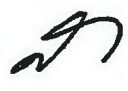


ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลางการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ของ รสน. ประจำปี 2570 (/getattachment/c70aee0f-9a75-4293-baf6-eaf4d7c7e4a8/ประกาศราคากลางการจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน-(Materiality)-	วิธีคัดเลือก	793,738.00	PDF (/getattachment/c70aee0f-9a75-4293-baf6-	21 สิงหาคม 2569
2	ประกาศราคากลาง การซื้อสิทธิการใช้งานและบริการบำรุงรักษาระบบ Patch Management (/getattachment/57baa8b3-98a8-4f1d-b979-1544f6506d19/ประกาศราคากลาง-การซื้อสิทธิการใช้งานและบริการบำรุงรักษาระบบ-Patch-Management.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	978,810.00	PDF (/getattachment/57baa8b3-98a8-4f1d-b979-	18 สิงหาคม 2569
3	ประกาศราคากลาง การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง (/getattachment/a47cf3dc-c5d1-4973-870f-8418e428ad36/ประกาศราคากลาง-การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,474,888.00	PDF (/getattachment/a47cf3dc-c5d1-4973-870f-	10 สิงหาคม 2569
4	ประกาศราคากลาง งานซื้อสิทธิการใช้งาน Web Security Filter (/getattachment/54f1f193-d916-4de8-9cba-6666d971db8f/ประกาศราคากลาง-งานซื้อสิทธิการใช้งาน-Web-Security-Filter.aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,154,980.00	PDF (/getattachment/54f1f193-d916-4de8-9cba-	07 สิงหาคม 2569
5	ประกาศราคากลางการจัดเช่าเครื่องกรองน้ำดีระบบ RO (/getattachment/87c1ac4e-8d84-49b3-ba0d-5401ef945898/ประกาศราคากลางการจัดเช่าเครื่องกรองน้ำดีระบบ-RO.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	3,249,648.33	PDF (/getattachment/87c1ac4e-8d84-49b3-ba0d-	07 สิงหาคม 2569
6	การจ้างสำนักงานนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย ครั้งที่ 2/2569 (/getattachment/281afe7e-1ca5-481a-891f-0e3e21659d85/การจ้างสำนักงานนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี-สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย-ครั้งที่-2-	วิธีคัดเลือก	3,345,000.00	PDF (/getattachment/281afe7e-1ca5-481a-891f-	31 กรกฎาคม 2569
7	ประกาศราคากลาง งานจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบหลักประกัน ECS เพื่อรองรับการส่งข้อมูลโครงการ Regulatory Data Transformation: Credit (RDT) (/getattachment/fbec724e-9059-4903-8223-f2af4adced57/ประกาศราคากลาง-งานจ้างผู้ให้บริการปรับปรุงระบบหลักประกัน ECS เพื่อรองรับการส่งข้อมูลโครงการ Regulatory Data Transformation: Credit (RDT) (/getattachment/fbec724e-9059-4903-8223-	วิธีพิเศษ	1,858,410.60	PDF (/getattachment/fbec724e-9059-4903-8223-	31 กรกฎาคม 2569
8	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการ Security Operation Center (SOC) (/getattachment/46a875eb-5a40-4afe-be4a-26e14d73645d/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการ-Security-Operation-Center-(SOC).aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	3,205,250.00	PDF (/getattachment/46a875eb-5a40-4afe-be4a-	24 กรกฎาคม 2569
9	ประกาศราคากลาง การเช่าระบบสำรองข้อมูล Backup as a Service (/getattachment/9063afe7-c4c4-4d31-a4fd-446c545a31e8/ประกาศราคากลาง-การเช่าระบบสำรองข้อมูล-Backup-as-a-Service.aspx)	วิธีพิเศษ	2,136,399.45	PDF (/getattachment/9063afe7-c4c4-4d31-a4fd-	15 กรกฎาคม 2569
10	ประกาศราคากลาง การเข้าศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (/getattachment/cc4695f2-dfef-4fda-9eba-23e040863e70/ประกาศราคากลาง-การเข้าศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์-ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.aspx)	วิธีพิเศษ	4,594,794.00	PDF (/getattachment/cc4695f2-dfef-4fda-9eba-	14 กรกฎาคม 2569

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
11	ประกาศราคากลาง การจ้างปรับปรุงระบบ LOS&CRM เพื่อนำส่งข้อมูล สำหรับโครงการบูรณาการข้อมูลเพื่อการกำกับดูแล (/getattachment/dd6ade00-9e7b-4691-a510-de18e498ab3b/ประกาศราคากลาง-การจ้างปรับปรุงระบบ-LOS-CRM-เพื่อนำส่งงบลง-	วิธีพิเศษ	4,186,941.10	PDF (/getattachment/dd6ade00-9e7b-4691-a510-)	02 กรกฎาคม 2569
12	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยงของธนาคาร (/getattachment/cc31f24b-c139-4ca3-abaa-3c6e9a196363/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยงของธนาคาร.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,978,636.15	PDF (/getattachment/cc31f24b-c139-4ca3-abaa-)	02 กรกฎาคม 2569
13	ประกาศราคากลาง การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง (/getattachment/adf6eb6e-cfa9-43ac-89f2-bebe915fb8d6/ประกาศราคากลาง-การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,470,608.00	PDF (/getattachment/adf6eb6e-cfa9-43ac-89f2-)	02 กรกฎาคม 2569
14	ประกาศราคากลางการเช่าระบบป้องกันบุกรุก Firewall For Internet Zone (/getattachment/776ca33b-aeef-4daf-8542-b9f75d2385e2/ประกาศราคากลางการเช่าระบบป้องกันบุกรุก-Firewall-For-Internet-Zone.aspx)	วิธีพิเศษ	3,049,500.00	PDF (/getattachment/776ca33b-aeef-4daf-8542-)	29 มิถุนายน 2569
15	ประกาศราคากลางการจัดซื้อข้อมูลคดีความในระบบรวมศูนย์การตรวจสอบข้อมูลคดีความและข้อมูลจริง (/getattachment/4911376b-811b-4ff8-a001-902c66cd21c9/ประกาศราคากลางการจัดซื้อข้อมูลคดีความในระบบรวมศูนย์การตรวจสอบข้อมูลคดีความ)	วิธีพิเศษ	1,001,520.00	PDF (/getattachment/4911376b-811b-4ff8-a001-)	26 มิถุนายน 2569
16	ประกาศราคากลาง การจ้างพัฒนาระบบนำส่งข้อมูลสำหรับโครงการบูรณาการข้อมูลเพื่อการกำกับดูแล (Regulatory Data Transformation: RDT Credit) (/getattachment/74aecea7-36d6-443a-a948-179b73eb4a5f/ประกาศราคากลาง-การ	วิธีประกาศเชิญชวน	16,580,341.93	PDF (/getattachment/74aecea7-36d6-443a-a948-)	17 มิถุนายน 2569
17	ประกาศราคากลาง การเช่าใช้บริการระบบ Cloud Service สำหรับโครงการ SmartEase-EXIM (/getattachment/6448c91e-b426-4655-b115-40d41f3dac83/ประกาศราคากลาง-การเช่าใช้บริการระบบ-Cloud-Service-สำหรับโครงการ-SmartEase-EXIM.aspx)	วิธีพิเศษ	999,000.00	PDF (/getattachment/6448c91e-b426-4655-b115-)	16 มิถุนายน 2569
18	ประกาศราคากลาง การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาพระราม 4 (/getattachment/e5aee2a9-fbf9-401c-8ed0-c16e527f3325/ประกาศราคากลาง-การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงานสาขาพระราม-4.aspx)	วิธีพิเศษ	6,452,439.12	PDF (/getattachment/e5aee2a9-fbf9-401c-8ed0-)	12 มิถุนายน 2569
19	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2569 - 2571 (/getattachment/9045bd3b-85a2-45f6-af89-0646550c30bd/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน-)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,891,750.00	PDF (/getattachment/9045bd3b-85a2-45f6-af89-)	12 มิถุนายน 2569
20	ประกาศราคากลาง การจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบประเมินผลระบบข้อมูลภาครัฐ ตามกฎหมายการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (/getattachment/bc64881c-d270-4541-9ea2-928671354b12/ประกาศราคากลาง-การจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบประเมินผล)	วิธีคัดเลือก	5,978,396.00	PDF (/getattachment/bc64881c-d270-4541-9ea2-)	10 มิถุนายน 2569

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.00 (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 02 ก.ค. 2569
เป็นเงิน 1,470,608.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกร้อยแปดบาทถ้วน)
จำนวน 24 เครื่อง ราคา/หน่วย 61,275.33 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 - 5.2 บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
 - 5.3 บริษัท โซเฟอร์เมด จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย พส. 
 - 6.2 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 
 - 6.3 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง**

1. ต้องเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด

1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง จำนวน 24 เครื่อง

2. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง จำนวน 24 เครื่อง

- 2.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) โดยใช้ Core i7 (13th Generation) เทียบเท่า หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) จำนวน 1 หน่วย, หน่วยความจำแบบ Cache ไม่น้อยกว่า 24 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.0 GHz
- 2.1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB จำนวน 1 แถว และมีช่องใส่หน่วยความจำ จำนวน 2 แถว
- 2.1.3 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และมีโปรแกรมที่ติดตั้งในระดับ BIOS เพื่อตรวจสอบแจ้งเตือนความชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ Hard disk, Memory, CPU เป็นต้น
- 2.1.4 ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้ และมียูทิลิตี้ที่สามารถกำหนดค่า (Configure) เริ่มต้นการใช้งาน ส่วนประกอบบนแผงวงจรหลักได้ เช่น อนุญาต (Enable) / ไม่อนุญาต (Disable) การใช้งานพอร์ต USB, Bluetooth, Wireless LAN เป็นต้น และมีระบบที่สามารถฟื้นฟู BIOS ให้กลับสู่สภาวะการทำงานปกติได้เมื่อได้รับความเสียหาย
- 2.1.5 มี Mainboard ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง
- 2.1.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive แบบ PCIe NVMe M.2 Gen 4 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย หรือดีกว่า
- 2.1.7 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว
- 2.1.8 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก ดังนี้
 - 2.1.8.1 พอร์ต USB 3.2 Type-C จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือดีกว่า
 - 2.1.8.2 พอร์ต USB 3.2 Type A จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง หรือดีกว่า
 - 2.1.8.3 ตัวแปลงจาก Type-C เป็น Port RJ45 เพื่อรองรับระบบเครือข่าย จำนวน 1 ชุด หรือดีกว่า หรือมีพอร์ต RJ45 ภายในเครื่องประสิทธิภาพสูง
 - 2.1.8.4 พอร์ต HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือดีกว่า
 - 2.1.8.5 พอร์ต ช่องเชื่อมต่อหูฟัง 3.5 มม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือดีกว่า
- 2.1.9 มีอุปกรณ์เชื่อมต่อไร้สายแบบ Wi-Fi 6E (802.11ax) และ Bluetooth 5.3 หรือดีกว่า
- 2.1.10 มีกล้อง (Web Camera) ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ในระดับ HD หรือไม่น้อยกว่า 1920x1080 Pixel จำนวน 1 หน่วย
- 2.1.11 มีคีย์บอร์ดมาตรฐานภาษาไทย-อังกฤษ

- 2.1.12 มี Software Operating System Microsoft Windows 11 Pro หรือใหม่กว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.1.13 มีแบตเตอรี่ขนาดไม่ต่ำกว่า 42Wh ที่สามารถใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 4 ชั่วโมงหรือดีกว่า และมี Technology Rapid Charge / Fast Charge / เทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมมี Software ที่เป็นเครื่องหมายการค้ากับตัวเครื่องในการบริหารจัดการแบตเตอรี่ได้ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขในการชาร์จแบตเตอรี่ได้ (Battery Charge Threshold) เพื่อเป็นการถนอมอายุการใช้งานแบตเตอรี่
- 2.1.14 น้ำหนักตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook รวม Battery แล้วมีน้ำหนักไม่เกิน 2.45 กก.
- 2.1.15 ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่วินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) ซึ่งสร้างขึ้นโดยใช้อินเทอร์เฟซเฟิร์มแวร์ Unified Extensible (UEFI) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ (Component test) ได้ไม่ต่ำกว่า 10 รายการ ดังรายการต่อไปนี้ Processor, Memory, Mainboard, Ethernet, Wireless, Bluetooth, Camera, Hard disk, Graphic Card, Display, Display Interface, Audio, PCI Slots, Battery, Keyboard, Mouse
- 2.1.16 เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ต้องผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ดังนี้
- 2.1.16.1 มาตรฐานความปลอดภัยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Safety Agency) จากสถาบันหรือองค์กร ดังต่อไปนี้ UL หรือ EN หรือ CSA หรือ IEC หรือ TUV หรือ NEMKO หรือ ETL SEMKO
 - 2.1.16.2 มาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นไฟฟ้า (Radiated Electric Field Emissions) จากสถาบันหรือองค์กรดังต่อไปนี้ FCC หรือ EN หรือ ICES หรือ VCCI หรือ AS/NZS หรือ CNS หรือ CE
 - 2.1.16.3 มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - 2.1.16.4 มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT
- 2.1.17 อุปกรณ์ที่สำคัญของเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ที่เสนอขายได้แก่ เม้าส์ กระเป๋ และ AC adapter ชาร์จไฟ ต้องผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า (ยี่ห้อ) เดียวกัน โดยติดอยู่บนเครื่อง/อุปกรณ์อย่างถาวร
- 2.1.18 เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย TPM (Trusted Platform Module) 2.0 หรือดีกว่า
- 2.1.19 เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ที่เสนอต้องอยู่ในระดับ Business Class โดยแสดงเอกสารต่อธนาคารในวันที่ยื่นของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. ขอบเขตการดำเนินงานติดตั้ง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1 ติดตั้งโปรแกรมมาตรฐานตามต้นแบบของฮาร์ดดิสก์ที่ธนาคารจัดส่งให้ทำการคัดลอกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดส่งให้ธนาคาร
- 3.2 ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง (ถ้ามี) และทำการกำหนดการตั้งค่าโปรแกรมของธนาคาร รวมทั้งตั้งค่าโปรไฟล์ของเครื่องคอมพิวเตอร์

ประสิทธิภาพสูง (Computer Configuration) พร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบพัสดุให้กับ
ธนาคาร

- 3.3 จัดทำแผนการโอนย้ายข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเดิมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์
ประสิทธิภาพสูง (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาก่อน เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาส่งมอบ

4 การให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้ง
เหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone
Support) ผ่านทาง Call Center รวมถึงช่องทางอื่นได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.2 ในกรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ ต้องจัดส่งพนักงานเข้า
มายังสถานที่ติดตั้ง (ทั้งที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของธนาคาร (ถ้ามี)) เพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง
หรือความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง แบบ Onsite Service (8 x 5) ให้สามารถ
ใช้งานได้เป็นปกติภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day : NBD) นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง
จากธนาคาร
- 4.3 ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุด
บกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงให้กับธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

5 การรับประกันคุณภาพ

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง รวม
แบตเตอรี่ แบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี แบบ On-Site Service all Parts &
labors Next Business Day (NBD) นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานและลงนามเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว
- 5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงที่เสนอต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต และ
สามารถ On-Site Service all Parts & labors Next Business Day (NBD) ได้ที่สำนักงานใหญ่ และ
สาขาของธนาคาร (ถ้ามี) โดยศูนย์บริการต้องมีสถานที่ประกอบการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของสำนักงานใหญ่
และสาขาที่ธนาคารจัดตั้งหรือในจังหวัดที่มีพื้นที่ติดกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารในเรื่องดังกล่าว
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

6 การส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในสัญญา ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้กับ
ธนาคาร ณ ที่ทำการ สำนักงานใหญ่ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่ง
มอบ ดังนี้

สิ่งส่งมอบ	ตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ
6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง จำนวน 24 เครื่อง	ข้อ 2.1
6.2 ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเดิม ไปยังเครื่อง คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง (ถ้ามี)	ข้อ 3.2-3.3

สิ่งส่งมอบ	ตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ
6.3 หนังสือยืนยันการรับประกันคุณภาพพร้อมทั้งระบุหมายเลขเครื่อง Serial Number, MAC WLAN และ MAC LAN	ข้อ 5
6.4 ตารางเปรียบเทียบพัสดุที่เสนอกับพัสดุที่จัดส่งให้แก่ธนาคาร	-
6.5 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง	-

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุที่ส่งมอบไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในข้อตกลงหรือสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบพัสดุดังกล่าวทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในข้อตกลงหรือสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

7 งวดงานและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าพัสดุ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย ภายใน 30 วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องเรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาซื้อหรือข้อตกลง และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8 ค่าปรับ

- 8.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบพัสดุ ตามข้อ 1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 8.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราต่อวัน ต่อเครื่องละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง ได้ตามปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

9 การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 9.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาโดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่

ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- 9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 9.4 แคตตาล็อก และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ต้องใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น

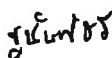
10 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1,500,000.00 (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : การจ้างผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยงของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๑
เป็นเงิน 1,978,636.15 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกกร้อยสามสิบหกบาทสิบห้าสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย
 - 5.1 บริษัท เดอะเกรทแมนเนจเม้นท์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
 - 5.3 บริษัท รักษาความปลอดภัยราชาโยค จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จร. 
 - 6.2 นางสาววิรัชกาญจน์ ธัญชาติจิรเมธ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการสถานที่ / ฝ่าย จร.
 - 6.3 นางสาวฐนันท์ธร สันติภูมิพัฒน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน Organization Development and People Capability / ฝ่าย ทค. 

