

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดหาผู้รับจ้างจัดทำของที่ระลิกเพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ครบเกณฑ์อายุการทำงาน

ในปี 2560 จำนวน 6 ราย

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 210,000.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๒๙ พ.ค. 2560

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 182,328.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย 30,388.- บาท (สามหมื่นสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท มิงลอง ไฟน์ จิวเวลรี่ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายอศวน สีตะปัน ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนประจำฝ่าย ทค.

5.2 นางลลิตา เขawanpricha ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนประจำฝ่าย ทค.

5.3 นางเนาวรัตน์ คงสมใจ เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อ/ ฝ่าย ทค.

พ.
๘๖๓๙

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาผู้รับจ้างจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ครบเกษียณอายุการทำงานในปี 2560
เลขที่..... ๒๗.๐๕๔/๖๐.....
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างจัดทำหวาน เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ครบเกษียณอายุการทำงานในปี 2560 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หวานที่ระลึก” ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 โดยว่าจ้าง บจก.มิงลอง ไฟฟ์ จิวเวลรี่ ผู้รับจ้างรายเดิมที่ธนาคารเคยร่วมงานในปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นผู้มีความชำนาญ สามารถจัดทำของที่ระลึกตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดได้อย่างสวยงาม มีความประณีตซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดดังนี้

2. รูปแบบและรายละเอียด

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหวานที่ระลึกตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องเสนอราคางานที่ระลึกตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้รับจ้างต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)




ผนวก 1

รูปแบบและรายละเอียด

การจัดหาผู้รับจ้างจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ครบเกณฑ์อายุการทำงานในปี 2560

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเหมือนที่ระลึกโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

1. จำนวนและรายละเอียดของเหมือนที่ระลึก

1.1 เมหันน์ที่ระลึก จำนวน 6 วง มีคุณลักษณะที่สำคัญคือ

1.1.1 ตัวเรือนใช้วัสดุทองคำไม่ต่ำกว่า 90% (ทำจากทองคำ 99.99%) มีน้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า 7.5 กรัม

1.1.2 หัวเหมือนเป็นรูปโลโก้ธนาคาร ประดับเพชรคุณภาพเกรด BELGIUM CUTTING F 98% COLOR – VVS น้ำหนักเพชรเม็ดละ 0.01 กะรัต จำนวนไม่น้อยกว่า 35 เม็ด

1.1.3 ใต้หัวเหมือนสลักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ (ชื่อเต็ม/นามสกุลย่อ)

2. บรรจุภัณฑ์

กล่องบรรจุใช้วัสดุคุณภาพดี มีความสวยงามและแข็งแรงทนทาน

3. การรับประกันคุณภาพ

รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (จัดทำใบรับประกันที่ระบุรายละเอียดน้ำหนักและคุณภาพของทองคำและเพชร)

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้รับจ้างจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ครบเกณฑ์อายุการทำงานในปี 2560

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. การส่งมอบงาน

- 1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเหมือนที่ระบุมาในเอกสารรายละเอียดและขอบเขตงานที่ตกลงว่าจ้างให้กับธนาคารภายใน 45 วันนับจากวันที่ธนาคารยืนยันการว่าจ้าง
- 1.2 หากธนาคารตรวจพบว่าการจัดทำเหมือนที่ระบุมาไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรายละเอียด ที่ธนาคารตกลงว่าจ้างประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือ ขอยกเว้นหรือ ลดค่าปรับได้

2. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานการจัดทำเหมือนที่ระบุที่ธนาคารตกลงว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลงการว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตรา 0.2% (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับตั้งแต่วันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารออกเลิกสัญญา

3. การชำระเงิน

- 3.1 ธนาคารจะชำระค่าจ้างจัดทำเหมือนที่ระบุตามมูลค่าที่ตกลงว่าจ้างภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจสอบการส่งมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.2 ค่าสัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ค่าสัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ข้อกำหนดอื่นๆ

ธนาคารเป็นผู้ทรงสิทธิ์ในรูปแบบเหมือนที่ระบุที่ธนาคารคัดเลือกแล้ว และห้ามนุคคลหรือนิติบุคคล ทำสำเนา ดัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่า ขาย มีไว้เพื่อขาย หรือทำการอื่นใดอันเป็นการละเมิดสิทธิ์ โดยตรงหรือโดยอ้อม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ผนวก 3
ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจัดหาผู้รับจ้างจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ครบเกณฑ์อายุการทำงานในปี 2560

1. ต้องเสนอราคาก่อนดำเนินการที่ระลึก ตามรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนด (ผนวก 1) โดยระบุจำนวน
ราคาน้ำหน่วย และรวมรวม
2. ต้องเสนอราคางานเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาน้ำหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากร อีก 31 พ.ศ. 2560
3. ต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 5 ภายในวันที่
ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 4

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา การจัดหาผู้รับจ้างจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ครบเกณฑ์อายุการทำงานในปี 2560

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจัดทำหวานที่ระลึก _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ/ ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจัดทำหวานที่ระลึกที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 5

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจัดหาผู้รับจ้างจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ครบเกณฑ์อายุการทำงานในปี 2560

ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 2 ช่อง โดยในแต่ละช่องให้บรรจุเอกสารดังนี้

1. ช่องที่ 1 ให้ระบุหน้าช่องว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัญชีรายรื่นผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือ สำเนาบัญชีรายรื่นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัญชีประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดเอกสารแสตมป์ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัญชีประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)

2. ช่องที่ 2 ให้ระบุหน้าช่องว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารข้อเสนอราคาค่าจัดทำเหมือนที่ระลึก โดยแสดงรายละเอียดตามผนวก 3

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับ และประทับตรา (หากมี)