

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการ ให้คำแนะนำ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตงาน

- 1.1 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้แนวทางการบริหารบุคลากรของธนาคารมีความเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและนโยบายภาครัฐ รวมถึงสอดคล้องกับแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
- 1.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร การบริหารกำลังคน และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) รวมถึงการบริหารพนักงานกลุ่มศักยภาพสูง (Talent Management) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถ และความต่อเนื่องของการบริหารงานขององค์กร
- 1.3 ให้ข้อเสนอแนะในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture Transformation) เพื่อขับเคลื่อนค่านิยมหลักของธนาคาร (Core Values) และสร้างบรรยากาศการทำงานแบบ “One Team” เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร และการพัฒนาระบบ HR System
- 1.4 เข้าร่วมประชุมกับธนาคาร หรือตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ ตามวันและเวลาที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อรับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความเห็น คำแนะนำ และตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 เข้ามาให้ความเห็น และ/หรือ คำแนะนำ และ/หรือ ข้อเสนอแนะ ให้แก่ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด หรือผ่านช่องทางอื่นใดที่ธนาคารกำหนด อย่างน้อย 2 วัน/สัปดาห์
- 1.6 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร (ถ้ามี)
- 1.7 จัดทำรายงานสรุปการให้ความเห็น และ/หรือคำแนะนำ และ/หรือข้อเสนอแนะให้แก่ธนาคาร (รายเดือน)

2. ระยะเวลาในการว่าจ้าง

ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2570)

ทั้งนี้ การดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคาร

กษัตริย์
Dr. V. P. P.