

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,437,863.10 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่น
เจ็ดพันแปดร้อยหกสิบสามบาทสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 12.00 น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
3. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ จร. 058/68 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568 ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2568



(นายเดชา ปริญญาสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

ส่วนจัดซื้อทั่วไป 1

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

โทร. 0-2169-9999 ต่อ 1431-1437

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ จธ. 058/68

การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.จธ. 199 /2568

ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2568

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะประกวดราคาการจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 งบประมาณของงานจ้างในการประกวดราคานี้มีจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แผนการทำงาน
- 1.8 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- 1.9 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้ค้ำประกันในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.10 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
- 1.11 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนดที่กำหนด
- 1.12 แบบข้อตกลงรักษาความลับ
- 1.13 แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตาม ข้อ (1) – (5) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓๓ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหามิตรพิพย์และการเช่าสิ่งหามิตรพิพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

2.15 เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายนอกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

2.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ หรือผลงาน/ประสบการณ์อื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ให้กับสถาบันการเงิน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ที่มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 500 คน อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคากับธนาคาร ซึ่งต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้าง โดยแนบเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4) (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

๓๗ ๘ สิงหาคม ๖๖

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(5.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการของบริษัท (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเอกสารต่างๆเอง) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ

(5.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.9

(3) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.10

(4) แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่กำหนดตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.11

(5) แบบข้อตกลงรักษาความลับ ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.12

(6) แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.13

(7) เอกสารแสดงผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดข้อ 2.17 ประกอบด้วย หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญาของงานที่มีลักษณะเดียวกันกับที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงถึงผลงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลที่แสดงถึงจำนวนผู้เข้าร่วมงานและระยะเวลาของงานที่แล้วเสร็จ หรือเอกสารแสดงผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดในปัจจัยการให้คะแนนด้านเทคนิค ข้อ 5.2 (2) ข้อ 1.

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันที่ 15 มกราคม 2569 โดยมีแบ่งการส่งมอบ ดังนี้

4.3.1 การจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ให้กับธนาคาร ตามขอบเขตงานที่กำหนด ในวันที่ 26 ธันวาคม 2568 พร้อมดำเนินการรื้อถอนเวทีและอุปกรณ์ตกแต่งที่ใช้ในงานให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

4.3.2 ต้องส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูล ตามขอบเขตที่กำหนดภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 29 ตุลาคม 2568 ระหว่างเวลา 9.00 ถึง 12.00 น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนจะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๓๓ ๘ สิงหาคม ๖๖๓๓

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

4.9 ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.8 โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณี ที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน 60 วัน

4.10 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.7 เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อยู่ไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วย

ปัจจัยที่พิจารณา		คะแนน
1. จำนวนผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานที่กำหนด		10
- จำนวน 5 ผลงานขึ้นไป	10 คะแนน	
- จำนวน 3 - 4 ผลงาน	7 คะแนน	
- จำนวน 2 ผลงาน	5 คะแนน	
2. อีมีงาน การตกแต่งสถานที่ เวที และการออกแบบการแต่งกาย		40
2.1 อีมีงานที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับอีมีงานหลักที่ธนาคารกำหนด (20 คะแนน)		
- มีความสอดคล้อง และนำเสนอ Concept ที่ชัดเจน พร้อมออกแบบ Key Visual	20 คะแนน	
- มีความสอดคล้อง และนำเสนอ Concept ที่ชัดเจน แต่ไม่มี Key Visual	10 คะแนน	
- มีความสอดคล้อง Concept ไม่ชัดเจน และไม่มี Key Visual	5 คะแนน	

ปัจจัยที่พิจารณา	คะแนน
2.2 การตกแต่งสถานที่ เวที และการออกแบบการแต่งกาย มีความสอดคล้องกับธีมงานที่บริษัทนำเสนอ (20 คะแนน) - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย โดดเด่น ครบถ้วนทุกประเด็น 20 คะแนน - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น 15 คะแนน - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ 1 ประเด็น 10 คะแนน	
3. พิธีเปิดและกิจกรรมก่อนเข้างาน 3.1 รูปแบบในพิธีเปิด (15 คะแนน) - มีความสอดคล้องกับธีมงาน นำเสนอรูปแบบพร้อมตัวอย่างประกอบ และมีรายละเอียดขั้นตอนการทำพิธีเปิด มีความโดดเด่นชัดเจน 15 คะแนน - มีความสอดคล้องกับธีมงาน นำเสนอรูปแบบพร้อมตัวอย่างประกอบ แต่ยังไม่ค่อยโดดเด่น 10 คะแนน - มีความสอดคล้องกับธีมงาน แต่นำเสนอแค่รูปแบบ และไม่โดดเด่น 5 คะแนน 3.2 กิจกรรมก่อนเข้างาน (15 คะแนน) - มีความเหมาะสมมาก มีชื่อและตัวอย่างกิจกรรมหลากหลาย พร้อมวิธีการเล่น 15 คะแนน - มีความเหมาะสมปานกลาง มีแค่ชื่อและตัวอย่างกิจกรรม 10 คะแนน - มีความเหมาะสมน้อย มีแค่ชื่อกิจกรรม 5 คะแนน	30
4. วิธีการลงทะเบียน และวิธีการจับรางวัล - วิธีการลงทะเบียนและวิธีจับรางวัล มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถแสดงผลได้ทันที 10 คะแนน - วิธีการลงทะเบียนหรือวิธีจับรางวัล มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถแสดงผลได้ทันที 7 คะแนน - วิธีการลงทะเบียนหรือวิธีจับรางวัลไม่ค่อยทันสมัย รูปแบบธรรมดา 3 คะแนน	10
5. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ เหมาะสมและน่าสนใจ - จำนวน 3 ข้อขึ้นไป 10 คะแนน - จำนวน 2 ข้อ 7 คะแนน - จำนวน 1 ข้อ 3 คะแนน	10
รวม	100

หมายเหตุ - การพิจารณาคัดเลือกตามปัจจัยที่กำหนดในตารางข้างต้น คณะกรรมการฯ จะให้คะแนนจากรายละเอียดที่นำเสนอ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับความต้องการและเป็นประโยชน์กับธนาคารมากที่สุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

- การพิจารณาการให้คะแนนของจำนวนผลงานของผู้เสนอราคา ธนาคารจะพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนตามเอกสารที่ยื่นเสนอราคามาเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) ตามข้อกำหนด และขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด เพื่อประเมินผลให้คะแนน ในวันที่4...พฤษภาคม 2568.....

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๓๑ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

5.4 ธนาการสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาการมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธนาการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาการจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาการมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากธนาการ

5.7 ก่อนลงนามสัญญา ธนาการอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา (เอกสารแนบ 1.3) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญาของธนาการ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ธนาการยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาการเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาการ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาการภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ 1.4 (1) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาการแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาการแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาการที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

8.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 2.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าการจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลได้ตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 2.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

8.3 กรณีที่ผู้เสนอราคานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

9. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ของหน่วยงานแล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6. ธนาคารจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

9.4 ธนาการสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

9.6 ธนาการอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาการไม่ได้

(1) ธนาการไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาการ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

9.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

9.8 ธนาการมีสิทธิ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาที่ขัดแย้งกับการปฏิบัติตาม พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจน ข้อบังคับ คำสั่งของธนาการ โดยการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาการ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

9.9 ธนาการสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

9.10 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาการต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาการ ธนาการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา

9.11 ธนาการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการไม่ว่าขั้นตอนใด ๆ อันเนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคาร ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

17 ตุลาคม 2568

๑๗ ๘ ๓๖๓

**รายละเอียดและขอบเขตงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569**

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบริการการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 กำหนดการ ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

ธนาคารกำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568 ระหว่างเวลา 17.30 – 22.30 น. โรงแรม Centara Grand and Bangkok Convention Centre หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานตามขอบเขตงานในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

1.2 แนวทางการออกแบบและการจัดทำเวที

- 1.2.1 นำเสนอชื่อทีมงานการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ให้ธนาคารเลือกอย่างน้อย 2 รูปแบบ ภายใต้ทีมงานหลัก “EXIM One Team”
- 1.2.2 ออกแบบทีมงานการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 และรูปแบบของการตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงบรรยากาศในงานตามทีมงานที่นำเสนอ จำนวน 2 รูปแบบ
- 1.2.3 จัดให้มีเวทีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ ขนาดอย่างน้อย (กว้างxยาวxสูง) 7.2 x 3.6 x 1.2 เมตร โดยให้มีพื้นที่ด้านหน้าเวทีเพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการชมการแสดงมินิคอนเสิร์ต พร้อมออกแบบตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมที่นำเสนอ
- 1.2.4 จัดให้มีระบบภาพ แสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ รองรับการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที

1.3 การจัดกิจกรรมบริเวณหน้างาน และกิจกรรมบนเวที

- 1.3.1 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสร้างสีสัน และสร้างความสนุกสนานอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้ร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 1.3.2 จัดให้มี Opening Show โดยสอดคล้องกับธีมงานเพื่อเริ่มต้นช่วง “กรรมกรผู้จัดการพบพนักงาน” ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที
- 1.3.3 จัดให้มีวงดนตรีแสดงสด Standby เล่นตลอดงาน
- 1.3.4 จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินเดี่ยวหรือกลุ่มแนวสตริง Pop หรือ Pop Rock ที่มีชื่อเสียงชั้นนำของประเทศ อย่างน้อย 1 โชว์ และมีระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยต้องนำเสนอรายชื่อศิลปินให้ธนาคารพิจารณาจำนวนอย่างน้อย 3 รายชื่อ
- 1.3.5 จัดให้มีกิจกรรมสนุกสนานต่าง ๆ บนเวที เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุก พร้อมของรางวัลตามความเหมาะสม โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน และมูลค่าของรางวัลให้ธนาคารพิจารณา
- 1.3.6 จัดให้มีซุ้มเกมและซุ้มกิจกรรมบริเวณหน้างานให้สอดคล้องกับธีมงาน อย่างน้อยจำนวน 8 ซุ้ม พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำซุ้มอย่างน้อยซุ้มละ 1 คน พร้อมของที่ระลึกในแต่ละซุ้ม
- 1.3.7 ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง (ถ้ามี)

1.4 การลงทะเบียน

จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้ระบบ Barcode หรือระบบ QR Code โดยระบบดังกล่าว ต้องสามารถ Random ชื่อผู้ร่วมงาน เพื่อใช้ในการจับรางวัล (มีโปรแกรมสำหรับ Random ชื่อพนักงานทั้งหมดของธนาคารสำหรับการแจกของรางวัล)

1.5 การจัดของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน

จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานทุกคน โดยของที่ระลึกต้องสอดคล้องกับธีมของงานด้วย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับของที่ระลึก จำนวน 800 ชิ้น และมูลค่าของที่ระลึกให้ธนาคารพิจารณา

1.6 การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดให้มีอาหารว่างประเภทขนมขบเคี้ยว บริเวณพนักงานให้กับพนักงานที่เล่นเกมก่อนเริ่มงาน ช่วงเวลาตั้งแต่ 17.30 น. – 18.30 น.

1.7 การดำเนินงานอื่น ๆ

- 1.7.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) พร้อมภาพบรรยากาศในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน และจัดทำสรุปภาพรวมของการจัดงาน
- 1.7.2 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อกันได้ภายในบริเวณงาน
- 1.7.3 จัดให้มีผู้ประสานงานกับธนาคารและโรงแรมในแต่ละกิจกรรมพร้อมการติดตั้ง รื้อถอนเวที ระบบภาพ แสง สี เสียงต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งที่ใช้ในงาน

2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานได้ตามขอบเขตงานที่กำหนด ในวันที่ 26 ธันวาคม 2568 พร้อมดำเนินการรื้อถอนเวทีและอุปกรณ์ตกแต่งที่ใช้ในงานให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- 2.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569 ดังนี้
 - 1) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว
 - 2) การบันทึกภาพนิ่ง
 - 3) การสรุปภาพรวมของการจัดงาน (ตัดต่อวิดีโอที่เป็นไฮไลท์ของงาน)

3. ค่าปรับ

- 3.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามที่ธนาคารกำหนด ในข้อ 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าการจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลได้ตามที่ธนาคารกำหนด ในข้อ 2.2 หรือส่งแล้ว แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 3.3 กรณีที่ผู้เสนอราคางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....
 (ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....
โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
 รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ตามข้อกำหนด
 เงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงิน
 ทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
 และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ ธนาคารเพื่อการ
 ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
 หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า
 รับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตาม
 ที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ภายใน
 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
 ร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดย
 ถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น
 ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย และธนาคาร
 เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวด
 ราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ไม่มีความผูกพันที่จะ
 รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้
 เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๗ ๘๘ ๖๕๖ 3/๒๕๖๖

สัญญาจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ระหว่าง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ [ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของ ธสน. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ที่จะลงนามในสัญญานี้] _____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ _____ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท _____ ลงวันที่ _____ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ _____ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 6 (ถ้ามี) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ภายใต้ทีมงาน “EXIM One Team” ณ โรงแรม Centara Grand and Bangkok Convention Centre ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 999/99 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สถานที่จัดกิจกรรม” ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งานจ้าง”

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผผนวก 1 รายละเอียดงานจ้าง จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.2 ผผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.3 ผผนวก 3 ข้อตกลงเพิ่มเติมและคำรับรอง จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.4 ผผนวก 4 รายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน _____ (_____) หน้า
- 2.5 ผผนวก 5 ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 3 (สาม) หน้า
- 2.6 ผผนวก 6 หนังสือรับรองและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน _____ (_____) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๓๓

สัญญา

สัญญา

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

☐ เงินสด

☐ เช็คหรือตราพดท์ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ออกโดย

ธนาคาร _____ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

☐ หนังสือค้ำประกัน เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ออกโดย _____ [ระบุชื่อธนาคารหรือบริษัทเงินทุนที่ออกหนังสือค้ำประกัน] _____ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน

☐ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ออกโดยธนาคาร _____ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน

☐ พันธบัตรรัฐบาลไทย เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ออกโดย _____

เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดสำหรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 4

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใดผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใด ๆ เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน _____ บาท (_____) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน _____ บาท (_____) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าสัมภาระทุกอย่างทุกชนิด

ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รวมถึงค่าขนส่งด้วยแล้ว ในอัตราแบบเหมาจ่าย โดยชำระภายใน 30 (สามสิบ) วัน เมื่อ (1) ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา (2) ผู้ว่าจ้างได้รับมอบใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการจากผู้รับจ้าง และ (3) ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ และจะต้องทำงานโดย (ก) จัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ณ สถานที่จัดกิจกรรม ในวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 พร้อมรื้อถอนเวทีและอุปกรณ์ตกแต่ง ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมดังกล่าว และ (ข) ส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 15 เดือนมกราคม พ.ศ. 2569 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงาน หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และ/หรือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ (_____) วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด _____ (_____) ปี _____ (_____) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้าง ดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้าง ของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้าง ทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

12.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ณ สถานที่จัดกิจกรรม ในวันที่ 26 ธันวาคม 2568 และไม่ดำเนินการรื้อถอนเวทีและอุปกรณ์ตกแต่ง ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้างตามที่ระบุในข้อ 4 ซึ่งเท่ากับ _____ บาท (_____) (ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

12.2 หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูล ที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของกิจกรรมดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามรายละเอียดและภายในเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 หรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบสื่อดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ค่าปรับที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

15.1 ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบได้อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

15.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดตามสัญญานี้ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย สถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายใด ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลง และยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญานี้ หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 16 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

(ลงชื่อ) _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____)

(ลงชื่อ) _____ พยาน
(_____)

รายละเอียดงานจ้าง

ใบเสนอราคา

ข้อตกลงเพิ่มเติมและคำรับรอง

ผู้รับจ้างตกลง และขอให้คำรับรองแก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ประณีต และเรียบร้อย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขตามสัญญาฯ ตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้างทุกประการ และพึงละเว้นการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียง หรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจ้างสำเร็จลุล่วงไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้าง มาตรฐานในการดำเนินการต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขงานตามสัญญาฯ ให้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ภายในของผู้ว่าจ้าง มาตรฐานในการดำเนินการต่าง ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดยไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

2. ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีความรู้ความชำนาญ ได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี มาปฏิบัติงานจ้าง ให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

3. ในระหว่างการดำเนินงานจ้าง ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานจ้างตามสัญญาฯ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย

4. ผู้รับจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิและผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญาฯ

5. ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำ ข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะดำเนินการควบคุมและจำกัดสิทธิของลูกจ้างในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญเฉพาะเพียงเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น

6. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทนให้ทันที

7. ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ความรู้ ความสามารถของตนเองในการสร้างสรรค์งานจ้าง และไม่ทำให้งานจ้างละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ หากปรากฏในภายหลังว่ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งต้องร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และความเสียหายอันเนื่องจากการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้อง ฟ้องร้องดังกล่าวจนเต็มจำนวนทุกประการ

8. ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบแผนการทำงานตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

9. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง รวมถึงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

10. ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

11. ผู้รับจ้างตกลงจะสนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้รับจ้าง ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้รับจ้างได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ

12. ผู้รับจ้างยอมรับว่า การดำเนินธุรกิจของผู้รับจ้างมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด

13. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

14. ผู้รับจ้างตกลงรับทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างดังนี้

14.1 ธุรกรรมใด ๆ ที่ก่อหรือทำขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้ จะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว) และคู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกันและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

เพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ คำว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” “ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะอยู่ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา และการติดต่อใดๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

14.2 ในกรณีที่ธุรกรรมภายใต้สัญญาฉบับนี้เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่นิยามไว้ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 5 คู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 5

14.3 คู่สัญญาตกลงที่จะทำลาย และหรือลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในความครอบครองของตนทั้งหมด ออกจากระบบสารสนเทศอย่างถาวรเมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง เว้นแต่จะระบุไว้เป็นประการอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 5 หรือมีกฎหมายใด ๆ กำหนดให้คู่สัญญาเก็บสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้

14.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่า ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้ส่งผลให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหลุดพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบใด ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ จะกระทำได้อีกเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

16. ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่ามิได้ผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป

17. ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

18. บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้น เป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

19. การล่าช้า หรือดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้นๆ

รายละเอียดสำเนาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
(แนบรูปถ่าย และ/หรือสำเนาของหลักประกันตามแต่ละกรณี)

ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ถูกผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือ เมื่อผู้รับจ้างมีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ อันเกี่ยวเนื่องกับการบริการตามสัญญาฉบับนี้ (“ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง”) ผู้รับจ้างตกลงที่จะเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ว่าจ้าง ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (“สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า “เจ้าของข้อมูล” ตามสัญญาฉบับนี้ หมายความว่า [ข้อมูลพนักงาน ธสน.]

- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:

(ก) ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

(ข) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ

(ค) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาฉบับนี้ โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึง (1) ชื่อ ที่อยู่ อีเมล ที่อยู่ของระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต โปรโตคอล หมายเลขโทรศัพท์ และ (2) ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ได้รับการคุ้มครองจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ที่ได้ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างนั้น ถูกต้องสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือหากพบความไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงใด ๆ

- คู่สัญญาตกลงว่า ผู้รับจ้างอยู่ในสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีสถานการณ์หรือข้อเท็จจริงใดที่บ่งชี้ได้ว่า ผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะเข้าทำข้อตกลงใหม่กับผู้ว่าจ้าง

- ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

(ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ไม่กระทำการ หรือดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ ผู้ว่าจ้าง ผ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตามที่ผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(ง) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ตลอดจนให้มีการดำเนินการและคงไว้ซึ่งมาตรการด้านความปลอดภัยด้านเทคนิคและองค์กร โดยให้มีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะต้องไม่ต้อยไปกว่าที่ระบุไว้ในภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

(ฉ) ให้ความช่วยเหลือผู้ว่าจ้างโดยเร็วในการติดต่อประสานงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(1) หน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อการร้องขอ หรือปรึกษา และให้ข้อมูลกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“การติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ”)

(2) ให้ความร่วมมือในการสืบค้น รวบรวม ลบ ถ่ายโอน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างและเตรียมการตอบสำหรับคำขอหรือการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ใช้สิทธิของตนภายใต้กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล และ

(3) ดำเนินการประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ข) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายใน 48 ชั่วโมง เมื่อได้รับหรือทราบถึงการติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือจากบุคคลอื่น

(ค) ต้องปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างให้เป็นข้อมูลความลับตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการเก็บรักษาความลับของสัญญาฉบับนี้

(ฅ) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างออกนอกประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ก่อน และในการอนุญาตนั้นผู้ว่าจ้างอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้

(ง) แจ้ง ผู้ว่าจ้าง ทันที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ kullapatn@exim.go.th) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากผู้รับจ้างได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(ฉ) ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต่อข้อมูลส่วนบุคคลในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ง) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้ว่าจ้างว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)

(1) ผู้รับจ้างรับรู้ว่าผู้รับจ้างจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้

(2) ผู้รับจ้างจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ

(3) เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

- การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ ถือเป็นการละเมิดข้อตกลงของสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือรับรองและหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

สัญญาประมวลผลข้อมูล

สัญญาประมวลผลข้อมูลฉบับนี้ (สัญญา) ทำขึ้นเมื่อวันที่ [*]

ระหว่าง

1. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย มีสำนักงานจดทะเบียน ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 (“ธสน.”)
2. บริษัท.....จำกัด โดยผู้รับมอบหมายลงนามในการทำนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ตามหนังสือรับรองจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ทะเบียนเลขที่มีสำนักงานจดทะเบียนเลขที่ (“ผู้ให้บริการ”)

โดยที่

- (ก) ธสน. และผู้ให้บริการได้เข้าทำสัญญาประธาน (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ซึ่งภายใต้สัญญาดังกล่าวผู้ให้บริการ (ในฐานะผู้ประมวลผล) ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ในนามของ ธสน. (ในฐานะผู้ควบคุม)
- (ข) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามนิยามที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ของสัญญาฉบับนี้) ผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลจะต้องเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลตามบทบัญญัติของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (ค) คู่สัญญาดตกลงให้สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาประธาน และคู่สัญญาประสงค์จะกำหนดสิทธิและหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกัน ดังนี้

1. คำนิยาม

- 1.1 เว้นแต่บริบทกำหนดไว้เป็นประการอื่น ถ้อยคำต่อไปนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ประกาศใช้บังคับในประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายที่ใช้บังคับ” หมายถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง ธสน. อยู่ภายใต้บังคับต้องปฏิบัติตาม

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การละเมิดความปลอดภัยอันนำไปสู่การประมวลผลข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายใด ๆ หรือการสูญหาย ความเสียหาย การเปลี่ยนแปลง การทำลาย หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยเหตุบังเอิญใด ๆ

“ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ [ชื่อ-นามสกุล ฝ่ายงาน อีเมล] ที่เก็บรวบรวม โดยผู้ให้บริการ หรือที่ ธสน. ส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการ และประมวลผลโดยผู้ให้บริการเพื่อและในนามของ ธสน. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และ/หรือสัญญาประธาน

“ข้อมูลอันเป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหมดที่ ธสน. เปิดเผยต่อผู้ให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ หรือตาม สัญญาประธาน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และ/หรือข้อความที่ ธสน. ระบุว่าเป็นข้อมูล ความลับ หรือโดยลักษณะของข้อมูล หรือลักษณะของพฤติการณ์ที่แวดล้อมการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งพึงเข้าใจได้ ว่าเป็นข้อมูลอันเป็นความลับ

“บุคลากรของผู้ให้บริการ” หมายถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน และผู้รับจ้าง

“บริการ” หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมใด ๆ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1 ที่ผู้ให้บริการจะต้อง ปฏิบัติเพื่อและในนามของ ธสน. และให้หมายความรวมถึงบริการใด ๆ ที่ ธสน. ได้ทำคำสั่งหรือแจ้งเป็น หนังสือให้ผู้ให้บริการต้องดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไข หรือปรับปรุง ตามที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งบริการ และให้หนังสือแจ้งบริการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

“ประมวลผล/การประมวลผล/ถูกประมวลผล” หมายถึง การปฏิบัติการ หรือชุดการปฏิบัติการใด ๆ ซึ่ง ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ รวบรวม การบันทึก การจัดตั้ง การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลง ปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง การกู้คืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย โดยการส่ง การเผยแพร่ หรือการจัดให้มีไว้โดยประการอื่น การ จัดเรียง หรือการรวม การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

“ผู้ประมวลผลช่วง” หมายถึง บุคคลใด ๆ (ซึ่งรวมถึงบุคคลภายนอก แต่ไม่รวมถึงบุคลากรของผู้ให้บริการ) ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ให้บริการเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในนามของ ธสน. ที่เกี่ยวกับสัญญาประธาน และสัญญาฉบับนี้

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของ ประเทศไทย และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม แทนที่ หรือนำมาใช้แทนเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงกฎหมายลำดับรอง และระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่ออกภายใต้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

“สัญญาประธาน” หมายถึง สัญญาจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ที่ทำขึ้นระหว่าง ธสน. และผู้ให้บริการ รวมถึงสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2 คำว่า “คณะกรรมการ” “ผู้ควบคุม” “ผู้ประมวลผล” “ข้อมูลส่วนบุคคล” และ “หน่วยงาน” ให้มี ความหมายตามนิยามที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำที่เกี่ยวข้องกันจะตีความตามที่ ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.3 บทเรืร่นนำและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2. วัตถุประสงค์

ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้บริการ และประมวลผลเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามข้อกำหนดของ สัญญาฉบับนี้ทุกกรณี และตามคำสั่งเป็นหนังสือของ ธสน. เป็นคราว ๆ โดยผู้ให้บริการจะไม่ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

3.1 ผู้ให้บริการตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังนี้

- (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับทั้งหมดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (ข) ไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นอกเหนือจากคำสั่งเป็นหนังสือของ ธสน. เว้นแต่เป็นการประมวลผลข้อมูลตามกฎหมายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ให้บริการ (หรือผู้ประมวลผลช่วง) จะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบถึงข้อกำหนดทางกฎหมายดังกล่าวก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นั้น และ
- (ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามสมควรที่จำเป็นในการให้บริการ และสอดคล้องกับสัญญาประธาณ

3.2 ผู้ให้บริการรับทราบและตกลงว่า บริการตามเอกสารแนบท้าย 1 นี้ เป็นบริการเบื้องต้น ซึ่ง ธสน. อาจแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบท้าย 1 ได้ตามที่ ธสน. เห็นสมควร โดยแจ้งหรือออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ให้บริการทราบและถือปฏิบัติเป็นครั้งคราว และให้หนังสือแจ้งดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ (“หนังสือแจ้งบริการ”)

3.3 ผู้ให้บริการจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามข้อกำหนด และตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 2 อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (ก) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (ข) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (ค) การประมวลผลช่วง
- (ง) การจัดการด้านความปลอดภัย
- (จ) สิทธิในการตรวจสอบ และ
- (ฉ) การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

3.4 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการ เฉพาะผู้ที่ผู้ให้บริการได้มอบหมาย และ/หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาณเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามข้อ ค (บุคลากรของผู้ให้บริการ) ตามเอกสารแนบ 2 อย่างเคร่งครัด

3.5 ผู้ให้บริการจะไม่ว่าจ้างผู้ประมวลผลช่วง เพื่อการปฏิบัติตามบริการส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของสัญญาฉบับนี้ หรือทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ธสน. ก่อน โดยในส่วนของ การประมวลผลข้อมูลช่วง ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามข้อ ง. การประมวลผลช่วงของเอกสารแนบท้าย 2 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ผู้ให้บริการดำเนินการให้ผู้ประเมินผลช่วงปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

- 3.6 ผู้ให้บริการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน หรือเมื่อได้รับหนังสือร้องขอเป็นการเฉพาะเจาะจงจาก ธสน.
- 3.7 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอน หรือใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. นอกประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ธสน. ก่อนกระทำการดังกล่าว
- 3.8 ผู้ให้บริการจะใช้มาตรการด้านเทคนิค และด้านองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จะได้รับความคุ้มครองในระดับที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และจะได้รับการป้องกันจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงมาตรการที่เหมาะสมซึ่งกำหนดโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สัญญาฉบับนี้ และคำสั่งของ ธสน. ตามความเหมาะสม

4. สิทธิของลูกค้า

- 4.1 ผู้ให้บริการจะให้ความช่วยเหลือแก่ ธสน. ในการดำเนินมาตรการด้านเทคนิค และด้านองค์กรที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล เพื่อให้บรรลุผลในการปฏิบัติหน้าที่ของ ธสน. ในการตอบสนองคำร้องขอในการใช้สิทธิของลูกค้าภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 ผู้ให้บริการจะ
- (ก) แจ้งให้ ธสน. ทราบโดยทันทีหากผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงใด ๆ ได้รับคำร้องขอจากลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และ
 - (ข) ไม่ตอบรับคำร้องขอดังกล่าวในข้อ 4.2 (ก) รวมถึงดำเนินการให้ผู้ประมวลผลช่วงไม่ตอบรับคำร้องขอดังกล่าว เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามคำสั่งของ ธสน. ที่ได้แจ้งไว้เป็นหนังสือ หรือตามที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในกรณีดังกล่าว ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบถึงข้อกำหนดทางกฎหมายก่อนที่ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงจะตอบรับคำร้องขอดังกล่าว เท่าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอนุญาตให้กระทำได้

5. การประเมินผลกระทบของการคุ้มครองข้อมูล และการปรึกษาหารือล่วงหน้า

ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ให้บริการจะให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่ ธสน. ในการประเมินผลกระทบจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปรึกษาหารือล่วงหน้ากับหน่วยงาน/ คณะกรรมการ หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรณีที่ ธสน. พิจารณาแล้วเห็นว่า ธสน. มีหน้าที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือบทบัญญัติที่เทียบเท่ากันของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ในแต่ละกรณี เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยพิจารณาถึงลักษณะของการประมวลผล และข้อมูลที่ส่งมอบให้แก่ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วง

6. การแก้ไข การโอน การลบ หรือการส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- 6.1 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไข ถ่ายโอน ลบ หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทันที ตามคำร้องขอใด ๆ ของ ธสน. ตามหนังสือรับรองการดำเนินการตามคำร้องขอของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 3

- 6.2 ภายใต้บังคับข้อ 6.3 ธสน. มีดุลพินิจแต่เพียงผู้เดียวที่จะขอให้ผู้ให้บริการดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยการส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามหนังสือร้องขอใด ๆ ภายใน 15 นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจาก ธสน.
- (ก) ส่งคืนสำเนาฉบับสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดให้แก่ ธสน. โดยการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยตามรูปแบบที่ ธสน. จะแจ้งผู้ให้บริการ และ
 - (ข) เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.2 (ก) แล้ว ผู้ให้บริการจะจัดให้มีการดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ประมวลผลช่วง รวมถึงสำเนาข้อมูล เว้นแต่ ธสน. จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 6.3 ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลช่วงแต่ละราย อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ได้เฉพาะในกรณีที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เท่านั้น และเพียงเท่าที่ระยะเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้บริการรับรองว่า จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังกล่าวทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเฉพาะที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในกฎหมายที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
- 6.4 เมื่อได้รับการร้องขอจาก ธสน. ผู้ให้บริการจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ ธสน. ว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อ 6. นี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจาก ธสน.
7. **การเก็บรักษาความลับ**
- 7.1 ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคคลภายนอกไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ นอกเหนือจากเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการจะคุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับเช่นเดียวกับที่คุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับของตนเองและข้อมูลที่ตนเองมีกรรมสิทธิ์ และไม่ว่ากรณีใด ต้องไม่ด้อยไปกว่าระดับการคุ้มครองตามสมควร
- 7.2 ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลช่วงจะเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้เป็นความลับ แม้ว่าจะมีการส่งข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ คืนให้แก่ ธสน. แล้วก็ตาม ซึ่งการดำเนินการตามข้อนี้จะยังคงมีผลบังคับต่อไปแม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม
- 7.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้รับการร้องขอ หรือถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ โดยคำสั่งศาล หรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ให้บริการจะส่งหนังสือบอกกล่าวไปยัง ธสน. โดยทันที เพื่อที่ ธสน. อาจจะขอคำสั่งคุ้มครอง หรือการแก้ไขเยียวยาที่เหมาะสมอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะส่วนที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- 7.4 ภายใน 10 วันทำการภายหลังจากที่ (1) สัญญาประธานสิ้นสุดลง หรือ (2) ธสน. มีหนังสือร้องขอไม่ว่าในเวลาใด ๆ ผู้ให้บริการจะทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดให้แก่ ธสน. ตามวิธีการที่ ธสน. กำหนด
- 7.5 การรักษาความลับภายใต้ข้อ 7. นี้ จะไม่นำมาใช้บังคับ หากข้อมูลอันเป็นความลับเป็นที่ทราบของประชาชนทั่วไปก่อนหรือภายหลังจากที่ถูกเปิดเผย หรือได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายจากบุคคลภายนอก (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ถือว่าผิดข้อกำหนดในการรักษาความลับในข้อ 7. นี้แต่ประการใด

8. การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้ให้บริการจะป้องกันไม่ให้ ธสน. ได้รับความเสียหาย และชดใช้ให้แก่ ธสน. เต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ธสน. ในทุกกรณี สำหรับความเสียหายจากการที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ประมวลผลช่วงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยการละเมิดข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. ระยะเวลาและการบอกเลิกสัญญา

