

การขับเคลื่อนนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ



งดรับ งดให้
ของขวัญและประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่



โปร่งใส
TRANSPARENCY



ธรรมาภิบาล
GOVERNANCE



ต่อต้านการทุจริต
ANTI-CORRUPTION



ความรับผิดชอบ
ACCOUNTABILITY

Governance Builds Trust

โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต
และสร้างความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืน

การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ธสน. มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการโดยลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ ในรูปแบบทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.2569 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการย้ำถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งถ่ายทอดเจตนารมณ์ดังกล่าวไปยังผู้บริหารและพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

ที่ ธสน. สก. 048 /2569

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ. 2569

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของไทย โดยเฉพาะการส่งออกและนำเข้าสินค้าและบริการ เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการไทยสู่ตลาดโลก ธสน. จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อธำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรคุณธรรมที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ น่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยดีตลอดมา

ในการนี้ ธสน. ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำมาซึ่งการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ธสน. จะมุ่งมั่นป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569



(นายรัช รัตนบุญนิธิ)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

สำนักกรรมการผู้จัดการ

EXIM.OP. 048 /2026

Announcement of Export-Import Bank of Thailand

**Subject: Policy of not accepting neither gifts nor any form of benefits from performing duties
(No Gift Policy) Year 2026**

Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank), as a state-owned enterprise, plays a vital role in supporting and promoting Thailand's international trade, particularly in the export and import of goods and services. Our mission is to enhance business opportunities for Thai entrepreneurs and facilitate their expansion into the global market.

In pursuit of this mission, EXIM Bank is committed to upholding the highest standards of corporate governance, ensuring transparency, accountability, and integrity. EXIM Bank strives to maintain its reputation as an ethical and trustworthy organization that continues to earn the confidence of all stakeholders.

In this regard, EXIM Bank formally declares its commitment to integrity by implementing a **No Gift Policy**. All executives and employees are expected to perform their duties with responsibility, honesty, and transparency. EXIM Bank strictly prohibits the acceptance of any gifts or gratuities before, during, or after the execution of official duties, as such practices may lead to corruption or misconduct, both now and in the future.

EXIM Bank is resolute in its efforts to prevent and combat all forms of corruption while fostering a corporate culture rooted in integrity and transparency. This commitment is fundamental to ensuring EXIM Bank's long-term sustainability and ethical business practices.

It is hereby announced for acknowledgment and adherence

This announcement is made on February 24, 2026


(Mr. Charat Rattanaboonniti)
President

Corporate Governance and Social Responsibility Division
Office of President

การดำเนินงานตามนโยบายตามประกาศ ธสน. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ธสน. ประจำปี พ.ศ. 2569

1.การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยได้มีประกาศ ธสน. เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ธสน. ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ขององค์กรในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในทุกรูปแบบแล้ว ธสน. จึงได้สื่อสารและขับเคลื่อนให้มีการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนผ่านกิจกรรมและการให้ความรู้ในหลายรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้

1.1 การมอบนโยบายและการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนัก

- กรรมการผู้จัดการได้ลงนามในประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อย้ำถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งถ่ายทอดนโยบายไปยังผู้บริหารและพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ธสน. ได้ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ผ่านทั้งช่องทางภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรทุกระดับรับทราบแนวทาง “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลในทุกโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ธสน. มุ่งเน้นการสื่อสารภายในในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติตามประกาศ No Gift Policy โดยได้เผยแพร่เนื้อหาอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร เช่น CG TIMES ซึ่งนำเสนอเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy ร่วมสร้างวัฒนธรรม โปร่งใส ไปด้วยกัน” ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย รวมถึง Intranet และอีเมล เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมจากการดำเนินงานดังกล่าว
- ธสน. อยู่ระหว่างจัดทำ “แนวปฏิบัติตามประกาศ No Gift Policy” เพื่อเป็นการกำหนดกรอบหลักการและตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยครอบคลุมสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานจริง และคาดว่าจะประกาศให้พนักงานได้ถือปฏิบัติได้ภายในปี 2569
- ปัจจุบัน ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy แต่อย่างใด อันสะท้อนถึงความตระหนักรู้และการยึดถือปฏิบัติของบุคลากรในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

1.2 การจัดกิจกรรม

- ธสน. มีแผนการจัดกิจกรรมงาน CG DAY ในไตรมาส 4 เพื่อเป็นการสื่อสารแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในหลัก “งดรับ งดให้” และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง

1.3 การอบรมให้ความรู้

- ธสน. ได้กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมด้านการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และมีการทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานอย่างน้อยทุก 2 ปี เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำหลักสูตร Anti-Corruption Education ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ (1) การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (2) การประยุกต์หลักความพอเพียงผ่านโมเดล STRONG: จิตพอเพียงต้านทุจริต และ (3) การเสริมสร้างความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต ซึ่งการอบรมดังกล่าว ช่วยให้ผู้บุคลากรมีกรอบคิดและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ได้อย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่องในระดับองค์กร

2. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่งานของรัฐ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ได้ประกาศใช้ข้อบังคับธนาคารว่าด้วยการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

ข้อบังคับดังกล่าว ครอบคลุมแนวทางการเปิดเผยและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกำกับดูแลธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการควบคุมการใช้อิทธิพลภายในอย่างเหมาะสม รวมถึงการรับ การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานของธนาคารเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ทั้งนี้ การกำหนดข้อบังคับดังกล่าวยังเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคารให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ทั้งภายนอกและภายใน และสนับสนุนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
พ.ศ. 2567