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

การจ้างผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยงของธนาคาร

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างผู้ให้บริการพนักงานบริการงานจัดเลี้ยงของธนาคาร เพื่อทำหน้าที่ในการรับรองผู้บริหารและพนักงานของธนาคาร รวมถึงลูกค้าและบุคคลภายนอกที่มาประชุม อบรม/สัมมนาภายในธนาคาร ซึ่งการจัดหาครั้งนี้รวมถึงชุดเครื่องแบบพนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง จำนวน 4 คน มาปฏิบัติงานประจำที่ธนาคาร (สำนักงานใหญ่) ตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1 เพศหญิง/ชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18 - 45 ปี
 - 1.2 วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
 - 1.3 มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่ธนาคารว่าจ้างเป็นอย่างดี
 - 1.4 มีบุคลิกภาพ มีทักษะในการสื่อสารดี มีอัธยาศัย มีจิตใจในการให้บริการที่ดี (Service Mind) และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.5 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
 - 1.6 มีอุปกรณ์สื่อสารเพื่อใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่
 - 1.7 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรัง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
 - 1.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ หรือมียาเสพติดให้โทษ และไม่ใช้ยากระตุ้นประสาทหรือยาที่ทำให้เกิดอาการมึนเมาก่อนหรือขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
 - 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - 1.10 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - 1.11 ไม่มีประวัติอาชญากรรม ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 ปี หรือตามที่คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

2. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและ/หรือค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก และเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ให้กับธนาคารพร้อมกับเอกสารใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการในแต่ละเดือน
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมใดๆ และ/หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและ/หรือค่าทำงานในวันหยุด และ/หรือค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานบริการงานจัดเลี้ยงที่ปฏิบัติงานประจำที่ธนาคาร ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 13,500.- บาท/คน (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ข) ค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลา (ถ้ามี)

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคารนอกเหนือจากวันและเวลาการปฏิบัติงานปกติ ธนาคารตกลงชำระค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลาดังกล่าว ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด รวมกับภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายค่าบริการในเดือนถัดไป ดังนี้

- (1) การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ (ก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติของวันจันทร์ – ศุกร์)
 - จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง
 - ธนาคารจะไม่นำช่วงเวลาก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามปกติของพนักงาน 20 นาที และหลังสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงานตามปกติของพนักงาน 20 นาที มาคำนวณค่าล่วงเวลาให้
- (2) การทำงานในวันหยุด (ในเวลาทำงานปกติของวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดตามประกาศของธนาคาร)
 - จะได้รับค่าทำงานในวันหยุด ในอัตรา 1 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง
 - ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. หรือเวลา 08.30 น. ถึง 17.30 น. (ตามข้อ3.) โดยให้หักเวลาพักออก 1 ชั่วโมง
- (3) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด (ก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติของวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดตามประกาศของธนาคาร)
 - จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง
 - ธนาคารจะไม่นำช่วงเวลาก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามปกติของพนักงาน 20 นาที และหลังสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงานตามปกติของพนักงาน 20 นาที มาคำนวณค่าล่วงเวลาให้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำอย่างต่อเนื่องไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งานหรือเป็นงานฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยไม่อาจคาดหมายได้ล่วงหน้า และงานนั้นต้องทำให้เสร็จสิ้นในทันที ธนาคารอาจพิจารณาให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาต่อเนื่อง

โดยไม่หยุดพักในช่วงเวลา ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามปกติหรือหลังสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติงานตามปกติของพนักงาน 20 นาที แล้วแต่กรณี โดยได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราวๆ ไป

ในการคำนวณค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การคำนวณอัตราค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลาของลูกจ้างต่อชั่วโมง : ค่าจ้างรายเดือนหารด้วยผลคูณของสามสิบและจำนวนชั่วโมงทำงานในวันทำงานต่อวันโดยเฉลี่ย (โดยต้องให้ทำงานในวันหยุดและ/หรือทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง)
 2. การคำนวณค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลา : อัตราตามที่กฎหมายกำหนด x อัตราค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลาของลูกจ้างต่อชั่วโมง x จำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุดและ/หรือทำงานล่วงเวลา
 3. ปฏิบัติงานเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 4. ปฏิบัติงานเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 2.3 กำหนดวันจ่ายค่าจ้างและ/หรือค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ตามข้อ 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน หากวันสุดท้ายเดือนใดตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดดังกล่าว

3. วัน/เวลา การปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)
จันทร์ – ศุกร์	08.00 – 17.00 น.	2
จันทร์ – ศุกร์	08.30 – 17.30 น.	2

หมายเหตุ : เว้นวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร)

4. สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

5. รายละเอียดงานและขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง

- ปฏิบัติงานตามวัน/เวลาการปฏิบัติงาน ตามข้อ 3. ทั้งนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดและนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- รับรองผู้บริหารและพนักงานของธนาคาร รวมทั้งลูกค้าและบุคคลภายนอกที่มาประชุม
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยภายในห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ก่อนหรือหลังจากการใช้ห้องประชุมในแต่ละครั้ง
- จัดเตรียมและให้บริการเสิร์ฟของว่าง อาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้ที่มาประชุม
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของโต๊ะอาหารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเลี้ยง
- จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ที่ใช้สำหรับห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ตามรูปแบบที่ผู้ขอใช้ห้องประชุมกำหนด

- ดูแลรับผิดชอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ และภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการจัดเลี้ยงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งาน
 - ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดงานจัดเลี้ยงต่างๆ ของธนาคารเป็นประจำทุกวัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
 - เข้ารับการฝึกอบรมจากนายจ้างเพื่อพัฒนาศักยภาพของงานจัดเลี้ยง
- ทั้งนี้ นอกเหนือจากขอบเขตงานดังกล่าวข้างต้น พนักงานบริการงานจัดเลี้ยงจะต้องมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
- ห้ามใช้แอปพลิเคชันหรือเล่นเกมบนโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ทุกชนิด ที่ไม่จำเป็นในระหว่างการปฏิบัติงานให้กับธนาคาร
 - ไม่เล่นการพนันในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เวลาพัก ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำงาน
 - ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะปฏิบัติงาน
 - ไม่เสพสิ่งเสพติด ติดยาเสพติดให้โทษ หรือมียาเสพติดให้โทษ หรือยากระตุ้นประสาทไว้ในครอบครอง หรือมีอาการมึนเมาโดยเด็ดขาด
 - ไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของธนาคารไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานกับธนาคาร
 - ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร ซึ่งสั่งในหน้าที่ให้ความนับถือ และมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชา และพนักงานธนาคาร
 - สวมใส่เครื่องแบบที่กำหนดในข้อ 6.3 ระหว่างการปฏิบัติงาน ไม่สวมใส่รองเท้าแตะ และดูแลเครื่องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
 - รักษาทรัพย์สินของธนาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนให้เรียบร้อย
 - ไม่แสดงกิริยา ใช้อาวุธที่หยาบคาย ก้าวร้าว ดุหมั่นล้างเกิน หรือเหยียดหยามบุคคลใดๆ ในสถานที่ทำงาน
 - รักษาความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน
 - ไม่ให้ร้ายผู้อื่น บิดเบือนความจริง หรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
 - ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อธนาคาร
 - ไม่แก้ไข ปลอมแปลงเอกสาร หรือหลักฐานใดๆ เพื่อให้ได้มาเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - ไม่ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายซึ่งกันและกัน หรือต่อบุคคลใดๆ ในสถานที่ทำงาน
 - ไม่พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน
 - ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของธนาคาร
 - อำนวยความสะดวกและให้บริการต่อพนักงานและลูกค้าของธนาคารเป็นอย่างดี
 - รายงานเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งหรือพบเห็นว่าผิดปกติที่ หรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดเหตุร้าย ให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบทันที
 - ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้เอกสาร พัสตุ หรือ ทรัพย์สิน ขำรุต เสียหาย หรือสูญหาย
 - ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พุ่มเท มีความรับผิดชอบ เคร่งครัดต่อกฎระเบียบของธนาคาร
 - ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - ไม่ปล่อยเงินกู้นอกระบบ
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

6. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 6.1 จัดส่งพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง จำนวน 4 คน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 1. มาปฏิบัติงานประจำให้กับธนาคาร พร้อมฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
- 6.2 จัดทำแฟ้มประวัติพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีหรือสำเนาสี รวมจำนวน 1 แฟ้ม ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย
 - 6.2.1 สำเนาใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายพนักงาน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
 - 6.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 6.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 6.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - 6.2.5 หนังสือรับรองผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลที่ตรวจรับรองโดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 1 เดือน สำหรับพนักงานทดแทนที่สับเปลี่ยนหรือลาออกให้นำส่งใบรับรองแพทย์ให้ธนาคารภายใน 30 วัน หลังจากวันที่จัดส่งพนักงานมาทดแทนเป็นการถาวร
 - 6.2.6 เอกสารหลักฐานการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหลักฐานการยื่นตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมฯ ซึ่งต้องไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 ปี ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้แก่ธนาคารทันทีที่ได้รับผลการตรวจสอบ หรือภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง สำหรับกรณีที่อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และกรณีจัดส่งพนักงานทดแทนที่สับเปลี่ยนหรือลาออกให้นำส่งผลการตรวจสอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่จัดส่งพนักงานมาทดแทน หรือหลังจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร แล้วแต่กรณี
 - 6.2.7 เอกสารหลักฐานการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ
 - 6.2.8 หนังสือยินยอมให้ธนาคารเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามแบบในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.12)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตราทุกแผ่น พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ

- 6.3 จัดหาชุดเครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงานให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 6.3.1 เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย จำนวน 3 ตัว/คน/ปี
 - 6.3.2 กระโปรงทรงเอสีดำ คลุมเข่า (สำหรับผู้หญิง) หรือกางเกงสแล็คสีดำ (สำหรับผู้ชาย) ไม่มีลวดลาย จำนวน 3 ตัว/คน/ปี
 - 6.3.3 เสื้อกั๊กสีดำ ไม่มีลวดลาย จำนวน 1 ตัว/คน/ปี
 - 6.3.4 รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย จำนวน 1 คู่/คน/ปี
 - 6.3.5 บัตรประจำตัวพนักงานพร้อมสายคล้อง (ตามข้อ 6.7) จำนวน 1 ชุด/คน/ปีทั้งนี้ ชุดเครื่องแบบพนักงานต้องผ่านความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และไม่นำไปคิดค่าใช้จ่ายกับพนักงานของผู้รับจ้าง
- 6.4 หากผู้รับจ้างไม่จัดทำแฟ้มประวัติพนักงานตามข้อ 6.2 ธนาคารจะไม่รับพนักงานรายนั้นของผู้รับจ้างเข้าทำงาน จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดทำแฟ้มดังกล่าวเสร็จสิ้น สำหรับในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาทดแทนและธนาคารได้พิจารณาให้เป็นพนักงานถาวร ผู้รับจ้างต้องนำส่งแฟ้มประวัติพนักงานให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร
- 6.5 กรณีธนาคารตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารของพนักงานตามข้อ 6.2 เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีข้อความอันเป็นเท็จ ธนาคารจะไม่รับพนักงานรายนั้นของผู้รับจ้างเข้าทำงาน และผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรายใหม่ทดแทนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานให้กับธนาคาร โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งแฟ้มประวัติพนักงานให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร
- 6.6 กรณีพ้น 30 วันแล้ว ปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามข้อ 6.2.6 ให้แก่ธนาคารได้ตามกำหนดโดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ธนาคารจะส่งพนักงานรายนั้นคืนผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างสามารถพิสูจน์ได้ว่าไม่ใช่ความผิดของตน ธนาคารจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ กรณีจัดส่งพนักงานทดแทนที่สับเปลี่ยนหรือลาออกต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้แก่ธนาคารทันทีที่ได้รับผลการตรวจสอบ หรือภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่จัดส่งพนักงานมาทดแทน หรือหลังจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร แล้วแต่กรณี
- 6.7 จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานแบบมีสายคล้อง พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และติดรูปถ่ายให้ชัดเจน ให้กับพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานประจำกับธนาคาร
- 6.8 จัดอบรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง โดยผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากบริษัทภายนอก อย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่นำไปคิดค่าใช้จ่ายกับพนักงานของผู้รับจ้าง
- 6.9 จัดให้มีผู้ประสานงานของบริษัทเพื่อให้ธนาคารสามารถติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับงานที่ให้บริการได้ตลอดเวลา อนึ่ง เมื่อธนาคารได้แจ้งข้อมูลไม่ว่าจะเป็นคำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้ง

เรื่องใดๆ กับผู้ประสานงาน ให้ถือว่าได้แจ้งกับผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าทุกครั้งด้วย

- 6.10 ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วนและเรียบร้อย ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดตลอดระยะเวลาการจ้าง หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ
- 6.11 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ลาออก หรือ ถูกให้ออกจากงาน หรือธนาคารพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างรายใดปฏิบัติงานที่ให้บริการบกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ หรือฝ่าฝืนคำสั่งใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแปลงพนักงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรายอื่นมาทดแทนในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากธนาคาร หรือวันที่ธนาคารกำหนด (แล้วแต่กรณี) และต้องไม่จัดส่งพนักงานที่เคยให้ออกจากงานหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยกลับเข้ามาปฏิบัติงานกับธนาคารอีก ทั้งนี้ เมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 6.12 จัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 1. มาปฏิบัติงานทดแทนให้กับธนาคาร ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่ให้บริการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด หรือลาหยุด โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาเริ่มปฏิบัติงานที่ให้บริการ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้กับธนาคาร เกินกว่าระยะเวลา 2 ชั่วโมง ให้นับเป็นการขาดงาน 1 วัน โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของพนักงานที่จัดส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ซึ่งต้องไม่ขัดกับเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 1. และพนักงานที่จัดส่งมาทดแทนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการของธนาคารอย่างเคร่งครัด

หากกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ลางาน ในช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด ให้ถือว่าเป็นการ ขาดงาน 1 วัน โดยผู้รับจ้างไม่ต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน เว้นแต่ธนาคารพิจารณาสั่งการเป็นประการอื่น
- 6.13 กรณีจัดส่งพนักงานมาทดแทนเป็นการถาวรทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 6.13.1 ต้องจัดส่งแฟ้มประวัติพนักงานตามข้อ 6.2 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร
 - 6.13.2 ต้องจัดส่งผลการตรวจสุขภาพ และผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามข้อ 6.2.5 และ 6.2.6 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร
 - 6.13.3 ต้องจัดให้มีชุดเครื่องแบบพนักงานและบัตรประจำตัว ตามข้อ 6.3 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร
 - 6.13.4 ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารตกลงให้เป็นพนักงานถาวร

Signature

- 6.14 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายหรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือ ละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
- 6.15 ดูแลรับผิดชอบพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ผู้รับจ้าง ได้เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ใน ปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ เช่น กฎหมาย แรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น หากมีพนักงานของผู้รับจ้างไปร้องเรียน ต่อส่วนราชการ กรณีได้รับเงินค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ไม่เป็นธรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แก้ไขและแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
- 6.16 จะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- 6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบการเสียดินให้โทษก่อนวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน และ สุ่มตรวจระหว่างอายุของสัญญาอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมแสดงหลักฐานการตรวจดังกล่าวให้กับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
- 6.18 จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแรงงาน
- 6.19 ต้องดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น หากมีพนักงานของผู้รับจ้าง ไปร้องเรียนต่อส่วนราชการ กรณีได้รับเงินค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ไม่เป็นธรรม ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
- 6.20 กรณีเกิดโรคระบาด โรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือ ความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานของธนาคาร หรือพนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด หรือที่ทางธนาคารแจ้งให้ดำเนินการ เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจหาเชื้อโรค การสวมใส่วัสดุอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค รวมทั้งจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน
- 6.21 ผู้รับจ้างต้องไม่นำหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดของบริษัท ที่ไม่สอดคล้อง หรือ อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ธนาคาร มาบังคับใช้กับพนักงานของ ผู้รับจ้างที่ทำงานให้กับธนาคาร
- 6.22 ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินงานฉบับนี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากธนาคารไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิขอสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของธนาคารเพียงเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ

- 6.23 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาทำงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน ณ ธนาคาร (สำนักงานใหญ่) กรณีเครื่องชำรุด/ มีเหตุทำให้ไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ให้เซ็นชื่อบันทึกเวลาทำงาน และให้ตัวแทนหรือผู้ควบคุมที่ธนาคารมอบหมายเซ็นรับรอง โดยการบันทึกเวลาข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของธนาคาร

7. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับธนาคาร ดังนี้

8.1 ส่งมอบก่อนวันเริ่มต้นให้บริการที่กำหนด (ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569)

8.1.1 แพ้มประวัติพนักงานตามข้อ 6.2 (เว้นแต่กรณีที่อยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มสัญญาจ้าง)

8.1.2 ชุดเครื่องแบบ และบัตรประจำตัวพนักงานตามข้อ 6.3 และข้อ 6.7

8.2 ส่งมอบในวันเริ่มต้นให้บริการที่กำหนด (ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2569)

- พนักงานบริการงานจัดเลี้ยงที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1.

8.3 ส่งมอบภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2570

- ชุดเครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน ปีที่ 2 ตามข้อ 6.3 และข้อ 6.7

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานการเรียกเก็บเงินค่าจ้างพร้อมเอกสารประกอบมายังธนาคาร ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ และธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากธนาคารได้รับและตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 11.

9. การตรวจรับงาน

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ให้บริการส่งมอบพนักงานบริการงานจัดเลี้ยง เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตความต้องการตามที่ได้ตกลงธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน และให้ผู้ให้บริการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาตามที่ระบุในสัญญาลงหรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

10. อัตราค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับ ดังนี้
 - 10.2.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดในข้อ 8.1, 8.2 และ 8.3 หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดการส่งมอบงาน จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญานับนี้ (แล้วแต่กรณี)
 - 10.2.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดในข้อ 6.11, 6.12 และ 6.13 หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน/คน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดการส่งมอบงาน และ/หรือ วันที่ไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน จนถึงวันที่ดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญานับนี้ (แล้วแต่กรณี)
 - 10.2.3 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย (หลังเวลา 08.00 น. หรือ 08.30 น. ตามข้อ 3.) โดยใช้การลงเวลาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และ/หรือใบลงเวลาการปฏิบัติงาน ไว้เป็นหลักฐาน ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 100 บาทต่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานล่าช้า 1 คน ทั้งนี้ โดยเศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง และในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างรายเดิมมาปฏิบัติงานสายเกินกว่า 2 ครั้งต่อเดือน ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงพนักงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรายอื่นมาทดแทนในวันทำการถัดจากวันที่ธนาคารตกลงให้เปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างรายเดิม
- 10.3 กรณีที่มีค่าปรับตามข้อ 10.1 – 10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจัดส่งให้ธนาคารพร้อมกับเอกสารใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการในแต่ละเดือน

11. การชำระเงิน

- 11.1 ธนาคารจะชำระค่าบริการ รวมค่าจ้าง เป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 27 เดือน โดยธนาคารจะชำระค่าบริการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับเอกสารใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการส่งมอบงานเป็นรายเดือนให้กับธนาคาร ดังนี้
 - 11.1.1 ใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ
 - 11.1.2 ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน
 - 11.1.3 รายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหักและเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ 2.1

- 11.1.4 สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ของเดือนที่เรียกเก็บค่าบริการ (แบบ สปส. 1-10 ส่วนที่ 2 หรือเอกสารอื่นใดที่แสดง รายละเอียดการส่งเงินสมทบให้กับพนักงาน)
- 11.2 ธนาคารจะชำระค่าทำงานในวันหยุดและ/หรือค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) เป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 27 เดือน โดยธนาคารจะชำระ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับเอกสารใบแจ้งเรียกเก็บค่าทำงาน ในวันหยุด และ/หรือ ค่าล่วงเวลา และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของ ธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการส่งมอบงานเป็นรายเดือน ให้กับธนาคาร ดังนี้
- 11.2.1 ใบแจ้งเรียกเก็บค่าทำงานในวันหยุด และ/หรือ ค่าล่วงเวลา
- 11.2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงานในวันหยุด และ/หรือ การปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงานของผู้รับจ้าง ในแต่ละเดือน

12. การเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากร

หากธนาคารมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานบริการงานจัดเลี้ยงจากที่ระบุไว้ในข้อ 1. ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานดังกล่าวให้กับธนาคารทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องคิดอัตรา ค่าจ้างตามตำแหน่งงานและประสิทธิภาพทำงาน/คน/เดือน ตามตารางค่าจ้างที่ธนาคารกำหนด และคงเงื่อนไขขอบเขตของงานตามเดิม จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามสัญญา

13. อื่นๆ

- 13.1 กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรค หรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานของธนาคาร หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งหรือเรียกร้องจากธนาคาร
- 13.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติอาชญากรรม และประวัติสุขภาพ ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้กับธนาคารตามข้อ 6.2 ธนาคารจะส่งคืนให้กับผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ ส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

๕๕.

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- 10.2 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ព្រឹត្តិបត្រ

24/11/2019

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: การจ้างปรับปรุงระบบ LOS&CRM เพื่อนำส่งข้อมูล สำหรับโครงการ
การบูรณาการข้อมูลเพื่อการกำกับดูแล (Regulatory Data Transformation: RDT)

หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารหนี้
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

หัวหน้าหน่วยงาน นายลัซ รัตนบุญนิธิ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง นางสาวเข็มจรียา อีรพงษ์

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น 4,186,941.10

ราคากลางการพัฒนาระบบ 4,186,941.10

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา	อัตรา (*2.585) (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	Project Manager	1	63,110.00	163,139.35	5	815,696.75
2	System Analyst	1	41,310.00	106,786.35	3.5	373,752.23
3	Business Consultant	1	41,310.00	106,786.35	3.7	395,109.50
4	Developer	1	41,310.00	106,786.35	4	427,145.40
5	Developer	1	41,310.00	106,786.35	4	427,145.40
6	Developer	1	41,310.00	106,786.35	4	427,145.40
7	Developer	1	41,310.00	106,786.35	4	427,145.40
8	Tester	1	41,310.00	106,786.35	2	213,572.70
รวม						3,506,712.78
บวก	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					245,469.89
จำนวนเงินรวม						3,752,182.67

2. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

3. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

4. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน (พนักงานพิมพ์ดีด 2 คน ระยะเวลา 4.5 เดือน)	18,180.00 บาท * 2 คน * 4.5 เดือน	163,620.00
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการอบรม (Admin 1 รอบ และ User 2 รอบ) (Dev. 2 คน ระยะเวลา 3 วัน)	(41,310.00 บาท * 2.585) / 22 วัน * 3 วัน * 2 คน	29,123.59
3	ค่าใช้จ่ายบุคลากรในระยะเวลารับประกัน (Dev. 1 คน ระยะเวลา 2 เดือน)	41,310.00 บาท * 2.585 * 2 เดือน	213,572.70
รวม			406,316.29
บวก	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		28,442.14
จำนวนเงินรวม			434,758.43

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

² ใช้ "เกณฑ์ ๓ เภส และคุณลักษณะพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐ" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

³ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

กบ
Vpl
a

ผนวก 1

ความต้องการทางด้านธุรกิจและขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างปรับปรุงระบบ LOS&CRM เพื่อนำส่งข้อมูลสำหรับโครงการการบูรณาการข้อมูลเพื่อการกำกับดูแล (Regulatory Data Transformation: RDT)

1. ความต้องการทางด้านธุรกิจ

1.1. การปรับปรุงระบบ CRM เพื่อรองรับการจัดทำฐานข้อมูลและนำส่งข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องไปที่ระบบ RDT

- 1.1.1. พัฒนาแบบฟอร์ม ของฝ่ายงานด้านการตลาดและฝ่ายรับประกันรวมทั้งสิ้น 2 แบบฟอร์ม คือคำขอใช้บริการ (Application Form) จากเมนู Pipeline โดยระบบสร้างเลขที่คำขอ Application ID (Pipeline No.) อัตโนมัติ
- 1.1.2. ปรับปรุง Pipeline สิ้นเชื่อและรับประกัน โดยให้มี Fields ข้อมูลตามที่กำหนดและรองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่น เพื่อปรับปรุงสถานะของรายการ โดยต้องครอบคลุมตามที่ ธปท. ต้องการเป็นอย่างน้อย และระบบต้องทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน
เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ, จำนวนวงเงินที่ขออนุมัติ, สกุลเงินที่ขออนุมัติ เป็นอย่างน้อย
- 1.1.3. เพิ่ม Fields ข้อมูลใหม่และรองรับการนำเข้าข้อมูลในครั้งแรก เพื่อให้สอดคล้องไปกับการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ RDT สำหรับเมนูต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1.3.1. เมนู Product Program
เพิ่มหน้าจอใหม่ให้สามารถปรับหรือแก้ไขข้อมูลได้ในอนาคต เพื่อให้รองรับการจัดหมวดหมู่
เช่น ผลิตภัณฑ์/ มาตรการต่าง ๆ/ โครงการ PSA หรือ Fields ข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้น
 - 1.1.3.2. เมนู Master Data ของ Involved Party
เพิ่ม Fields Counterparty Type Code และ Value
สามารถจัดการข้อมูลรูปแบบ Master โดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น Master ประเภทความสัมพันธ์ สามารถเพิ่ม/แก้ไขได้เป็นอย่างน้อย
- 1.1.4. ปรับปรุงเมนูกลุ่มบริษัท เพิ่ม Fields ประเภทความสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัทในรูปแบบข้อมูล Master ให้เป็นไปตามที่ ธปท. กำหนด รองรับให้เป็น Parameter
โดยที่ 1 ลูกค้าย สามารถเลือกประเภทความสัมพันธ์ได้มากกว่า 1 ประเภท รวมถึงผู้ซื้อ 1 รายให้สามารถอยู่ได้มากกว่า 1 กลุ่มบริษัท และกรณีที่ผู้ซื้อเป็นลูกค้าให้เพิ่ม Fields รหัสลูกค้า เพื่อให้ระบบแสดงรหัสลูกค้าที่รับมาจากระบบ Core Insurance หรือระบุเอง และรองรับการนำเข้าข้อมูลในครั้งแรกในรูปแบบ excel
สามารถจัดการข้อมูลรูปแบบ Master โดยผู้ดูแลระบบ เช่น Master ประเภทความสัมพันธ์สามารถเพิ่ม/แก้ไขได้เป็นอย่างน้อย
- 1.1.5. ให้สิทธิ์ในการแก้ไขหรือลบข้อมูลที่อยู่จดทะเบียนตามหนังสือรับรอง และที่อยู่ติดต่อ ในหน้าเมนูข้อมูลที่อยู่ให้เฉพาะกับผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยเพิ่มความแจ้งเตือนบนหน้าจอตามที่กำหนด

1.2. การปรับปรุงระบบ LOS เพื่อรองรับการเชื่อมต่อและจัดทำฐานข้อมูล/อัปเดตข้อมูล และนำส่งข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องไปที่ระบบ RDT

- 1.2.1. ระบบ LOS รองรับการเชื่อมต่อข้อมูล Application ID ไปยังระบบงานของธนาคาร โดยแสดงผล Application ID ในหน้าสิ่งที่เสนอขออนุมัติ และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

- 1.2.2. ระบบ LOS นำส่งข้อมูลสถานะรายการของแต่ละ Application ID ไปยังระบบ CRM เพื่ออัปเดตสถานะในเมนู Pipeline
- 1.2.3. เพิ่ม Field ใหม่ ให้รองรับการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำชุดข้อมูล RDT ที่เอกสาร CA CR GA AA ตามวงเงิน เช่น Project Finance, Syndicate Loan, Bridge Loan, Refinance, Retention, เลขที่ วงเงินเดิม, รหัสมาตรการ เป็นอย่างน้อย
- 1.2.4. เพิ่มประเภทสิ่งที่เสนอขออนุมัติเพื่อให้รองรับการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขวงเงินสำหรับกลุ่มปรับโครงสร้างหนี้
- 1.3. ปรับปรุงระบบ LOS&CRM เพื่อรองรับการ Update และเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) กับระบบของธนาคาร
 - 1.3.1. Signal

ที่อยู่ ชื่อกรรมการ ชื่อผู้ถือหุ้น เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น เงื่อนไขการลงนาม ของลูกค้า (Customer/ Lead) เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.2. IOS, Core Insurance

Application ID สถานะ Application ID เลขที่กรมธรรม์ เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.3. Credit Rating

อัตราส่วนทางการเงิน เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.4. CBS9

รหัสมาตรการ เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.5. LOS

Application ID เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.6. ECS

ข้อมูลหลักประกันของลูกค้า
- 1.4. จัดเตรียมข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลจากระบบ LOS&CRM ไปยังระบบ RDT ที่ครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขของ RDT โดยครอบคลุมทุก Fields ข้อมูลในแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.4.1. หมวด 1 ข้อมูล Credit Account
 - 1.4.2. หมวด 2 ข้อมูล Application
 - 1.4.3. หมวด 4 ข้อมูล Credit Counterparty
 - 1.4.4. หมวด 5 ข้อมูล Credit Line and Protection
 - 1.4.5. หมวด 8 ข้อมูล Review
- 1.5. สามารถนำส่งข้อมูลไปยังระบบ RDT ผ่านช่องทางที่กำหนด (เช่น SFTP) โดยอัตโนมัติ

ในการส่งข้อมูลระบบต้องสามารถรองรับการนำส่งข้อมูลได้ทั้งในรูปแบบการตั้งเวลาส่งอัตโนมัติ (Scheduled Job) และการนำส่งข้อมูลโดยผู้ใช้งานผ่านหน้าจอระบบ (Manual Submission) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกส่งงานและกดส่งข้อมูลได้ด้วยตนเอง
- 1.6. สามารถติดตามผลและจัดการข้อผิดพลาด (Monitoring & Error Handling)

โดยระบบจะบันทึกสถานะการนำส่งข้อมูล และรองรับการแจ้งเตือนกรณีส่งข้อมูลไม่สำเร็จ/สำเร็จผ่านอีเมล เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำส่งใหม่
- 1.7. สามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูล (Success / Fail Log) จัดทำระบบบันทึกประวัติการส่งข้อมูล (Audit Trail)

ระบบแสดงสถานะและผลการนำส่งข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับสถานการณ์การใช้งาน และสามารถควบคุม ตรวจสอบ และติดตามกระบวนการนำส่งข้อมูลได้
- 1.8. สามารถนำส่งชุดข้อมูล Credit Rating จากระบบ CRM ย้อนหลัง 5 ปีตามรูปแบบที่ ธปท. กำหนด

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1 ด้านการบริหารโครงการ

- 2.1.1 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 2.1.2 จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบทุกสัปดาห์ ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

2.2 ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

- 2.2.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ ตามที่กำหนดในรายละเอียดความต้องการทางด้านธุรกิจ ข้อ 1
- 2.2.2 ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของการปรับปรุงระบบงานในส่วนของการทดสอบย่อย (Unit Test) และการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงาน (SIT Test) รวมทั้ง ให้การสนับสนุนธนาคารในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 2.2.3 ดำเนินการ Scan Source Code โดยผลตรวจสอบต้องผ่านตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
- 2.2.4 สนับสนุนและแก้ไขการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scan)
- 2.2.5 กำหนดแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
- 2.2.6 ให้การสนับสนุนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)
- 2.2.7 ให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support)
- 2.2.8 จัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- 2.2.9 รับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับ ของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

2.3 ด้านการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยการอบรมจะดำเนินการอบรมในห้องอบรมหรืออบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- 2.3.1 กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน 2 รอบ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 45 คน
- 2.3.2 กลุ่มผู้ใช้งานระบบที่มีความเชี่ยวชาญ (Super User) เพื่อการ Setup Parameter สำหรับระบบ LOS&CRM จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

2.4 ด้านเอกสาร

จัดทำเอกสารและคู่มือระบบงาน ดังนี้

2.4.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ

- 2.4.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

2.4.2 เอกสารด้านระบบงาน

- 2.4.2.1 จัดทำเอกสารความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement Specification : BRD)
- 2.4.2.2 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Specification : SRS)
- 2.4.2.3 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ (System Design Specification : SDS)

- 2.4.3 เอกสารด้านการทดสอบ Unit Test และการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test : SIT)
 - 2.4.3.1 จัดทำเอกสาร Test Plan สำหรับการทดสอบ Unit Test
 - 2.4.3.2 จัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบ Unit Test
 - 2.4.3.3 จัดทำเอกสาร Test Plan/Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT)
 - 2.4.3.4 จัดทำเอกสารผลการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT Result)
 - 2.4.3.5 จัดทำเอกสารผลการดำเนินการ Source Code Scan
 - 2.4.3.6 จัดทำเอกสารผลการแก้ไขช่องโหว่ของระบบ (VA Scan) (ถ้ามี)
- 2.4.4 เอกสารด้านการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
 - 2.4.4.1 จัดทำเอกสาร Test Plan/Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT)
 - 2.4.4.2 จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT Result)
- 2.4.5 เอกสารการอบรม รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และคู่มือระบบงาน
 - 2.4.5.1 จัดทำเอกสารอบรมผู้ใช้งานระบบ (User Training Document)
 - 2.1.1.1. จัดทำเอกสารอบรมผู้ใช้งานระบบที่มีความเชี่ยวชาญ (Super User)
 - 2.4.5.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
- 2.4.6 เอกสารอื่น ๆ
 - 2.4.6.1 จัดทำรายงานการประชุมความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status Report)
 - 2.4.6.2 จัดทำเอกสารแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
 - 2.4.6.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน
 - 2.4.6.4 จัดทำเอกสาร Project Management Plan (PMP)
 - 2.4.6.5 รายละเอียดของผลการทดสอบโดยการจำลองสถานการณ์ (ถ้ามี)
- 2.5 กรณีที่ธนาคารไม่สามารถดำเนินการจัดเตรียมระบบ LOS&CRM และ/หรืออุปกรณ์ ที่จะทำการเชื่อมต่อกับระบบงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือมีระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน จนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปนี้
 - 2.5.1 ทำการทดสอบการเชื่อมต่อของระบบ LOS&CRM ที่ปรับปรุงใหม่ ด้วยการจำลองสถานการณ์ หรือดำเนินการแบบเสมือนจริงแทน หรือด้วยวิธีการอื่นใด ที่แสดงถึงประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานยอมรับกันโดยทั่วไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ แผนงาน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และ
 - 2.5.2 ทำการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการกับระบบงาน RDT เมื่อธนาคารได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือมีความพร้อมให้ทำการทดสอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานรายละเอียดของผลการทดสอบโดยการจำลองสถานการณ์ดังกล่าวให้แก่ธนาคารในงวดงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอบเขตและรูปแบบของรายงานผลการทดสอบต้องเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

3 การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพการปรับปรุงระบบ LOS&CRM พร้อมให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพตามข้อ 4. (ผนวก 1) เมื่อระบบใช้งานจริง (Go-live) และหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) พร้อมจัดส่งงานงวดสุดท้าย ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้มีระยะเวลารับประกันคุณภาพงาน 1 ปี

4 การให้บริการสนับสนุนของการให้บริการตลอดระยะเวลาให้บริการ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก จะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 4.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ LOS&CRM พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 7.30 น. - 20.00 น.
- 4.2 กรณีที่ระบบงาน LOS&CRM เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือ ช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง ใช้ระบบ จะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบงาน LOS&CRM สามารถใช้งานได้ตามปกติ และทำการ แก้ไขปัญหาร่วมกับธนาคาร ตามระยะเวลาการแก้ไขปัญหาชั่วคราวนับถัดจากระยะเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยใช้ระบบและอุปกรณ์ ของธนาคารเท่านั้น โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	1. ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาชั่วคราว นับจากที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	2. ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
Critical: ระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็น หน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบอย่างสูง เช่น Log in เข้าระบบไม่ได้ เป็นต้น	4 ชม.	24 ชม.
Urgent: ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่ หน้าที่หลัก เช่น บันทึกข้อมูลจัดทำ เอกสารขออนุมัติ เป็นต้น	24 ชม.	72 ชม.
Error: ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่ หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ แต่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น รายงาน, สอบถาม เป็นต้น	72 ชม.	120 ชม.

ทั้งนี้ ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น (Permanent Fix) นับตั้งแต่วันที่ธนาคารหรือผู้แทนของธนาคารแจ้งปัญหาไปยังผู้ให้บริการ จนถึงระยะเวลาที่ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ พร้อมทั้งผ่านการทดสอบและได้รับการยืนยันผลการแก้ไขในระบบทดสอบ (User Acceptance Test : UAT) จากธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 4.3 ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของการปรับปรุงระบบงานดังกล่าว อย่างละเอียด ให้กับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเข้าศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,710,000.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 14 ก.ค. 2569
เป็นเงิน 4,594,794.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายพงษ์เทพ เลชะกุล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่ายปส. 
 - 6.2 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่ายปส. 
 - 6.3 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่ายจธ. 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การเข้าศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร สัญญาณ ระบบ Internet ระบบกระแสไฟฟ้า ระบบกระแสไฟฟ้าสำรอง (UPS/Generator) ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบปรับอากาศ รวมถึงบุคลากร ซึ่งมีคุณลักษณะ มีมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด สำหรับให้ธนาคารใช้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ในกรณีสถานที่ทำงาน เครื่องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ตามปกติ ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์พร้อมส่วนประกอบต่าง ๆ สำหรับให้บริการแก่ธนาคารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ห้องปฏิบัติงาน

จำนวน 1 ห้อง พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธนาคาร จำนวน 3 ที่นั่ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งภายในห้องศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

2. ระบบ Internet และ VPN

2.1. ความเร็วไม่น้อยกว่า 200/100 Mbps. (Domestic/Inter) เพื่อรองรับการใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารผ่านทาง Internetมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ห้องศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2. มีระบบ VPN เพื่อรองรับการใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารผ่านทาง Internet มายังศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 100 บัญชีผู้ใช้งาน

3. บุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอเท่านั้น เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหรือผู้ดำเนินงานให้บริการระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

3.1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

3.1.1. ร่วมกับทางธนาคารในการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) สำหรับแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP) (เฉพาะส่วนที่ผู้ให้บริการเกี่ยวข้อง)

3.1.2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้คำแนะนำเพื่อให้การกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP) (เฉพาะส่วนที่ผู้ให้บริการเกี่ยวข้อง)

3.1.3. ร่วมกับทางธนาคารในการดำเนินการทดสอบตามแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

3.1.4. รายงานความเรียบร้อยในการทดสอบให้ธนาคารทราบ

3.1.5. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนธนาคารในการให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

3.2. วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

3.2.1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของธนาคารในการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการใช้งานและเชื่อมโยงสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.2.2. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนธนาคารในการดำเนินการทดสอบแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

3.2.3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนธนาคารในการให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

3.3. บุคคลอื่นๆ (ถ้ามี) ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่ามีความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน และประสบการณ์ของบุคลากรดังกล่าวข้างต้นให้ธนาคารทราบก่อนวันที่เริ่มต้นการให้บริการ รวมทั้งแจ้งให้ธนาคารทราบทุกครั้งโดยเร็วเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

4. ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการเช่าศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในผนวก 1 มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2569 ถึง 24 กรกฎาคม 2570

5. การให้บริการตามแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) เมื่อธนาคารเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.1 เมื่อธนาคารเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามเวลาที่ธนาคารกำหนดแต่ทั้งนี้ไม่เกิน 30 วันติดต่อกันต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินแต่ละคราวโดยไม่จำกัดจำนวนคราว

5.2 ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องใช้ศูนย์สำรองติดต่อกันเกินกว่าระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน เมื่อธนาคารได้แจ้งผู้ให้ยื่นข้อเสนอบรรลุวงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้ธนาคารใช้ศูนย์สำรองต่อไปได้ ไม่เกิน 180 วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิคิดค่าใช้จ่ายจากธนาคารตามจำนวนวันที่ใช้บริการในส่วนที่เกินกว่าระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกันเป็นรายวันตามอัตราที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอต่อธนาคาร

6. การทดสอบตามแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP)

ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้ธนาคารได้ซ้อมหรือทดสอบแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซ้อมแผนดังกล่าวแต่ละครั้งจะต้องดำเนินการตามแผนงานการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์และตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP) ตามที่ได้มีการกำหนดแผนร่วมกัน ทั้งนี้จำนวนวันในการทดสอบการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนดแต่สูงสุดไม่เกิน 10 วันทำการ

7. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

7.1. สามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของธนาคารในปัจจุบันได้

7.2. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบริการแบบ On-Site Service (24x7) พร้อมให้การสนับสนุน ตามข้อ 22

8. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ AS/400 จำนวน 1 เครื่อง

8.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ แบบติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์

8.2 เป็นเครื่อง POWER9 หรือเทียบเท่า

8.3 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น EP10 (4-core Typical 2.3 to 3.8 GHz (max) POWER9 Processor)

8.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 32 GB

8.5 มี hard disk แบบ SAS ความเร็ว 15k rpm ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 283 GB จำนวน 2 หน่วย

8.6 มีหน่วยจ่ายไฟและ Redundant ขนาดต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 1400 W จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

8.7 มี Network Port แบบ 1 Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Port

8.8 มี FC Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 Port สำหรับเชื่อมต่อกับ SAN Switch

8.9 มี software สำหรับใช้งานบนระบบ AS/400 ดังต่อไปนี้

- 8.9.1 มีระบบปฏิบัติการ (OS) สำหรับ iSeries (i/OS) เวอร์ชัน V7R3 (5770-SS1) จำนวน 1-core license (5770-SSA)
- 8.9.2 มี user สำหรับใช้งาน OS (5770-SSC) จำนวน 5 หน่วย
- 8.9.3 มีสิทธิ์การใช้ IBM i Access Family (5770-XW1) แบบไม่จำกัด
- 8.9.4 มี PowerVM Enterprise Edition (5765-PVE) จำนวน 4-core license
- 9. **คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ AIX จำนวน 1 เครื่อง**
 - 9.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ แบบติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์
 - 9.2 เป็นเครื่อง POWER9 หรือเทียบเท่า
 - 9.3 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น EP16 (4-core Typical 2.3 to 3.8 GHz (max) POWER9 Processor)
 - 9.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 64 GB
 - 9.5 มี hard disk แบบ SAS ความเร็ว 15k rpm ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวน 2 หน่วย
 - 9.6 มีหน่วยจ่ายไฟและ Redundant ขนาดต่อหน่วยไม่น้อยกว่า 1400 W จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 9.7 มี Network Port แบบ 1 Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Port
 - 9.8 มี FC Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 Port สำหรับเชื่อมต่อกับ SAN Switch
 - 9.9 สามารถทำ logical partition ได้
 - 9.10 มี software สำหรับใช้งานบนระบบ AIX ดังต่อไปนี้
 - 9.11 มีระบบปฏิบัติการ (OS) สำหรับ AIX เวอร์ชัน 7.1 Standard จำนวน 2-core license
- 10. **คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องควบคุมการทำงานของระบบ AS/400 (HMC) จำนวน 1 เครื่อง**
 - 10.1 เป็นอุปกรณ์แบบติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์
 - 10.2 เป็นอุปกรณ์ รุ่น 7063-CR1 หรือรุ่นที่รองรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบ AS/400 ที่นำเสนอไว้ในข้อ 8 (ผนวก 1)
 - 10.3 รองรับการทำงานเชื่อมต่อกับเครื่องแม่ข่ายในข้อ 8
 - 10.4 มีจอรุ่น 7316-TF4 เพื่อเชื่อมต่อกับ HMC และสามารถติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้วได้
- 11. **คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง**
 - 11.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ แบบติดตั้งบน Rack มาตรฐาน
 - 11.2 มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Xeon-Silver 4116 (2.1GHz / 12-core) อย่างน้อยจำนวน 2 หน่วย
 - 11.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 322 GB.
 - 11.4 มี hard disk แบบ SAS ความเร็ว 15k rpm ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวน 2 หน่วย
 - 11.5 มี Network Port แบบ 1 Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Port
 - 11.6 มี FC Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 Port สำหรับเชื่อมต่อกับ SAN Switch
 - 11.7 มีระบบปฏิบัติการ VMware vSphere standard edition พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 11.8 รองรับ VM ได้ดังนี้

Item	Object Name	OS	Object Type	CPU	Memory	Disk
1	Zigma (Zigma_2k12)	Win 2012 R2 STD	VM	2	8	100
2	CIRFAPP01PRD	Red Hat7	VM	8	32	500
3	APIWEBWSPRD	Win 2019	VM	4	16	200
4	DTS-APP-PRD	Red Hat7	VM	2	20	320
5	GL_APP1_PRD	Win 2008 R2 STD	VM	16	8	150
6	GL_APP1_PRD-N	Win 2008 R2 STD	VM	4	8	150
7	GLINFWEBPRD	Win 2019	VM	4	16	110
8	GL_DB1_PRD-N	Win 2008 R2 STD	VM	4	10	790
9	KTLEAPPPRD	Win 2019	VM	4	16	300
10	MY_APP_PRD	Win 2008 R2 STD	VM	8	8	100
11	MYAPPPRD	Win 2019	VM	4	4	160
12	MYDBPRD	Win 2019	VM	4	8	120
13	MYWEBPRD	Win 2019	VM	6	8	200
14	SFS-APP-PRD	Win 2016	VM	4	8	850
15	STMT4DAP1	Win 2022	VM	4	8	100
16	MailAPPRD	Red Hat8	VM	2	8	60
17	ESVDBPRD	Win 2019	VM	4	16	320
18	e-servicesapp1PRD	Win 2019	VM	8	32	200
19	e-servicesapp2PRD	Win 2016	VM	4	32	900
20	SDRSTDDP1	Win 2022	VM	4	8	160
21	SpoolAllBackup	Win 2022	VM	16	8	700
22	NTP Server	Red Hat9	VM	2	4	100
23	SKLMServerPRD	Win 2019	VM	4	8	100

12. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Backup Server จำนวน 1 เครื่อง
 - 12.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฯ แบบติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์
 - 12.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Intel Xeon-Silver 4108 (1.8GHz/8-core) จำนวน 1 หน่วยเป็นอย่างน้อย
 - 12.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า 32 GB
 - 12.4 มี hard disk แบบ SAS ความเร็ว 10k rpm ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 900GB จำนวน 2 หน่วย
 - 12.5 มี Network Port แบบ 1 Gigabit Ethernet จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Port
 - 12.6 มี FC Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 Port สำหรับเชื่อมต่อกับ SAN Switch
 - 12.7 มีระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
13. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) จำนวน 1 เครื่อง
 - 13.1 เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ External Storage
 - 13.2 มีหน่วยความจำ cache ไม่น้อยกว่า 16 GB
 - 13.3 มี hard disk แบบ SSD ขนาด 1.92 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
 - 13.4 มี hard disk แบบ SAS ขนาด 900 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วย
 - 13.5 มี Fiber Port แบบ 16 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Port
14. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของอุปกรณ์ SAN switch จำนวน 2 เครื่อง
 - 14.1 เป็นอุปกรณ์ขนาด 1U แบบติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้วพร้อมอุปกรณ์
 - 14.2 เป็นอุปกรณ์ Fiber Channel Switch สำหรับระบบ Storage Area Network (SAN) โดยเฉพาะ

- 14.3 สามารถเชื่อมต่อด้วยเทคโนโลยี Fiber Channel (FC) แบบ Autosensing ที่ความเร็ว 4 Gbps, 8 Gbps และ 16 Gbps ได้ และมีจำนวนพอร์ตรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 12 พอร์ต
- 14.4 มีอุปกรณ์ Optical Transceiver ชนิด Short Wave ความเร็วไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวน 12 หน่วย
- 14.5 มีสาย Fiber Optic ประเภท LC-LC แบบ OM3 ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 12 เส้น
- 14.6 สามารถเชื่อมต่อได้ทั้ง AS/400, UNIX-Base Server และ Intel-Base Server
- 15. **คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Tape)**
 - 15.1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Tape) สำหรับระบบงาน AS/400 จำนวน 1 หน่วย
 - 15.1.1 เป็นเทป library รุ่น TS4300 หรือเทียบเท่า
 - 15.1.2 มี tape drive แบบ LTO Ultrium 8 Half high แบบ fiber จำนวน 1 หน่วย
 - 15.1.3 สามารถเขียนและอ่านม้วนเทปชนิด Ultrium 8, Ultrium 7 ได้
 - 15.1.4 Ultrium Cleaning Cartridge จำนวน 1 ม้วน
 - 15.1.5 Tape library ต้องสามารถทำ encryption ได้ และต้องมี IBM Security Key Lifecycle Manager software (5641-SKM)
 - 15.2 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Tape) สำหรับระบบงานอื่นๆ จำนวน 1 หน่วย
 - 15.2.1 เป็นเทป library รุ่น TS4300 หรือเทียบเท่า
 - 15.2.2 มี tape drive แบบ LTO Ultrium 7 Half high แบบ fiber จำนวน 3 หน่วย
 - 15.2.3 สามารถเขียนและอ่านม้วนเทปชนิด Ultrium 7, Ultrium 6 ได้
- 16. **อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลักเพื่อรองรับ Fiber Optic (Core Switch Fiber Optic) จำนวน 1 ชุด**
 - 16.1 มีหน่วยประมวลผล (CPU) ชนิด 4 Cores และมีหน่วยความจำ (Memory) ในตัวไม่น้อยกว่า 24 GB หรือเทียบเท่า
 - 16.2 มีหน่วยเก็บข้อมูลชนิด SSD Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB หรือเทียบเท่า
 - 16.3 มีแหล่งจ่ายไฟ Power supply จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย รองรับการทำงานแบบ Hot-swap และแบบ Redundant ได้
 - 16.4 มี Port เชื่อมต่อแบบ 100M/1/10GBASE-T จำนวนไม่น้อยกว่า 48 Port
 - 16.5 รองรับ Port เชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ QSFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 Port ได้ในอนาคต
 - 16.6 สามารถรองรับ Bandwidth ได้ไม่น้อยกว่า 2.16 Tbps และมี Forwarding rate ไม่น้อยกว่า 1.5 bpps
 - 16.7 สามารถเชื่อมต่อกับ Switch ลูกผ่าน Fabric Extenders ได้ไม่น้อยกว่า 16 ชุด
 - 16.8 รองรับ VLAN ID ได้ไม่น้อยกว่า 3,967 VLAN
 - 16.9 รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 256,000 Mac Address
 - 16.10 รองรับ Multicast Route ได้ไม่น้อยกว่า 32,000 และรองรับการทำ Virtual Routing and Forwarding (VRF) ได้ไม่น้อยกว่า 16,000
 - 16.11 รองรับ IP host entries ได้ไม่น้อยกว่า 896,000
 - 16.12 สามารถทำงานในรูปแบบดังต่อไปนี้ได้หรือเทียบเท่า
 - 16.12.1 VXLAN
 - 16.12.2 EIGRP
 - 16.12.3 OSPF
 - 16.12.4 BGP
 - 16.13 สามารถบริหารจัดการผ่านโปรโตคอล SNMP
 - 16.14 อุปกรณ์ต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย และคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า UL, EN, VCCI และ KN22
 - 16.15 เป็นอุปกรณ์แบบติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้วพร้อมอุปกรณ์

17. อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน 1 ชุด

- 17.1 เป็นอุปกรณ์ Firewall Appliance โดยมี Firewall throughput ไม่น้อยกว่า 55 Gbps และมี NGFW throughput ไม่น้อยกว่า 18.6 Gbps
- 17.2 มี Threat Prevention throughput ไม่น้อยกว่า 4.95 Gbps และมี IPS throughput ไม่น้อยกว่า 25.7 Gbps
- 17.3 สามารถรองรับ Concurrent Connections ได้อย่างน้อย 7,270,000 Connections และมี Connections per second ไม่น้อยกว่า 190,000 ต่อวินาที
- 17.4 สามารถรองรับ VPN throughput ไม่น้อยกว่า 22.1 Gbps
- 17.5 มี Network Interface แบบ RJ45 โดยมีความเร็ว 1 GbE หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 8 พอร์ต
- 17.6 มี Storage บนตัวอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 480 GB SSD
- 17.7 มี Memory อย่างน้อย 32 GB
- 17.8 มีแหล่งจ่ายไฟจำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 17.9 สามารถใช้งาน Routing Static route และแบบ Dynamic Routing ได้แก่ OSPFv2 และ v3 , BGP, RIP, IGMP v2 และ v3 ได้เป็นอย่างดี
- 17.10 สามารถรองรับการใช้งานไม่น้อยกว่า VPN 200 concurrent users
- 17.11 สามารถตรวจสอบและควบคุม Applications ได้อย่างน้อย 4,500 Applications
- 17.12 สามารถใช้งาน Intrusion Prevention System (IPS) ได้ โดยสามารถระบุการโจมตี ล้อตามช่องโหว่ตาม CVE ได้
- 17.13 สามารถกำหนดทำงานของ IPS ในลักษณะของ Bypass Under load เมื่อระดับการทำงานของ CPU และ Memory ของอุปกรณ์เกินค่า Threshold ที่กำหนด
- 17.14 สามารถตรวจจับ Virus โดยป้องกันการดาวน์โหลดไฟล์ที่มีมัลแวร์ และสามารถตรวจจับและป้องกัน Virus บนโปรโตคอล HTTP, FTP, SMB ได้
- 17.15 สามารถตรวจจับ Bot, Command & Control (C&C) หรือ Spyware ได้เป็นอย่างดี
- 17.16 สามารถป้องกันการโจมตีผ่านโปรโตคอล DNS ในรูปแบบ DGA (Domain Generation Algorithm) และ DNS Tunneling ได้
- 17.17 สามารถทำงานแบบ URL Filtering เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน Web site ได้ โดยมีการจัดประเภทของ Content ได้ทั้งแบบ category และ custom ได้ พร้อมทั้งสามารถ Update ฐานข้อมูลได้อย่างสม่ำเสมอ

18. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของ software replicate data สำหรับระบบ AS/400 จำนวน 1 ชุด

- 18.1 ใช้เทคนิคการทำเจอนัล (Journaling) ของ IBM เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลจะถูกส่งผ่านได้สมบูรณ์ที่สุด
- 18.2 สามารถปรับขนาดความต้องการของปริมาณการรองรับการใช้งานและการปฏิบัติงานหลายๆ กระบวนการในเวลาเดียวกัน
- 18.3 การส่งผ่านข้อมูลไปถึงที่หมายขณะที่ระบบงานทั้ง 2 ฝ่ายถูกเปิดใช้งานอยู่ ได้อย่างรวดเร็วเกือบจะสมบูรณ์ หรือ near zero downtime
- 18.4 สามารถส่งผ่านข้อมูลระหว่างกันได้หลากหลายรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ระบบการจัดเก็บข้อมูลความเร็วสูง (storage), ระบบปฏิบัติงาน (OS Version) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย AS/400
- 18.5 รองรับการขยายระบบการเชื่อมต่อที่ซับซ้อนกับ ระบบ Backup server ที่มีมากกว่า 1 Servers เช่น การทำ IIA หรือ DR
- 18.6 ให้สิทธิ์เข้าถึงการส่งผ่านข้อมูล สำหรับการสืบค้นข้อมูล (Queries), แสดงรายงานผล, การทำสำรองข้อมูล และการซ่อมบำรุง

- 18.7 รูปแบบการรับส่งข้อมูลสามารถรองรับทั้ง 1 ต่อ 1 หรือจะเป็นการกระจายของข้อมูลจาก 1 ไปยังหลายๆ ที่
- 18.8 สามารถส่งผลวิเคราะห์ข้อมูลตามแผนหลักของ RPO/RTO และแจ้งประสิทธิภาพของการสลับไปใช้ระบบสำรอง (HA) ที่ผ่านมาได้
- 18.9 สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากการส่งผ่านข้อมูล โดยผ่านระบบตรวจสอบได้ด้วยตัวเอง
- 18.10 สามารถตรวจสอบข้อมูลบนระบบคอมพิวเตอร์สำรองเพื่อตรวจจับผู้ไม่มีสิทธิ์และแก้ไขให้ถูกต้องอยู่ตลอดเวลา
- 18.11 ให้สิทธิ์การทดสอบความพร้อมของ HA/DR โดยไม่กระทบต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักหรือการดำเนินการทางธุรกิจ
- 18.12 สามารถทำการติดตั้ง ใช้งาน และตรวจสอบดูแล software ได้โดยสามารถใช้งานได้ทั้งหน้าจอ 5250 และแบบกราฟฟิกส์ (GUI)
- 18.13 สามารถแสดงผลของสถานะการทำงานของ software ผ่านทางหน้าจอและมีสีต่างๆ ที่แสดงความหมาย ทำให้เข้าใจง่าย
- 18.14 มีเครื่องมือ (Tools) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการการส่งผ่านข้อมูลไปยังเครื่องสำรอง
- 18.15 สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล หรือ การทำงานผ่านทางหน้าจอคอนโซล
- 18.16 ให้สิทธิ์การตรวจสอบและควบคุมการทำงานของ software ที่อยู่ในหลายๆ แห่ง รวบรวมไว้ในหน้าจอเดียวกัน
- 18.17 สามารถตั้งคำสั่งอัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมขั้นตอนให้เป็นไปตามความต้องการ
- 18.18 สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงซอฟต์แวร์ได้หลายระดับ ตั้งแต่สิทธิ์สำหรับระดับปฏิบัติการถึงระดับการจัดการขั้นสูงขึ้น
- 18.19 สนับสนุนทั้งระบบความปลอดภัยของซอฟต์แวร์และควบคุมสิทธิ์ของ user
19. **คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของ link สำหรับการ replicate ข้อมูลสำหรับระบบ AS/400 จำนวน 1 ชุด**
 - 19.1 กรณีมีการทดสอบหรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องจัดให้มีระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง ที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์ข้อมูลหลักของธนาคาร (Data Center) และศูนย์สำรองข้อมูล (DRC) โดยมี Bandwidth ขนาดไม่น้อยกว่า 50 Mbps แบบ Full Duplex เพื่อ Replicate ข้อมูล ทั้งนี้ ในกรณีเหตุการณ์ปกติ ต้องให้มีระบบสื่อสารข้อมูล โดยมี Bandwidth ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 Mbps
 - 19.2 สามารถเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย และเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายได้ทุกประเภทไม่ว่าจะเป็น Leased Line หรือ MPLS
20. **คุณสมบัติของสถานที่ศูนย์สำรองข้อมูล (DR site)**
 - 20.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เข้าช่วงจากผู้ให้บริการดาต้าเซ็นเตอร์รายอื่น
 - 20.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการด้าน DR มาไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 20.3 ทำเลที่ตั้งอาคารของศูนย์สำรองคอมพิวเตอร์ ต้องอยู่ห่างจากธนาคาร EXIM Bank สำนักงานใหญ่ ไม่น้อยกว่า 12 กม. และสามารถเดินทางไปถึงได้โดยสะดวก
 - 20.4 ทำเลที่ตั้งของศูนย์สำรองคอมพิวเตอร์ ต้องอยู่ในพื้นที่ที่สามารถรองรับการบริการระบบสื่อสารข้อมูลจากผู้ให้บริการอื่น ได้อย่างน้อย 4 ราย ประกอบไปด้วย TRUE, UIH, SYMPHONY, NT เป็นต้น
 - 20.5 ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับระบบสายสัญญาณ (Cabling system)
 - 20.6 ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องมีการติดตั้งระบบพื้นยกกระดาน (Raised Floor System) ที่มีระดับความสูงหรือมีพื้นที่เพียงพอต่อการระบายอากาศให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ

20.7 ระบบไฟฟ้าต้องสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยต้องมีการออกแบบให้สามารถจ่ายไฟเข้าสู่ได้ 2 เส้นทาง จาก UPS ช่างละไม่ต่ำกว่า 16 amp ระบบไฟฟ้าต้องมีการติดตั้งวงจรสำหรับป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection)