- 9.1 สัญญาฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับจนกว่าสัญญาประธานจะสิ้นสุดลง โดยไม่มีการเข้าทำสัญญาประธานฉบับใหม่
- 9.2 เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง สิทธิและหน้าที่ใด ๆ ของคู่สัญญาที่มีอยู่ก่อนสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง จะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป

10. บททั่วไป

- 10.1 หัวข้อ หัวข้อของสัญญาฉบับนี้มีไว้เพื่อประโยชน์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ถือว่ามีผลกระทบต่อการตีความข้อกำหนดใด ๆ ของสัญญาฉบับนี้
- 10.2 สัญญาทั้งฉบับ เอกสารแนบท้ายและเอกสารทั้งหมดที่สร้างขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการตกลงผูกพันและปฏิบัติตามเอกสารดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเอกสารฉบับที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- 10.3 การแก้ไข เว้นแต่ระบุไว้เป็นประการอื่นในสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ จะต้องตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
- 10.4 ความสัมพันธ์ ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้สามารถตีความได้ว่าเป็นการระบุเจตนารมณ์ของคู่สัญญาที่จะเป็นตัวแทนของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน สมาคม หรือกิจการร่วมค้ากับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- 10.5 การแยกส่วนของสัญญา หากข้อกำหนดหรือข้อสัญญาใด ๆ ของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ส่วนที่เหลือของข้อกำหนดหรือข้อสัญญาดังกล่าวจะยังคงมีผลใช้บังคับได้อย่างเต็มที่เสมือนว่าข้อกำหนดหรือข้อสัญญาที่เป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สามารถใช้บังคับได้ดังกล่าวไม่เคยมีอยู่ในสัญญาฉบับนี้
- 10.6 การสละสิทธิ การที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ใช้สิทธิ หรือใช้สิทธิใด ๆ ล่าช้า ภายใต้สัญญาฉบับนี้ เพียงครั้งเดียว หรือเพียงบางส่วน จะไม่ถือเป็นการสละสิทธิ (ไม่ว่าโดยชัดแจ้ง หรือโดยปริยาย ทั้งหมดหรือบางส่วน) ของคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าว และจะไม่ทำให้การใช้สิทธิใด ๆ ดังกล่าวในอนาคตต้องเสียไป

11. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ คู่สัญญาจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นคู่ฉบับ ณ วันที่ลงในสัญญาและถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

โดย _____
(.....)

บริษัท..... จำกัด

โดย _____
(.....)

พยาน

(.....)

(.....)

๗๗ ๘ ๖๕๖ 3/๗๖

เอกสารแนบท้าย 1

บริการ

รายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

กิจกรรมที่ประมวลผล	กิจกรรมการประมวลผล การจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ประกอบด้วย - การลงทะเบียน - การรับอีเมล - การจับฉลากรายชื่อผู้โชคดี
ระยะเวลา	เริ่มสัญญาเดือนพฤศจิกายน 2568 – เดือนมกราคม 2569
ลักษณะและวัตถุประสงค์	รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดกลุ่มข้อมูล เพื่อประมวลผล การจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569
ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- ชื่อ – นามสกุล ของพนักงาน - ฝ่ายงาน - อีเมล
ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลพนักงาน ธสน.
ความยินยอมที่ได้รับอนุมัติ	ไม่มีการโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

๗๗ ๘ ๓๕๖๓ ๓๖๗๓

เอกสารแนบท้าย 2

การคุ้มครองและการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

ก. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ บุคลากรของผู้ให้บริการเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระดับต่ำสุดตามความจำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้น ๆ เท่านั้น
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ เฉพาะบุคลากรของผู้ให้บริการที่ดูแลด้านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเท่านั้นที่มีสิทธิในการสร้างบัญชีการเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (3) การเข้าถึงระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จะต้องถูกควบคุมด้วยขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้ระบบที่ปลอดภัย ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการแต่ละคนจะต้องไม่แบ่งปันชื่อ บัญชี หรือรหัสผ่านแก่บุคคลอื่น โดยรหัสผ่านต้องมีการเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ (เช่น อย่างน้อยทุก 6 เดือน)
- (4) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ซึ่งรวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานจะต้องถูกยกเลิกในทันทีเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้
- (5) ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษา และจัดหารายละเอียดของบุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้ให้แก่ ธสน. หากได้รับการร้องขอจาก ธสน.
- (6) ผู้ให้บริการจะต้องพิจารณาทบทวนการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ (เช่น อย่างน้อย 6 เดือน และหลังจากการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง)
- (7) ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีรายงานการตรวจสอบกิจกรรมที่ดำเนินการบนระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบกิจกรรมของระบบได้ (เช่น วันที่ บุคคล และสถานที่) โดยรายงานการตรวจสอบจะต้องจัดเก็บไว้อย่างน้อย 120 วัน และได้รับการตรวจสอบถึงกิจกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
- (8) ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในสถานที่เก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม

ข. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

ผู้ให้บริการรับรองว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระบบข้อมูลของตน

- (1) มีการแบ่งแยกออกจากข้อมูลของลูกค้ารายอื่น โดยใช้กลไกการควบคุมการเข้าถึงที่เหมาะสม
- (2) บันทึกในรูปอิเล็กทรอนิกส์และในรูปเอกสารซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต้องจัดเก็บไว้ในห้องที่ล็อกกุญแจ หรือในพื้นที่ที่มีการควบคุมการเข้าถึง

- (3) ไม่ควรจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์เคลื่อนที่ ฮาร์ดไดรฟ์ ภายนอก หรือสื่อใด ๆ ที่เคลื่อนย้ายได้ (เช่น ยูเอสบี ซีดี หรือดีวีดี) เว้นแต่จะได้รับหนังสือยินยอมจาก ธสน. ก่อน
- (4) จะต้องมีการใช้การเข้ารหัสในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จัดเก็บโดยผู้ให้บริการ
- (5) มีการใช้ซอฟต์แวร์ตรวจจับไวรัส/มัลแวร์ที่เหมาะสมในระบบข้อมูลทั้งหมดที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในองค์กร นอกจากนี้ ผู้ให้บริการรับรองว่า โปรแกรมป้องกันไวรัส/มัลแวร์ที่ใช้เป็นปัจจุบัน มีโปรแกรมป้องกันรูปแบบ (Signatures) และฐานข้อมูล (Definitions) ของไวรัสและมัลแวร์ที่เป็นปัจจุบัน

ค. บุคลากรของผู้ให้บริการ

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการใด ๆ ที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ถูกจำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องทราบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามความจำเป็นอย่างเคร่งครัดเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน ตลอดจนเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูล และผู้ประมวลผลช่วง และต้องดำเนินการให้ บุคคลดังกล่าวทั้งหมดอยู่ภายใต้บังคับของค้ำประกันในการรักษาข้อมูลเป็นความลับ
- (2) ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้บุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ได้รับการฝึกอบรม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในส่วนของการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ บุคลากรของผู้ให้บริการทั้งหมดได้รับทราบลักษณะอันถือเป็นความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และรับทราบทั้งหน้าที่ของผู้ให้บริการ และภาระหน้าที่ส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้บุคลากรของผู้ให้บริการทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ถือเป็นเรื่องร้ายแรง และอาจเป็นผลให้มีการดำเนินการทางวินัย และอาจถูกเลิกจ้างได้
- (5) ผู้ให้บริการจะยังคงรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยบุคลากรของผู้ให้บริการ ตลอดจนการดำเนินการ หรือดเว้นดำเนินการโดยบุคลากรของผู้ให้บริการ เสมือนว่าผู้ให้บริการกระทำการหรือดเว้นกระทำดังกล่าวด้วยตนเอง

ง. การประมวลผลช่วง

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้ผู้ประมวลผลช่วงจัดให้มีการรับประกันเกี่ยวกับมาตรการด้านเทคนิคและด้านองค์กรซึ่งนำมาใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประมวลผลช่วงปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