เพื่อให้มีความสำคัญในการดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและมีธรรมาภิบาลที่ดีในการดำเนินกิจการ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.2563 รวมถึงพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 ประกาศธนาคาร แห่งประเทศไทย ที่ สกส.12/2562 เรื่องธรรมาภิบาลสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการธนาคาร โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มาตรา 17(4) จึงกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน พ.ศ. 2567 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน พ.ศ. 2564 และ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน

ข้อ 3 นิยาม

“ธนาคาร”	หมายความว่า	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
“คณะกรรมการ ธนาคาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
“กรรมการธนาคาร”	หมายความว่า	กรรมการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
“กรรมการผู้จัดการ”	หมายความว่า	กรรมการผู้จัดการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
“ผู้บริหารระดับสูง”	หมายความว่า	พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งช่วยผู้บริหารองค์กร ตามข้อบังคับว่าด้วยการพนักงาน ที่ใช้บังคับอยู่ขณะนี้ หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า
“พนักงาน”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในธนาคารตามหมวด 1 ของข้อบังคับว่าด้วยการพนักงาน ที่ใช้บังคับ อยู่ขณะนี้ หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ทั้งนี้ ให้รวมถึงลูกจ้างตามสัญญาจ้าง ด้วย
“ประโยชน์ส่วนตัว”	หมายความว่า	กิจกรรมหรือกระทำการต่างๆเพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว ญาติ เพื่อน เพื่อหาประโยชน์ทางการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ



“ประโยชน์ส่วนรวม”	หมายความว่า	การกระทำการใดตามหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์หรือรักษาประโยชน์ของธนาคาร หรือประโยชน์สาธารณะ
“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายความว่า	การกระทำการใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ของธนาคารหรือประโยชน์สาธารณะ ไม่ว่าจะโดยการใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ เพื่อรับหรือแสวงหาทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเป็นการละเมิด ต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณและอาจส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย ต่อประโยชน์ของธนาคาร หรือประโยชน์สาธารณะ ทั้งนี้ กรณีที่ถือหุ้นเกินกว่า ร้อยละ 5 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ของธนาคาร
“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”	หมายความว่า	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
“ผลประโยชน์”	หมายความว่า	การได้มาซึ่งผลตอบแทนต่าง ๆ ที่อาจจะอยู่ในรูปตัวเงิน ทรัพย์สิน หลักทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน
“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”	หมายความว่า	สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการ ฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
“บุคคลในครอบครัว”	หมายความว่า	คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็น คู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือ ร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือพนักงานแล้วแต่กรณี
“ญาติ”	หมายความว่า	บุคคลในครอบครัว และให้หมายความรวมถึง ลุง ป้า น้า อา ผู้บุพการีหรือ ผู้สืบสันดานของคู่สมรส ของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือพนักงานแล้วแต่กรณี



“กิจการที่มีผลประโยชน์
เกี่ยวข้อง”

กิจการที่มีกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของกิจการนั้น
ทั้งนี้ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่ารวมถึง

- 1) คู่สมรส
- 2) บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- 3) กิจการที่บุคคลนั้น หรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) มีอำนาจในการจัดการหรือ
มีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุม
การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของกิจการ
- 4) เป็นบริษัทแม่/บริษัทลูก/บริษัทร่วมของกิจการที่บุคคลนั้น หรือบุคคลตาม 1)
หรือ 2)
- 5) เป็นตัวการหรือตัวแทน
- 6) ในกรณีที่บุคคลใดถือหุ้นในกิจการใด ตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไปของจำนวนหุ้น
ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า
กิจการนั้นเกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เว้นแต่ บุคคลนั้นจะพิสูจน์ได้ว่ามีบุคคลอื่น
ถือหุ้นมากกว่าตน

“ผู้มีอำนาจควบคุม
คะแนนเสียงส่วนใหญ่”

บุคคลที่มีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในกิจการ กล่าวคือ

- 1) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิ
ออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น
- 2) ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่งไม่ว่า
โดยตรงหรืออ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด
- 3) ควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม

“ข้อมูลภายใน”

หมายความว่า

ข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญ ด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ซึ่งธนาคารยังไม่มี
การเปิดเผยหรือห้ามเปิดเผยต่อสาธารณะโดยทั่วไปที่อาจมีผลต่อราคาหรือ
การตัดสินใจของนักลงทุน

“ผู้บังคับบัญชา”

หมายความว่า

ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของธนาคาร และผู้ซึ่ง
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือ
กำกับดูแลด้วย

ลักษณะที่ 1 หลักการทั่วไป

ข้อ 4 ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ที่จะต้องทำ ความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อ 5 กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือ นโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางราชการหรือธนาคารกำหนด โดยจะต้องขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์โดยรวมของธนาคาร ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร

ข้อ 6 แนวทางการป้องกันและบริหารจัดการ อันเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

(1) สอดส่องดูแล และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้ง ดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของธนาคารให้เป็นไปโดยถูกต้อง และมุ่งประโยชน์ของธนาคารเป็นหลัก

(2) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของธนาคาร ไม่รับหรือแสวงหาประโยชน์อันเกิดจากความขัดแย้ง หรือทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของธนาคารเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่ยอม ให้ผลประโยชน์ใดๆ มาครอบงำ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างไม่มีคุณธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

(3) ไม่ยอมให้ความสัมพันธ์ส่วนตัวมีอิทธิพลต่อการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งไม่อาศัยหรือ ยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหาผลประโยชน์จากธนาคารเพื่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(4) รักษาความลับของธนาคารและ/หรือไม่นำความลับไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(5) ปกป้องผลประโยชน์ ชื่อเสียงของธนาคาร และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ ของธนาคาร ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่น ความยุติธรรมต่อทุกหน่วยงานหรือองค์กรที่ติดต่อกับธนาคารโดยหลีกเลี่ยงการกระทำ ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) การทำธุรกรรมกับกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่ธนาคารเข้าเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วน เกี่ยวข้อง กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และคำสั่ง ที่ธนาคารกำหนดโดยเคร่งครัด