20.8 ระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินอัตโนมัติ (UPS) ต้องมีการออกแบบให้ทำงานในลักษณะอย่างน้อย 2N เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับไฟฟ้าที่มีการควบคุมและการสำรองไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ ปลอดภัยจากสภาวะไฟฟ้าผิดปกติในทุกรูปแบบ และเพื่อให้แน่ใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีระบบสำรองไฟฟ้าตัวใดตัวหนึ่งเสียหายหรือหยุดทำงาน (มีระบบตรวจสอบการทำงานของ UPS และแบตเตอรี่)

20.9 กรณีแหล่งจ่ายไฟฟ้าหลัก จากการไฟฟ้าขัดข้อง ต้องมีระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองที่สามารถทำงานโดยอัตโนมัติ และต้องสามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

20.10 มีระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยระบบปรับอากาศ ภายในพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องควบคุมโดยระบบ Precision air conditioning และมีการติดตั้งระบบควบคุมสำรอง เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำความเย็น ลดความชื้น เพิ่มความชื้น และกรองฝุ่นละออง เพื่อให้สภาวะอุณหภูมิภายในศูนย์คอมพิวเตอร์อยู่ในระดับที่คงที่ตลอดเวลา พร้อมระบบปรับอากาศเป็นแบบ N+1

20.11 มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Fire Suppression System) ภายในพื้นที่ศูนย์สำรองคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการออกแบบให้สามารถป้องกันอัคคีภัยด้วยระบบสารพิเศษในการดับเพลิงที่ต้องไม่เกิดปัญหากับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ มีการวางระบบหัวฉีดทั่วพื้นที่ ซึ่งสามารถตั้งค่าการดับเพลิงในแบบอัตโนมัติ (Auto) และแบบปกติด้วยมือได้ (Manual)

20.12 มีระบบตรวจจับควันด้วยเครื่องตรวจจับควันด้วยเครื่องจับความไวสูงภายในพื้นที่ศูนย์สำรองคอมพิวเตอร์ โดยต้องสามารถตรวจจับเหตุเพลิงไหม้ได้ตั้งแต่สถานะก่อนเกิดควัน และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Pre-alert) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการใดๆ ก่อนที่จะเกิดการลุกลามขึ้น อุปกรณ์ตรวจจับควันจะต้องสามารถเริ่มต้นนับเวลาเพื่อทำการปล่อยสารพิเศษในการดับเพลิงทันทีที่เกินกว่าระดับที่กำหนด

20.13 การแบ่งโซนป้องกันไฟ (Separate Fire Zones) ภายในพื้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ต้องติดตั้งฉนวนไฟเพื่อชะลอและป้องกันเพลิงจากภายนอกพื้นที่ได้ อย่างน้อย 2 ชั่วโมง

20.14 ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม (Water leak detection system) ภายในพื้นที่ศูนย์สำรองคอมพิวเตอร์ ควรมีการออกแบบและติดตั้งระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม เพื่อให้สามารถตรวจจับและแจ้งเตือนให้ทราบถึงปัญหารั่วซึมของน้ำเข้ามายังภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ได้อย่างรวดเร็ว

20.15 มีระบบควบคุมการเข้า-ออก ประตูอัตโนมัติ (Access Control) เช่น ระบบสแกนนิ้วมือหรือระบบสแกนขนาตรูปร่างของฝ่ามือ หรือระบบตรวจสอบอื่นๆที่ได้มาตรฐาน (Three factor authentication)

20.16 มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยเจ้าหน้าที่ Security guards เพื่อควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าพื้นที่เท่านั้น

20.17 มีระบบบันทึกภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ซึ่งทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีความเคลื่อนไหวตามจุดที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ธนาคารใช้เช่า โดยสามารถบันทึกภาพในที่มืด จัดเก็บข้อมูล และตรวจดูความเคลื่อนไหวย้อนหลังได้อย่างน้อย 30 วัน

20.18 มีเจ้าหน้าที่ Network Operation Center (NOC) คอยเฝ้าระวังอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดปี (24 x7) มีด้านหน้าของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้า เช่น การ Reboot เซิร์ฟเวอร์ การเปลี่ยนใส่เทป หรือแผ่นซีดีเพื่อการสำรองข้อมูลประจำวัน การปิด/เปิดอุปกรณ์ต่างๆ หรือช่วยตรวจสอบไฟสถานะต่างๆของอุปกรณ์ภายในตู้ อุปกรณ์ และสามารถติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก หากอุปกรณ์ที่ศูนย์สำรองเกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ บริษัทฯ ต้องรีบแจ้งธนาคารให้ทราบโดยทันที

21. การให้บริการ DR

มีเจ้าหน้าที่คอย Monitoring ระบบงาน AS/400 และซอฟต์แวร์ในการส่งข้อมูล ตลอด 24 ชั่วโมง ณ ศูนย์สำรองพร้อมทั้งตรวจสอบระบบ Network ที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก มาที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

21.1 สามารถกู้คืนระบบงาน AS/400 ภายใน 4 ชั่วโมง (RTO 4) นับจากได้รับแจ้งการเกิดเหตุการณ์ (Downtime) อย่างเป็นทางการจากทางธนาคารฯ เพื่อดำเนินการ Recovery

21.2 มีเจ้าหน้าที่สำหรับลงข้อมูลจากเทป (restore data) สำหรับระบบงานอื่นๆ ทุกเดือน ณ ศูนย์สำรอง

21.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานรายเดือนเกี่ยวกับผลการ Monitoring ระบบงาน AS/400 และผลการลงข้อมูลจากเทป (restore data) สำหรับระบบงานอื่นๆ และจัดทำรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นรายเดือน (กรณีเกิดเหตุผิดปกติ)

22. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

22.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบ AS/400 server, VMware, NetBackup, Software replicate data ที่ให้บริการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (on Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

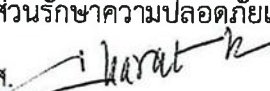
22.2 ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ การใช้งาน และกำหนดค่าพารามิเตอร์ของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ แม้ช่วยสำหรับ DR solution

22.3 ในกรณีที่อุปกรณ์ที่ศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์เกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ นับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร หรือศูนย์สำรอง ข้อมูลไม่สามารถให้บริการได้ตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือการทำงาน (Severity) ซึ่งเป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้ งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องให้กับธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าระบบสำรองข้อมูล Backup as a Service
 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,600,000.00 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)
 4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) /วันที่.....15 ก.ค. 2569
เป็นเงิน 2,136,399.45 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบห้าสตางค์)
 5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจรัส ขวัญพิเชษฐ์สกุล ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย จธ. 
 - 6.3 นายจเร บุญกร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
/ฝ่าย ปส. 
-

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การเข้าระบบสำรองข้อมูล Backup as a Service

1. ข้อกำหนดขั้นต่ำด้านเทคนิค/ขอบเขตการดำเนินงาน

1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Backup Server จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 64-bit มีความเร็ว (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz มีจำนวนแกนหลัก (Core) ไม่น้อยกว่า 10 แกน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย หรือเทียบเท่า
- มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ชนิด DDR4 หรือ ความเร็วไม่น้อยกว่า 2933 MHz ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 64 GB หรือเทียบเท่า
- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ Solid State Drive(SSD) หรือเทียบเท่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 900 GB จำนวน 2 หน่วย และรองรับการเปลี่ยน แบบ Hot-swap
- มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) แบบ SAS / SATA หรือเทียบเท่า ซึ่งสนับสนุนการทำ RAID 0,1,5 ได้ โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB
- มี DVD-ROM Drive หรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย 1 หน่วย
- มี Network Interface แบบ 1 Gigabit Ethernet หรือเทียบเท่า จำนวนพอร์ตรวมไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- มี Network Interface แบบ 10 Gigabit Ethernet Base-T หรือเทียบเท่า จำนวนพอร์ตรวมไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- มี HBA (Host Bus Adapter) ชนิด Fiber Channel หรือเทียบเท่า ที่สามารถรับ-ส่ง ข้อมูลที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวน รวมไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต สำหรับเชื่อมต่อกับ SAN Switch
- มี Power Supplies ขนาดไม่น้อยกว่า 770 Watts จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้
- รองรับการทำงานร่วมกับ Window Server 2019 , Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, หรือ VMware ได้
- สามารถติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์

1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำของอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Backup Storage) จำนวน 1 หน่วย พื้นที่สำหรับใช้งานไม่น้อยกว่า 230 TB โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ SAN มี 10 Gigabit Ethernet Base-T หรือ 10 Gigabit SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- มี Controller จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มีช่องสัญญาณ Host Interface แบบ FC ความเร็วไม่น้อยกว่า 16 Gbps มีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง ต่อ 1 หน่วย Controller
- รองรับการทำงานเชื่อมต่อแบบ Fiber Channel หรือ iSCSI
- มีการทำงานของ Harddisk แบบ RAID เพื่อป้องกันการเสียหายของ Harddisk
- สามารถเปลี่ยน Hard Drive ที่เสียได้ โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบ (Hot Plug)
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด NL-SAS มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 rpm ต่อลูก และมีขนาดความจุรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 210 TB (หลังการทำ RAID)

- สามารถบริหารจัดการจากศูนย์กลางผ่านทาง Web Browse หรือ Agent
 - มี Power Supplies จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย และรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้
 - สามารถติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์
- 1.3 คุณลักษณะขั้นต่ำของเทปสำรองข้อมูล (Tape Library) จำนวน 2 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- LTO: รองรับเทคโนโลยี LTO-9, LTO-8, LTO-7, และ LTO-6
 - Drive Interface: 8 Gb/sec Fibre Channel
 - จำนวนไดรฟ์: สูงสุด 48 ไดรฟ์ Half Height
 - สามารถติดตั้งบน Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์
- 1.4 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลระบบงาน Veeam License ประกอบด้วย
- 1.4.1 Veeam Availability Suite Ent Plus + Veeam ONE จำนวน 16 Unit
 - 1.4.2 Veeam Availability Suite Universal จำนวน 2 Unit
- 1.5 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลระบบงาน NETBACKUP License ประกอบด้วย
- 1.5.1 NETBACKUP ENT Server WLS 1 Server Hardware Tier1 Onpremise STD จำนวน 1 Unit
 - 1.5.2 NETBACKUP ENT Client WLS 1 Server Hardware Tier2 Onpremise STD จำนวน 1 Unit
 - 1.5.3 NETBACKUP Client Application and DB Pack WLS 1 Server Hardware Tier2 Onpremise STD จำนวน 1 Unit
 - 1.5.4 NETBACKUP OPT Library Based Tape drive XPLAT 1 Drive Onpremise STD จำนวน 2 Unit
 - 1.5.5 NETBACKUP Deduplication Data Protection Optimization OPT XPLAT 1 Front End TB Onpremise STD จำนวน 5 Unit

2. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องให้บริการสนับสนุน เป็นระยะเวลา 1 ปี อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 2.1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อดูแลรักษาระบบสำรองข้อมูล และตรวจสอบการทำงานของระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกวันที่ได้ทำการสำรองข้อมูล ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 2.1.2 ให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้บริการ สำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่อง สำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มี สาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบสำรองข้อมูล อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.4 ต้องจัดทำแผนทดสอบการกู้คืนข้อมูลนำส่งธนาคารภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และต้องทดสอบกู้คืนข้อมูลไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี ร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และนำส่งรายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้าดำเนินการ
- 2.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้า “ตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance: PM)” ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ครวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ และนำส่งรายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance: PM) ภายในวันที่ 12 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานในแต่ละรอบการให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอน ก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ดังนี้
- | | | | | | |
|------------|------------------|------|------------|-------------------|------|
| ครั้งที่ 1 | ภายในเดือนตุลาคม | 2569 | ครั้งที่ 2 | ภายในเดือนมกราคม | 2570 |
| ครั้งที่ 3 | ภายในเดือนเมษายน | 2570 | ครั้งที่ 4 | ภายในเดือนกรกฎาคม | 2570 |
- และต้องจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดของระบบสำรองข้อมูลและอุปกรณ์ที่ใช้สำรองข้อมูลทั้งหมดส่งให้ธนาคารด้วย
- 2.6 กรณีตรวจพบช่องโหว่ระบบปฏิบัติการ (Operating System: OS) หรือ Software ที่เกี่ยวข้องกับระบบสำรองข้อมูล ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการปิดช่องโหว่ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนี้
- 2.6.1 ระดับ High แก้ไขปิดช่องโหว่ภายใน 5 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.6.2 ระดับ Medium แก้ไขปิดช่องโหว่ภายใน 10 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.6.3 ระดับ Low หรือ อื่นๆ ภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.7 ผู้ให้บริการต้องสนับสนุนการปรับปรุงแก้ไขของระบบสำรองข้อมูล Backup as a Service ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ใหม่หรืออุปกรณ์ทดแทนที่ End of Support (EOS) หรือ End of Life (EOL)

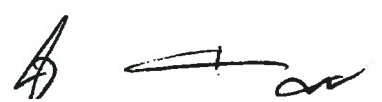
ของธนาคาร ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.7.1 ผู้ให้บริการต้องสนับสนุนการปรับปรุงและแก้ไขบริการระบบสำรองข้อมูล Backup as a Service ให้สามารถรองรับและทำงานร่วมกับอุปกรณ์ใหม่ of ธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7.2 ผู้ให้บริการต้องสนับสนุนการทดสอบการสำรองข้อมูล (Backup) และการกู้คืนข้อมูล (Restore) ภายหลังการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ใหม่หรืออุปกรณ์ทดแทน โดยไม่กระทบต่อการให้บริการปกติ

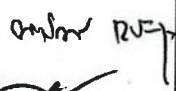
3. การสิ้นสุดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

3.1 ในกรณีอุปกรณ์เข้าใช้ดังกล่าวสิ้นอายุสัญญา เนื่องจากธนาคารไม่ได้มีการต่ออายุของสัญญาและอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและสมบูรณ์ ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลา 60 วัน นับจากวันที่หมดอายุสัญญา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ติดตาม หรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น โดยผู้ให้บริการตกลงจะเข้ามารับอุปกรณ์ ที่สำนักงานใหญ่ ที่ให้บริการคืนจากธนาคาร ในสภาพที่เป็นอยู่ ณ ขณะนั้น รวมทั้งกรณีที่เกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานใดๆ และต้องปรับสภาพพื้นที่ให้พร้อมใช้งานให้แล้วเสร็จเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3.2 เมื่อครบกำหนดการติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ตามสัญญา แล้วปรากฏว่าผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่เสนอในโครงการ ธนาคารมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการ Security Operation Center (SOC)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,500,000.00 บาท สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 ก.ค. 2569
เป็นเงิน 3,205,250.00 บาท สามล้านสองแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ดาต้าฟาร์ม จำกัด
 - 5.2 บริษัท แบงคอต เอ็มเอสพี จำกัด
 - 5.3 บริษัท จีดีแอล กรุป จำกัด
 - 5.4 บริษัท ไคเบอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายพงษ์เทพ เลชะกุล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 6.2 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ 
 - 6.3 นายชานนท์ แท่นทองจันทร์ ผู้ช่วยผู้บริหาร ส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปล. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการ Security Operation Center (SOC)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบริการ Security Operation Center (SOC) โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

