

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลาง การเข้าใช้บริการระบบ Cloud Service สำหรับโครงการ SmartEase-EXIM (/getattachment/6448c91e-b426-4655-b115-40d41f3dac83/ประกาศราคากลาง-การเข้าใช้บริการระบบ-Cloud-Service-สำหรับโครงการ-SmartEase-EXIM.aspx)	วิธีพิเศษ	999,000.00	 (/getattachment/6448c91e-b426-4655-b115-	16 มิถุนายน 2569
2	ประกาศราคากลาง การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาพรสบ 4 (/getattachment/e5aee2a9-fbf9-401c-8ed0-c16e527f3325/ประกาศราคากลาง-การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาพรสบ-4.aspx)	วิธีพิเศษ	6,452,439.12	 (/getattachment/e5aee2a9-fbf9-401c-8ed0-	12 มิถุนายน 2569
3	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2569 - 2571 (/getattachment/9045bd3b-85a2-45f6-af89-0646550c30bd/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน-ประ-	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,891,750.00	 (/getattachment/9045bd3b-85a2-45f6-af89-	12 มิถุนายน 2569
4	ประกาศราคากลาง การจ้างที่ปรึกษาตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามกฎหมาย การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (/getattachment/bc64881c-d270-4541-9ea2-928671354b12/ประกาศราคากลาง-การจ้างที่ปรึกษาตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามกฎหมาย การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล.aspx)	วิธีคัดเลือก	5,978,396.00	 (/getattachment/bc64881c-d270-4541-9ea2-	10 มิถุนายน 2569
5	ประกาศราคากลาง การซื้อสิทธิการใช้งานและบริการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน (/getattachment/4434a2e4-8f50-4290-b89d-eebce5191133/ประกาศราคากลาง-การซื้อสิทธิการใช้งานและบริการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายแบบเสมือน.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	5,588,963.10	 (/getattachment/4434a2e4-8f50-4290-b89d-	04 มิถุนายน 2569
6	ประกาศราคากลางการเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาบางนา-ตราด กม. 3 (/getattachment/f0634702-9f79-4ff5-aed8-9ae99e203c55/ประกาศราคากลางการเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาบางนา-ตราด-กม.3.aspx)	วิธีพิเศษ	9,343,864.08	 (/getattachment/f0634702-9f79-4ff5-aed8-	29 พฤษภาคม 2569
7	ประกาศราคากลางการจัดซื้อชุดข้อมูลที่อยู่ในทวีปอเมริกาใต้เป็นหลัก และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก (/getattachment/9871d489-ec63-4e28-b157-b10c1ace30fa/ประกาศราคากลางการ-	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	 (/getattachment/9871d489-ec63-4e28-b157-	28 พฤษภาคม 2569
8	ประกาศราคากลาง การซื้อจอคอมพิวเตอร์ (/getattachment/c7ea64cf-5cfb-4b45-b299-693b999af4bc/ประกาศราคากลาง-การซื้อจอคอมพิวเตอร์.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	593,850.00	 (/getattachment/c7ea64cf-5cfb-4b45-b299-	26 พฤษภาคม 2569
9	ประกาศราคากลาง การเข้าใช้ระบบ Swift on Host (/getattachment/c4ca0539-1756-4e5d-9a4f-7d5d3bd625a1/ประกาศราคากลาง-การเข้าใช้ระบบ-Swift-on-Host.aspx)	วิธีพิเศษ	2,285,236.10	 (/getattachment/c4ca0539-1756-4e5d-9a4f-	18 พฤษภาคม 2569
10	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury) (/getattachment/d9e73d6c-ca90-47c3-bb42-ee3c1d1361f5/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน-(Kastle-Treasury).aspx)	วิธีพิเศษ	4,158,133.43	 (/getattachment/d9e73d6c-ca90-47c3-bb42-	12 พฤษภาคม 2569



ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
11	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการ Bulk Mail (/getattachment/a450bfa8-2c59-46ad-9b22-104610b739d5/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการ-Bulk-Mail.aspx)	วิธีพิเศษ	572,450.00	PDF (/getattachment/a450bfa8-2c59-46ad-9b22-)	12 พฤษภาคม 2569
12	การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจขอบเขต (/getattachment/99091d4f-abdf-4a78-a2cd-14cbbcbfbc32/การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจขอบเขต.aspx)	วิธีพิเศษ	733,090.92	PDF (/getattachment/99091d4f-abdf-4a78-a2cd-)	08 พฤษภาคม 2569
13	ประกาศราคากลาง การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกับพม่า ลาว เมียนมา แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก (/getattachment/4c05a1bf-dcc0-4a4e-8cf5-0dcb25b981eb/ประกาศราคากลาง-การ	วิธีพิเศษ	1,500,000.00	PDF (/getattachment/4c05a1bf-dcc0-4a4e-8cf5-)	08 พฤษภาคม 2569
14	ราคากลาง เช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet (/getattachment/35337b19-a1f0-4ed6-adca-0ad559307add/ราคากลาง-เช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง-Internet.aspx)	วิธีพิเศษ	4,999,896.00	PDF (/getattachment/35337b19-a1f0-4ed6-adca-)	08 พฤษภาคม 2569
15	ประกาศราคากลาง การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน และบริการบำรุงรักษาระบบ ITSM (/getattachment/dcf7f140-d0c5-4bf0-83cc-3fa41f5e993e/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้อสิทธิการใช้งานและบริการบำรุงรักษาระบบ-ITSM.aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	866,700.00	PDF (/getattachment/dcf7f140-d0c5-4bf0-83cc-)	06 พฤษภาคม 2569
16	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล (/getattachment/2d9d6d53-86aa-45e6-915b-fea462a42a90/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล.aspx)	วิธีพิเศษ	960,000.00	PDF (/getattachment/2d9d6d53-86aa-45e6-915b-)	06 พฤษภาคม 2569
17	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ e-Services (/getattachment/5ca12d81-2602-4520-95c2-cb5b96d7ab7a/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ-e-Services.aspx)	วิธีพิเศษ	728,135.00	PDF (/getattachment/5ca12d81-2602-4520-95c2-)	06 พฤษภาคม 2569
18	ประกาศราคากลาง การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจเชิงใหม่ (/getattachment/0edffa14-3524-4cb7-9d8a-c43dbfd1f1cd/ประกาศราคากลาง-การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจเชิงใหม่.aspx)	วิธีพิเศษ	586,262.76	PDF (/getattachment/0edffa14-3524-4cb7-9d8a-)	29 เมษายน 2569
19	ประกาศราคากลาง จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี (/getattachment/ef0c4ec3-a372-40b9-941f-66ac9cf5b2041/ประกาศราคากลาง-จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26,895,534.78	PDF (/getattachment/ef0c4ec3-a372-40b9-941f-)	28 เมษายน 2569
20	ราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) (/getattachment/4bc09f7c-23d9-4017-9a4c-e1a8ce8eeaf2/ราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ-(HR2020).aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,260,000.00	PDF (/getattachment/4bc09f7c-23d9-4017-9a4c-)	27 เมษายน 2569



