หนังสือขอรับเงิน

(สำหรับวงเงินสินเชื่อสกุลเงินบาท)

เขียนที่ _____
วันที่_____

เรื่อง ขอรับเงินครั้งที่ _____

เรียน ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตามที่ ข้าพเจ้า _____ได้ทำสัญญากู้เงินวงเงิน _____ บาท (_____) ไว้กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้”) ฉบับลงวันที่ _____ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สัญญากู้เงิน”) นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกรับเงินกู้จากผู้ให้กู้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้เงิน ตามรายละเอียดดังนี้

1. ข้าพเจ้าขอรับเงินจากผู้ให้กู้ในวันที่ _____ โดยเบิกรับ
   - [ ] ครั้งเดียวทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)
   - [ ] เป็นงวด โดยเป็นการรับเงินงวดที่ _____ (_____) เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)
2. ขอให้ผู้ให้กู้โปรดดำเนินการเกี่ยวกับเงินกู้ที่ขอเบิกรับตามที่กล่าวในข้อ 1 ตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ดังนี้
   - [ ] ออกเช็คสั่งจ่ายให้แก่ _____ และมอบเช็คดังกล่าวให้แก่ _____
   - [ ] ออกเช็คสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร _____ เพื่อชำระหนี้ของ _____ และมอบเช็คดังกล่าวให้แก่ _____
   - [ ] โอนเข้าบัญชีในนามของ _____ เลขที่ _____ ณ ธนาคาร _____ สำนัก/สาขา_____

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามที่ผู้ให้กู้ได้ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้นทุกประการ และเมื่อผู้ให้กู้ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปจากผู้ให้กู้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และทั้งให้ถือว่าเช็คที่ผู้ให้กู้ออกหรือเอกสารการนำเงินเพื่อเข้าบัญชีดังกล่าว เป็นหลักฐานการรับเงินของข้าพเจ้าตามสัญญากู้เงินด้วย

อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญากู้เงินโดยครบถ้วนทุกประการแล้ว ทั้งมิได้ตกเป็นผู้ผิดนัดผิดเงื่อนไข หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดข้อกำหนดในสัญญากู้เงิน และข้าพเจ้าจะนำเงินที่ได้รับจำนวนดังกล่าวนี้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญากู้เงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ _____ ผู้กู้
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)