

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- [illegible]

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,476,136.00 บาท	(สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)
----------------------------------	------------------	---

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 23 มิ.ย. 2568
เป็นเงิน 3,366,656.87 บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นหกพัน

5. ค่า Hardware - บาท

6. ค่า Software - บาท

7. ค่าพัฒนาระบบ 3,336,361.88 บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 30,294.99 บาท

9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

9.1	นายมานิต พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
-----	----------------------	---

9.2 นายฉัตรชัย อาศรมเงิน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

9.3 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ.

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

10.2 สืบบราคาจาก บริษัท อะเซนท์ไอ ซอฟต์แวร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผนวก 1

ความต้องการทางด้านธุรกิจ/ขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างผู้ให้บริการพัฒนา Database Upgrade ระบบ Kastle

1. ความต้องการทางด้านธุรกิจ

- 1.1. ระบบ Kastle ที่ให้บริการทางด้าน Treasury Management System สามารถให้บริการ และทำงานได้ตามขอบเขตการให้บริการเดิม โดยไม่มี Feature Function ใดๆ ได้รับผลกระทบจากการ Upgrade Database ในครั้งนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1. ด้านการบริหารโครงการ

- 2.1.1. จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 2.1.2. จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

2.2. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

- 2.2.1. ต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) Oracle Database 12c ไปยังฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) Oracle Database 19c ได้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถรองรับการทำงานกับระบบงาน Kastle treasury ได้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.2.2. ระบบงาน Kastle treasury ต้องรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows 11 เป็นอย่างน้อย
- 2.2.3. ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนแก้ไขโปรแกรมระบบงาน Kastle treasury ให้รองรับการใช้งานฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) Oracle Database 19c ให้ทำงานถูกต้องครบถ้วน
- 2.2.4. ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น (Operational and Sanity Testing) การทดสอบ Interface (Interface Testing) การทดสอบการเชื่อมต่อระบบงาน (SIT Test) รวมทั้งให้การสนับสนุนธนาคารในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 2.2.5. จัดทำแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
- 2.2.6. ต้องให้การสนับสนุนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go Live)
- 2.2.7. ต้องให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นระยะเวลา 30 วัน
- 2.2.8. ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด



2.2.9. ต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใดๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

2.3. ด้านเอกสาร

ต้องจัดทำเอกสารและคู่มือระบบงาน ดังนี้

2.3.1. เอกสารด้านการบริหารโครงการ

2.3.1.1. จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

2.3.2. เอกสารด้านการรายงานการโอนย้ายข้อมูล

2.3.2.1. จัดทำรายงาน แสดง จำนวนข้อมูล (data record) แต่ละ Table, จำนวน Objects ทั้งหมด ของ Database เช่น (Table, View, Synonym, Package, Index, Link, Store Procedure, Trigger, etc.)

2.3.3. เอกสารด้านการทดสอบระบบ Sanity Testing

2.3.3.1. จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบระบบ

2.3.3.2. จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Case Result)

2.3.4. เอกสารด้านการทดสอบระบบ Operational Testing

2.3.4.1. จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบระบบ

2.3.4.2. จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Case Result)

2.3.5. เอกสารด้านการทดสอบ Interface Testing

2.3.5.1. เอกสาร Test Case/Test Script การทดสอบ Interface Testing

2.3.5.2. เอกสารผลการทดสอบการ Interface Testing

2.3.6. เอกสารด้านการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test: SIT)

2.3.6.1. เอกสาร Test Case/Test Script การทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT)

2.3.6.2. เอกสารผลการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT Result)

2.3.7. เอกสารด้านการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)

2.3.7.1. จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน

2.3.7.2. จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT Result)

2.3.8. เอกสารคู่มือระบบงาน

2.3.8.1. คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail Manual)

2.3.8.2. คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configure Manual)

2.3.8.3. คู่มือการตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring Manual)

2.3.8.4. คู่มือการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual)

2.3.8.5. คู่มือการสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ (Backup & Recovery Manual)

2.3.8.6. คู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (Trouble Shooting Manual)

2.4. เอกสารอื่นๆ

- 2.4.1. จัดทำรายงานการประชุมความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status Report)
- 2.4.2. จัดทำเอกสารแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
- 2.4.3. จัดทำเอกสารรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน
- 2.4.4. จัดทำเอกสาร Project Management Plan (PMP)
- 2.4.5. จัดทำเอกสารรับประกันคุณภาพงานจ้าง
- 2.4.6. จัดทำเอกสารรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)