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาบางนา - ตราด กม.3
2. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรกิจนครหลวง
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,636,000.- บาท (เก้าล้านหกแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 พ.ค. 2560
เป็นเงิน 9,343,864.08 บาท (เก้าล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบสี่บาทแปดสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก บจก. บางนาคอมเพล็กซ์ (2003)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายอนุรักษ์ พันธุ์บุญจพล ผู้บริหารฝ่ายธุรกิจนครหลวง
 - 6.2 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 - 6.3 นางนงลักษณ์ อัสวาณิชย์ ผู้บริหารเขต (เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย)
ฝ่ายธุรกิจนครหลวง



เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาบางนา-ตราด กม. 3

เลขที่ จธ. 036/69

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่อาคารเอ็มดี ทาวเวอร์ ห้องเอ ชั้น G ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยบางนา - ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 361 ตร.ม. เป็นระยะเวลา 3 ปี เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของสาขาบางนา - ตราด กม. 3 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่ตั้งสำนักงาน” โดยจะดำเนินการเช่าด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. คุณสมบัติผู้ให้เช่าพื้นที่

เป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในพื้นที่อาคารเอ็มดี ทาวเวอร์ ห้องเอ ชั้น G ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยบางนา - ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 361 ตร.ม.

3. เงื่อนไขและระยะเวลาการเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องเสนอรายละเอียดของพื้นที่ตั้งสำนักงานตามความต้องการของธนาคาร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 อาคารเอ็มดี ทาวเวอร์ ห้องเอ ชั้น G เลขที่ 1 ซอยบางนา - ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 361 ตร.ม.

3.2 ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2572)

3.3 มีพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับลูกค้าและผู้มาติดต่อ ไม่น้อยกว่า 6 คัน

3.4 ยินยอมให้ธนาคารใช้สอยประโยชน์ในทรัพย์สินของผู้ให้เช่าสถานที่เช่า ตลอดจนจัดให้มีบริการระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่จัดให้มีบริการตามสัญญาเช่าพื้นที่ครั้งหลังสุด (สัญญาเลขที่ BC2003-30/2568)

3.5 เมื่อครบระยะเวลาการเช่า 3 ปี ตามที่กำหนดในข้อ 3.1 หากธนาคารประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานดังกล่าวต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานต่อไปได้อีก โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าพื้นที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 เดือน ก่อนระยะเวลาการเช่าจะสิ้นสุดลง

3.6 มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค ระบบวิศวกรรมอาคาร และมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายควบคุมอาคาร/สถานที่กำหนด

4. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ตามเอกสารแนบท้าย (เอกสารแนบ 1)

5. หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้เข้าต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (เอกสารแนบ 2)

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้เช่าพื้นที่เป็นรายงวด (รวม 36 งวด) ภายใน 5 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ธนาคารต้องการเช่าให้เรียบร้อยแล้ว (ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569) เพื่อให้ธนาคารสามารถเข้าใช้พื้นที่ตั้งสำนักงานได้ก่อนวันที่เริ่มต้นการเช่า

8. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

8.1 ต้องเสนอราคาค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน โดยละเอียดและครบถ้วนตามเงื่อนไขการเช่าที่กำหนดในข้อ 3. อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) อัตราค่าเช่าและค่าบริการ และ/หรือ รายละเอียดการชำระค่าเช่าเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ
- 2) ค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี)
- 3) เงื่อนไขการคิดค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) กรณีที่ธนาคารต้องการเช่าพื้นที่เดิมในระยะถัดไป

8.2 ต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้เช่าพื้นที่จะถอนการเสนอราคามีได้

8.3 ต้องยื่นซองข้อเสนอราคาและราคา ในวันที่..... ๕ มิ.ย. 2569

ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สาขา บางนา-ตราด กม. 3 เลขที่ 1 ซอยบางนา - ตราด 25 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

9. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

- 9.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการเสนอราคา (กรณีผู้มีอำนาจลงนามเอง)
- 9.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นของเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

9.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

9.5 สำเนาแสดงถึงควมมีกรรมสิทธิ์ หรือประกอบกิจการให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือรับรองว่า
เป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์ ในการนำสถานที่เข้ามาให้ธนาคารเช่า

9.6 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 5. (เอกสารแนบ 2)

9.7 ข้อเสนอราคา ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 8.1 – 8.2

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและ
ประทับตรา (หากมี) พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker / Deducting Marker /
Censor สีดำหรือทำแถบสีดำปกปิด

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในทวีปอเมริกาใต้เป็นหลัก และประเทศอื่นๆ
จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 พฤษภาคม 2569

เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- Safety Report SAC

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณภวิกา จวบสวัสดิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

5.2 คุณเนาวรัตน์ คงสมใจ

เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป 1 

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

5.3 คุณดุขฎิ จงเอื้อกลาง

เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

The Export-Import Bank of Thailand

Term of Reference No. 007/69

Hiring service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/
risk assessment for export insurance service

1. Objective

Whereas the Export-Import Bank of Thailand, hereinafter to be called the "Bank", wishes to hire service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/risk assessment for export insurance service, hereinafter to be called the "Buyer Information", by using the special procedure under Clause 16 (3) (i) in accordance with the Export-Import Bank of Thailand Regulation on the procurement in connection with direct commerce buying from international bidder having the details as prescribed in this Term of Reference (TOR).

2. Scope of work

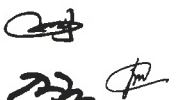
2.1 The bidder must present the buyer information in accordance with the scope of work prescribed by the Bank as follows:

- 2.1.1 General information on the buyer, e.g., year of establishment, number of employees, etc.
- 2.1.2 Financial statement showing financial status of the buyer, financial ratio;
- 2.1.3 Financial statement showing buyer performance, financial ratio;
- 2.1.4 Buyer rating, facility recommended in the trade;
- 2.1.5 Record of buyer payment, record of litigation.

In this regard, the Bank is entitled to consider *mutatis mutandis* in case of some buyers in some countries possibly not having sufficient information owing to limitation of information.

2.2 Amount of information/Period of using the service

Amount not exceeding 550 Reports/Period of 24 Months (from 1 July 2026 to 30 June 2028).



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การซื้อจอคอมพิวเตอร์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000.00 (หกแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **2-6 พ.ค. 2569**
เป็นเงิน 593,850.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท พูยู คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 5.2 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 - 5.3 บริษัท ไฮเฟอร์เมด จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นางสาวศิปาง แก่งหลวง เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 
 - 6.3 นายปิยะณัฐ นุตาคม เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์**

1. ต้องเสนอจอคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- 1.1. จอคอมพิวเตอร์ชนิด LED จำนวน 150 เครื่อง

2. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของจอคอมพิวเตอร์

- 2.1 จอคอมพิวเตอร์ชนิด LED จำนวน 150 เครื่อง
- 2.1.1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว
 - 2.1.2 มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 pixels
 - 2.1.3 มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 100 Hz
 - 2.1.4 มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000 : 1
 - 2.1.5 มี HDMI Port ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 2.1.6 จอคอมพิวเตอร์ชนิด LED ต้องผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ) เดียวกัน โดยติดอยู่บนเครื่อง/อุปกรณ์อย่างถาวร

2 ขอบเขตการดำเนินงานติดตั้ง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 2.1 ติดตั้งจอคอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารกำหนด

3 การให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับจอคอมพิวเตอร์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) ผ่านทาง Call Center รวมถึงช่องทางอื่นได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.2 ในกรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้ง (ทั้งที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร (ถ้ามี)) เพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของจอคอมพิวเตอร์ แบบ Onsite Service (8 x 5) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day : NBD) นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากธนาคาร
- 3.3 ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของจอคอมพิวเตอร์ให้กับธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

4 การรับประกันคุณภาพ

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันคุณภาพจอคอมพิวเตอร์ แบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี แบบ On-Site Service all Parts & labors Next Business Day (NBD) นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานและลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.2 จอคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต และสามารถ On-Site Service all Parts & labors Next Business Day (NBD) ได้ที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร (ถ้ามี) โดยศูนย์บริการต้องมีสถานที่ประกอบการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของสำนักงานใหญ่และสาขาที่ธนาคารจัดตั้งหรือในจังหวัดที่มีพื้นที่ติดกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารในเรื่องดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับการยื่นของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5 การส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบพัสดุดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในสัญญา ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการ สำนักงานใหญ่ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ยื่นสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

สิ่งส่งมอบ	ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
5.1 จอคอมพิวเตอร์ จำนวน 150 เครื่อง	ข้อ 2.1
5.2 หนังสือยืนยันการรับประกันคุณภาพพร้อมทั้งระบุหมายเลขจอคอมพิวเตอร์ Serial Number	ข้อ 4
5.3 ตารางเปรียบเทียบพัสดุที่เสนอกับพัสดุที่จัดส่งให้แก่ธนาคาร	-
5.4 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง	-

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในข้อตกลงหรือสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

6 งวดงานและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าพัสดุ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย ภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องเรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาซื้อหรือข้อตกลง และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

7 ค่าปรับ

- 7.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบพัสดุ ตามข้อ 1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 7.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 3.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราต่อวัน ต่อเครื่องละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจาก

วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ธนาคารสามารถใช้งานจอคอมพิวเตอร์ได้ตามปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

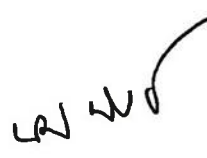
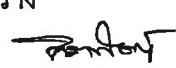
8 การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 8.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาโดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 8.4 แคตตาล็อก และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ต้องใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น

10 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

600,000.00 (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเข้าใช้ระบบ Swift on Host
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,750,000.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 พ.ค. 2569
เป็นเงิน 65,292.46 USD หรือคิดเป็นสกุลเงินบาทประมาณ 2,285,236.10 บาท (สองล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบหกบาทสิบสตางค์)
หมายเหตุ : คำนวณเป็นสกุลเงินบาทโดยประมาณการจากอัตราแลกเปลี่ยน 1 USD = 35.0 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ
bottomline technologies pte. ltd.
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายนคร พันธุ์เลื่อน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร 
 - 6.2 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่าย จธ. 
 - 6.3 นายศิวาพัชญ์ จารุวัฒน์สุรกุล เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ส่วนบริหารจัดการโครงสร้าง
พื้นฐานและระบบเครือข่าย/ ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host

ผู้ยื่นข้อเสนอการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host ในรูปแบบ Subscription Services ต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างใช้บริการ (Support)

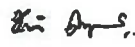
- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และช่องทางอื่น เพื่อให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08:00-17:00 น. ตามเวลาประเทศไทย (หรือเวลาสิงคโปร์ 09:00 – 18:00)
- 1.2 กรณีการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และช่องทางอื่นได้ ผู้ให้เข้าใช้ต้องดำเนินการตรวจสอบ สนับสนุนและแก้ไขปัญหา

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน (Critical Incident) ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	รับทราบปัญหาภายใน 15 นาที และแก้ไข ปัญหาภายใน 4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (High Incident) ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน	รับทราบปัญหาภายใน 15 นาที และแก้ไข ปัญหาภายใน 48 ชั่วโมง
ปัญหาเร่งด่วนปานกลาง (Medium Incident) ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	รับทราบปัญหาภายใน 15 นาที และแก้ไข ปัญหาภายใน 5 วันทำการ
ปัญหาเร่งด่วนต่ำ (Low Incident) ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานทางธุรกิจและไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลทางธุรกิจ มีผลกระทบต่อผู้ใช้เพียงเล็กน้อย	รับทราบปัญหาภายใน 2 วันทำการ และหา แนวทางแก้ไขตามสถานการณ์

- 1.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของการเข้าใช้ระบบ SWIFT on Host ให้แก่ธนาคารภายใน 5 วันทำการหลังจากที่ดำเนินการได้
- 1.4 ผู้ให้เข้าใช้ระบบ SWIFT on Host ต้องให้บริการเกี่ยวกับระบบ SWIFT ในเรื่องต่อไปนี้
- 1.4.1 การปรับปรุงชุดคำสั่งเพิ่มเติม (Patched Update) ผู้ให้เข้าใช้ระบบ SWIFT on Host จะต้องดำเนินการติดตั้ง Security Patch หรือ Patch อื่นๆ ตามที่หน่วยงาน SWIFT กำหนด
- 1.4.2 การ Upgrade Standard Release
- 1.4.3 การ Message Syntax Table
- 1.4.4 การแจ้งข้อมูล Function การใช้งานใหม่ๆ ในอนาคตของ SWIFTAlliance
- 1.4.5 สนับสนุนการทดสอบการทำงานของระบบฉุกเฉิน (DR Site) ประจำปีของธนาคาร
- 1.4.6 ให้บริการการเชื่อมต่อระบบ SWIFT ของธนาคารทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 1.4.7 มีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยการใช้อุปกรณ์ที่เข้ารหัส
- 1.4.8 จัดให้มีการใช้ Hard token เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน

- 1.4.9 รองรับการเข้ารหัสการเชื่อมต่อระหว่างผู้ให้เข้าและธนาคารในรูปแบบของ Service Bureau
- 1.4.10 ดูแลสิทธิการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้ธนาคารสามารถใช้ระบบ SWIFT ได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.4.11 รองรับมาตรฐาน ISO20022 และสนับสนุนการเชื่อมต่อระหว่างระบบ SWIFT และระบบปฏิบัติการของธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร. 5,800,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 12 พ.ค. 2569
เป็นเงิน 4,158,133.43 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสี่สิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
Azentio Software (Thailand) Limited
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางชลีลา ดานุสวัสดิ์ ฝ่ายบริหารเงิน 
 - 6.2 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ 
 - 6.3 นางสาวกุสุมา สร้อยเสนา ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 7.30 น. - 17.30 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา โดยให้บริการครอบคลุมถึงส่วนของโปรแกรมระบบงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติม (Customization) ให้กับธนาคารทั้งหมด
- 1.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	1.2.1 ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาชั่วคราวนับจากที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	1.2.2 ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
Critical: กรณีปัญหาเร่งด่วนที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้	4 ชม.	60 วัน
Urgent: กรณีปัญหาสำคัญ โดยระบบงานเกิดความผิดพลาดในเรื่องสำคัญ	24 ชม.	60 วัน
Error: กรณีปัญหาไม่เร่งด่วน	72 ชม.	60 วัน

