

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

ด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน.
2. งบประมาณ 35,000,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ เดือนธันวาคม 2565
- ☒ เงินงบประมาณ
 ☐ เงินนอกงบประมาณ
3. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)
4. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)
- ☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ 1
 ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1	การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต อาจมีคณะกรรมการบางท่านเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	ต่ำ	1. ไม่มีการแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นทั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น
2	การจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) อาจกำหนดให้ผู้เสนอราคาย่อยใดรายหนึ่งได้เปรียบกว่ารายอื่น ๆ หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ, คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่ารายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของงานดังกล่าวมีการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง
3	มีการล็อกสเปกคุณสมบัติของ ผู้ให้บริการที่ทำให้ไม่เกิดการ แข่งขัน	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่การให้คะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย และมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นมาตรฐาน สามารถวัดได้ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ในการใช้คะแนน 3. ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 4. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ, คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 5. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 6. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่าการให้คะแนนของคณะกรรมการจ้าง ไม่เป็นธรรมหรือมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยงาน ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร ธนาครเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการโครงการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดของ ธสน.

งบประมาณ 35,000,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนทั่วไป ระยะเวลาดำเนินการ เดือนธันวาคม 2565

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่น ๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost Breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
1	การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน จัดกิจกรรม และสรุปผลงานด้านการสื่อสาร ภาพลักษณ์และสื่อสารการตลาดของ ธสน.	อยู่ระหว่างจัดทำ TOR	10,000,000.00	35,000,000.00
2	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารภาพลักษณ์และสื่อสารการตลาดของ ธสน. ครอบคลุมการผลิต และเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางสื่อต่าง ๆ รวมทั้งโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook Page, YouTube และ Line@		25,000,000.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				35,000,000.00

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต
ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. ชื่อโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ๒. งบประมาณ 25,000,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ 7 เดือน (มี.ค. – ต.ค. 2565) ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ) ☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1	การจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) อาจกำหนดให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งได้เปรียบกว่ารายอื่น ๆ หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ , คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่ารายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของงานดังกล่าวมีการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
2	การให้คะแนนตามปัจจัยที่จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือก อาจมีการให้คะแนนผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งมากกว่ารายอื่น ๆ หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่การให้คะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย และมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นมาตรฐาน สามารถวัดได้ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ในการใช้คะแนน 3. ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 4. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ , คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 5. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 6. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่าการให้คะแนนของคณะกรรมการจ้าง ไม่เป็นธรรมหรือมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง
3	การตรวจรับงานหากมีระยะเวลานานเกินสมควรอาจมีการหวังผลประโยชน์ตอบแทนจากคู่สัญญา	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในการตรวจรับงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) ซึ่งมีการระบุระยะเวลาแล้วเสร็จของ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			โครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ , คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น
4	การแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นทั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ อาจมีการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และพิจารณาตรวจรับงานที่ส่งมอบ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน	ต่ำ	1. ไม่มีการแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นทั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่ารายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของงานดังกล่าวมีการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
งบประมาณ 25,000,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ 7 เดือน (เม.ย. – ต.ค. 2565)



เงินงบประมาณ



เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)



เข้าร่วมโครงการ IP



มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP



เข้าร่วมโครงการ CoST



มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
1	แผนวิสาหกิจ 5 ปี (ปี 2566-2570) และแผนธุรกิจและ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566	จำนวน 1 งาน โดยมีคุณลักษณะของโครงการ เช่น 1. ศึกษาบริบททั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น แผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มโลก (Megatrends) ด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการกำหนดยุทธศาสตร์ ธสน. และนำมากำหนดเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (S-W-O-T) ความ ได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ ความท้าทาย เชิงกลยุทธ์ (SA-SO-SC) และความสามารถพิเศษ (CC) ประกอบแผนวิสาหกิจ 5 ปี (ปี 2566-2570) และแผน ธุรกิจประจำปี 2566 โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Fact-based Evidence) ประกอบ 2. ศึกษาวิเคราะห์แบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม ช่องทาง และผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินที่เป็น คู่แข่ง (Global ECAs หรือ Development Banks) อย่างน้อย 5 แห่ง รวมไปถึงศึกษาวิเคราะห์แนวทางการ ดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ในประเทศอย่างน้อย 3 แห่ง และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และ ข้อเสนอแนะต่อ ธสน. อย่างเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็น ฐานข้อมูล (Database) เปรียบเทียบรายหน่วยงาน 3. กำหนดวิสัยทัศน์ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ โมเดล ธุรกิจระยะสั้น-กลาง-ยาว ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมทั้ง ตัวชี้วัดของ ธสน.	25,000,000 บาท	25,000,000 บาท

	4. จัดทำแบบจำลองทางการเงินและสมมติฐานทางการเงิน จำแนกเป็นอย่างน้อย 3 สถานการณ์ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายผลประโยชน์และการเงินที่สำคัญ ภายใต้แต่ละสถานการณ์ 5. จัด Workshop จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารทุกฝ่ายงานในธนาคาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของร่างแผนปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดแผนปฏิบัติการที่เป็นไปได้มากที่สุด และสามารถรองรับได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ช่วยขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์และทิศทางที่พึงประสงค์ พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน 6. ถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญและจัดสรรทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และความเห็น		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			25,000,000 บาท

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต
ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการเช่าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้า (Managed Services for ECI Online and TBP) ๒. งบประมาณ 12,000,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีพิเศษ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 (ระยะเวลาดำเนินการเดิมคือ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566) ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ) ☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1.	การแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นทั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ อาจมีการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และพิจารณาตรวจรับงานที่ส่งมอบ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน	ต่ำ	1. ไม่มีการแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นทั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่ารายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของงานดังกล่าวมีการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
2.	การตรวจรับงานหากมีระยะเวลาที่นานเกินสมควรอาจมีการหวังผลประโยชน์ตอบแทนจากคู่สัญญา	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในการตรวจรับงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) ซึ่งมีการระบุระยะเวลาแล้วเสร็จของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ,คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น
3.	การจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) อาจกำหนดให้ผู้เสนอราคาขายใดรายหนึ่งได้เปรียบกว่ารายอื่น ๆ หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน	ต่ำ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ,คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน.

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่ารายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของงานดังกล่าวมีการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการเช่าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้า (Managed Services for ECI Online and TBP)

งบประมาณ 12,000,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีพิเศษ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

☒ เงินงบประมาณ

☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST

☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมงบประมาณ(บาท)
1	บริการเช่าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1.1 Internet Link 10 Mbps/Link 1.2 Virtual Firewall Platinum Guard 1.3 SEIM Log 1.4 Authentication 1.5 SOC Service 1.6 Backup as a Service	9,101,402.88	9,101,402.88
2	บริการด้าน VM (Virtual Machine) ต้องรองรับการสร้าง VM ตามที่ธนาคารกำหนด ระบบ ECI	2.1 Development Environment 2.2 UAT Environment 2.3 Production Environment	615,543.18	615,543.18
3	บริการด้าน VM (Virtual Machine) ต้องรองรับการสร้าง VM ตามที่ธนาคารกำหนด ระบบ TBP	3.1 Production Environment 2.2 Dev & UAT Environment 2.3 ระบบจัดเก็บข้อมูล (Data Storage)	349,992.72	349,992.72
4	บริการด้านโปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะต้องมิลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	4.1 Windows Server Std. Edition 4.2 MS. SQL Std., Ent., WAF, Veeam 4.3 Manage Service Windows cluster	1,717,606.80	1,717,606.80
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				11,784,545.58

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต
ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ธนาครเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ Credit Scoring Model ๒.งบประมาณ 9,500,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ อยู่ระหว่างทบทวนระยะเวลาดำเนินการ เนื่องจากมีการปรับปรุงขอบเขตงาน (ระยะเวลาดำเนินการเดิมคือ มีนาคม-ธันวาคม 2565) ☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ ๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) ๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ) ☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑ ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1	การจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) อาจกำหนดให้ผู้เสนอราคายใดรายหนึ่งได้เปรียบกว่ารายอื่น ๆ หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน	ต่ำ	1. อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ,คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาครรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น
2	การให้คะแนนตามปัจจัยที่จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือก อาจมีการให้คะแนนผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งมากกว่า	ต่ำ	1. อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่การให้คะแนน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	รายอื่น ๆ หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน		2. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ,คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น
3	การตรวจรับงานหากมีระยะเวลาที่นานเกินสมควรอาจมีการหวังผลประโยชน์ตอบแทนจากคู่สัญญา	ต่ำ	1. อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในการตรวจรับงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ 2. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ,คู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบังคับ ธสน.ฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น
4	การแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นทั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ อาจมีการจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และพิจารณาตรวจรับงานที่ส่งมอบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอ	ต่ำ	1. ไม่มีการแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นทั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	ราคารายใดรายหนึ่ง หากมีการ เสนอผลประโยชน์ตอบแทน		เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่ารายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของงานดังกล่าวมีการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ธนาครเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ Credit Scoring Model

งบประมาณ 9,500,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง คัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม-ธันวาคม 2565

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
1	ค่าดำเนินการ (Implement) รวม Software	เป็นไปตาม TOR	9,500,000 บาท	9,500,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				9,500,000 บาท

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
	รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) และพิจารณาตรวจรับงานที่ส่งมอบ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง หากมีการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน		2. จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างบน website ของ ธสน. อย่างเปิดเผย 3. มีการเผยแพร่ข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ธสน. ซึ่งกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บน Intranet ของ ธสน. 4. สื่อสารนโยบายงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก (No Gift Policy) ให้พนักงานธนาคารรับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email ระบบ KNOWLEDGE MANAGEMENT เป็นต้น 5. ไม่พบข้อร้องเรียนจากผู้เสนอราคารายใด ว่ารายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ของงานดังกล่าวมีการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงาน ฝ่ายบริหารหนี้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ การปรับปรุงระบบงาน LOS เพื่อรองรับกระบวนการขออนุมัติแก้ไขหนี้

งบประมาณ 7,500,000 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีพิเศษ ระยะเวลาดำเนินการ 330 วันนับจากวันลงนามสัญญา

☒ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP

☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
1	ค่าพัฒนาระบบ LOS		6,957,804.38	6,957,804.38
2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		10,000	10,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				6,967,804.38