- (2) ในกรณีที่ผู้ประมวลผลช่วงได้รับการว่าจ้างจากผู้ให้บริการแล้ว ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้บริการอาจยังคงว่าจ้างผู้ประมวลผลช่วงเหล่านี้ต่อไป โดยที่ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุในข้อ (ง) นี้ โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้ โดยผู้ให้บริการต้องแจ้งแก่ ธสน. ถึงรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลและผู้ประมวลผลช่วงได้ดำเนินการทั้งหมดอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งส่งมอบสำเนาหนังสือและสัญญาที่เกี่ยวข้องใด ๆ แก่ ธสน. ภายใน 10 วัน นับจากวันทำสัญญาฉบับนี้
- (3) ผู้ให้บริการรับรองว่า ข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ที่ตนเข้าทำกับผู้ประมวลผลช่วงจะกำหนดให้ผู้ประมวลผลช่วงกระทำการตามคำสั่งของตนเท่านั้น และกำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.
- (4) ผู้ให้บริการรับรองว่า ผู้ประมวลผลช่วงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้ให้บริการภายใต้สัญญาฉบับนี้
- (5) ผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลช่วงและการกระทำการหรือการงดเว้นกระทำการของผู้ประมวลผลช่วง เสมือนว่าผู้ให้บริการกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการดังกล่าวด้วยตนเอง
- (6) ในการควบคุมดูแลผู้ประมวลผลช่วงแต่ละราย ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - (1) ดำเนินการตรวจสอบสถานะผู้ประมวลผลช่วงก่อนที่ผู้ประมวลผลช่วงจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้ประมวลผลช่วงสามารถจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ให้อยู่ในระดับที่กำหนดไว้ในสัญญาประธาน และสัญญาฉบับนี้
 - (2) ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการและผู้ประมวลผลช่วงเป็นหนังสือ ซึ่งรวมถึงมีข้อกำหนดเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ในระดับเดียวกับที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) จัดส่งสำเนาสัญญาของผู้ให้บริการที่ทำกับผู้ประมวลผลช่วง (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพื่อลบข้อมูลความลับทางการค้าที่ไม่เกี่ยวกับข้อกำหนดของสัญญาฉบับนี้) ให้แก่ ธสน. ตามที่ ธสน. อาจร้องขอเป็นคราว ๆ ไป

จ. การจัดการความปลอดภัย

การจัดการเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ

- (1) ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้มีขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ไม่ปกติในองค์กรของตน และให้มีการสื่อสารไปยังบุคลากรทั้งหมดของผู้ให้บริการ รวมถึงให้มีการบันทึกเหตุการณ์ไว้
- (2) บุคลากรของผู้ให้บริการต้องแจ้งบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรของตนทราบโดยทันทีถึงความไม่ปลอดภัย หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- (3) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบโดยเร็ว ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ เท่าที่ผู้ให้บริการจะสามารถดำเนินการได้เท่าที่รู้ (Best Knowledge) (1) ลักษณะของเหตุละเมิด รวมถึงประเภทของข้อมูล (2) จำนวนเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (3) ระยะเวลาเกิดเหตุ และทราบเหตุ และ (4) คำอธิบายมาตรการในการรับมือ เมื่อผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วงใด ๆ ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องหาสาเหตุ รวมถึงข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนให้ความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างเต็มที่กับ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม และกระทำการตามที่ ธสน. ร้องขอเพื่อลด หรือระงับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และดำเนินการป้องกันไม่ให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นอีก
- (4) ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบในทันทีถึง
- การร้องขอใด ๆ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยหน่วยงานผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการ หรือหน่วยงานราชการใด ๆ
 - การร้องเรียน หรือมีการบอกกล่าว ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. หรือการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และ
 - การขอเข้าถึงข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รวมถึงจะต้องให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือแก่ ธสน. อย่างเต็มที่เกี่ยวกับการร้องขอ การร้องเรียน การบอกกล่าว หรือการสื่อสารใด ๆ ดังกล่าว และจะไม่ตอบกลับคำร้อง/คำขอตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เว้นแต่ ธสน. จะมีคำสั่งให้ผู้ให้บริการกระทำการดังกล่าว หรือเป็นการดำเนินการใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้
- (5) ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือกับ ธสน. และดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรกิจที่เหมาะสมตามคำสั่งของ ธสน. เพื่อช่วยในการสืบสวน การลด และการแก้ไขเยียวยาการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น

แผนสำรองและการกู้คืนระบบ

- (1) ผู้ให้บริการจะต้องมีแผนการกู้คืนระบบและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งมีรายละเอียดของการกู้คืนระบบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. จากระบบบันทึกเสียงสำรองและระบบฐานข้อมูลภายนอก ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างระยะเวลากู้คืนระบบ
- (2) ผู้ให้บริการจะต้องทำการสำรองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ซึ่งประมวลผลบนระบบคอมพิวเตอร์ของตนโดยการเข้ารหัสอย่างสม่ำเสมอ การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอจะขึ้นอยู่กับประเภท ปริมาณ และความถี่ของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ตกลงกับ ธสน.

การพัฒนาระบบ

ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ ธสน. ทราบ และทำการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรในการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญใด ๆ ต่อระบบใด ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

ฉ. สิทธิในการตรวจสอบ

- (1) ในการตรวจสอบ ผู้ให้บริการจะจัดให้ ธสน. มีการเข้าถึง อำนาจความสะดวก เข้าร่วม อนุญาต และสนับสนุนให้มีการตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการตรวจสอบโดย ธสน. หน่วยงานผู้มีอำนาจ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งสั่งการโดย ธสน. เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลช่วง
- (2) ผู้ให้บริการจะอนุญาตให้ ธสน. หรือผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้รับมอบหมายจาก ธสน. เข้าถึงข้อมูลทั้งหลายที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบว่า มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ และ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ผู้ให้บริการจะแจ้งและหารือกับ ธสน. ทันทีที่หน่วยงานผู้มีอำนาจหรือคณะกรรมการเริ่ม หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับผู้ให้บริการในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ภายใต้สัญญาฉบับนี้ หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.

- (1) ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้ ในเรื่องเกี่ยวกับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไปยังผู้ประมวลผลช่วง หรือระหว่างบุคลากรของผู้ให้บริการ หรือไปยังบุคคลใด ๆ
 - การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการรักษาความปลอดภัยโดยการเข้ารหัส
 - เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่จัดทำอยู่ในรูปของเอกสาร จะต้องมีการมีป้ายแสดงไว้ว่า “ข้อมูลความลับของ ธสน.” และส่งโดยบริการจัดส่งพัสดุที่ปลอดภัยโดยใช้ซองห่อหุ้มสองชั้น ปิดผนึกในลักษณะที่ถ้ามีการเปิดผนึกจะสามารถเห็นได้ชัดเจนในทันที
 - เมื่อมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. โดยใช้สื่อที่เคลื่อนย้ายออกได้ (เช่น ซีดี เมมโมรี่สติ๊ก ฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก) สื่อทั้งหมดต้องติดป้าย “ข้อมูลความลับของ ธสน.” ซึ่งจะต้องรักษาความปลอดภัยโดยการเข้ารหัสที่เหมาะสม และส่งโดยซองห่อหุ้มสองชั้น ปิดผนึกในลักษณะที่ถ้ามีการเปิดผนึกจะสามารถเห็นได้ชัดเจนในทันที
 - ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาบันทึกการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดอย่างถูกต้อง และเหมาะสม ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และสัญญาประธาน ตลอดระยะเวลาที่สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และหลังจากนั้นครบตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- (2) ในกรณีที่ผู้ให้บริการใช้บริการจัดส่งพัสดุสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ผู้ให้บริการจัดส่งของจดหมายไปยังผู้รับและที่อยู่ระบุไว้เท่านั้น หลังจากตรวจสอบเอกสารผู้รับแสดงตัวตนด้วยรูปภาพซึ่งเป็นต้นฉบับที่ถูกต้องสมบูรณ์ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง) ต้องมีการลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันการรับ หากไม่มีผู้รับที่ระบุไว้ หรือหากไม่สามารถจัดส่งได้ จะต้องส่งคืนซองโดยที่ซองยังคงถูกปิดผนึกไว้
- (3) ผู้ให้บริการจะต้องขอหนังสืออนุมัติจาก ธสน. ก่อนการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นในทุกกรณี

เอกสารแนบท้าย 3

หนังสือรับรองการดำเนินการตามคำร้องขอของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ได้เข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เลขที่ ฉบับลงวันที่ กับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (“ธสน.”) (“สัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ข้าพเจ้าขอยืนยัน และรับรองต่อ ธสน. ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการและปฏิบัติตามคำร้องขอของ ธสน. ตามหนังสือของ ธสน. เลขที่ ลงวันที่ (“หนังสือบอกกล่าวของ ธสน.”) ในเรื่องที่ได้ทำเครื่องหมาย ☒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

1.1 ☐ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน.¹ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.
1.2 ☐ ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.
1.3 ☐ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ประมวลผลโดยผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ประมวลผลช่วง รวมถึงสำเนาข้อมูลใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.4 ☐ ส่งคืนสำเนาฉบับสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ทั้งหมดให้แก่ ธสน. โดยการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลที่ปลอดภัยตามรูปแบบที่ ธสน. กำหนดไว้ในหนังสือบอกกล่าวของ ธสน.

1.5 ☐ อื่น ๆ

ข้อ 2. กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ดำเนินการตามข้อ 1.3 และ/หรือ 1.4 ข้างต้น เนื่องจากสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลยืนยัน และรับรองดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

2.1 ☐ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้แต่ประการใด

2.2 ☐ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ ปรากฏรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่เก็บตามเอกสารแนบหนังสือรับรองฉบับนี้ เนื่องจาก
(-โปรดระบุชื่อกฎหมาย-) กำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ต่อไป

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการดำเนินการตามข้อ 2.2 ข้างต้น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ยืนยัน และรับรองว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ระบุไว้ในข้อ

2.2 เท่านั้น

(ข) จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ เพียงเท่าที่ระยะเวลาตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดเท่านั้น

(ค) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ดังกล่าวทั้งหมดไว้เป็นความลับ และ

(ง) จะประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเฉพาะที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในกฎหมายตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.2 เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. เท่านั้น และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

ข้อ 4. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ไว้ ตามข้อ 2.2 และข้อ 3. ข้างต้นนั้น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดเก็บ

¹ “ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. ตามนิยามที่ระบุไว้ในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓๓ ๒ ๓๓ ๓๓

ข้อ 5. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขอรับรองว่า ข้อมูลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับรองและยืนยันในหนังสือรับรองฉบับนี้ถูกต้อง และเป็นจริง หากข้อมูล que ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับรองและยืนยันในหนังสือรับรองฉบับนี้ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นจริง ส่งผลให้ ธสน. ได้รับความเสียหาย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ ธสน. เต็มจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ธสน. ในทุกกรณี

ด้วยความเคารพ

.....

(.....)

[.....]

[.....]

๑๗ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

**แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)**

เลขที่.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....ชื่อผู้รับจ้าง.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำ
สัญญา.....จ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่
เดือน.....พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

บทนิยาม

1.5 (1) “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซื้อถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

1.5 (2) “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอหรือรับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคากับด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- ☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- ☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

□ 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจ
กระทำการของบริษัท (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเอกสารต่างๆเอง) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และ
ปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducing Marker สีดำ หรือ ทำแถบ
สีดำ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

๗๘ ๘๘ ๘๘ ๘๘

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2



1. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม

- 1.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- 1.2 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.9
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- 1.3 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.10
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- 1.4 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนดที่กำหนด ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.11
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- 1.5 แบบข้อตกลงรักษาความลับ ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.12
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- 1.6 แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.13
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....
- 1.7 เอกสารแสดงผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดข้อ 2.17 ประกอบด้วย หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้างหรือหนังสือตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญาของงานที่มีลักษณะเดียวกันกับที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ เอกสารที่แสดงถึงผลงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลที่แสดงถึงจำนวนผู้เข้าร่วมงานและระยะเวลาของงานที่แล้วเสร็จ หรือเอกสารแสดงผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดในปัจจุบันการให้คะแนนด้านเทคนิค ข้อ 5.2 (2) ข้อ 1. พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

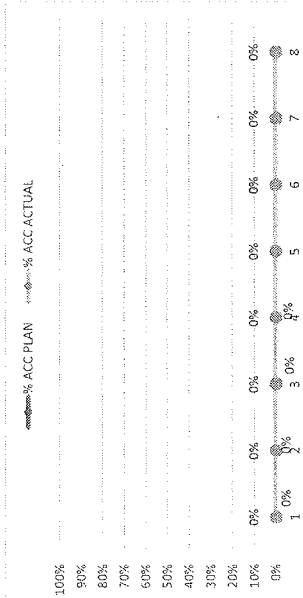
๗๗ ๘ ๖๕๖/๖ 3๖๖๖

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำปีตั้งต้นของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าความจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

25
Money
% PLAN

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุที่ผลิต ในประเทศ	พัสดุที่ผลิตใน ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100	70	30

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

๗๗ ๘ ๖๖๖ ๖๖๖

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระยื่นข้อเสนอ

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

1. เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้เสนอราคาได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้เสนอราคามีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้เสนอราคาอย่างเคร่งครัด
5. ขอให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างว่าจะยอมรับและจะร่วมมือในการต่อต้านการให้หรือรับสินบน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176
6. จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกันและการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมาย ประกาศ และคำสั่งใดๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

๗๘ หน้า 3/๗๗

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
รายละเอียดและขอบเขตของงานการจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569
บริษัท

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด		รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้					
1. ขอบเขตการดำเนินงาน					
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบริการการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้					
1.1 กำหนดการ ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน					
ธนาคารกำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568 ระหว่างเวลา 17.30 – 22.30 น. โรงแรม Centara Grand and Bangkok Convention Centre หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานตามขอบเขตงานในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น					
1.2 แนวทางการออกแบบและการจัดทำเวที					
1.2.1 นำเสนอชื่อทีมงานการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ให้ธนาคารเลือกอย่างน้อย 2 รูปแบบ ภายใต้ทีมงานหลัก “EXIM One Team”					
1.2.2 ออกแบบทีมงานการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 และรูปแบบของการตกแต่งสถานที่จัดงานรวมถึงบรรยากาศในงานตามธีมงานที่นำเสนอ จำนวน 2 รูปแบบ					
1.2.3 จัดให้มีเวทีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ ขนาดอย่างน้อย (กว้างxยาวxสูง) 7.2 x 3.6 x 1.2 เมตร โดยให้มีพื้นที่ด้านหน้าเวทีเพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการชมการแสดงมีคอนเสิร์ต พร้อมออกแบบตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมที่นำเสนอ					
1.2.4 จัดให้มีระบบภาพ แสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ รองรับการแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที					
1.3 การจัดกิจกรรมบริเวณหน้างาน และกิจกรรมบนเวที					
1.3.1 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสร้างสีสัน และสร้างความสนุกสนานอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้ร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน					
1.3.2 จัดให้มี Opening Show โดยสอดคล้องกับธีมงานเพื่อเริ่มต้นช่วง “กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน” ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที					
1.3.3 จัดให้มีวงดนตรีแสดงสด Standby เล่นตลอดงาน					

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด		รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดการกิจกรรมต้อนรับปีใหม 2569 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้					
1.3.4	จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินเดี่ยวหรือกลุ่มแนวสตรีท Pop หรือ Pop Rock ที่มีชื่อเสียงชั้นนำของประเทศ อย่างน้อย 1 โชว์ และมีระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยต้องนำเสนอรายชื่อศิลปินให้ธนาคารพิจารณาจำนวนอย่างน้อย 3 รายชื่อ				
1.3.5	จัดให้มีการผสมผสานกันต่าง ๆ บนเวที เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุก พร้อมของรางวัลตามความเหมาะสม โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน และมูลค่าของรางวัลให้ธนาคารพิจารณา				
1.3.6	จัดให้มีซุ้มเกมและซุ้มกิจกรรมบริเวณงานให้สอดคล้องกับธีมงาน อย่างน้อยจำนวน 8 ซุ้ม พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำซุ้มอย่างน้อยผู้ละ 1 คน พร้อมของที่ระลึกในแต่ละซุ้ม				
1.3.7	ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง (ถ้ามี)				
1.4	การลงทะเบียน				
	จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้ระบบ Barcode หรือระบบ QR Code โดยระบบดังกล่าว ต้องสามารถ Random ชื่อผู้ร่วมงาน เพื่อใช้ในการจับรางวัล (มีโปรแกรมสำหรับ Random ชื่อพนักงานทั้งหมดของธนาคารสำหรับการแจกของรางวัล)				
1.5	การจัดซื้อของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน				
	จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานทุกคน โดยของที่ระลึกต้องสอดคล้องกับธีมของงานด้วย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับของที่ระลึก จำนวน 800 ชิ้น และมูลค่าของที่ระลึกให้ธนาคารพิจารณา				
1.6	การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
	จัดให้มีอาหารว่างประเภทขนมขบเคี้ยว บริเวณหน้างานให้กับพนักงานที่เล่นเกมก่อนเริ่มงาน ช่วงเวลาตั้งแต่ 17.30 น. - 18.30 น.				
1.7	การดำเนินงานอื่น ๆ				
1.7.1	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (วีดีทัศน์) พร้อมภาพบรรยากาศในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน และจัดทำสรุปภาพรวมของงาน				
1.7.2	จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อกันได้ภายในบริเวณงาน				
1.7.3	จัดให้มีผู้ประสานงานกับธนาคารและโรงแรมในแต่ละกิจกรรมพร้อมการจัดตั้ง ร้อยรอบเวที ระบบภาพ แสง สี เสียง ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งที่ใช้ในงาน				