ทั้งนี้ ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น (Permanent Fix) นับตั้งแต่วันที่ธนาคารหรือผู้แทนของธนาคารแจ้งปัญหาไปยังผู้ให้บริการ จนถึงระยะเวลาที่ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จพร้อมทั้งผ่านการทดสอบและได้รับการยืนยันผลการแก้ไขในระบบทดสอบ (User Acceptance Test : UAT) จากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาในการดำเนินการ Permanent Fix ตามที่ระบุข้างต้น จะใช้สำหรับกรณีที่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใต้สถาปัตยกรรมระบบเดิม (Existing System Architecture) ของระบบงานเท่านั้น

ในกรณีที่การแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมระบบ การย้ายแพลตฟอร์ม การปรับเปลี่ยนเวอร์ชันหลักของซอฟต์แวร์ หรือเกิดจากข้อจำกัดด้านลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์จากผู้ให้บริการภายนอก ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis) และเสนอแนวทางดำเนินการพร้อมประมาณการระยะเวลาและค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เพื่อให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ก่อนเริ่มดำเนินการ

- 1.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงาน อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน รวม 2 ครั้ง ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2569 - 30 พฤศจิกายน 2569

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2569 - 31 พฤษภาคม 2570

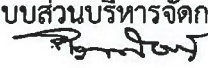
- 1.4 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury) หรือระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่ส่งผลกระทบต่อโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury) ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ทำการวิเคราะห์ผลกระทบพร้อมจัดทำและนำเสนอแผนงานในการแก้ไขปิดช่องโหว่ที่ส่งผลกระทบดังกล่าวต่อโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury) เท่านั้น โดยธนาคารและผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขหรือปิดช่องโหว่ร่วมกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะประเมินรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเป็นหนังสือก่อนเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่ทำการตรวจสอบหรือสแกนเพื่อค้นหาช่องโหว่ด้วยตนเอง

ความรุนแรงของช่องโหว่	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับถัดจากที่ได้รับแจ้ง
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับสูง (Critical/High)	90 วัน
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium)	180 วัน
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low)	270 วัน

ในกรณีที่การแก้ไขช่องโหว่นั้นมีความซับซ้อนและส่งผลให้ต้องเปลี่ยนโครงสร้างของระบบปฏิบัติการ (เช่น จาก Window เป็น Linux) หรือกรณีที่เกิดจากข้อจำกัดด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ให้บริการภายนอกที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถควบคุมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการประเมินผลกระทบและความเป็นไปได้ในการแก้ไขร่วมกับธนาคาร หากการดำเนินการมีความเป็นไปได้ จะมีการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อระบุขอบเขตงานและประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการ Bulk Mail
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)
12 พ.ค. 2569
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) /วันที่.....
เป็นเงิน 572,450.00 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท อาสค์ไพร์คีย์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจเร บุญกร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
/ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นายศิวาพัชญ์ จารุวัฒน์สุรกุล เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
/ฝ่าย ปส. 
 - 6.3 นางสาวศิปาง แก่งหลวง เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย จธ. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการ Bulk Mail

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจ้างผู้ให้บริการ Bulk Mail ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. ความต้องการทั่วไป

- 1.1 ต้องเสนอบริการ Bulk Mail ที่มีคุณสมบัติสามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้
- 1.2 สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผ่านทาง SNMP หรือ Syslog หรือ E-mail หรือ SMS ได้
- 1.3 หากมีส่วนประกอบเพิ่มเติมใดที่มีได้ระบุไว้ในเอกสารรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน แต่มีความจำเป็นต่อการให้บริการ Bulk Mail เพื่อให้งานแล้วเสร็จ สามารถให้บริการ Bulk Mail ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาหรือจัดทำมาให้เพียงพอต่อการใช้งานของธนาคาร และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของธนาคารทั้งหมด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

2. ความต้องการเฉพาะ

- 2.1 เป็นระบบ Outbound Mail Relay Service (SMTP Relay Service)
- 2.2 มีรูปแบบการใช้งานในลักษณะ MTA Server ของผู้ให้บริการ ส่งต่ออีเมลไปยัง MTA Server ของผู้ให้บริการ โดยใช้โปรโตคอล SMTP แบบระบุ IP Address
- 2.3 สามารถส่ง E-mail ที่มีขนาดไม่เกิน 20 KB ได้ไม่น้อยกว่า 30,000 ข้อความ ต่อชั่วโมง
- 2.4 สามารถส่ง E-mail ได้ไม่น้อยกว่า 500,000 ข้อความ/เดือน
- 2.5 สามารถใช้งาน E-mail Authentication Method แบบ DKIM และ SPF ได้
- 2.6 สามารถส่ง E-mail ไปยังปลายทางแบบเข้ารหัสชนิด SSL/TLS ได้
- 2.7 ระบบจะต้องมีหน้าจอที่แสดงผล และค้นหา ข้อมูลการส่ง e-mail ดังนี้
 - 2.7.1 การส่ง E-mail ที่สำเร็จ
 - 2.7.2 การส่ง E-mail ที่ไม่สำเร็จ และสาเหตุของปัญหา
- 2.8 ระบบจะต้องออกรายงานประจำวัน และรายงานประจำเดือนได้เป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 2.8.1 รายงานสรุปผลการส่ง E-mail ที่สำเร็จ
 - 2.8.2 รายงานสรุปผลการส่ง E-mail ไม่สำเร็จ
 - 2.8.3 รายงานแยกประเภทของผลการส่ง โดยจำแนกประเภทและรายละเอียดดังนี้
 - 2.8.3.1 รายงานผลการส่งที่สำเร็จทุกรายการ
 - 2.8.3.2 รายงานผลการส่งไม่สำเร็จทุกรายการ แยกตามประเภทของปัญหา
 - 2.8.4 ระบบต้องจัดทำรายงานในรูปแบบไฟล์ชนิด PDF และ CSV ได้
- 2.9 ระบบจะต้องสามารถตั้งเวลา การส่งรายงาน ต่างๆ ด้วย E-mail ได้

3. ความต้องการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

- 3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 น. - 17.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 3.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่สามารถแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 3.4 จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการและสถานะของระบบรวมถึงเหตุการณ์ที่น่าสนใจทุกเดือนโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 3.4.1 ส่งสำเร็จ ส่งไม่สำเร็จ โดยกรณีส่งไม่สำเร็จ จะต้องแยกประเภทของการส่งไม่สำเร็จด้วย เช่น Invalid domain, Invalid address, Over Quota, Connection fail, Message Reject, Queue expired และอื่นๆที่จำเป็นต่อการให้บริการ
- 3.4.2 รายงานสรุปรายชื่อผู้ส่งสูงสุด 100 อันดับแรก
- 3.4.3 รายชื่อผู้รับที่มีการส่งถึงสูงสุด 100 อันดับแรก
- 3.4.4 รายงานเฉพาะอื่นๆ ซึ่งเป็นการเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายงานตามที่ธนาคารกำหนด
- 3.4.5 จัดส่งรายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาขอนแก่น

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรกิจภูมิภาค

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 733,090.92 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสามพันเก้าสิบบาทเก้าสิบสองสตางค์)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) = 8 พ.ค. 2569

เป็นเงิน 733,090.92 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสามพันเก้าสิบบาทเก้าสิบสองสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้ให้เช่าพื้นที่รายเดิม 1 ราย

นางวาราดา ปวิณวิษฐ์

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายวัชรินทร์ เกตุแก้ว

ผู้บริหารฝ่ายธุรกิจภูมิภาค

5.2 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

5.3 นายประสิทธิ์ ศิริโชติดำรงค์

ผู้บริหารเขต (เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย) ฝ่ายธุรกิจภูมิภาค

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาขอนแก่น

เลขที่ จร. 031 /69

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่ อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 381/44 – 45 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของสาขาขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่ตั้งสำนักงาน” โดยจะดำเนินการเช่าด้วยวิธีพิเศษตามข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. คุณสมบัติผู้ให้เช่าพื้นที่

ต้องเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 381/44 – 45 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์ในการนำสถานที่เข้ามาให้ธนาคารเช่า

3. เงื่อนไขและระยะเวลาการเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องเสนอรายละเอียดของพื้นที่ตามความต้องการของธนาคาร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 2 คูหา เลขที่ 381/44 – 45 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

3.2 ระยะเวลาการเช่า 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 – 30 มิถุนายน 2570)

3.3 มีพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับลูกค้าและผู้มาติดต่อ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานของสาขา

3.4 ยินยอมให้ธนาคารใช้สอยทรัพย์สินของผู้ให้เช่าที่อยู่ในสถานที่เช่า

3.5 ยินยอมให้ธนาคารสามารถดำเนินการตกแต่ง ดัดแปลง ต่อเติมสถานที่เช่า ตลอดจนติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งในสถานที่เช่า และที่จำเป็นต้องติดตั้งนอกสถานที่เช่า เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องแก่การประกอบธุรกิจของธนาคาร และตลอดระยะเวลาการเช่า หากธนาคารจะทำการตกแต่งสถานที่เช่าเพิ่มเติม ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ากระทำการดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าอีก

3.6 ในระหว่างระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำรับรองที่ให้ไว้ตามขอบเขตงานที่กำหนด หรือหากมีเหตุทำให้การเช่าต้องยกเลิกไปอันมิได้เกิดจากความรับผิดชอบของธนาคาร ผู้ให้เช่าตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ธนาคาร

- 3.7 เมื่อครบระยะเวลาการเช่า 1 ปี ตามที่กำหนดในข้อ 3.2 หากธนาคารประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานดังกล่าวต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานต่อไปได้อีก
- 3.8 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าโอนสิทธิการเช่า หรือให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดเช่าช่วงสถานที่ เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจประเภทสถาบันการเงินการธนาคาร หรือธุรกิจอื่นใดได้ โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนสำหรับการโอนสิทธิหรือการเช่าช่วงดังกล่าวจากผู้เช่าแต่ประการใด
- 3.9 หากธนาคารไม่ต่ออายุการเช่า หรือการเช่าสิ้นสุดลงโดยเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้ให้เช่าต้องใช้เวลาในการขนย้ายทรัพย์สินต่างๆ ของธนาคารออกจากสถานที่เช่าที่กำหนดไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่การเช่าสิ้นสุดลง

4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าเช่าพื้นที่ และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้เช่าล่วงหน้าเป็นงวดราย 1 เดือน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ธนาคารต้องการเช่าให้เรียบร้อย เพื่อให้ธนาคารสามารถเช่าใช้พื้นที่สำนักงานได้ก่อนวันที่เริ่มต้นการเช่า (ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569)

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของค่าเช่าทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพื้นที่ที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบพื้นที่ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

7. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 7.1 ต้องเสนอราคาค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน โดยละเอียดและครบถ้วนตามเงื่อนไขการเช่าที่กำหนดในข้อ 3. เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
- 7.2 ต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 กรกฎาคม 2569 – 30 มิถุนายน 2572
- 7.3 ต้องยื่นซองข้อเสนอราคาและราคา ในวันที่..... ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สาขาขอนแก่น เลขที่ 381/44 – 45 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

- 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.2 สำเนาแสดงถึงควมมีกรรมสิทธิ์ หรือประกอบกิจการให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์ ในการนำสถานที่เข้ามาให้ธนาคารเช่า
- 8.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน และแนบสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 8.4 ลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ ตามเอกสารแนบ 1
- 8.5 ลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันประกอบเอกสารเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบ 2
- 8.6 ซ้อนเสนอราคา ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 7.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี) พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker / Deducting Marker / Censor หรือทำแถบสีดำปกปิด

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมา แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ
จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 พฤษภาคม 2569

เป็นเงิน 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- บริษัท สำนักวิจัยอินรา จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณตาวิ ประเสริฐสม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

5.2 คุณภามาส จินาพันธ์ ผู้บริหารส่วน ส่วนจัดซื้อทั่วไป 

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

5.3 คุณดุขฎิ จงเอื้อกลาง เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมา แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ
จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก
เลขที่ 006/69
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” หรือ “ธสน.” มีความประสงค์จะจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อในต่างประเทศ เพื่อใช้ในงานวิเคราะห์ผู้ซื้อ/บริการประเมินความเสี่ยงสำหรับบริการประกันการส่งออก โดยจะดำเนินการด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้

2. ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมา แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาและรายละเอียดการจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมา แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

6. แบบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามแบบที่ธนาคารกำหนด (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน) ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

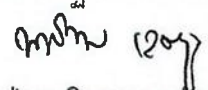
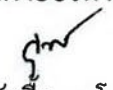
7. แบบสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำสัญญาตามแบบที่ธนาคารกำหนด

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,500,000.00 (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) /วันที่ 08 พ.ค. 2569
เป็นเงินทั้งสิ้น 4,999,896.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)
 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายพงษ์เทพ เลขะกุล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นางสาวจุฑาทิพย์ เจริญชาศรี ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย ปส. 
 - 6.3 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย จธ. 
-

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การเข้าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการเข้าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet โดยมีคุณลักษณะด้านเทคนิคขั้นต่าอย่างน้อยดังนี้

1. ความต้องการเฉพาะด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- 1.1. การเข้าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet ที่นำเสนอต้องสามารถให้บริการดังนี้
 - 1.1.1. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีระดับของการให้บริการ (Service Level Agreement) ไม่ต่ำกว่า 99.9% ต่อปี ทั้งนี้ไม่รวมการหยุดให้บริการตามแผน (Planned Downtime) การกู้คืนระบบงานกรณีฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Disaster Recovery Plan และปัญหาที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของงานเข้าใช้บริการระบบ
 - 1.1.2. มีระบบการ Monitor และแจ้งเตือนสำหรับเหตุขัดข้องหรือเมื่อเกิดปัญหา (Incident) ด้วยวิธีการหรือช่องทางที่รวดเร็วที่สุด เท่าที่จะทำได้ เช่น SMS หรือ Email เป็นอย่างน้อยดังนี้
 - 1.1.2.1. Network VM usage default alarm to monitor virtual machine network usage หรือ
 - 1.1.2.2. Virtual machine memory usage Default alarm to monitor virtual machine memory usage หรือ
 - 1.1.2.3. Virtual machine CPU usage Default alarm to monitor virtual machine CPU usage หรือ
 - 1.1.2.4. VM State Suspend Default alarm to monitor virtual machine state suspend หรือ
 - 1.1.3. มีระบบสำหรับการเข้าดู Performance ในส่วนของ vCPU , Memory , Storage เป็นราย VM แบบ Online (Web base) ได้
 - 1.1.4. สามารถเก็บ Log (Event Viewer) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Transaction Log, Access Log, Activity Log เป็นต้น
 - 1.1.5. ต้องมีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลในศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1.5.1. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลหลักทุกวัน โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 1.1.5.2. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลสำรองทุกวัน โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 1.1.5.3. มีการสำรองข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลหลักทุกสัปดาห์ โดยเก็บข้อมูลไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน (หรือย้อนหลัง 1 เดือน)
 - 1.1.6. กำหนดให้ระยะเวลาในการกู้คืนข้อมูล RTO (Recovery Time Objective) ต้องไม่เกิน 4 ชม.
 - 1.1.7. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับสากล มี Certificate มาตรฐาน ISO : 27001
 - 1.1.8. ระบบสามารถรองรับนโยบายการปฏิบัติตามมาตรฐานของระบบไอทีขององค์กร และมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคารแห่งประเทศไทยตามความจำเป็น

- 1.1.9. ระบบสามารถรองรับการกำหนดค่า Backup Snapshot Onsite-Offsite ครอบคลุมระหว่าง Datacenter 2 แห่ง
- 1.1.10. ระบบสามารถรองรับการเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง on-premises data center ได้
- 1.1.11. ระบบรองรับความปลอดภัยด้าน Security มี data governance และ management ที่มีประสิทธิภาพ
- 1.1.12. มีช่องทางการสื่อสารกับภายนอก ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้
 - 1.1.12.1. มีช่องทางการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต แบบ Domestic ที่มีขนาด 1 Gbps และต้องมีการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Communication Provider) ไม่น้อยกว่า 2 ราย (Separated Media Provider) เพื่อให้ระบบงานของธนาคารสามารถให้บริการได้ตามปกติเมื่อมีเหตุขัดข้องจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง
 - 1.1.12.2. การเชื่อมต่อโครงข่ายเฉพาะ (Private Link) ดังนี้
 - 1.1.12.2.1. มีช่องทางเชื่อมต่อโครงข่ายศูนย์ข้อมูลหลักกับระบบของธนาคาร ต้องมีขนาด Bandwidth ไม่น้อยกว่า 100 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Links รวมถึงอุปกรณ์ Router ที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อ
 - 1.1.12.2.2. มีช่องทางเชื่อมต่อโครงข่ายศูนย์ข้อมูลสำรองกับระบบของธนาคาร ต้องมีขนาด Bandwidth ไม่น้อยกว่า 100 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Links รวมถึงอุปกรณ์ Router ที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อ
 - 1.1.12.3. หากมีความจำเป็นต้องขยาย Bandwidth เพิ่ม ทั้ง Internet หรือ Private Link ผู้ให้บริการต้องจัดหา Bandwidth เพิ่มตามที่ธนาคารร้องขอ โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายตามที่ได้ตกลงไว้แล้ว
- 1.2. โปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้เรียกร้องอื่นใด
- 1.3. โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ จะต้องมิลิสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้เรียกร้องอื่นใด ทั้งนี้โปรแกรม (Software) ที่ดำเนินการติดตั้งให้ต้องอยู่บนมาตรฐานความปลอดภัยที่สามารถ Compile ตาม ISO/IEC 27001

2. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 2.1. ด้านการติดตั้ง การทดสอบ และการดำเนินการอื่นๆ ภายใต้ Infrastructure ที่ให้บริการในครั้งนี้
 - 2.1.1. ต้องดำเนินการติดตั้ง ปรับตั้งค่าต่างๆ และทดสอบความถูกต้องของการให้บริการ ร่วมกับธนาคารให้เรียบร้อยก่อนการใช้งาน และจนกว่าระบบจะสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
 - 2.1.2. ต้องให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.1.3. ต้องจัดให้มีบุคลากร (Project Manager) ที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ และแจ้งแก่ธนาคารรับทราบโดยเร็วที่สุดหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล ตลอดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
 - 2.1.4. ต้องติดตั้งระบบและทดสอบความถูกต้องของระบบงาน และทำงานร่วมกับธนาคาร ในกรณีที่จำเป็นต้องย้าย Workload ของธนาคาร พร้อมทั้งจัดเตรียม Infrastructure ให้พร้อมสำหรับทีม Programmer ที่ดูแล Application ต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบได้

อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งผลรายงานการทดสอบความถูกต้องของระบบงานที่มีการลงนามของทีม Programmer ที่ดูแล Application ต่างๆ อย่างครบถ้วน

2.1.5. เมื่อสิ้นสุดการใช้บริการฯ หรือมีการยกเลิกการใช้บริการต้องส่งคืน และทำลายข้อมูล ผู้ใช้บริการของธนาคาร และข้อมูลของธนาคารทั้งหมด ที่ผู้ให้บริการถือครองอยู่

2.1.6. ต้องดำเนินการทำ Preventive Maintenance (PM) จำนวน 4 ครั้ง และส่งมอบเอกสารในรูปแบบรายงานพร้อมกับการวางแผนเรียกเก็บค่าบริการ ภายในเดือนที่กำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 : ภายในเดือนสิงหาคม 2569 ครั้งที่ 2 : ภายในเดือนพฤศจิกายน 2569

ครั้งที่ 3 : ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2570 ครั้งที่ 4 : ภายในเดือนพฤษภาคม 2570

2.2. ด้านเอกสาร

ต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย รวมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

2.2.1. จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดตามจำนวนเครื่อง VM รายละเอียดของเครื่องและจำนวนโปรแกรม พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด

2.2.2. จัดทำหนังสือยืนยันการให้บริการตามรูปแบบที่กำหนด

2.2.3. จัดทำหนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝงตามรูปแบบที่กำหนด

2.2.4. จัดทำ System Architecture Diagram พร้อมกับ Infrastructure Diagram ที่ให้บริการสำหรับธนาคาร

2.2.5. จัดทำเอกสารแสดงกระบวนการจัดการ (Incident Work Flow) ตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา ตรวจสอบปัญหา แก้ไขปัญหา และสรุปผลที่เป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน โดยต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา หรือเหตุขัดข้อง หรือความชำรุดบกพร่องของบริการ โดยละเอียดให้แก่ธนาคาร

2.2.6. ผู้ให้บริการต้องแนะนำวิธีการใช้งาน รวมถึงการ Monitor บนระบบให้กับ Admin ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ตามที่ได้ตกลงกัน

2.2.7. ต้องจัดทำคู่มือประกอบการส่งมอบอย่างน้อยดังนี้

2.2.7.1. คู่มือการกำหนดค่าในระบบ (System Configuration)

2.2.7.2. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)

3. ความต้องการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคัดเลือกจะต้องให้บริการสนับสนุนธนาคารตลอดระยะเวลาการใช้บริการ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570 โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมเบอร์โทรศัพท์ รวมถึงช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เบื้องต้น (On Phone Support) ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

3.2. ต้องยินยอมให้ธนาคาร หรือหน่วยงานที่กำกับ ควบคุม ดูแลธนาคาร สามารถเข้าตรวจสอบการให้บริการ และเรียกดูข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร ทั้งในด้านความปลอดภัย (Security) ความถูกต้อง เชื่อถือได้ (Integrity) และความพร้อมใช้ (Availability) ของ Server บนระบบที่ให้บริการ ซึ่งรวมถึงเข้าตรวจสอบและเรียกดูข้อมูลจากผู้ให้เช่าใช้บริการที่รับช่วงต่อ (Sub-Contract) ด้วย

3.3. ต้องนำส่ง File Backup ให้กับธนาคารภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารร้องขอ

- 3.4. กรณีต้องการปิดปรับปรุงระบบจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน
- 3.5. ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายโอนข้อมูล (Unlimited Data Transfer) ระหว่าง VM ภายใน Zone เดียวกัน
- 3.6. ในกรณีที่การใช้บริการเกิดเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่อง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร และจัดส่งรายงานการแก้ไขให้ธนาคาร ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันที่แก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องนั้นแล้วเสร็จ ตามตารางดังนี้

ระดับความรุนแรง	ระยะเวลาดำเนินการแก้ไข
สูง (High)	2 ชม.
ปานกลาง (Medium)	4 ชม.
ต่ำ (Low)	24 ชม.

- 3.7. กรณีธนาคารพบช่องโหว่ของระบบเครือข่ายการสื่อสาร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อปิดช่องโหว่ดังกล่าวในส่วนของ Infra และ Network ของระบบดังกล่าว และจัดส่งรายงานการแก้ไขให้ธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความรุนแรง ดังนี้

ระดับความรุนแรง	ระยะเวลาดำเนินการแก้ไขและจัดส่งรายงาน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
สูง (High)	7 วัน
ปานกลาง (Medium)	15 วัน
ต่ำ (Low)	30 วัน

หมายเหตุ : ระดับความรุนแรงจะอ้างอิงตามรายงานการประเมินช่องโหว่ที่ธนาคารได้รับจากผู้ให้บริการประเมินช่องโหว่

4. การ Upgrade ระบบ

ในระหว่างให้บริการ หากมีโปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในโครงการนี้ มีการออก Patch หรือ Version ใหม่ ผู้ให้บริการต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ให้ธนาคารทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการตัดสินใจ ทั้งนี้ หากธนาคารประสงค์จะทำการ Upgrade โปรแกรม (Software) ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร โดยไม่รวม Operation System

5. ขอบเขตการดำเนินงานและการย้ายระบบงานที่อยู่ใน Internet facing

ผู้เสนอราคาต้องทำการออกแบบ Infrastructure (Design) รวมถึง Managed Service โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 ผู้ให้บริการต้องสามารถให้ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้งานของแต่ละ Services ค่าใช้จ่ายโดยแยกตาม Organization, Project หรือ Tagging ตามที่กำหนดได้รวมทั้งให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบเพื่อแยกค่าใช้จ่ายตามการเรียกเก็บเงินหรือการบริหารจัดการงบประมาณภายในองค์กรของธนาคารทุกรอบเดือน
- 5.2 ผู้ให้บริการจะต้องสนับสนุนงานด้านการประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ หรือ service ที่ธนาคารเลือกใช้ใหม่ด้วย
- 5.3 ผู้ให้บริการต้องประสานงานกับทางธนาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบและสนับสนุนการจัดการที่เกี่ยวข้องได้
- 5.4 รายละเอียด Infrastructure ของระบบ
- 5.4.1 ต้องจัดเตรียมเครื่องบน Production Environment ตามที่ธนาคารกำหนด
- 5.4.2 ต้องจัดเตรียมเครื่องบน Development & UAT Environment ตามที่ธนาคารกำหนด
- 5.4.3 ต้องจัดเตรียมเครื่อง Database Server ตามที่ธนาคารกำหนด

5.4.4 โดยมีรายละเอียดและขนาดของเครื่องไม่น้อยกว่าตารางที่แนบดังนี้

รายการ	จำนวน	หน่วย
1. จำนวนเครื่อง VM	66	VM
2. จำนวน vCPU	300	vCPU
3. จำนวน vRAM	970	vRAM
4. จำนวน vDisk	17,500	vDisk
5. จำนวน License MS SQL	6	License
6. จำนวน License Windows Server Enterprise	8	License

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน และบริการบำรุงรักษาระบบ ITSM
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 6 พค. 2569
เป็นเงิน 866,700.00 บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. *nl*
 - 6.2 นายปิยะณัฐ นุตาคม เจ้าหน้าที่ดูแลระบบส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. *Di*
 - 6.3 นางสาวจิตรา ชันแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. *jit*
-

ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน และบริการบำรุงรักษาระบบ ITSM

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดซื้อสิทธิการใช้งาน และบริการบำรุงรักษาระบบ ITSM ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริการบำรุงรักษาระบบ ITSM” เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2570)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรองรับการให้บริการแจ้งคำร้องขอใช้บริการ และการแจ้งปัญหาการใช้งานระบบหรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 เพื่อช่วยแก้ไขเหตุขัดข้องและ/หรือให้คำปรึกษาการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ITSM

โดยจะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

3. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้ธนาคารได้รับบริการ Update Patch ServiceDesk Plus Enterprise Edition License จำนวน 20 Technicians และ 3000 nodes with 1 Year MA update right ให้กับธนาคารใช้งานอยู่ให้เป็น Version ล่าสุด หรือ Version ตามที่ตกลงกัน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารส่งให้กับธนาคาร

5. การให้บริการสนับสนุนระหว่างบริการ (Support)

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญหรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

5.2 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

- 5.3 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบ ITSM (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันและเวลาก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียด และขั้นตอนการตรวจสอบ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเดือนที่ให้บริการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนสิงหาคม 2569

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนธันวาคม 2569

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนเมษายน 2570

6. การส่งมอบพัสดุ

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ 4 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2569 พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตามข้อ 13 เอกสารแนบท้าย 1.11)

6.1.2 เอกสารยืนยันการซื้อสิทธิการใช้งาน และบริการบำรุงรักษาระบบ ITSM

6.1.3 เอกสารการ Update Software ที่ทางธนาคารใช้งานอยู่ให้เป็น Version ล่าสุด หรือ Version ตามที่ตกลงกัน

- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 5.3 (เอกสารแนบท้าย 1.1)

7. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการในแต่ละงวด และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าบริการ Update Software ที่ทางธนาคารใช้งานอยู่ให้เป็น Version ล่าสุด หรือ Version ตามที่ตกลงกัน และเอกสารส่งมอบตามข้อ 6.1

งวดที่ 2 - 4 ค่าบริการบำรุงรักษาหลังสิ้นสุดการให้บริการบำรุงรักษาระบบ ITSM ในแต่ละรอบการบริการ ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง ข้อเสนอแนะ และ/หรือความชำรุดบกพร่องมาให้กับธนาคาร

8. ค่าปรับ

- 8.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตาม ข้อ 6.1 ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง

- 8.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.1 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

- 8.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.3 ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

9. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 9.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำลังดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 9.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการซื้อ หรือธนาคาร มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 พฤษภาคม 2569
เป็นเงิน 960,000.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายอาทิตย์ สุริยาภิวัฒน์

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวจันทร์จิรา อินทร์ชัย ผู้บริหารส่วน HR Shared Service 1 / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กตริศา

5.2 นางสาวกุลธิดา เพ็ชรปรี ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน HR Shared Service 1 / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล วัลย์

5.3 นางสาวดวงพร ตรงตรง เจ้าหน้าที่บุคคล HR Shared Service 1/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อพ

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการ ให้คำแนะนำ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กับ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตงาน

- 1.1 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้แนวทางการบริหารบุคลากรของธนาคารมีความเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและนโยบายภาครัฐ รวมถึงสอดคล้องกับแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
- 1.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร การบริหารกำลังคน และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) รวมถึงการบริหารพนักงานกลุ่มศักยภาพสูง (Talent Management) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถ และความต่อเนื่องของการบริหารงานขององค์กร
- 1.3 ให้ข้อเสนอแนะในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture Transformation) เพื่อขับเคลื่อนค่านิยมหลักของธนาคาร (Core Values) และสร้างบรรยากาศการทำงานแบบ “One Team” เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร และการพัฒนาระบบ HR System
- 1.4 เข้าร่วมประชุมกับธนาคาร หรือตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ ตามวันและเวลาที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ เพื่อรับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความเห็น คำแนะนำ และตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 เข้ามาให้ความเห็น และ/หรือ คำแนะนำ และ/หรือ ข้อเสนอแนะ ให้แก่ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด หรือผ่านช่องทางอื่นใดที่ธนาคารกำหนด อย่างน้อย 2 วัน/สัปดาห์
- 1.6 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร (ถ้ามี)
- 1.7 จัดทำรายงานสรุปการให้ความเห็น และ/หรือคำแนะนำ และ/หรือข้อเสนอแนะให้แก่ธนาคาร (รายเดือน)

2. ระยะเวลาในการว่าจ้าง

ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2570)

ทั้งนี้ การดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคาร

กิตติธนา.
Dr. Vithy

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ e-Services

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 730,000.00 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2569

เป็นเงิน 728,135.00 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ราย บจก. พูจีฟิล์ม บิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1	นายวิรัช	สุพิทยากุล	ผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร
6.2	นายกิตติ์ธเนศ	วงศ์ประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
6.3	นางสาวอรพรรณ	แสงศิริกุลชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ e-Services

1. เงื่อนไขการให้บริการ

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบ e-Services พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.30 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 1.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบ e-Services จากธนาคาร และให้จัดส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	(ก)ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาชั่วคราวนับจาก ที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	(ข)ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับจาก ที่ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
Critical : ระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบอย่างสูง เช่น การ Login เข้าใช้ งานระบบ e-Services, การนำส่งจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ให้ลูกค้า,การจัดทำเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	4 ชม.	24 ชม.
Urgent : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่ หลัก เช่น การลงทะเบียนลูกค้า, การแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้า เป็นต้น	24 ชม.	48 ชม.
Error : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ แต่ยังสามารถใช้งาน ได้ เช่น รายงาน และ Inquiry เป็นต้น	48 ชม.	168 ชม.

ทั้งนี้ ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น (Permanent Fix) นับตั้งแต่วันที่ธนาคารหรือผู้แทนของธนาคารแจ้งปัญหาไปยังผู้ให้บริการ จนถึงระยะเวลาที่ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งผ่านการทดสอบและได้รับการยืนยันผลการแก้ไขในระบบทดสอบ (User Acceptance Test : UAT) จากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบอื่นที่มีการเชื่อมโยงกันจะไม่รวมอยู่ตามตารางที่ระบุข้างต้น โดยระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นอยู่กับทางธนาคารและผู้ให้บริการจะพิจารณา กำหนดร่วมกัน และให้ถือความเห็นของธนาคารเป็นที่สุด

- 1.3. ผู้ให้บริการจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.4. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบฯ 2 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำและนำส่งเอกสารรายงานการเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษา รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการให้แล้วเสร็จ ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ โดยมีระยะเวลาเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบฯ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ในเดือนพฤศจิกายน 2569

ครั้งที่ 2 ในเดือนพฤษภาคม 2570

- 1.5. ในระหว่างดำเนินการให้บริการ หากมีโปรแกรม (Software) ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีการออก Patch หรือ Version ใหม่ ผู้ให้บริการต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ให้ธนาคารทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการตัดสินใจ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าในการ Upgrade นั้นทำให้เกิดผลกระทบกับระบบเป็นอย่างมากที่จำเป็นต้องทำการติดตั้งระบบใหม่, ต้องตั้งค่าระบบใหม่, ต้องทำการย้ายข้อมูลเดิมไปยังที่อยู่ใหม่ หรือต้องทำการเขียนโปรแกรมขึ้นใหม่ ผู้ให้บริการต้องเสนอค่าบริการเพิ่มเติมเพื่อให้ธนาคารพิจารณา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนของโปรแกรมที่ธนาคารได้ต่ออายุการบำรุงรักษารายปีอยู่แล้ว
- 1.6 การบริการและการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้ ไม่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ แต่ผู้ให้บริการยินดีให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขอย่างเต็มความสามารถ (Best effort)
- 1.6.1 การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากปัญหาของ Virus บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของธนาคารที่ส่งผลให้ซอฟต์แวร์ทำงานผิดพลาด
 - 1.6.2 การเปลี่ยนแปลง Operating System อันเกิดจากวัตถุประสงค์หรือความต้องการที่เพิ่มขึ้น การลงโปรแกรมอื่นๆ เพิ่มเติมที่ส่งผลให้ซอฟต์แวร์ทำงานผิดพลาด
 - 1.6.3 การกู้คืนข้อมูลในซอฟต์แวร์ตามสัญญาณหรือข้อมูลอื่นใดที่อยู่ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ตามสัญญาณ หรือการกู้คืน Operating System ที่เกิดจากการติด Virus
 - 1.6.4 การแก้ไขข้อผิดพลาดความเสียหายของข้อมูลในซอฟต์แวร์ตามสัญญาณหรือข้อมูลอื่นใดที่อยู่ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ตามสัญญาณ ที่เกิดจากการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรืออุบัติเหตุ หรือเหตุสุดวิสัย หรืออันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าตก
 - 1.6.5 การแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการที่ทางธนาคารได้มีการติดตั้งโปรแกรมอื่นในเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ได้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ แล้วทำให้ซอฟต์แวร์ทำงานได้อย่างไม่สมบูรณ์
 - 1.6.6 การอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์เพิ่มเติมภายหลังที่ทางผู้ให้บริการได้อบรมไปแล้ว
 - 1.6.7 การบริการติดตั้งระบบใหม่ และการ backup ระบบ
 - 1.6.8 การย้ายระบบใหม่
 - 1.6.9 การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ เช่น IP Address, Domain และอื่นๆ
 - 1.6.10 การ Scan หาช่องโหว่ (VA SCAN) และการแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ดังกล่าว
- ทั้งนี้ การบริการ 1.6.1 – 1.6.10 ถ้าทางธนาคารต้องการรับบริการ ผู้ให้บริการจะทำการประเมินสำหรับพิจารณาค่าบริการเพิ่มเติม โดยจะแจ้งให้ทางธนาคารทราบในการตัดสินใจรับบริการเป็นรายครั้งๆ ตามที่จะตกลงกันภายหลัง