

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการลูกค้าภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Super App
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,540,000.00 บาท หักล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 พ.ย. 2568
เป็นเงิน 6,483,308.53 บาท หักล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยแปดบาทห้าสิบสามสตางค์
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เทคซอฟท์ โซลูตติ้ง จำกัด
บริษัท แอดเดนท์ จำกัด
บริษัท จัดหางาน ท็อปเทียร์ ไอที จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.2 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - 6.3 นายสุรพงศ์ เพียรบัณฑิต ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.

อุไรพร

อุไรพร

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการ Super App

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) โครงการ Super App จำนวน 5 คน ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 – 15 มกราคม 2570) ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) จำนวน 3 คน
- เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (QA) จำนวน 1 คน
- เจ้าหน้าที่ออกแบบ UX/UI (UX/UI Designer) จำนวน 1 คน

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 3 ปี
 - 1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
 - 1.3 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.4 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
 - 1.6 มีสัญชาติไทย
 - 1.7 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 1.8 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบร้ายแรง หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - 1.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 1.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
 - 1.12 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
 - 1.14 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติทั่วไปจะพิจารณาจากหลักฐานหรือเอกสารที่แสดงในประวัติการทำงาน และการสัมภาษณ์



พร้อม

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 2.1.1 มีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย Angular Framework อย่างน้อย 3 ปี
- 2.1.2 มีประสบการณ์ในการพัฒนา Back-End ด้วยภาษา C# .NET อย่างน้อย 3 ปี
- 2.1.3 มีประสบการณ์ในการใช้ Design Patterns เช่น Observer, Singleton, Factory, Strategy, และ Dependency Injection สำหรับ Front-End
- 2.1.4 มีประสบการณ์ในการใช้งาน State Management เพื่อจัดการกับ Asynchronous Data Streams
- 2.1.5 สามารถสร้าง UI Components ที่มีคุณภาพ สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reusable) และมีการออกแบบที่ตอบสนองต่อผู้ใช้งาน (Responsive Design)
- 2.1.6 สามารถจัดการ Styling ของเว็บแอปพลิเคชันได้
- 2.1.7 มีความเชี่ยวชาญในการเชื่อมต่อกับ RESTful APIs และจัดการข้อมูล JSON ได้
- 2.1.8 สามารถใช้งาน ASP.NET Core Web API สำหรับการสร้าง API และ Entity Framework Core (EF Core) สำหรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้
- 2.1.9 มีความสามารถในการออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลประเภท Relational Database (เช่น SQL Server, PostgreSQL)
- 2.1.10 สามารถใช้งาน Git สำหรับการควบคุมเวอร์ชัน (Version Control) และเข้าใจการทำงานของ git flow
- 2.1.11 มีประสบการณ์ในการเขียน Unit Test และ Integration Test
- 2.1.12 มีความเข้าใจในสถาปัตยกรรมแบบ Microservices
- 2.1.13 มีประสบการณ์การทำงานในสภาพแวดล้อมแบบ Agile หรือ Scrum
- 2.1.14 ผ่านเกณฑ์การทดสอบออกให้โดยธนาคารและสัมภาษณ์ อย่างน้อย 70% จากคะแนนรวมทั้งหมด

2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (QA)

- 2.2.1 มีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ Enterprise Web Application อย่างน้อย 3 ปี
- 2.2.2 มีความเข้าใจในหลักการทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Testing Principles) และวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC)
- 2.2.3 สามารถเขียน Test Cases, Test Scenarios, และ Test Scripts ได้
- 2.2.4 มีประสบการณ์ในการใช้ Test Management Tools เช่น Jira (ร่วมกับ Zephyr/Xray), TestRail หรือเครื่องมืออื่นที่เทียบเท่า
- 2.2.5 สามารถเขียน SQL Query เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในฐานข้อมูลได้โดยตรง
- 2.2.6 มีความเข้าใจและสามารถทดสอบ RESTful APIs ได้ (เช่น การใช้เครื่องมือ Postman หรือ Insomnia)
- 2.2.7 มีประสบการณ์ในการทำ Automated Testing สำหรับเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้ Framework เช่น Cypress, Playwright, หรือ Selenium
- 2.2.8 มีความรู้พื้นฐานด้าน Security Testing และ Performance Testing
- 2.2.9 ผ่านเกณฑ์การทดสอบออกให้โดยธนาคารและสัมภาษณ์ อย่างน้อย 70% จากคะแนนรวมทั้งหมด

2.2.10 หากมีความเข้าใจในเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ เช่น .NET และ Angular จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ออกแบบ UX/UI (UX/UI Designer)

- 2.3.1 มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ UX/UI พร้อมผลงานที่โดดเด่นซึ่งแสดงถึงกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร อย่างน้อย 3 ปี
- 2.3.2 มีทักษะในการใช้เครื่องมือออกแบบ เช่น Figma, Sketch หรือเครื่องมืออื่นที่ใกล้เคียง
- 2.3.3 มีความเข้าใจในระบบการออกแบบ (Design Systems), มาตรฐานการเข้าถึง (Accessibility Standards), เฟรมเวิร์ก UI สมัยใหม่ และการออกแบบที่ตอบสนองต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Design)
- 2.3.4 สามารถสร้าง Wireframes, Prototypes, User Flows และองค์ประกอบการออกแบบอื่น ๆ เพื่อแสดงแนวคิดและพัฒนาบริการ
- 2.3.5 สามารถเปลี่ยนปัญหาที่ซับซ้อนให้เป็นแนวทางแก้ไขที่เรียบง่ายและใช้งานง่าย
- 2.3.6 มีทักษะในการสื่อสารที่ดีเยี่ยม สามารถนำเสนอและอธิบายเหตุผลในการออกแบบให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน
- 2.3.7 มีประสบการณ์ในการใช้เทคนิค Design Sprint, Customer Journey Mapping และแนวทาง Design Thinking อื่น ๆ
- 2.3.8 หากมีความรู้ด้านภาษาโปรแกรมและการพัฒนา Front-End เช่น HTML, JavaScript, CSS, หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3.9 หากมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับทีมผลิตภัณฑ์แบบ Agile จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตงาน

พัฒนาระบบ Super App เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการลูกค้าด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตามแนวทางการออกแบบที่สอดคล้องกับ Architecture Design ของธนาคาร และการพัฒนา Features/ Functions/ Modules ทั้งหมด ของระบบ Super App Platform และ Sub App จะถูกพัฒนาในรูปแบบ Stright Through Processing (STP) ให้มากที่สุด โดยการพัฒนาจะประกอบไปด้วย

- พัฒนา Super App Platform เพื่อให้มี standard feature functions ที่รองรับการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น onboard ลูกค้าเข้าใช้งานระบบ
- พัฒนา Sub App การจอง Forward Contract เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำรายการได้ด้วยตัวเอง และยังสามารถแสดงอัตราแลกเปลี่ยน Couter Rate สกุลเงินต่างๆ รวมถึงแสดงวงเงินคงเหลือ และสัญญาการจอง Forward Contract แต่ละรายสัญญา เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอบเขตในการพัฒนาและซื้อระบบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

3.2 ขอบเขตของพนักงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน

3.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer)

- 1) พัฒนา UI Components ด้วย Angular โดยยึดตาม Design System ที่กำหนด พร้อมทั้งให้รองรับการใช้งานแบบ Responsive
- 2) พัฒนา RESTful APIs ด้วย C# .NET ตามมาตรฐาน OpenAPI (Swagger) และ Implement มาตรการความปลอดภัยตามหลัก OWASP Top 10
- 3) Implement การเชื่อมต่อระหว่าง Angular Front-End และ C# .NET Back-End ให้มีการรับส่งข้อมูลที่ถูกต้อง ซึ่งจะถูกรตรวจสอบและยืนยันผลผ่านการทดสอบแบบ End-to-End Integration Test
- 4) เขียน Unit Tests และ Integration Tests เพื่อทดสอบว่าโค้ดและฟังก์ชันการทำงานถูกต้องตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- 5) วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่อง (Bugs) ที่ได้รับแจ้ง โดยตั้งเป้าแก้ไข Critical Bugs บน Production ตาม SLA ที่ธนาคารกำหนด และแก้ไข Non-critical Bugs ให้เสร็จสิ้นภายใน Sprint ถัดไป
- 6) มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของ Agile/Scrum และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายใน Sprint Planning
- 7) สร้างและปรับปรุงเอกสารทางเทคนิค เช่น API Documentation บน Swagger และ Architecture Diagram ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ควบคู่ไปกับการพัฒนาฟีเจอร์ในแต่ละ Sprint
- 8) ร่วมแสดงความคิดเห็น และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเอง และของทีม
- 9) บริหารจัดการ Task งานของตนเองบน Project Management Tool (เช่น Jira) โดย Update สถานะของ Task ทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่างานเสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนดไว้ในแต่ละ Sprint
- 10) รายงานความคืบหน้าของงานใน Daily Stand-up Meeting และแจ้งเตือนปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเป็นอุปสรรค (Blocker) ทันทีผ่านช่องทางสื่อสารที่กำหนด (เช่น Teams) โดยไม่ต้องรอการประชุม

3.2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ (QA)