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด		รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดการกิจกรรมก่อนรับปีใหม่ 2569 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้					
2. การส่งมอบงาน					
2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานได้ตามขอบเขตงานที่กำหนด ในวันที่ 26 ธันวาคม 2568 พร้อมดำเนินการรื้อถอนเวทีและอุปกรณ์ตกแต่งที่ใช้ในงานให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน					
2.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูล ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569 ดังนี้					
1) การบันทึกภาพเคลื่อนไหว					
2) การบันทึกภาพนิ่ง					
3) การสรุปภาพรวมของงาน (ติดต่อวิธีที่ค้นที่เป็นไฮไลต์ของงาน)					
3. ค่าปรับ					
3.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามที่ธนาคารกำหนด ในข้อ 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน เท่ากับมูลค่าการจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					
3.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลได้ตามที่ธนาคารกำหนด ในข้อ 2.2 หรือส่งแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนด การส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกยกเลิกสัญญา					
3.3 กรณีที่ผู้เสนอราคานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ธนาคารจะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของมูลค่าวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น					
4. การชำระเงิน					
ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว					

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาการ) มีความประสงค์จะประกวดราคา
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) เลขที่ จธ. 058 /68 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว
ขอรับรองว่าเอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร
บริษัทฯ มิได้เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
 กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569 ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคารไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตาม ข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.4 ในกรณีที่ธนาคารมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ตามนิยามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย) ผู้รับข้อมูลจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

เอกสารแนบท้าย
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
จากผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2569

1. ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ธนาคารเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือ เมื่อผู้รับข้อมูล มีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรม หรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ (“ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร”) ผู้รับข้อมูล ตกลงที่จะปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายนี้ และ/หรือเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า “เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกรรม หรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญานี้
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:
 - (ก) ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้
 - (ข) ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ
 - (ค) ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติธุรกรรมหรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญานี้
3. ผู้รับข้อมูล ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:
 - (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ข) ไม่กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ธนาคารฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร เฉพาะที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการทำธุรกรรม หรือโครงการตามทีระบุไว้ในสัญญานี้ หรือตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของธนาคาร และในกรณีที่ผู้รับข้อมูล จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามทีระบุไว้ในสัญญานี้ ที่ระบุไว้ในคำสั่งของธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ธนาคาร ก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตาม ที่ผู้รับข้อมูลได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามทีได้ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือคำสั่งที่เป็นของธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว
 - (ง) ดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ที่ดำเนินการโดยผู้รับข้อมูล
 - (จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร
 - (ฉ) ต้องปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ให้เป็นข้อมูลความลับ ตามทีระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้
 - (ช) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน และในการอนุญาตนั้น ธนาคารอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้
 - (ซ) แจ้งธนาคารทันที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ kullapatn@exim.go.th) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากผู้รับข้อมูลได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับข้อมูลจะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ธนาคาร รวมถึงรายละเอียดตามทีระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
 - (ณ) ให้ความช่วยเหลือแก่ธนาคาร ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อธนาคารร้องขอ

- (ญ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากธนาคารร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับข้อมูลหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ธนาคาร เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ธนาคารว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [*] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากธนาคาร ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)
- (1) ผู้รับข้อมูลรับทราบว่า ผู้รับข้อมูลจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
 - (2) ผู้รับข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
 - (3) เมื่อธนาคารร้องขอ ผู้รับข้อมูลจะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน
- (ฎ) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารนี้ ถือเป็นการละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน					
1	ได้มีการเผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสาธารณะ				
2	ได้มีการจัดตั้งแผนภายในเพื่อดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ 1. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ปฏิบัติงาน 2. ข้อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล 3. หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกระบวนการในการประมวลผล				
4	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การตรวจสอบสถานะของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ 1. วัตถุประสงค์ของการเฝ้าระวัง และตรวจสอบ 2. ฝ่ายงาน หรือแผนกที่มีหน้าที่เฝ้าระวัง และตรวจสอบ 3. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ทำการเฝ้าระวัง และตรวจสอบ 4. หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลผู้ทำการตรวจสอบ 5. ขั้นตอนการตรวจสอบ				
5	ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การจ้างงานบุคคลภายนอกเพื่อการประมวลผล และได้มีการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้มีการระบุประเด็นดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ในการเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 2. เนื้อหาสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
การจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับองค์กร					
1	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการแต่งตั้งผู้จัดการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละแผนก/ฝ่าย				
2	การจัดทำบันทึกการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้มีการระบุข้อมูลตามรายการ ดังนี้				
	1. ข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม				
	2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล				
	3. สถานที่เก็บรักษาข้อมูล วิธีเก็บรักษาข้อมูล และระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล				
	4. การประมวลผลในแผนก และฝ่ายงาน				
	5. การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล				
4	แต่ละฝ่ายงาน หรือแผนกมีการตรวจสอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการพัฒนาระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก				
5	ได้มีการพัฒนาระบบแจ้งเมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล				
	1. ฝ่ายงาน หรือแผนกที่รับผิดชอบ				
	2. ระบบในการสืบสวน ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของการรั่วไหล				
	3. ทำการศึกษาและจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำซ้อน				
	4. ระบบแจ้งเตือนภายใน และภายนอก				
6	ได้มีการจัดทำระบบดังต่อไปนี้เมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล				
	1. ระบบการรายงานไปยังเจ้าพนักงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
	2. การแจ้งเตือนแก่บุคคลผู้ได้รับผลกระทบ				
	3. ทำการศึกษาแจ้งต่อสาธารณะ และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำซ้อน				

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในด้านบุคลากร					
1	ได้มีการจัดทำสัญญาการรักษาความลับกับลูกจ้าง และบุคลากรของตน และได้มีการจัดทำมาตรการทางวินัยกรณีมีการผิดสัญญาขึ้น				
2	มีการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน และบุคลากรเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
3	ได้มีการจัดการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง และพนักงาน				
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในด้านเทคนิค					
1	มีระบบยืนยันตัวตนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				
2	ได้มีการจัดแบ่งประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละประเภทดังกล่าว				
3	มีการจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล				
4	ได้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และมาตรการตอบโต้กรณีการรั่วไหลข้อมูลเกิดขึ้น				
5	ได้มีการจัดทำบันทึก การพิจารณา การเก็บรักษา ประวัติการเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคล				
6	ได้มีการจัดทำบันทึก การพิจารณา การเก็บรักษา สถานะของระบบฐานข้อมูลส่วนบุคคล				
7	มีมาตรการป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายบนฐานข้อมูลส่วนบุคคล				
8	มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการโอน และส่งต่อ				
9	มีการเฝ้าระวัง และตรวจสอบระบบฐานข้อมูลส่วนบุคคล				
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเชิงกายภาพ					
1	ได้มีระบบปิดล็อกสถานที่ และอาคารที่มีกิจกรรมการประมวลผล หรือสถานที่ที่มีระบบอุปกรณ์เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล				
	● สถานที่ให้รวมถึง สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา สำนักงานผู้แทน				

ที่	รายการกิจกรรม	สถานะกิจกรรม			หมายเหตุ
		มี	ไม่มี/ไม่เพียงพอ	ไม่เกี่ยวข้อง	
	ระบบอุปกรณ์เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้รวมถึงศูนย์คอมพิวเตอร์คอลเซ็นเตอร์ ห้องเซิร์ฟเวอร์				
2	ได้มีระบบการตรวจสอบยืนยันตัวตนบุคคลที่เข้าออกสถานที่ที่มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล				
3	มีมาตรการเพื่อป้องกันการขโมยเอกสาร หรือสื่อบันทึกอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคล				
4	มีการเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมิดชิด				
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอก					
1	มีการจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการประมวลผลด้วยความเข้าใจ				
2	มีมาตรการ และหลักเกณฑ์ในการจ้างงานบุคคลภายนอก				
3	มีการจัดทำสัญญาประมวลผลกับบุคคลภายนอกซึ่งมีเนื้อหาสาระ ดังนี้				
	1. มีการระบุอำนาจสั่งการ ตรวจสอบ และรับรายงานเกี่ยวกับการจ้างงาน				
	2. มีข้อห้ามในการทำซ้ำ ดัดแปลง ปลอมแปลง และการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม				
	3. มีการกำหนดความรับผิดชอบที่มีการรั่วไหลของข้อมูล				
4	มีการตรวจสอบสถานะการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็น				
	รวม				