(7) ไม่กระทำการใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมอันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และไม่เป็นผู้สัญญากับธนาคาร เว้นแต่การเป็นผู้สัญญาการให้บริการของธนาคารตามธุรกรรมปกติ หรือการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการได้มาซึ่งสัญญาดังกล่าว

(8) ต้องเปิดเผยและรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และข้อมูลกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับฉบับนี้ และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนเองมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องอยู่ด้วย

(9) ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้พิจารณา หรือเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ให้ความเห็นหรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น

ลักษณะที่ 2

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ส่วนที่ 1

การทำธุรกรรม

ข้อ 7 ห้ามกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมถึงคู่สมรส ดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับธนาคาร
- (2) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เข้าเป็นคู่สัญญากับธนาคารเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทนั้น
- (3) รับสัมปทานหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าวกับธนาคารเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทนั้น
- (4) เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งที่อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของธนาคาร ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เฉพาะกรรมการผู้จัดการห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวต่อไปอีก 2 ปี นับแต่วันที่พ้นตำแหน่ง หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ตาม (2) และ (3) กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมถึงคู่สมรส ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน 30 วันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

ข้อ 8 กรณีที่กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน ประสงค์แสดงออกถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหน้าที่ สามารถบันทึกความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับเอกสารเข้าประชุม เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบต่อไปก็ได้ตามแบบรายงานที่ 1 แบบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 9 การทำธุรกรรมใดๆ¹ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน รวมถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้แจ้งข้อเท็จจริงและรายละเอียดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยทันทีก่อนการเข้าทำหน้าที่ในการพิจารณาธุรกรรมตามแบบรายงานที่ 1 แบบท้ายข้อบังคับฉบับนี้ต่อผู้รับแจ้ง ดังนี้

(1) ธุรกรรมใดๆ ที่มีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ต่างๆ เป็นผู้พิจารณาธุรกรรม ให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน นั้น และก่อนการประชุมให้เลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือนักการกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่แจ้งเตือนให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบตนเองว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และต้องรายงานหรือไม่ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับเอกสารเข้าประชุมเพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบต่อไป

(2) ธุรกรรมใดๆ ที่มี กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน มีอำนาจในการพิจารณาธุรกรรมแต่เพียงผู้เดียว หรือร่วมกับผู้อื่นซึ่งไม่ใช่คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ตาม (1) ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา

¹ เช่น การพิจารณาสินเชื่อ การแก้ไขหนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ส่วนที่ 2

การรับ และการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ 10 กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน สามารถรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติซึ่งให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป รวมถึงรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบใด เช่น ค่าบรรยาย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น

ข้อ 11 นอกจากการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามที่ระบุในข้อ 10 ห้ามมิให้ กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น เว้นแต่ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

(1) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ อันมีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

(2) รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 12 กรณีไม่เป็นไปตามข้อ 11 หากกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน มีเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ให้ดำเนินการเปิดเผยและรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้รับรายงานตามข้อ 17

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่พ้นสภาพไม่ถึง 2 ปีด้วย โดยให้รายงานต่อผู้รับรายงานเช่นเดียวกับขณะที่ตนดำรงตำแหน่ง หรือ รายงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ข้อ 13 ห้าม ให้ ใ้ เรี่ยไรเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญ รวมถึงยินยอมหรือ รู้เห็นเป็นใจในการให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญ แก่กัน

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง จะมีราคาหรือมูลค่าเกิน 3,000 บาทมิได้

ข้อ 14 ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงานรับของขวัญแล้ว และกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงานทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืน ข้อ 13 ให้รายงาน²การรับดังกล่าวตาม ข้อ 17 โดยอนุโลม

ส่วนที่ 3

การรายงาน

ข้อ 15 ให้เลขานุการคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(1) บอกกล่าวถึงการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการแสดงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ต่อกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มการประชุม หรือช่วงเวลาก่อนวาระการประชุม ที่ต้องรายงานหรือแสดงรายการที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

(2) รวบรวมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการแสดงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ของกรรมการธนาคาร กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้เข้าร่วมประชุม ก่อนนำเสนอการรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานต่อไป

/7

² ตามแบบรายงานละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ สำหรับบุคคลในครอบครัว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (แบบรายงานที่ 3 แบบท้ายข้อบังคับฉบับนี้)



(3) สนับสนุนให้กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือผู้เข้าร่วมประชุม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบอันเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการใช้ข้อมูลภายในให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 16 ให้ฝ่ายงานหรือเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ หรือหน่วยงานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ชุดต่างๆ สังกัดอยู่ จัดทำแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบรายงานที่ 2 แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้) และนำเสนอฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

(1) ข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน นำส่งฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานภายในเดือนกรกฎาคม

(2) ข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม นำส่งฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน สรุปรายงานและนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบภายในไตรมาสที่ได้รับข้อมูลตาม (1) และ (2)

ข้อ 17 กรณีกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12 ให้ผู้นั้นรายงานข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้นต่อผู้รับรายงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ ตามแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. (แบบรายงานที่ 3 แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้) เพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตน ดังนี้

(1) กรณีกรรมการธนาคารให้รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(2) กรณีกรรมการผู้จัดการ ให้รายงานที่ประชุมคณะกรรมการธนาคาร

(3) กรณีผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการ

ให้ผู้รับรายงานพิจารณาและมีคำสั่งแก่ผู้รายงานรวมถึงผู้ที่พ้นสภาพโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

กรณีข้างต้น ให้ผู้รายงานนำเสนอสำเนารายงานให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน หากผู้รายงานเป็นกรรมการธนาคาร ให้สำนักกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน เพื่อฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานสรุปรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้รับรายงานตามข้อ 17 พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สมควรที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวไว้ให้ผู้นั้นคืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หากไม่สามารถคืนให้ได้ภายใน 60 วันนับแต่วันที่มิคำสั่งให้คืน ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้เป็นสิทธิของธนาคารโดยเร็ว และให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดการกับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นเพื่อประโยชน์ของธนาคาร

ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อนี้แล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวเลย



ลักษณะที่ 3

การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 19 กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่เปิดเผยและแจ้งข้อมูลกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น ต่อผู้มีหน้าที่ตามข้อ 25 ปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการอาจกำหนดให้บุคคลอื่น ๆ ใด ให้มีหน้าที่เปิดเผยและแจ้งข้อมูลกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ตามเห็นสมควร

ข้อ 20 การพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อหรือการลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ต้องได้รับการอนุมัติด้วยมติที่เป็นเอกฉันท์

ข้อ 21 ห้ามมิให้กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมพิจารณาการให้สินเชื่อหรือการลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง

ข้อ 22 ธนาคารต้องไม่ให้สินเชื่อหรือการลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเกินสมควร ซึ่งหมายถึงเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อนี้ โดยพิจารณาว่า ข้อใดน้อยกว่ากัน

- (1) เกินร้อยละ 5 ของเงินกองทุนของธนาคาร หรือ
- (2) เกินร้อยละ 25 ของยอดหนี้สินรวมของกิจการนั้น

หากธนาคารมีความจำเป็นจะต้องมีการให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องเกินที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้นำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการธนาคาร

ข้อ 23 ห้ามมิให้มีการให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษ ผิดไปจากปกติ ดังนี้

- (1) การให้สินเชื่อหรือลงทุน โดยไม่ได้พิจารณาถึงฐานะและผลการดำเนินงานของธุรกิจ หรือไม่ได้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ หรือ
- (2) การให้สินเชื่อหรือลงทุน ในลักษณะที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่กิจการนั้น เช่น เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอัตราปกติของลูกค้าที่มีระดับความเสี่ยงเดียวกัน ไม่มีการจดจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นหลักประกัน ไม่ดำเนินการให้หลักประกันมีผลบังคับได้ตามกฎหมาย เป็นต้น หรือ
- (3) การให้สินเชื่อที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าลูกหนี้ไม่ได้ดำเนินธุรกิจจริง



ส่วนที่ 2

ข้อยกเว้น

ข้อ 24 ข้อบังคับในลักษณะ 3 นี้ ไม่ใช่บังคับแก่

- (1) การให้สินเชื่อหรือลงทุนในส่วนราชการ
- (2) การให้สินเชื่อหรือลงทุนในนิติบุคคลที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นและมีอำนาจควบคุมกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (3) การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่กระทรวงการคลังมีอำนาจควบคุมกิจการหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด
- (4) การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกองทุนรวมที่จัดตั้งโดยส่วนราชการ
- (5) การให้สินเชื่อโดยมีหลักประกันเต็มจำนวนเป็นเงินฝากสถาบันการเงิน หรือหลักทรัพย์รัฐบาลไทยที่ ปราศจากภาระผูกพันและโอนเปลี่ยนมือได้ ทั้งนี้ การตีราคาหลักทรัพย์ให้ถือเอามูลค่าที่ตราไว้ของ หลักทรัพย์หรือตราสารนั้น
- (6) การให้สินเชื่อหรือลงทุนในธุรกิจทางการเงิน³ และธุรกิจสนับสนุนสถาบันการเงิน⁴
- (7) การให้สินเชื่อหรือลงทุนในธุรกิจที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคารไม่ได้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในธุรกิจนั้นก่อนการปรับโครงสร้างหนี้
- (8) การให้สินเชื่อหรือการลงทุนในกิจการที่ธนาคารกระทำเพื่อผลประโยชน์ของธนาคาร ซึ่งอาจต้องมอบหมายให้พนักงานของธนาคารไปร่วมเป็นกรรมการในกิจการดังกล่าว เพื่อช่วยดูแลผลประโยชน์ของธนาคาร

ส่วนที่ 3

การเก็บและรายงาน

ข้อ 25 ในการเก็บรวบรวมและจัดเก็บแบบแจ้งข้อมูลของบุคคลอื่นตามข้อ 19 รวมทั้งติดตามให้มีการทบทวนข้อมูลแบบแจ้งข้อมูล ในเดือนธันวาคมของทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบรายงานที่ 4 แบบท้ายข้อบังคับฉบับนี้ โดยให้เป็นหน้าที่ ดังนี้

/10

³ ธุรกิจทางการเงิน หมายถึง ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์ ธุรกิจเช่าซื้อ ธุรกิจลิสซิง บริษัทประกันชีวิต ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ ธุรกิจรับโอนโดยมีค่าตอบแทน ซึ่งสิทธิเรียกร้องที่เกิดจากการจำหน่ายสินค้า เป็นต้น

⁴ ธุรกิจสนับสนุนสถาบันการเงิน หมายถึง

- ก) มีสถาบันการเงินใดสถาบันการเงินหนึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดหรือมีสถาบันการเงินหลายแห่งถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และ
 - ข) ประกอบกิจการอันเป็นงานด้านปฏิบัติการ (back office) หรืองานด้านสนับสนุน (support) ซึ่งให้บริการแก่สถาบันการเงินและบุคคลอื่น เช่น การบัญชีและการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบภายใน กฎหมายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของธนาคารพาณิชย์บัตรเครดิต ข้อมูลเครดิต รับส่งเอกสาร ศูนย์ฝึกอบรมรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- บุคคลอื่น หมายถึง สถาบันการเงินอื่น บริษัทแม่ บริษัทลูก บริษัทร่วมของธนาคารพาณิชย์นั้น หรือของสถาบันการเงินอื่นที่ประกอบธุรกิจทางการเงิน หรือประกอบธุรกิจที่เป็นงานสนับสนุน สถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น ธนาคารแห่งประเทศไทย

(1) สำนักกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่สนับสนุนการรายงานของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ

(2) เลขานุการของผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่สนับสนุนการรายงานของผู้บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ ในกรณีผู้รายงานประสงค์เปิดเผยข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เลขานุการของคณะฯ รวบรวมและนำเสนอให้ แก่บุคคลตาม (1) และ (2) แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีหน้าที่รวบรวม จัดทำทะเบียนกิจการที่เกี่ยวข้องโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยลำดับ ชื่อบริษัท ร้อยละของหุ้น ที่ถือ ทั้งนี้อาจจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ 26 เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อหรือการลงทุนที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับกิจการที่จะให้สินเชื่อหรือลงทุน แสดงความเกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ให้เลขานุการของคณะฯ แล้วแต่กรณีดำเนินการดังนี้

(1) รวบรวมรายชื่อกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง (เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแสดงตนว่ามีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง) ตามแบบรายงานที่ 5 แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

(2) รายงานรายชื่อกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต่อส่วนตรวจสอบ ทุก 6 เดือน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมส่งสำเนารายชื่อมายังฝ่ายกักกับการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำข้อมูลความเสี่ยงด้านเครดิตของกิจการ ดังกล่าวประกอบการนำเสนอด้วย ตามแบบรายงานที่ 6 แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ลักษณะที่ 4

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

ส่วนที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 27 ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้รับการเปิดเผยสาธารณะ ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติ พี่น้อง เพื่อนฝูง บุคคลใกล้ชิดด้วย เป็นต้น

ข้อ 28 การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะต้องโปร่งใส เป็นธรรม เท่าเทียมกัน

ข้อ 29 ห้ามเผยแพร่ ข้อความที่บิดเบือนโดยเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับธนาคาร หรือเข้าใจว่าหลักทรัพย์ จะมีราคาสูงขึ้นหรือลดลง

ข้อ 30 ห้ามนำข้อมูลภายในของธนาคาร ไปการกระทำความผิดกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย รวมถึง นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งภายใน และคู่มือของธนาคาร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วนที่ 2

มาตรการป้องกัน

ข้อ 31 ให้กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) มีหน้าที่ดูแลจัดการรักษาความลับของข้อมูลภายใน จนกว่าจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไป แสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

(2) ต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลโดยไม่ตั้งใจ

(3) ต้องยึดมั่นแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมโดยรับผิดชอบต่อผลจากการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)



(4) ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และเท่าเทียมกัน

(5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของธนาคาร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

(6) ติดตาม หรือเฝ้าระวัง หรือแจ้งเบาะแสหากพบเห็นผู้กระทำความผิดจากการใช้ข้อมูลภายในของธนาคารเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นผ่านช่องทางต่างๆ

ส่วนที่ 3

การเปิดเผยข้อมูลภายใน

ข้อ 32 การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณะต้องได้รับการอนุญาตจากกรรมการจัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเปิดเผยผ่านช่องทางการสื่อสารของธนาคาร อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ข้อ 33 ในกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการ โดยที่ยังมิได้เปิดเผยข้อมูล ต้องมั่นใจว่าผู้รับข้อมูลทราบถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลภายในตามข้อบังคับฉบับนี้ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เช่น การลงนามสัญญาการรักษาความลับ(NDA) หรือกระบวนการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น

ส่วนที่ 4

ช่องการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการแก้ไข

ข้อ 34 เมื่อพบเห็นการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ชอบ ให้แจ้งเบาะแสมผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายในธนาคาร

ข้อ 35 เมื่อพบเห็นการเปิดเผยข้อมูลภายในโดยมิชอบ หรือเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจ รวมถึง การเผยแพร่ข้อความบิดเบือน อันเป็นเท็จ ให้ผู้อื่นสำคัญผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับธนาคาร ให้แจ้งหน่วยงานที่ดูแลด้านสื่อสารองค์กร เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของธนาคาร จากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ชอบหรือไม่ตั้งใจ พร้อมทั้ง ชี้แจงหรือเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อนักลงทุน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

ส่วนที่ 5

การรับรอง

ข้อ 36 ให้ฝ่ายงานหรือเลขานุการของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่พิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ หรือหน่วยงานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ชุดต่างๆ สังกัดอยู่ จัดทำแบบรายงานการใช้ข้อมูลภายใน (ตามแบบรายงานที่ 2.1 แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้) และนำเสนอฝ่ายกำกับกับการปฏิบัติงาน เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยห้วงเวลาในการนำเสนอให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 16 ของข้อบังคับฯ ฉบับนี้

ลักษณะที่ 5

เบ็ดเตล็ด

- ข้อ 37 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยของธนาคาร
- ข้อ 38 เมื่อมีการฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นตามระเบียบของธนาคาร
- ข้อ 39 ให้ประธานกรรมการธนาคารเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดแนวทางการวินัย รวมถึงการพิจารณาให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของประธานกรรมการธนาคารถือเป็นที่สุด

กรณีหากเป็นปัญหาในทางปฏิบัติหรือที่เกิดในระดับผู้บริหารหรือพนักงาน ให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดแนวทางการวินัย รวมถึงการพิจารณาให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการถือเป็นที่สุด

- ข้อ 40 ให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานมีหน้าที่ทบทวนข้อบังคับฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีความสำคัญ

ยกเว้นในกรณี มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติเอกสารแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

- ข้อ 41 ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2567



(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

ประธานกรรมการ

ส่วนกำกับการปฏิบัติงานด้านเกณฑ์ทางการ

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน



แบบแสดงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรม
ตามข้อบังคับ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย
การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง
และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน พ.ศ. 2567

เรียน ผู้บังคับบัญชา/ หัวหน้าคณะทำงาน / ประธานที่ประชุม

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด

ในฐานะ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน / ผู้มีอำนาจ /

ขอรายงานตามข้อ 8 หรือ ข้อ 9 ข้อบังคับ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ายึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน พ.ศ. 2567 (ข้อบังคับฯ) ทุกประการ

ข้อ 2. รายงานเมื่อมีความประสงค์แสดงออกถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคล

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์แสดงออกถึงความโปร่งใสในการพิจารณาธุรกรรมดังกล่าวตามข้อ 8 ของข้อบังคับฯ โดยบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน เพื่อทราบถึงการเข้าทำหน้าที่ในการพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ไม่ต้องรวบรวมและจัดทำแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบที่ 2)

ข้อ 3. รายงานเมื่ออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคล

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมดังกล่าวตามข้อ 9 ของข้อบังคับฯ ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธนาการ โดยข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องเป็น กับบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกรรมเกี่ยวข้องกับธนาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาลแล้ว โดย

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ต้องรวบรวมและจัดทำแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แบบที่ 2)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน

พ.ศ. 2567

ฝ่าย/ สำนัก/ เลขานุการของคณะ.....ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- ☐ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ☐ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี จำนวน ราย
ปรากฏตามสำเนารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ: จัดส่งแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน ทุกงวด 6 เดือน ภายในเดือนกรกฎาคม และเดือนมกราคมของทุกปี



แบบรายงานการใช้ข้อมูลภายใน

ตามข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน พ.ศ. 2567 ลักษณะที่ 4 การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดฝ่าย/สำนัก/เลขานุการของคณะ.....
ขอรับรองว่า

1. จะยึดมั่นแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม ยึดหลักความถูกต้อง ชอบธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติหน้าที่
2. มีความรับผิดชอบต่อผลจากการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของเจ้าของกิจการ/ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน
3. ไม่หาประโยชน์จากการใช้อ้างอิงภายในของธนาคาร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
4. ไม่เห็นแก่ประโยชน์อันมิชอบหรืออันมิควรได้จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาจใช้อิทธิพล อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตน และส่งผลเสียต่อธนาคาร

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ: จัดส่งแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน ทุกงวด 6 เดือน ภายในเดือนกรกฎาคม และเดือนมกราคมของทุกปี



แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

วันที่

เรียน คณะกรรมการธนาการ/กรรมการผู้จัดการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่งสังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ของประกาศฯ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - สกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

☐ อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

☐ ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน : เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 128 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



แบบรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ สำหรับบุคคลในครอบครัว
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

วันที่

เรียน คณะกรรมการธนาการ/กรรมการผู้จัดการ

ข้าพเจ้านามสกุล.....

ตำแหน่งสังกัด.....

ขอรายงานว่า บุคคลในครอบครัว ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับข้าพเจ้า ได้มีการรับของขวัญโดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดของของขวัญ	มูลค่า (บาท) ¹	วันที่รับ	ข้อมูลผู้ให้	เหตุผลที่รับ
1)			ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากมี)	
2)			ชื่อ..... นามสกุล..... ที่อยู่ (หากมี)	
3)			ชื่อ..... นามสกุล..... ที่อยู่ (หากมี)	

ทั้งนี้ เพื่อให้ไม่เป็นการฝ่าฝืนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า เห็นว่า ไม่สมควรรับของขวัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการธนาการ / กรรมการผู้จัดการ

☐ ให้ส่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หากคืนไม่ได้ให้ส่งมอบของขวัญให้เป็นสิทธิของธนาการโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน
(.....)

¹ กรณีเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ สามารถพิจารณามูลค่าโดยประมาณ



แบบการเก็บรวบรวมและจัดเก็บแบบแจ้งข้อมูล

ตามข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ขอแจ้งข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลของตนเอง

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชื่อตำแหน่ง	ตั้งแต่ปี - ถึงปี (พ.ศ.)	ร้อยละของหุ้นที่ถือ

รวมบริษัทที่ตนเองเกี่ยวข้อง.....กลุ่ม.....บริษัท

รวมบริษัทที่ตนเองเป็นประธานกรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กลุ่ม

2. ข้อมูลของผู้สมรส

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชื่อตำแหน่ง	ตั้งแต่ปี - ถึงปี (พ.ศ.)	ร้อยละของหุ้นที่ถือ

3. ข้อมูลของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ชื่อตำแหน่ง	ตั้งแต่ปี - ถึงปี (พ.ศ.)	ร้อยละของหุ้นที่ถือ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่



การรายงานรายชื่อกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง
ตามข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน
พ.ศ. 2567

ให้เลขานุการคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ลงทุน รวบรวมกิจการที่มีผลประโยชน์
เกี่ยวข้อง (เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแสดงตนว่ามีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง)

วันที่พิจารณาสินเชื่อ	รายชื่อกิจการที่มีผลประโยชน์ เกี่ยวข้อง	ร้อยละของหุ้นที่ถือ	ผู้มีอำนาจอนุมัติที่มี ผลประโยชน์เกี่ยวข้อง	ความเกี่ยวข้อง



แบบรายงานที่ 6

แบบรายงานการทำธุรกรรมกับกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ประจำปี 6 เดือน
ตามข้อบังคับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การบริหารจัดการเพื่อป้องกันความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ การให้สินเชื่อหรือลงทุนในกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง และการป้องกันการรั่วไหลภายใน
พ.ศ. 2567

เรียน ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง

☐ เลขานุการ.....

ขอรายงานการให้สินเชื่อ ลงทุน ก่อภาระผูกพันหรือทำธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อในกิจการที่มี
ผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ปี ☐ เดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน ☐ เดือนกรกฎาคม – เดือนธันวาคม

☐ ไม่มีการทำธุรกรรมกับกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง

☐ มีการทำธุรกรรมกับกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง จำนวน ราย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ: จัดส่งแบบรายงานการทำธุรกรรมกับกิจการที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานทุกงวด
6 เดือน ภายในเดือนกรกฎาคม และเดือนมกราคมของทุกปี พร้อมทั้ง ส่งสำเนารายชื่อไปยังฝ่ายบริหารความเสี่ยง
เพื่อจัดทำข้อมูลความเสี่ยงด้านเครดิต



ลำดับ	ชื่อกิจการที่มี ผลประโยชน์เกี่ยวข้อง	รายละเอียดการทำ ธุรกรรมกิจการที่มี ผลประโยชน์ เกี่ยวข้อง	วงเงิน (ลบ)	ร้อยละของ วงเงินต่อ เงินกองทุน	คณะกรรมการ/ ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ	หมายเหตุ



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ 2568

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	ธนาคารเพื่อการส่งออกและ นำเข้าแห่งประเทศไทย	5 กุมภาพันธ์ 2568	ประกาศ ธสน. เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1
2	ธนาคารเพื่อการส่งออกและ นำเข้าแห่งประเทศไทย	5 กุมภาพันธ์ 2568	Announcement of Export-Import Bank of Thailand Subject: Policy of not accepting neither gifts nor any form of benefits from performing duties (No Gift Policy) Year 2025 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2
3	ธนาคารเพื่อการส่งออกและ นำเข้าแห่งประเทศไทย	20 กุมภาพันธ์ 2568	- ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ของ ธสน. แก่บุคคลภายนอก ผ่านทาง www.exim.go.th, Facebook รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3
4	ธนาคารเพื่อการส่งออกและ นำเข้าแห่งประเทศไทย	20 กุมภาพันธ์ 2568	- ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy แก่ พนักงาน ธสน. ผ่านทางอีเมล, Facebook และ อินทราเน็ตของธนาคาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	23 เมษายน 2568	- เติมนรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้เกิดการตระหนักรู้ที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลภายใต้กิจกรรม Do & Don't เสริมสร้างการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พอเพียงมีคุณธรรม จริยธรรมไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่	เอกสารแนบ 4
4.	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	24 ธันวาคม 2568	- ธสน. จัดงาน EXIM CG Day 2025: Integrity in Motion –	เอกสารแนบ 5

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			สร้างธรรมาภิบาล ร่วมกัน เพื่อความ เชื่อมั่นอย่างยั่งยืน โดย มีประธาน คณะกรรมการ CG&SD เป็นประธานเปิดงาน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ด้านความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในงานมี การสื่อสารแนวทางการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการต่อต้าน การทุจริต ผ่านบุท กิจกรรมด้าน No Gift Policy และเกม “Gift or Guilt” เพื่อจำลอง สถานการณ์การรับ ของขวัญในบริบทการ ทำงาน กิจกรรมดังกล่าวช่วย ปลูกฝังวัฒนธรรม องค์กรแบบ Zero Tolerance ต่อการ ทุจริต และเสริมสร้าง ความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่*

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	2
2) หน่วยงานภาคเอกชน	3
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	5
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	5
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

* รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษกร ยอเกียรติยศ)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายชัช รัตนบุญนิธิ)
กรรมการผู้จัดการ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

ที่ ธสน. สก. 023/2568

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ. 2568

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของไทย โดยเฉพาะการส่งออกและนำเข้าสินค้าและบริการ เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการไทยสู่ตลาดโลก ธสน. จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เพื่อธำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรคุณธรรมที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ น่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยดีตลอดมา

ในการนี้ ธสน. ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำมาซึ่งการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ ธสน. จะมุ่งมั่นป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และโปร่งใส เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

(นายรักษ์ วรกิจโกศาทร)

กรรมการผู้จัดการ

ส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี
สำนักกรรมการผู้จัดการ

EXIM.OP.023/2568

Announcement of Export-Import Bank of Thailand

**Subject: Policy of not accepting neither gifts nor any form of benefits from performing duties
(No Gift Policy) Year 2025**

Export-Import Bank of Thailand (EXIM Bank), as a state-owned enterprise, plays a vital role in supporting and promoting Thailand's international trade, particularly in the export and import of goods and services. Our mission is to enhance business opportunities for Thai entrepreneurs and facilitate their expansion into the global market.

In pursuit of this mission, EXIM Bank is committed to upholding the highest standards of corporate governance, ensuring transparency, accountability, and integrity. EXIM Bank strives to maintain its reputation as an ethical and trustworthy organization that continues to earn the confidence of all stakeholders.

In this regard, EXIM Bank formally declares its commitment to integrity by implementing a **No Gift Policy**. All executives and employees are expected to perform their duties with responsibility, honesty, and transparency. EXIM Bank strictly prohibits the acceptance of any gifts or gratuities before, during, or after the execution of official duties, as such practices may lead to corruption or misconduct, both now and in the future.

EXIM Bank is resolute in its efforts to prevent and combat all forms of corruption while fostering a corporate culture rooted in integrity and transparency. This commitment is fundamental to ensuring EXIM Bank's long-term sustainability and ethical business practices.

It is hereby announced for acknowledgment and adherence

This announcement is made on February 5, 2025



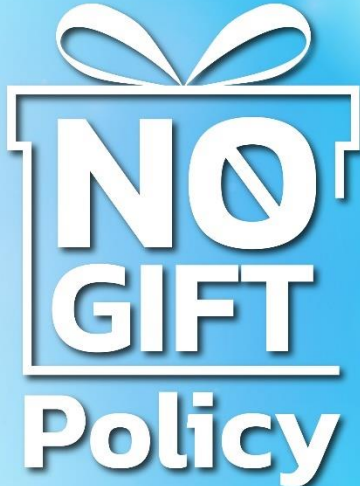
(Mr. Rak Vorrakitpokatorn)

President

Corporate Governance Division

Office of President

- ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายนอก ผ่านทาง www.exim.go.th, Facebook
- ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy แก่พนักงาน ชสน. ผ่านทางอีเมล, Facebook และอินทราเน็ตของธนาคาร



**ขอไม่รับของขวัญ
ในทุกเทศกาลและโอกาส**

สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร
ที่โปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี
ในการดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

**เพียงรอยยิ้มและความปรารถนาดีจากท่าน
ก็เป็นกำลังใจสำคัญสำหรับพวกเราแล้ว**

ดร.รักษ์ วรกิจโกศาทร
กรรมการผู้จัดการ EXIM BANK

การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

คุณบัณฑิต สะเพียรชัย กรรมการ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ EXIM BANK พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน EXIM BANK ร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้เกิดการตระหนักรู้ที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กิจกรรม Do & Don't เสริมสร้างการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ EXIM BANK สำนักงานใหญ่ (วันที่ 23 เมษายน 2568)

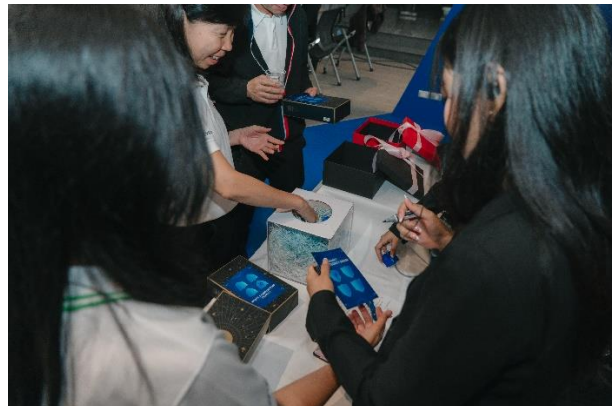


การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ธนาคารได้จัดงาน EXIM CG Day 2025 : Integrity in Motion – สร้างธรรมาภิบาลร่วมกัน เพื่อความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืน ในวันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2568 โดยมีนางสาวรุจิกร แสงจันทร์ ประธานคณะกรรมการ CG&SD เป็นประธานเปิดงาน และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ด้านการดำเนินงานบนหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

ภายในงาน มีการสื่อสารแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการขับเคลื่อนมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมโดยเฉพาะการจัดกิจกรรมสื่อสารเชิงรุกด้าน **No Gift Policy** ผ่านบุตกิจกรรมเกม “Gift or Guilt” ซึ่งออกแบบให้จำลองสถานการณ์การรับของขวัญในการปฏิบัติงาน อาทิ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโอกาสต่างๆ ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมพิจารณาและตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ภายใต้หลัก “งดรับ งดให้” และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งสะท้อนให้เห็นถึงผลกระทบจากการตัดสินใจที่ไม่สอดคล้องกับนโยบาย ผ่านรูปแบบกิจกรรมที่เข้าใจง่ายและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเข้าใจเชิงปฏิบัติ และส่งเสริมให้พนักงานสามารถประยุกต์ใช้หลักการ No Gift Policy ได้อย่างถูกต้องอันเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นรูปธรรม



สรุปแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ	รับในนาม	การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ
1	เครื่องชงกาแฟแบบแคปซูล รุ่น KP340566 จำนวน 3 เครื่อง	หน่วยงานภาคเอกชน: บมจ.วิจิตรภัณฑ์ ปาล์มมอยล์	หน่วยงาน : ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 4	ส่งมอบให้แก่หน่วยงานแล้วเพื่อดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป
2	พัดลมพกพาขนาดเล็ก	หน่วยงานภาคเอกชน: ไม่ระบุหน่วยงาน	หน่วยงาน : สำนักกรรมการผู้จัดการ	ส่งมอบให้แก่หน่วยงานแล้วเพื่อดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป
3	พระเครื่อง (ธสน. ได้รับจากการบริจาคให้ ศิริราชมูลนิธิ ที่งานวันครบรอบกิจการ ไพบรณีย์ไทย)	หน่วยงานภาครัฐ: ไพบรณีย์ไทย	หน่วยงาน : ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 2	ส่งมอบให้แก่หน่วยงานแล้วเพื่อดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป
4	กระเป๋าเดินทาง (ธสน. ได้รับจากการบริจาค ให้มูลนิธิพระแม่ธรณี ที่งานวันครบรอบ การประปานคร (กปน.)	หน่วยงานภาครัฐ: การประปานคร (กปน.)	หน่วยงาน : ฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 2	ส่งมอบให้แก่หน่วยงานแล้วเพื่อดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป
5.	iPad (ไอแพด) จำนวน 1 เครื่อง	หน่วยงานภาคเอกชน: ไม่ระบุหน่วยงาน	หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืน	ส่งมอบให้แก่หน่วยงานแล้วเพื่อดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป