได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้				
3.2.1.3.1. รหัสวิชา ชื่อวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ				
3.2.1.3.2. สามารถรองรับเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงสื่อผสม (Multimedia) ได้				
ทั้งตัวอักษร ภาพ ภาพเคลื่อนไหว วิดีโอ และเสียงประกอบการเรียนได้				
3.2.1.3.3. สามารถประกาศข้อความข่าว/กิจกรรมสำหรับรายวิชาต่างๆ ได้				
3.2.1.3.4. สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งาน และจำนวนบทเรียนได้ไม่จำกัด				
3.2.2. การสร้างบทเรียน (Content Management)				
3.2.2.1. สามารถสร้างบทเรียนได้ในรูปแบบบทความ สื่อผสม (Multimedia) และ				
บทเรียนในรูปแบบ Streaming Media				
3.2.2.2. สามารถเพิ่ม/ลบ ผู้สอนร่วมในรายวิชานั้นได้				
3.2.3. การทดสอบและประเมินผล (Test and Evaluation)				
3.2.3.1. สามารถสร้างข้อสอบและรูปแบบตัวเลือกคำตอบได้อย่างน้อย ดังนี้				
3.2.3.1.1. แบบเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (Multiple Choice)				
3.2.3.1.2. แบบเลือกคำตอบที่ถูกต้องมากกว่าหนึ่งข้อ (Multiple Response)				
3.2.3.1.3. แบบเลือกถูกผิด (True or False)				
3.2.3.1.4. แบบเขียนบรรยาย (Essay)				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.2.3.2. สามารถสุ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบ สามารถจับเวลาการทำข้อสอบ และสามารถตรวจข้อสอบอัตโนมัติพร้อมเฉลยได้				
3.2.3.3. สามารถกำหนดกฎเกณฑ์ของข้อสอบ อย่างน้อยดังนี้				
3.2.3.3.1. สามารถกำหนดระยะเวลาในการทำข้อสอบได้				
3.2.3.3.2. สามารถกำหนดจำนวนครั้งที่เข้าสอบได้				
3.2.3.3.3. สามารถกำหนดคะแนนขั้นต่ำสำหรับการผ่านแบบทดสอบได้				
3.2.3.3.4. สามารถวัดและประเมินผลก่อนเรียน (Pre-Test) และหลังเรียน (Post-Test) หรือ ทดสอบเก็บคะแนน (Quiz) ตามที่กำหนดได้				
3.2.3.3.5. สามารถสร้างแบบทดสอบซึ่งประกอบด้วยข้อสอบที่มีชุดคำตอบได้				
หลากหลายรูปแบบ				
3.2.3.3.6. สามารถติดตามสถิติการเข้าใช้บทเรียนและการสอบของผู้เรียนได้				
3.2.3.3.7. สามารถแสดงรายงานผลสอบของผู้เรียนได้ โดยการแสดงผลในลักษณะของแผนภูมิหรือเอกสาร				
3.2.4. การจัดการข้อมูล (Data Management)				
3.2.4.1. สามารถบริหารจัดการไฟล์และไฟล์เตอร์ของผู้สอน โดยมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบทเรียนและคลังข้อสอบเป็นของตนเอง				
3.2.4.2. การส่งเสริมการเรียนรู้ (Course Tools) มีเครื่องมือที่ใช้สื่อสารระหว่าง ผู้ใช้งาน ได้แก่ Webboard และ Chatroom เป็นอย่างน้อย รวมทั้งแจ้งเตือนผ่าน E-mail และสามารถเก็บประวัติได้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

	รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.	รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด				
3.3.1.	การจัดการคลังข้อมูล (File Management)				
3.3.1.1.	สามารถสร้างหมวดหมู่พร้อมชื่อและรายละเอียดได้				
3.3.1.2.	สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขเพิ่มข้อมูลได้				
3.3.1.3.	สามารถเลือกอัปโหลด (Upload) เพิ่มข้อมูลได้ครั้งละหลายไฟล์ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้				
3.3.1.4.	สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลอย่างน้อย ดังนี้ แบบจัดเรียงชื่อ ประเภทไฟล์ วันที่ปรับปรุง ขนาด				
3.3.1.5.	สามารถค้นหาเพิ่มข้อมูลได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด				
3.3.1.6.	สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานได้				
3.3.2.	การจัดการบทความ (Content Management)				
3.3.2.1.	สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ บทความได้				
3.3.2.2.	สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลของบทความได้				
3.3.2.3.	สามารถจัดเก็บจำนวนการเข้าชม/อ่าน บทความได้				
3.3.2.4.	สามารถค้นหาบทความด้วยคำค้น โดยต้องสามารถสืบค้นได้ไม่น้อยกว่าขอบเขต ดังต่อไปนี้ เช่น ชื่อบทความ รายละเอียดบทความ				
3.3.2.5.	สามารถจัดการความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้เข้าชม ได้แก่ ลบ ตอบกลับ เป็นอย่างน้อย				
3.3.2.6.	สามารถเปิด/ปิดการให้คะแนนบทความเพื่อใช้ในการจัดอันดับ (Rating) ของบทความ				
3.3.2.7.	สามารถจัดเรียงลำดับบทความตามที่ใช้กำหนดได้				
3.3.2.8.	สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเผยแพร่บทความได้ เช่น แสดงทุกคน แสดงเฉพาะสมาชิก แสดงเฉพาะลูกค้า เป็นต้น				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด		รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.2.9.	สามารถแสดงสัญลักษณ์ให้รู้ว่าเป็นรายการใหม่ รายการยอดนิยม รายการแนะนำได้				
3.3.3.	การจัดการข้อมูลคลังภาพ (Image Management)				
3.3.3.1.	สามารถแสดงผลรูปภาพแบบ Slide Show ได้				
3.3.3.2.	สามารถดาวน์โหลดรูปภาพ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการดาวน์โหลดได้				
3.3.3.3.	สามารถสร้างอัลบั้ม แบ่งหมวดหมู่และแสดงรูปภาพพร้อมชื่อและรายละเอียดภาพตามที่จัดเก็บ				
3.3.3.4.	สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขอัลบั้มรูปภาพได้				
3.3.3.5.	สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อรูปภาพ และรายละเอียดข้อมูลของรูปภาพได้				
3.3.3.6.	สามารถใส่คำอธิบายของรูปภาพ (Alt tag) ได้				
3.3.3.7.	สามารถเลือกอัปโหลด (Upload) รูปภาพได้ครั้งละหลายภาพ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้				
3.3.3.8.	สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาพ (Gallery) แบบจัดเรียงภาพที่มีขนาดเล็ก และขยายใหญ่เมื่อชี้เมาส์ได้				
3.3.3.9.	สามารถจัดเรียง และค้นหารูปภาพได้				
3.3.3.10.	สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพที่แสดงผลได้				
3.3.3.11.	สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานได้				
3.3.4.	การจัดการคลังวิดีโอ (VDO Management)				
3.3.4.1.	สามารถสร้างหมวดหมู่หรือประเภทคลังวิดีโอ เช่น ความรู้ บทเชิง สารคดี เป็นต้น				
3.3.4.2.	สามารถใส่รายละเอียดหรือคำจำกัดความประเภทคลังวิดีโอได้				
3.3.4.3.	สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลวิดีโอได้				
3.3.4.4.	สามารถจัดเก็บวิดีโอในรูปแบบ Embedded File ได้ (เลือกไฟล์จาก Youtube)				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

	รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.4.5.	สามารถค้นหารายการวิดีโอด้วยคำค้น โดยต้องสามารถสืบค้นได้อย่างน้อยดังนี้ ชื่อวิดีโอ รายละเอียดวิดีโอ และชื่อเจ้าของวิดีโอ				
3.3.4.6.	สามารถแสดง Thumbnail ของวิดีโอได้				
3.3.4.7.	สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานได้				
3.3.5.	การจัดการสมาชิกและผู้ใช้ระบบ ต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานแต่ละระดับได้				
3.3.5.1.	ส่วนของสมาชิก				
3.3.5.1.1.	สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของสมาชิกเว็บไซต์ในฐานข้อมูล				
3.3.5.1.2.	สามารถเก็บและดูประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้				
3.3.5.1.3.	สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามที่กำหนดได้				
3.3.5.2.	ส่วนของผู้ใช้ระบบ				
3.3.5.2.1.	สามารถเชื่อมต่อกับระบบตรวจสอบสิทธิ์ของธนาคาร (User Authorization) ได้				
3.3.5.2.2.	สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบได้ เช่น ผู้ดูแลข้อมูล ผู้ดูแลระบบ เป็นอย่างน้อย				
3.3.5.2.3.	สามารถนำเข้าข้อมูลสมาชิกจากไฟล์ภายนอกได้ เช่น Excel, CSV file เป็นอย่างน้อย				
3.3.6.	การจัดการ ข่าวสาร/กิจกรรม				
3.3.6.1.	สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ข่าวสาร/กิจกรรมได้				
3.3.6.2.	สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลของข่าวสาร/กิจกรรมได้				
3.3.6.3.	สามารถจัดเก็บจำนวนการเข้าชม/อ่านข่าวสาร/กิจกรรมได้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.6.4. สามารถค้นหาข่าวสาร/กิจกรรมด้วยคำค้น โดยต้องสามารถสืบค้นได้ไม่น้อยกว่า ขอบเขต ดังต่อไปนี้ ชื่อข่าวสาร/กิจกรรม รายละเอียดข่าวสาร/กิจกรรมได้				
3.3.6.5. มีระบบจัดการความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้เข้าชม				
3.3.6.6. สามารถแสดงปฏิทินข่าวสาร/กิจกรรมขนาดเล็กในหน้าหลักของเว็บไซต์ และ สามารถแสดงปฏิทินขนาดใหญ่ในหน้าหลักของระบบปฏิทินกิจกรรม				
3.3.7. จัดทำระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม				
3.3.7.1. สามารถค้นหาข้อมูลกิจกรรมตามหัวข้อ วันที่ สถานที่ได้				
3.3.7.2. สามารถแสดงผลข้อมูลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน ปฏิทินรายวัน รายการกิจกรรมและสามารถเลือกดูรายละเอียดของกิจกรรมได้				
3.3.7.3. สามารถแสดงกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมตามสี และกลุ่มตามที่กำหนดได้				
3.3.7.4. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากปฏิทินกิจกรรมของธนาคาร เพื่อนำข้อมูลกิจกรรม ขึ้นมาแสดง และเชื่อมโยงข้อมูลจากปฏิทินกิจกรรมเข้าไปอ่านรายละเอียดของ กิจกรรมที่หน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ได้				
3.3.7.5. สามารถแจ้งเตือนกิจกรรมผ่านทาง E-mail ไปยังผู้ใช้ลงทะเบียนได้				
3.3.7.6. สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผลได้				
3.3.8. จัดทำระบบบริหารจัดการ E-Book				
3.3.8.1. สามารถแสดงผลเป็นข้อความหรือข้อมูลรูปภาพ หรือ วิดีโอ และสร้างลิงค์เชื่อมโยง ข้อมูลไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลที่ต้องการได้				
3.3.8.2. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ของ E-Book ได้				

12/24
พิมพ์
12/24

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนากระบวนการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

	รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.8.3.	สามารถใส่ภาพ วิดีโอ (Video Management) และข้อมูลวีดิทัศน์ (Streaming) เพื่อประกอบเนื้อหาใน E-Book จากระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) ได้				
3.3.8.4.	สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้ดังนี้ .pdf, .docx, .xlsx, .pptx ได้เป็นอย่างดี				
3.3.8.5.	สามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารประกอบการเรียนรู้ได้				
3.3.9.	ระบบสืบค้น Search				
3.3.9.1.	สามารถทำการค้นหาโดยระบุวิชา/รหัสวิชาได้				
3.3.9.2.	สามารถค้นหาโดยระบุชื่ออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนร่วม				
3.3.9.3.	สามารถค้นหาโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword ได้				
3.3.9.4.	สามารถค้นหาคำตาม Keyword ภายใน Content ได้				
3.3.9.5.	สามารถค้นหาคำข้อมูลภายในเว็บไซต์แบบทั่วไป (Simple Search)				
3.3.9.6.	สามารถค้นหาคำข้อมูลภายในเว็บไซต์แบบเฉพาะเจาะจง (Advance Search) โดยมีเงื่อนไขในการค้นหาร่วมกันมากกว่า 1 เงื่อนไขได้ เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน เป็นอย่างน้อย				
3.3.9.7.	สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหา เพื่อแนะนำคำค้นที่มีการใช้งานบ่อย (Display Suggestion)				
3.3.9.8.	สามารถแสดงรายละเอียดของผลลัพธ์ที่ทำการค้นหาตามที่ธนาคารกำหนดได้				
3.3.9.9.	สามารถสร้าง Tag Cloud ได้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนากระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.10. ระบบจัดการ Webboard				
3.3.10.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ Webboard ได้				
3.3.10.2. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล Webboard ได้				
3.3.10.3. สามารถย้ายข้อมูล Webboard ไปยังหมวดหมู่ที่ต้องการได้				
3.3.10.4. สามารถกรอกราคาขายตามที่กำหนดได้				
3.3.10.5. สามารถค้นหารายการข้อมูล Webboard ด้วยคำค้น โดยสามารถสืบค้นได้ ไม่น้อยกว่า ขอบเขตดังต่อไปนี้ ชื่อหัวข้อ รายละเอียดอย่างย่อ รายละเอียด ชื่อเจ้าของหัวข้อได้				
3.3.10.6. สามารถส่ง E-mail ไปยังผู้ดูแลระบบหรือเจ้าของ Webboard เมื่อมีการแสดงความคิดเห็น โดยสามารถเลือกเปิด/ปิดฟังก์ชันในแต่ละ Webboard ได้				
3.3.11. ระบบจัดการชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP)				
3.3.11.1. สามารถเพิ่มไฟล์เพื่อแบ่งปัน (File Sharing) กิจกรรม (Activities) บล็อก (Blog) วิกิ (Wiki) คลังรูปภาพและวิดีโอ (Media Gallery) กระดานแลกเปลี่ยน (Discussion Forum) ได้				
3.3.11.2. สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงไฟล์ได้ตั้งเป็นอย่างน้อย				
3.3.11.2.1. ไม่อนุญาตให้ใครเข้าถึงไฟล์ส่วนตัว				
3.3.11.2.2. อนุญาตให้บุคคล หรือชุมชนที่กำหนดเข้าถึงไฟล์ได้เท่านั้น				
3.3.11.2.3. อนุญาตให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงไฟล์ได้				
3.3.11.2.4. อนุญาตให้เข้าถึงไฟล์เพื่ออ่านอย่างเดียว หรือสามารถแก้ไขไฟล์ที่ แชร์ไว้ได้				
3.3.11.3. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขหมวดหมู่ชุมชนนักปฏิบัติได้				
3.3.11.4. สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลชุมชนนักปฏิบัติได้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.11.5. สามารถย้ายข้อมูลชุมชนกับปฏิบัติไปยังหมวดหมู่ที่ต้องการได้				
3.3.11.6. สามารถกรอกรองคำหยาบตามที่กำหนดได้				
3.3.11.7. สามารถค้นหาข้อมูลได้ด้วยคำค้น โดยสามารถสืบค้นได้ไม่น้อยกว่าขอบเขต ดังต่อไปนี้ ชื่อหัวข้อ รายละเอียดอย่างย่อ รายละเอียดชื่อเจ้าของหัวข้อได้				
3.3.11.8. สามารถส่ง E-mail ไปยังผู้ดูแลระบบหรือเจ้าของข้อมูล เมื่อมีการแสดงความคิดเห็น โดยสามารถเลือกเปิด/ปิดฟังก์ชันนี้ในแต่ละหัวข้อได้				
3.3.12. ระบบ Blog				
3.3.12.1. สามารถสร้าง Blog ได้ไม่จำกัดจำนวนในแต่ละสมาชิก และสามารถแสดงข้อมูลของ สมาชิกที่เป็นเจ้าของ Blog ได้				
3.3.12.2. blog จะประกอบไปด้วยเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้ หัวข้อ รายละเอียด และสามารถใส่ ภาพประกอบหรือวิดีโอได้				
3.3.12.3. ผู้ใช้งานสามารถแจ้งลบข้อความที่ไม่เหมาะสมถึงผู้ดูแลระบบได้				
3.3.12.4. สามารถส่ง E-mail ไปยังผู้ดูแลระบบหรือเจ้าของ Blog เมื่อมีการแสดง ความเห็น โดยสามารถเลือกเปิด/ปิดฟังก์ชันนี้ในแต่ละ Blog ได้				
3.3.12.5. เจ้าของ Blog สามารถจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานของสมาชิกคนอื่นๆ ได้				
3.3.12.6. สามารถใส่สัญลักษณ์แสดงตัวตน (Avatar) หรือสัญลักษณ์แสดงอารมณ์ (emotion) ได้				
3.3.12.7. สามารถส่งออกข้อมูลใน Blog ในรูปแบบของ Feed (RSS, ATOM)				
3.3.12.8. สามารถรับข้อมูล Feed ได้ (RSS, ATOM)				
3.3.12.9. สามารถกำหนดการเปิด/ปิด ให้ผู้ชมโหวตหรือแสดงความคิดเห็นได้				
3.3.12.10. สามารถจัดการภาพ Banner ของ Blog ได้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.13. ระบบสนทนาออนไลน์				
3.3.13.1. สามารถสนทนาออนไลน์ในลักษณะที่มีการส่งข้อความถึงกัน ได้ตอบแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้ทันที				
3.3.13.2. สามารถสร้างห้องสนทนาออนไลน์เฉพาะกลุ่มได้				
3.3.14. การแสดงผลแบบ Popup				
3.3.14.1. สามารถแสดง Popup ในรูปแบบข้อความ รูปภาพประเภท JPEG, GIF, PNG และภาพเคลื่อนไหวประเภท MP4 ได้เป็นอย่างดี และสามารถกรกต Link เพื่อแสดงผลบนหน้าใหม่ได้				
3.3.14.2. สามารถกำหนดขนาด Popup ได้				
3.3.14.3. สามารถกำหนดช่วงเวลาการแสดง Popup ได้				
3.3.15. การจัดการ Banner				
3.3.15.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล Banner ได้				
3.3.15.2. สามารถกำหนด Banner ที่จะแสดงผลในหน้าเว็บเพจที่ต้องการได้				
3.3.15.3. สามารถแสดงผล Banner ในลักษณะภาพนิ่งเปลี่ยนอัตโนมัติ (Slide Show) โดยสามารถกำหนดจำนวน และเวลาที่แสดงผลของแต่ละ Banner ได้				
3.3.16. การจัดการเว็บไซต์				
3.3.16.1. มีเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการเว็บไซต์รวมถึง Template ที่ใช้งานในลักษณะ Web Wizard				
3.3.16.2. สามารถเลือกรูปแบบเค้าโครง (Template) ของหน้าเว็บไซต์ตามที่ได้ออกแบบและจัดทำไว้ เพื่อปรับเปลี่ยนการแสดงผลของเว็บไซต์ได้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.16.3. สามารถสร้างหน้าเว็บเพจใหม่ โดยใช้รูปแบบโค้ดโครงสร้างจากหน้าเว็บเพจที่มีอยู่มาปรับใช้งานได้				
3.3.16.4. ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือจัดการคุณลักษณะต่างๆ ของเว็บที่สร้างได้โดยอิสระ เช่นเปลี่ยนตัวอักษร เปลี่ยนสีพื้นหลังของเว็บไซต์ เป็นอย่างน้อย				
3.3.16.5. สามารถสร้างเมนูแบบดึงลง (Drop-Down Menu) และสามารถเลือกกำหนดรูปแบบเมนูได้ดังนี้				
3.3.16.5.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูหลักและเมนูย่อยได้				
3.3.16.5.2 สามารถกำหนดการแสดงผลเมนูได้ทั้งแบบแนวนอนตั้งด้านซ้ายแนวนอน และแบบแนวนอนแนวนอนตั้งด้านขวา และแบบแนวนอน				
3.3.17. การจัดการรายงานและวิเคราะห์สถิติการใช้งาน				
3.3.17.1. สามารถรายงานสถิติผู้เข้าใช้งานระบบได้				
3.3.17.2. สามารถรายงานค่าที่ผู้ใช้งานได้ทำการค้นหาผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้				
3.3.17.3. สามารถแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ				
3.3.17.4. สามารถรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ ในระดับ IP และแสดงสถิติเป็นรายชั่วโมงรายวัน รายสัปดาห์ในเว็บเพจทุกหน้า พร้อมรายงานผลทาง E-mail และเก็บสถิติย้อนหลังทุกเดือน				
3.3.18. การจัดการแบบสำรวจ Poll and survey				
3.3.18.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล Poll and Survey ได้				
3.3.18.2. สามารถสร้าง Survey ที่มีความเชื่อมโยงกันของคำถามได้ และกำหนดเงื่อนไขได้				
3.3.18.3. สามารถกำหนด Poll ที่จะแสดงผลในหน้าเว็บเพจแรกหรือหน้าที่ต้องการได้				
3.3.18.4. สามารถรวบรวมผลลัพธ์เพื่อแสดงผลในรูปแบบตาราง และกราฟได้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
3.3.18.4. สามารถ Export ข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel file ได้				
3.3.19. การจัดการสารานุกรมออนไลน์ (Wiki) สำหรับเก็บรวบรวมความรู้ขององค์กร				
3.3.19.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ (Wiki) ได้				
3.3.19.2. สามารถควบคุมเวอร์ชันของ Wiki (Control Version) และเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างเวอร์ชันที่มีผู้เขียนแต่ละคนเข้ามาเขียนได้				
3.3.19.3. สามารถคัดลอกเนื้อหาารวมถึงรูปภาพจากเว็บไซต์ เพื่อนำมาวางสารานุกรมออนไลน์ (Wiki) ได้				
3.3.20. การจัดการ Site Map				
3.3.20.1. สามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตามโครงสร้างเมนูได้อย่างอัตโนมัติ				
3.3.20.2. สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่น้อย ตามโครงสร้างของหมวดหมู่ได้				
3.3.20.3. สามารถจัดรูปแบบการแสดงผลได้				
3.3.21. การจัดการข้อมูลองค์ความรู้				
ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคารใหม่ โดยอ้างอิงเนื้อหาข้อมูลในเว็บไซต์การจัดการองค์ความรู้ปัจจุบันของธนาคาร และ				
เป็นไปตามความต้องการที่ธนาคารกำหนด				
4. การรับประกันคุณภาพ				
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพแบบ On-Site Service นับจากวันที่ธนาคาร				
ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย Software ของระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)				
ต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี				

18/24
สม:พ
18/24
สม:พ

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

	รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
5. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)					
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้					
5.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุข้อร้องเรียนและให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการใช้งานของระบบจัดการองค์ความรู้ ในเวลาทำการของธนาคาร (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.00 น.) รวมถึงช่องทางอื่นที่จะทำให้ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้รับจ้างในวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา					
5.2. กรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งพนักงาน เข้ามายังสถานที่ติดตั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนหรือข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุข้อร้องเรียนหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร					
5.3. ต้องรับผิดชอบดูแลระบบจัดการองค์ความรู้ ที่ออกแบบและพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามความต้องการที่กำหนด เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งมอบงานทั้งหมด และธนาคารได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม					
5.4. ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุข้อร้องเรียน และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบจัดการองค์ความรู้ อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา					
5.5. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจัดการองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งให้บริการ โดยจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แนบก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ					

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด		รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
7.1.6.	ดำเนินการโอนย้ายข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนระบบองค์ความรู้ฯ ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีในปัจจุบันตามที่ธนาคารกำหนด ไปยังระบบจัดการองค์ความรู้ฯ ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้				
	อย่างถูกต้องครบถ้วน				
7.1.7.	ดำเนินการติดตั้ง ปรับตั้งค่าต่างๆ และทดสอบความถูกต้องของระบบจัดการองค์ความรู้ฯ ร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ UAT ให้เรียบร้อยแล้วก่อนใช้งาน				
7.1.8.	ดำเนินการสนับสนุนให้ธนาคารสามารถนำระบบขึ้นใช้งาน (Go live)				
7.1.9.	ให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบจัดการองค์ความรู้ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
7.1.10.	ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด				
7.1.11.	ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบจนกว่างานจะแล้วเสร็จ				
7.1.12.	ต้องรับผิดชอบต่อการทำงานต่างๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบกฎข้อบังคับของธนาคาร โดยจะแจ้งเหตุไม่รับผิดชอบต่อใดๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีขึ้นข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด		รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
7.2. ด้านการฝึกอบรม					
	ต้องจัดทำเอกสารพร้อมฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแลระบบจัดการองค์ความรู้ โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้				
	7.2.1. จัดฝึกอบรมการใช้เครื่องมือการจัดการเว็บไซต์ จำนวน 2 รอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ รอบละไม่น้อยกว่า 10 คน				
	7.2.2. จัดฝึกอบรมการใช้เครื่องมือการจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน				
7.3. ด้านเอกสาร					
	7.3.1. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน งานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนโดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt chart เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ				
	7.3.2. ต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบจัดการองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อ Electronics และเอกสารอย่างละ 1 ชุด โดยเนื้อหาของเอกสารจะต้องครอบคลุมรายละเอียดทั้งหมด ดังนี้				
	7.3.2.1. เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Document)				
	7.3.2.2. แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram				
	7.3.2.3. เอกสารการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ (System Design Specification) ได้แก่ Layout ของเว็บไซต์ (Wireframe), โครงร่างของเว็บไซต์ (Mockup), Sitemap เป็นอย่างน้อย				
	7.3.3. ต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน ในรูปแบบสื่อ Electronics และเอกสารอย่างละ 1 ชุด ดังนี้				
	7.3.3.1. คู่มือการดูแลระบบจัดการองค์ความรู้ (System Configuration)				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
7.3.3.2. คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)				
7.3.3.3. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administration Manual)				
7.3.3.4. คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting Document/Problem Document)				
7.3.3.5. คู่มือการใช้งานเครื่องมือการจัดการเรียนรู้ Learning Management System (LMS)				
7.3.3.6. คู่มือการใช้งานเครื่องมือการจัดการเว็บไซต์ Content Management System (CMS)				
7.3.3.7. คู่มือการกู้คืนระบบงาน กรณีฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan)				
8. กรณีสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของเอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์				
8.1. เอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นและสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการด้านงานโครงการนี้				
ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code และโปรแกรมทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง				
เป็นผู้จัดทำขึ้นและสงวนสิทธิ์ให้ธนาคาร โดยครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น Version เดียวกันกับระบบจัดการ				
องค์ความรู้ที่ส่งมอบให้ธนาคารตามการพัฒนา				
8.2. กรณีระบบจัดการองค์ความรู้ที่จัดทำมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี				
โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) รวมทั้งบริการ (Support)				
เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว				
83 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่เอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ธนาคาร				
ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนให้แก่บุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก				
ธนาคารก่อน				
8.4. ผู้รับจ้างต้องรับประกันว่าเอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่นำมาส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการ				
ดำเนินงานตามที่ได้จัดจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำและมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายที่จะนำมาใช้ในการ				
ดำเนินงานและสงวนสิทธิ์ให้ธนาคารในการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้อย่างชอบด้วย				
กฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใดๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้				

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ
การจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

บริษัท.....

	รายละเอียดที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
8.5.	ในกรณีที่มีบุคคลใดกล่าวอ้างว่าธนาคาร ละเมิดกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ในเอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างนำมาส่งมอบให้แก่ธนาคารในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการต่อสู้คดีและความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ธนาคาร				

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
การจัดจ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM)

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาการ) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างออกแบบและพัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ภายในธนาคาร (Internal KM) โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร
ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เลขที่ ธก...../60 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....โดย นาย/นาง/นางสาว
.....ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

Im:ms
สมหมาย ธรรม ๕/๖