

ที่ ธสน. ธก. 029 /2558

ประกาศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคางานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน พนักงานเดินเอกสาร
ภายในสำนักงาน และพนักงานประจำห้องพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จะประกวดราคางานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน พนักงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน และพนักงานประจำห้องพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร เป็นระยะเวลา 2 ปี ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการจ้างบริการดังกล่าวมีขอบเขตความรับผิดชอบ ข้อกำหนด และรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาของธนาคาร โดยมีราคากลางในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 6,170,000.00 บาท (หกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างบริการที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการในลักษณะที่ธนาคารต้องการจัดหาในครั้งนี้ ซึ่งต้องเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกินกว่า 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
3. ต้องมีประสบการณ์และมีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งในการรับจ้างบริการในลักษณะเดียวกันกับที่ธนาคารต้องการจัดหาในครั้งนี้กับ นิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้ว หรือหน่วยงานภายนอกที่น่าเชื่อถือ 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นของประกวดราคาและมีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
4. ต้องสามารถจัดส่งพนักงาน เพื่อให้บริการรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน เดินเอกสารภายในสำนักงาน และประจำห้องพัสดุ ภายในระยะเวลาเริ่มต้นการให้บริการที่กำหนด
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

/2



6. ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
7. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
8. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
9. ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
10. ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
11. ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคางานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน พนักงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน และพนักงานประจำห้องพัสดุเพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร
12. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา/ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารประกวดราคาของธนาคาร
13. มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันรวมไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีหลักฐานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม 3 เดือนล่าสุด (สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม+แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ) พร้อมการยื่นของเอกสารประกวดราคา
14. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา / ขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารประกวดราคาของธนาคาร

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคา (พร้อมแสดงสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล) ในราคาชุดละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คส่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” ได้ที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ ชั้น 16) 1193 อาคารเอ็กซิม แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 21 - 24 ธันวาคม 2558 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-271-3700 ต่อ 1410-1 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ธนาคารขอแจ้งกำหนดการจัดทำงานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน พนักงานเดินเอกสารภายในสำนักงาน และพนักงานประจำห้องพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดในเอกสารประกวดราคาแก่ผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา ในวันที่ 5 มกราคม 2559 เวลา 10.00 – 12.00 น.
2. กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ 14 มกราคม 2559 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.30 น. ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ ชั้น 16
3. กำหนดเสนอราคาให้ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (บจก.ปัส โดเมนชั่น) ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **21** ธันวาคม พ.ศ. 2558



(นายเชมทัศน์ สายเชื้อ)

รักษาการกรรมการผู้จัดการ

ส่วนบริการกลาง

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2617-2111 ต่อ 1410-1411