- 1) จัดทำเอกสารแผนการทดสอบ (Master Test Plan) ที่ครอบคลุมขอบเขต, กลยุทธ์, ทรัพยากร, และระยะเวลาในการทดสอบทั้งหมด
- 2) รับผิดชอบในการวางแผนและประสานงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทดสอบในทุกๆ Test Case เพื่อให้สามารถทดสอบเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้ครบถ้วน
- 3) วิเคราะห์ข้อกำหนดทางธุรกิจเพื่อออกแบบและเขียน Test Cases และ Test Scenarios ที่ครอบคลุมทุกเงื่อนไข ทั้งกรณีปกติ (Positive Cases) และกรณีที่เป็นไปได้น้อย (Negative/Edge Cases)
- 4) ดำเนินการทดสอบระบบในแต่ละระยะของการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย
 - Functional Testing: ทดสอบฟังก์ชันการทำงานทั้งหมดของระบบเทียบกับ User Stories
 - Integration Testing: ทดสอบการเชื่อมต่อและการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบอื่นของธนาคารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- Regression Testing: ทดสอบซ้ำในฟังก์ชันเดิมเพื่อให้มั่นใจว่าการแก้ไขหรือเพิ่มฟังก์ชันใหม่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบเดิม
 - User Interface (UI) & User Experience (UX) Testing: ทดสอบความถูกต้องและความง่ายในการใช้งานของหน้าจอ
 - รายงานผลและจัดการข้อผิดพลาด (Reporting & Defect Management):
- 5) บันทึกข้อผิดพลาด (Bug/Defect) ที่พบลงในระบบติดตามงาน (เช่น Jira) อย่างละเอียดและชัดเจน
 - 6) จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ (Test Summary Report) และสื่อสารกับทีมพัฒนาและผู้จัดการโครงการอย่างสม่ำเสมอ
 - 7) ติดตามและตรวจสอบการแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug Verification) จากทีมพัฒนา

3.2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นักออกแบบ User Interface และ User Experience (UX/UI Designer)

- 1) ออกแบบ UI สำหรับ Web Application Mobile Application และ Digital Platform อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ออกแบบภาพรวม (Visual Design) รวมถึง Wireframes, Prototypes, Storyboards, User Flows และอื่นๆ ตามที่ทีมงานกำหนด
- 3) ออกแบบ (Design Systems), มาตรฐานการเข้าถึง (Accessibility Standards), เฟรมเวิร์ก UI สมัยใหม่ และการออกแบบที่ตอบสนองต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Design)
- 4) ออกแบบและเปลี่ยนปัญหาที่ซับซ้อนให้เป็นแนวทางแก้ไขที่เรียบง่ายและใช้งานง่าย
- 5) สื่อสาร นำเสนอและอธิบายเหตุผลในการออกแบบให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน
- 6) วิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมของผู้ใช้งาน เพื่อออกแบบในรูปแบบ Responsive Design ได้อย่างเหมาะสม
- 7) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ UX/UI การนำเสนอแนวคิด และการปรับปรุงตามที่ธนาคารเห็นสมควร

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2569 ถึง 15 มกราคม 2570 ตามวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09:00 น. – 18:00 น.) ทั้งนี้ วันหยุดทำการของธนาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาและจำนวนคนในแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในตาราง ดังนี้

ทั้งนี้ หากลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่เข้าปฏิบัติงานตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการของลูกจ้างที่ไม่เข้าปฏิบัติงาน โดยค่าบริการต่อวันคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บจากธนาคาร ÷ 30 เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร



5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร
- 5.2 จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ภายในวันที่ลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 5.2.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
 - 5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ
 - 5.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 5.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - 5.2.5 สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
 - 5.2.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 - 5.2.7 เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพของแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐ ที่ตรวจรับรอง เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ) และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
 - 5.2.8 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ
 - 5.2.9 ผลการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน
 - 5.2.10 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล
 - 5.2.11 ลูกจ้างต้องให้ความยินยอมแก่ธนาคารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบ ผนวก 9
 - 5.2.12 จัดให้มีสายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 5.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 5.4 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ และนำส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.5 กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคาร ภายในระยะเวลาดังนี้
 - (ก) กรณี ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ธนาคาร แจ้งขอเปลี่ยนแปลง
 - (ข) กรณีผู้รับจ้าง แจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงาน และจัดส่งพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว



ทั้งนี้ ก่อนจัดส่งลูกจ้าง มาตามายละเอียดข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) และแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันกำหนดจัดส่งลูกจ้าง ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น

- 5.6 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
 - 5.7 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เป็นต้น
 - 5.8 ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
6. **หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร**
- 6.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลโครงการ ในการควบคุมและสั่งการของลูกจ้าง
 - 6.2 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร
 - 6.3 ให้ความรู้ / จัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของธนาคาร
 - 6.4 ให้สิทธิในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
7. **สถานที่ปฏิบัติงาน**
- อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคาร
8. **สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา**
- เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิ์ของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม