

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานชั่วคราวประจำหน่วยงาน ประจำสำนักงานใหญ่
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จัดหาผู้ให้บริการพนักงานชั่วคราวประจำสำนักงานใหญ่ จำนวน 3 คน เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงานชั่วคราว” โดยธนาคารจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตกลงราคา ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทํา พ.ศ. 2558 ข้อ 6. (1) (ค) จากผู้ให้บริการรายเดิม (บมจ. บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่ชนะการคัดเลือกด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” โดยมีอัตราค่าบริการต่อคนต่อปีไม่สูงกว่าเดิมและมีเงื่อนไขการให้บริการที่ไม่ด้อยกว่าเดิม สัญญาจ้างเลขที่ สญ.บก.009/59 (ฉบับเพิ่มเติม) พนักงานชั่วคราว จำนวน 2 คน และสญ.บก.004/60 (ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2) พนักงานชั่วคราว จำนวน 1 คน โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. เงื่อนไขการให้บริการ/ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีพนักงานชั่วคราว จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่ให้บริการชั่วคราวและดูแลบำรุงรักษาระบบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยมีข้อตกลงการให้บริการตลอดจนรายละเอียดอื่นใดที่สอดคล้อง และไม่ด้อยกว่าเดิมตามสัญญา เลขที่ สญ.บก.008/59 ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 (สัญญาหลัก) (เอกสารแนบ 1)

3. ระยะเวลาการให้บริการ

1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ให้บริการพนักงานชั่วคราว จะต้องมีความสามารถตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้ พร้อมลงนามในแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการพนักงานชั่วคราว ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนด ในข้อ 2.
- 5.2 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 5.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

6. การส่งมอบ

ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการพนักงานขับรถยนต์ ตามขอบเขตและเงื่อนไขการให้บริการที่ได้ตกลงกับธนาคารตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

7. การชำระเงิน

7.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการพนักงานขับรถยนต์ (รวม VAT) แก่ผู้ให้บริการเป็นรายเดือนในลักษณะเดียวกันกับเงื่อนไขการให้บริการที่ระบุไว้ในสัญญา เลขที่ บก.008/59 ฉบับลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 (สัญญาหลัก)

7.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ได้ตามเงื่อนไขการให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

8.1 ไม่สามารถจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาประจำสำนักงานใหญ่ ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,057.75 บาท (หนึ่งพันห้าสิบบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์)

8.2 นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 2 แล้ว หากผู้ให้บริการไม่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงานขับรถยนต์ 1 คน

9. การปฏิบัติตามข้อกำหนด

9.1 ต้องลงนามในแบบยืนยันคุณสมบัติของผู้ให้บริการและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)

9.2 ต้องลงนามในสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือยืนยันการใช้บริการจากธนาคาร

9.3 ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อนหรือในวันที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่างานต่อปี (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ) โดยมีระยะเวลาการค้ำประกัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา ทั้งนี้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.3.1 เงินสด

9.3.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

9.3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความตามแบบที่ธนาคารกำหนด

การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มเติมใดๆเมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

10. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 “เอกสารหลักฐาน”

10.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ

10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน นิติบุคคลในการเสนอราคา

10.3 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามในเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

10.4 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)

ส่วนที่ 2 “ข้อเสนอรราคา”

- ข้อเสนอราคาการให้บริการพนักงานขับรถยนต์ประจำหน่วยงาน และประจำส่วนกลาง สาขาเสรีไทย ตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ตามข้อ 5.)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์ประจำหน่วยงาน และประจำส่วนกลาง สาขาเสรีไทย

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____
สำนักงานตั้งอยู่ _____
เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ
- การเสนอราคาตามใบเสนอราคาเลขที่ มีราคาค่าบริการต่อคนต่อปีไม่
สูงกว่าและเงื่อนไขไม่ด้อยกว่ารายละเอียดที่ระบุในสัญญา เลขที่ สญ.บก.008/59 (สัญญาหลัก) ฉบับ
ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 ยกเว้นระยะเวลาการให้บริการหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตาม
รายละเอียดที่กำหนดในเอกสาร TOR

ลงชื่อ _____
(_____)
ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงาน
ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้
ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้ขาย) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ขาย” ได้ทำสัญญา.....พนักงานชั้นรถยนต์ประจำหน่วยงาน.....กับ
ผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง
เท่ากับร้อยละ 10 (10%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

2. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่
เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระ
ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ข้าพเจ้าได้ลงนามและ/หรือประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ พยาน
(.....)