- 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ให้บริการการบริหารจัดการระบบความปลอดภัยสารสนเทศ (Managed Security Service Provider: MSSP) หรือ ประกอบกิจการศูนย์เฝ้าระวังด้านความปลอดภัยสารสนเทศ หรือความปลอดภัยไซเบอร์แบบครบวงจร ที่มีศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Security Operations Center: SOC) ตั้งอยู่ในประเทศไทย
- 1.2 ศูนย์ปฏิบัติการ Security Operations Center (SOC) ของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และมีความพร้อมในการให้บริการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนเหตุการณ์ภัยคุกคามให้แก่ ธนาคารตลอด 7 วัน 24 ชั่วโมง (7 x 24)
- 1.3 ผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสิทธิความเป็นเจ้าของหรือสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้บริการกับธนาคาร
- 1.4 ต้องเสนออุปกรณ์, โปรแกรมต่างๆ, บริการ, การดำเนินการส่ง log จากอุปกรณ์หรือระบบงานของทาง ธนาคารไปประมวลผลที่ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ และส่วนประกอบเพิ่มเติมที่ จำเป็นต่อการให้บริการให้ครบถ้วน

2. ความต้องการด้านเทคนิค

- 2.1 ต้องจัดเตรียมระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถจัดเก็บและ วิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยของระบบเครือข่ายขององค์กร ระบบจะต้องประกอบด้วยการทำงาน ดังต่อไปนี้
 - สามารถวิเคราะห์และหาความสัมพันธ์ของข้อมูล เพื่อหาเหตุการณ์ผิดปกติได้
 - สามารถปรับแต่งรูปแบบความสัมพันธ์หรือเงื่อนไข (Custom Rule) ได้
 - สามารถแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบทราบ เมื่อตรวจพบข้อมูลที่สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้ตั้งไว้
 - สามารถบริหารจัดการผ่าน Web Interface หรือ GUI ได้เป็นอย่างดี
 - สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบ ตามระดับสิทธิ์การเข้าถึงได้ (Role Base Access Control)
- 2.2 ระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จะต้องสามารถรองรับข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้ เฉลี่ยรายเดือนไม่น้อยกว่า 80 GB/Day และจะต้องรองรับการทำงานหรือการเฝ้าระวัง ตามอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
 - Firewall : Checkpoint, Paloalto, Juniper, Fortinet, Cisco
 - OS : Windows Server, RedHat, AS400
 - Database : Oracle, Microsoft Sql, My Sql
 - Network : Cisco, F5 SSL VPN, F5-Load Balance, Radware, Huawei, Forescout
 - WAF : Cloudflare
 - Antivirus : Trendmicro
 - Secure Internet Gateway : Zscaler

- Cloud : INET, MS-Azure, AWS or Etc.
- 2.3 บริการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล (Log Management)
 - 2.3.1 บริการจัดเก็บ Log เป็นระยะเวลา 365 วัน
 - 2.3.2 บริการสืบค้น Log ที่อยู่ในระยะเวลา 90 วันได้ตามที่ธนาคารร้องขอ ภายใน 7 วัน
 - 2.3.3 บริการตรวจสอบสถานการณ์ส่ง Log พร้อมแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของผู้ใช้บริการผ่านทางระบบอีเมล หรือช่องทางตามที่ตกลงกัน ในกรณีที่ตรวจพบว่าอุปกรณ์ทั้งหมดของธนาคารไม่สามารถส่งข้อมูล Log มายังศูนย์ปฏิบัติการของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแก้ไขให้สามารถส่งข้อมูล Log ได้ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง เริ่มนับจากเวลาที่อุปกรณ์ของ ธสน. สำหรับใช้ในการส่งข้อมูล Log ตามที่ได้ตกลงกับผู้เสนอราคาฯ ไม่สามารถดำเนินการได้
- 2.4 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเข้าทำกระบวนการเตรียมพร้อมและส่งผ่านข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังฯ (On-boarding process) ดังนี้
 - 2.4.1 ตรวจสอบความพร้อมใช้ของระบบและอุปกรณ์ต้นกำเนิดข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ในการ เฝ้าระวังร่วมกับเจ้าหน้าที่ของธนาคาร และให้คำแนะนำในการตั้งค่าอุปกรณ์เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้
 - 2.4.2 ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์และจัดหมวดหมู่ของอุปกรณ์ต้นกำเนิด
 - 2.4.3 ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงรูปแบบการโจมตี และจัดระดับของผลกระทบต่อระบบของทางธนาคาร รวมทั้งกำหนดประเภทข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์ร่วมกับธนาคาร
 - 2.4.4 วิเคราะห์และสร้างแบบจำลองของภัยคุกคาม เพื่อหาวิธีและเครื่องมือในการเฝ้าระวังที่เหมาะสม (Threat Model)
 - 2.4.5 จัดทำ Monitoring Use case ให้สอดคล้องกับ Threat Model และตั้งค่าระบบที่ใช้เฝ้าระวังฯ (SIEM) ตามที่กำหนดไว้ใน Monitoring Use case
 - 2.4.6 จัดทำ Alert ให้สอดคล้องกับ Monitoring Use case เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนและรายงานต่างๆ
 - 2.4.7 จัดทำแผนการทำงานร่วมกันในกระบวนการ Incident Management รวมถึงแผนการดำเนินการตอบโต้ภัยคุกคามร่วมกันกับทางธนาคาร
- 2.5 ระบบที่นำเสนอจะต้องมีความสามารถด้านการบริหารจัดการเหตุการณ์และข้อมูลความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Information and Event Management: SIEM) อย่างน้อย ดังนี้
 - 2.5.1 ระบบสามารถทำการสรุบบแบบ Multi-Stage Attack ได้ และสามารถปรับแต่งเรื่องของ Use Case ในแต่ละ Stage และช่วงเวลาที่เกิดต่างกันได้
 - 2.5.2 ระบบสามารถทำ Lookup Table สามารถดึงข้อมูลโดยตรงจาก Relational Database ได้
 - 2.5.3 ระบบสามารถทำ Data Masking ในระดับ Field Level ได้และรองรับการทำ Approval ได้
 - 2.5.4 ระบบที่เสนอให้มี UEBA Profile แบบต้องมี Profile แยกตาม Functionality ของประเภทข้อมูล
 - 2.5.5 ระบบที่เสนอต้องสามารถเชื่อมโยงเหตุการณ์หลายรายการที่กระจัดกระจาย (Incident Stitching) เป็นเหตุการณ์เดี่ยวแบบอัตโนมัติ โดยอิงตามพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของกิจกรรม
 - 2.5.6 ระบบที่เสนอต้องมีระบบ Risk Scoring แบบไดนามิกโดยคะแนนความเสี่ยงปรับตามพฤติกรรมสะสมและเปรียบเทียบกับ Peer Group โดยอัตโนมัติ

- 2.5.7 ระบบที่เสนอต้องมี Use Case Library ที่ครอบคลุม MITRE ATT&CK Framework และสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพัฒนาใหม่ทั้งหมด โดยอนุญาตให้มีการปรับแต่ง ค่าพารามิเตอร์หรือ Threshold เพียงเล็กน้อย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- 2.5.8 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม Leader ของ Gartner Magic Quadrant for Security Information and Event Management (SIEM) ประจำปี 2025 และต้องได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม Leader ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.5.9 ต้องสามารถรับรองขีดความสามารถ Multi-Factor Authentication (MFA)
- 2.5.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์และเชื่อมโยงเหตุการณ์แบบรวมศูนย์ (Centralized Correlation) พร้อมกำหนดเงื่อนไขการตรวจภัยคุกคาม (Use Case) โดยทีมผู้เชี่ยวชาญของผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคามตามมาตรฐาน และรูปแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด โดย Use Case ที่จัดทำต้องอ้างอิงมาตรฐาน NIST Incident Categories หรือ MITRE ATT&CK Framework เป็นอย่างน้อย
- 2.5.11 สามารถรองรับการทำ UEBA ไม่ต่ำกว่า 1,000 License
- 2.6 ระบบที่นำเสนอจะต้องมีความสามารถด้าน Security Orchestration อย่างน้อยดังนี้
 - 2.6.1 ระบบต้องมีเครื่องมือจัดการเวิร์กโฟลว์แบบรวมศูนย์ เพื่อประสานงานการดำเนินการระหว่างเครื่องมือและทีมความปลอดภัยต่าง ๆ
 - 2.6.2 ระบบต้องมีการออกแบบ Playbook แบบภาพ (Visual) ผ่านการลากและวาง พร้อมรองรับเงื่อนไขแบบ Branching และ Looping
 - 2.6.3 ระบบต้องมีจุดอนุมัติโดยมนุษย์ (Human-in-the-Loop) ภายในเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติสำหรับการดำเนินการตอบสนองที่มีความเสี่ยงสูง
 - 2.6.4 ระบบต้องมีการนำเข้า แยกวิเคราะห์ และกรองการแจ้งเตือนซ้ำซ้อนจากแหล่งที่รองรับทั้งหมดโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการด้วยตนเอง
 - 2.6.5 ระบบต้องมีการเสริมข้อมูลปฏิบัติการโดยอัตโนมัติด้วยข่าวกรองภัยคุกคาม (เช่น ชื่อเสียง IP, การจับคู่ IOC, ข้อมูล CVE) ภายใน 60 วินาทีหลังรับแจ้งเตือน
 - 2.6.6 ระบบต้องมีการจัดลำดับความสำคัญปฏิบัติการโดยอัตโนมัติ อิงตามกฎการให้คะแนนความรุนแรง ความสำคัญของสินทรัพย์ และบริบทภัยคุกคามที่กำหนดค่าได้
 - 2.6.7 ระบบต้องมีการรองรับงานอัตโนมัติแบบตามตาราง (Scheduled Tasks) ที่ทำงานได้โดยอิสระจากการแจ้งเตือนขาเข้า
 - 2.6.8 ระบบต้องมีคอนเนกเตอร์สำเร็จรูปสำหรับ SIEM, EDR, Firewall, ระบบจัดการตัวตน และแพลตฟอร์มออกตัวผ่าน REST API หรือ Native SDK
 - 2.6.9 ระบบต้องมีการรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลสองทิศทางกับระบบภายนอกโดยใช้รูปแบบมาตรฐาน เช่น STIX/TAXII, CEF, JSON
 - 2.6.10 ระบบต้องมีการออกแบบคอนเนกเตอร์แบบกำหนดเอง เพื่อให้ทีมสามารถสร้างการเชื่อมต่อกับเครื่องมือที่ยังไม่รองรับได้โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้ขาย
- 2.7 ระบบต้องมี TIP (Threat Intelligence Platform) พร้อม Threat Intelligence Feeds ไม่น้อยกว่า 35 Feed

- 2.8 ระบบที่นำเสนอจะต้องมีความสามารถในการตอบสนองต่ออุบัติการณ์ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Incident Response: IR) อย่างน้อยดังนี้
- 2.8.1 ระบบต้องมีการดำเนินการกักกัน (Containment) โดยอัตโนมัติ เช่น การแยกโฮสต์ การปิดใช้บัญชี การบล็อกไฟร์วอลล์ เมื่อ Playbook ถูกทริกเกอร์
 - 2.8.2 ระบบต้องมีการบันทึกลำดับเหตุการณ์ทั้งหมดของการตอบสนองต่ออุบัติการณ์แต่ละรายการแบบถาวร (Immutable) พร้อมระบุตัวตนผู้กระทำและเวลา
 - 2.8.3 ระบบต้องมีการสร้างและจัดการเคสอุบัติการณ์โดยอัตโนมัติจากการแจ้งเตือนที่สัมพันธ์กัน โดยรวมเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ในบริบทการสืบสวนเดียวกัน
 - 2.8.4 ระบบต้องมีการรองรับการทำงานร่วมกันของนักวิเคราะห์ภายในเคส ได้แก่ การบันทึกหมายเหตุ การมอบหมายงาน การแนบไฟล์ และความคิดเห็นแบบเรียลไทม์
 - 2.8.5 ระบบต้องมีการติดตามการปฏิบัติตาม SLA ต่อเคส พร้อมการแจ้งเตือนการยกระดับที่กำหนดค่าได้เมื่อเกินเกณฑ์เวลาตอบสนอง
- 2.9 ให้คำแนะนำและประเมินกระบวนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response) ในปัจจุบันของธนาคาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น
- 2.10 บริการ Commercial DarkWeb Digital Risk Protection ที่เป็น Commercial Tool จำนวน 1 บริการ โดยใช้ระบบที่เป็น Commercial แบบบริการระบบคลาวด์ (On Cloud) สำหรับ 1 งาน ที่มี 20 Keywords และ 30 Takedown เป็นอย่างน้อยที่คุณสมบัติของระบบสนับสนุนบริการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 2.10.1 มี Sub Module ของ Digital Risk Protection สำหรับ Data Leak Monitor ต่อไปนี้ได้อย่างน้อย
 - 2.10.1.1 ระบบตรวจสอบความรั่วไหลของซอร์สโค้ด Code Repository ได้อย่างน้อยดังนี้ Github และ Git Lab
 - 2.10.1.2 ระบบตรวจสอบความรั่วไหลของเอกสาร Documents and Open Buckets จากแหล่งอย่างน้อยดังนี้ Scribd, postman และ Pastebin
 - 2.10.1.3 ระบบตรวจสอบความรั่วไหลของเครื่องคอมพิวเตอร์ Compromised Computers ได้โดยที่สามารถ Download ข้อมูลตัวอย่างจาก Stealer ได้จาก Info Stealer ดังต่อไปนี้ Redline, Raccoon, Stealc และ lummac2
 - 2.10.1.4 ระบบตรวจสอบความรั่วไหลของ API Platform
 - 2.10.1.5 ระบบตรวจสอบความรั่วไหลของหมายเลขบัตรเครดิต Credit Card Leaks โดยสามารถตรวจสอบ BIN (Bank Identification Number) ได้
 - 2.10.2 มี Sub Module ของ Digital Risk Protection สำหรับ Phishing and Brand Monitor ต่อไปนี้ได้อย่างน้อย
 - 2.10.2.1 ระบบตรวจสอบการปลอมแปลงของโดเมน Fake URLs and Phishing Domains โดยสามารถระบุ WHOIS Detail, Hosting Platform และสามารถระบุ Suspicious Domain และ URL ได้

- 2.10.2.2 ระบบตรวจสอบการปลอมแปลงของแอปพลิเคชันมือถือ Fake Mobile Apps สามารถตรวจสอบการฝาก Mobile Application บน 3rd Party Website เช่น fdroid ได้และทำการ Screenshot หน้าจอของ 3rd party Website อัตโนมัติ
- 2.10.2.3 ระบบตรวจสอบการพูดถึงบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย Social Media Discussions
- 2.10.2.4 ระบบตรวจสอบการปลอมแปลงบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย Fake Social Media Handles เพื่อตรวจสอบการการปลอมแปลง Brand ขององค์กรบน Facebook, Linkedin, Instagram ได้
- 2.10.2.5 ระบบตรวจสอบการปลอมแปลงบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย Fake Call Centres เพื่อตรวจสอบ Call Centres ที่ไม่เกิดจากขององค์กรเองได้
- 2.10.3 มี Sub Module ของ Digital Risk Protection สำหรับ Dark Web Monitor Module ต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี
 - 2.10.3.1 ระบบตรวจสอบการพูดถึงบนดาร์กเว็บ Dark Web Discussion เมื่อมีกลุ่ม Threat Actor พูดคุยเกี่ยวกับองค์กรในตลาดมืด โดย Capture ผลของหน้าตลาดมืดเช่น BlackhatWorld
 - 2.10.3.2 ระบบตรวจสอบการพูดถึงบนระบบส่งข้อความทันที Messaging Platform จากช่องทาง Telegram และสามารถบันทึกบทสนทนาตัวอย่าง ณ เวลานั้นได้
 - 2.10.3.3 ระบบตรวจสอบการพูดถึงบนระบบส่งข้อความทันที Credential Leaks โดยระบุรายละเอียด Username และ Password ที่หลุดไปในตลาดมืดพร้อมทั้งระบุถึงชื่อ combolist
 - 2.10.3.4 ระบบตรวจสอบการพูดถึงบนระบบส่งข้อความทันที Malware Logs
- 2.10.4 มี Sub Module ของ Attack Surface Management สำหรับ Infrastructure Compliance Management ต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี
 - 2.10.4.1 ระบบตรวจสอบ SSLScan เพื่อตรวจสอบ SSL Certificate ที่มีช่องโหว่, ใกล้หมดอายุ และ Weak Cipher Issue ได้
 - 2.10.4.2 ระบบตรวจสอบ Network Scan ระบุ Port ที่ต้องการ Scan และระบุ Score ความเสี่ยงได้และแสดงสถานะการเปิด Port ย้อนหลังไปในอดีตได้
- 2.10.5 มี Sub Module ของ Cyber Threat Intelligence ต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี
 - 2.10.5.1 มีระบบ Adversary Intel
 - 2.10.5.2 มีระบบ Vulnerability Intel
 - 2.10.5.3 มีระบบ Malware Intel
 - 2.10.5.4 มี Threat Feed ที่เกี่ยวกับ Dark web, CVE, Ransomware และ Hacktivism ได้
 - 2.10.5.5 มีฐานข้อมูล Threat Actor ไม่น้อยกว่า 20,000 records และสามารถระบุ Motivation, Region, First Seen and Last Activity ได้ และสามารถระบุ Targeted Countries/Industries ในแต่ละ Threat Actor ได้

- 2.10.6 แพลตฟอร์มจะต้องมีการ Certified ISO 27001:2022
- 2.10.7 สามารถระบุแหล่งต้นทางที่เผยแพร่ข้อมูลได้ เช่น User หรือ IP Address หรือ IP Geolocation
- 2.10.8 สามารถระบุแหล่งต้นทางของข้อมูลที่หลุดไปได้ เช่น Domain หรือ Subdomain หรือ IP Address
- 2.10.9 ต้องรวมบริการในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง 24x7 และสนับสนุนการ ใช้งานตลอดอายุสัญญา
- 2.10.10 ระบบสามารถมี AI ช่วยในการทำ Threat Summary และสรุปรายละเอียดเคสเบื้องต้นเป็นรูปแบบ Timeline ได้
- 2.10.11 มีระบบ Incident Management ภายในตัว
- 2.10.12 มีระบบ Generate PDF Report ที่เป็น AI ที่ได้ Report PDF แบบสวยงามเกี่ยวกับ Event นั้น

3. การให้บริการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

- 3.1 ให้บริการ Security Awareness โดยการจัดทำ Phishing Simulation อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี (ตามที่ธนาคารกำหนด)
- 3.2 ดำเนินการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ วิเคราะห์เหตุการณ์ และแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่ธนาคาร ณ ศูนย์ปฏิบัติการของผู้รับจ้าง โดยให้บริการแบบตลอดเวลา 24 ชั่วโมงของทุกวัน ไม่มีวันหยุด (7 x 24) ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 3.3 แจ้งเตือนภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย สำหรับเหตุการณ์ที่อยู่ในขอบข่ายภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยจะต้องแจ้งเตือนผ่านทาง Email หรือทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นใด ตามที่จะตกลงร่วมกันกับธนาคาร ตาม Severity Level Agreement (SLA) ดังต่อไปนี้

ระดับ ความรุนแรง	ระยะเวลาแจ้งเตือนผู้รับบริการ (นับจากเวลาที่ผู้เสนอราคา ตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์)	ระยะเวลาให้คำแนะนำใน การแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น (นับจากเวลาที่ผู้เสนอราคา แจ้งแก่ ธสน.)
วิกฤติ ภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อระบบหรือ ข้อมูลที่สำคัญอย่างมาก ทำให้ระบบ หยุดทำงาน หรือไม่สามารถใช้งานได้ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่าง ร้ายแรง	ภายใน 0.5 ชั่วโมง	ภายใน 1 ชั่วโมง
สูง ภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบ หรือข้อมูลที่สำคัญอย่างรุนแรง ทำให้ ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	ภายใน 1 ชั่วโมง	ภายใน 2 ชั่วโมง

หรืออาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล		
กลาง ภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบหรือข้อมูลบางส่วน แต่ไม่ถึงกับทำให้ระบบหยุดทำงาน หรือไม่สามารถใช้งานได้	ภายใน 1.5 ชั่วโมง	ภายใน 3 ชั่วโมง
ต่ำ ภัยคุกคามที่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบหรือข้อมูลที่สำคัญ หรืออาจส่งผลกระทบต่อเพียงเล็กน้อย	ภายใน 2 ชั่วโมง	ภายใน 4 ชั่วโมง

- 3.4 การแจ้งเตือนจะต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยดังนี้
- ระบุประเภทของภัยคุกคาม
 - วัน-เวลา เริ่มต้นของภัยคุกคาม
 - ระบุต้นทาง (Attacker) และปลายทาง (Target)
 - ระบุระดับความรุนแรง (Severity)
 - รายละเอียดเหตุการณ์และพฤติกรรมทั้งหมด
 - คำแนะนำและขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขด้านเทคนิค Action & Recommendation
- 3.5 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับบริการวิเคราะห์เฝ้าระวังภัยคุกคามต่างๆ ที่เกิดขึ้น และสนับสนุนการทำงานเกี่ยวกับการแก้ไข ป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 3.6 ดำเนินการวิเคราะห์แบบรวมศูนย์และจัดทำแผนไขการโจมตี (Use case Management) เพื่อช่วยในการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคามด้วยรูปแบบและมาตรฐานของผู้รับจ้าง (Standard Use case) รวมทั้งปรับปรุงและจัดทำการแจ้งเตือนภัยคุกคามด้วยรูปแบบเงื่อนไขเฉพาะ หรือเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติม (Custom Usecase) ให้เหมาะสมกับ ธนาคารฯ
- 3.7 สามารถตรวจจับเหตุการณ์การคุกคามครอบคลุมในเรื่องดังนี้ เป็นอย่างน้อย
- 3.7.1 Unauthorized Access
 - 3.7.2 Malicious code
 - 3.7.3 Inappropriate usage
 - 3.7.4 Denial of service
 - 3.7.5 Information Gathering
 - 3.7.6 Malware
 - 3.7.7 Suspicious Traffic
 - 3.7.8 Vulnerability Scan
- 3.8 ให้บริการทีมงานสำหรับการรวบรวมข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอจากแหล่งต่างๆ จากทั่วทุกมุมโลก (Threat Intelligence) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลภัยคุกคามร่วมกับระบบ SIEM หรือ SOC Technology เพิ่มเติม เพื่อให้ ธนาคารฯ สามารถรับมือกับภัยคุกคามไซเบอร์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- 3.9 จัดให้มีบริการแจ้งข่าวสารซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่เกิดขึ้น ผ่านทางอีเมลล์ เช่น
- รายชื่อ และคุณลักษณะของมัลแวร์ (Malware)
 - ช่องโหว่ใหม่ (Vulnerability) ของอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย (Network Equipment)
 - ช่องโหว่ใหม่ (Vulnerability) ของระบบปฏิบัติการ (Operating System)
 - ช่องโหว่ใหม่ (Vulnerability) ของระบบฐานข้อมูลหลัก (Database)
 - ช่องโหว่ใหม่ (Vulnerability) ของโปรแกรมต่างๆ ที่ผู้รับแจ้งเห็นว่าจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินงานของ ธนาคารฯ
- โดยข่าวสารดังกล่าวประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น คำอธิบายอย่างคร่าวๆ (Overview), คำอธิบายอย่างละเอียด (Description), ผลกระทบ (Impact), อ้างอิง (Reference) เป็นต้น
- 3.10 จัดเตรียมหน่วยปฏิบัติการตอบสนองต่ออุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ (CSIRT) พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามหรือการบุกรุกระบบอย่างทันท่วงที และเริ่มเข้าดำเนินการเพื่อสืบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ภัยคุกคามที่เกิดขึ้น รวมถึงการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทาง Digital ณ ที่เกิดเหตุ เมื่อมีการร้องขอบริการจากทางธนาคารภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ธนาคารร้องขอ ไม่เกินกว่า 5 เหตุการณ์ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสรุปข้อมูลหลักฐานต่างๆ ที่ได้จากการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการป้องกันการเกิดซ้ำในอนาคต (Incident Response and Recommendations Report) พื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้
- 3.11 จัดทำรายงานสรุปสถิติภัยคุกคามประจำเดือน (Monthly Report) ภายในรูปแบบที่ธนาคารเห็นชอบ และมีหัวข้อของรายงาน อย่างน้อยดังนี้
- รายงานสรุประดับความความรุนแรงของเหตุการณ์ที่ตรวจพบรายเดือน
 - รายงานสรุประดับความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ตรวจพบรายเดือน
 - รายงานสรุปจำนวนของเหตุการณ์ที่ตรวจพบจำแนกตาม Classification type
 - รายงานสรุปสถานะของเหตุการณ์ที่ตรวจพบรายเดือน
 - รายงานเหตุการณ์ที่ตรวจพบจำแนกตาม Classification type
 - รายงานสรุปปริมาณการใช้งานข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ประจำเดือน
 - รายงานแสดงสถานะของ Log Source ที่ส่ง Log มา SIEM
 - สรุปรายงาน และให้คำแนะนำเพิ่มเติม ในการป้องกันภัยคุกคาม
- 3.12 บริการเข้าร่วมประชุมประจำเดือน ทั้งแบบประชุมทางไกล (Video Conference Monthly Meeting) หรือเข้าประชุม ณ. ที่ทำการธนาคารฯ สำนักงานใหญ่ (On-Site Monthly Meeting) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปให้คำแนะนำและทุกๆ เดือน ตลอดสัญญาของการให้บริการ
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดการซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Tabletop Exercise) จำนวนอย่างน้อย 2 แผน ต่อปี โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร เข้าร่วมการฝึกซ้อมด้วย

4. บุคลากรในการดำเนินโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พนักงานประจำที่มีประสบการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ และมีประกาศนียบัตรรับรอง (Certificate) ที่ยังไม่หมดอายุ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

- 4.1 CISSP (Certified Information System Security Professional) หรือ GIAC GCFA (GIAC Certified Forensic Analyst) หรือ GIAC GCIH (GIAC Certified Incident Handler) หรือ CISM (Certified Information Security Manager) หรือ CISA (Certified Information System Auditor) อย่างน้อย 1 คน
- 4.2 OSCP (Offensive Security Certified Professional) หรือ CEH (Certified Ethical Hacker) หรือ CHFI (Computer Hacking Forensic Investigator) อย่างน้อย 1 คน
- 4.3 CompTIA CySA+ หรือ CompTIA Security+ อย่างน้อย 4 คน



การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- 10.2 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: การจ้างปรับปรุงระบบหลักประกัน ECS เพื่อรองรับการส่งข้อมูล

โครงการ Regulatory Data Transformation : Credit (RDT)

หน่วยงาน: ฝ่ายบริหารหนี้
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

หัวหน้าหน่วยงาน นายชัช รัตนบุญนิธิ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง นางสาวเข็มจรรยา อีรพงษ์

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น 1,858,410.60 บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ 1,858,410.60 บาท

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา	อัตรา (*2.585) (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	Project Manager	1	✓ 63,110.00	✓ 163,139.35	3	✓ 489,418.05
2	System Analyst	1	✓ 41,310.00	✓ 106,786.35	2.25	✓ 240,269.29
3	Developer	1	41,310.00	106,786.35	3	✓ 320,359.05
4	Developer	1	41,310.00	106,786.35	3	✓ 320,359.05
5	Tester	1	41,310.00	106,786.35	2	✓ 213,572.70
รวม						✓ 1,583,978.14
บวก	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					✓ 110,878.47
จำนวนเงินรวม						✓ 1,694,856.61

2. ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ²

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวน (บาท)
	-		
จำนวนเงินรวม			

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

๙๒ ๑ ๑๗

3. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)
	-			
จำนวนเงินรวม				

4. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (บาท)
	-				
จำนวนเงินรวม					

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวน (บาท)
	-			
จำนวนเงินรวม				

6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน (พนักงานพิมพ์ดีด 1 คน ระยะเวลา 2 เดือน)	18,180.00 บาท *1 คน* 2 เดือน	✓ 36,360.00
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการอบรม (Admin 1 รอบ และ User 1 รอบ) (Dep. 1 คน ระยะเวลา 2 วัน)	(41,310.00 บาท * 2.585) /22 วัน * 2 วัน * 1 คน	✓ 9,707.85
3	ค่าใช้จ่ายบุคลากรในระยะเวลา Post Implementation (Dev. 1 คน ระยะเวลา 1 เดือน)	41,310.00 บาท * 2.585 * 1 เดือน	✓ 106,786.35
รวม/			152,854.20
บวก	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		✓ 10,699.79
จำนวนเงินรวม			✓ 163,553.99

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

² ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานควักหักคอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

³ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง



ผนวก 1

ความต้องการทางด้านธุรกิจ/ขอบเขตการดำเนินงาน

งานจ้างปรับปรุงระบบหลักประกัน ECS

เพื่อรองรับการส่งข้อมูลโครงการ Regulatory Data Transformation : Credit (RDT)

1. ข้อกำหนดทางเทคนิค

1.1. เพื่อปรับปรุงระบบหลักประกัน ECS ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของระบบ RDT โดยการเพิ่มข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ประเภทของเลขที่อ้างอิงหลักประกัน (Collateral Type Code)
- 2) เลขที่อ้างอิงหลักประกันตามประเภทการอ้างอิงหลักประกันตามที่ ธปท.กำหนด(Collateral Reference Type)
- 3) ประเทศที่ตั้งที่ดิน (Country)
- 4) ขนาดที่ดิน(Land Area)
- 5) ประเภทสังหาริมทรัพย์(Property Type Code)
- 6) ประเทศที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง (Country)
- 7) ประเภทผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ (Developer Type Code)
- 8) ชื่อหมู่บ้านบ้านจัดสรรหรือชื่อโครงการอาคารชุด (Project Name)
- 9) ปีที่สร้างเสร็จ (ค.ศ.) (Building Completion Year)
- 10) จำนวนชั้นทั้งหมดของสิ่งปลูกสร้างที่เป็นหลักประกัน (Number of Floor)
- 11) ชั้นที่เป็นที่ตั้งของหลักประกัน (Floor Number)
- 12) Latitude (Number(20,6))
- 13) Longitude(Number(20,6))
- 14) วิธีการประเมินราคาหรือประเมินมูลค่า (Appraiser Type)
- 15) DOPA Location Code

โดยสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลแต่ละประเภทได้ ผ่านหน้าจอระบบ โดย Admin ที่ดูแลระบบหลักประกัน

1.2. ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลและหน้าจอในการบันทึกข้อมูลรวมทั้งรายงานต่าง ๆ ให้รองรับ Field ข้อมูลตามที่กำหนด เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลให้ระบบ RDT ได้

1.3. พัฒนาระบบการดึงข้อมูลและจัดส่งข้อมูล ประมวลผลและแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ตามที่ธนาคารกำหนด และทำการจัดเก็บไฟล์ที่ได้ไว้ในพื้นที่กลางของธนาคาร เพื่อให้ระบบ RDT(EXIM) สามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ตามกระบวนการที่กำหนด ในการส่งข้อมูลระบบต้องสามารถรองรับการนำส่งข้อมูลได้ ดังนี้

- 1.3.1. รูปแบบการตั้งเวลาส่งอัตโนมัติ (Scheduled Job)
- 1.3.2. การนำส่งข้อมูลโดยผู้ใช้งานผ่านหน้าจอระบบ (Manual Submission) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกส่งงานและกดส่งข้อมูลได้ด้วยตนเอง
- 1.3.3. รองรับ Export Data ตาม Template การส่งไฟล์ เป็นนามสกุล .csv,xlsx
- 1.3.4. ระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลตามโครงสร้างข้อมูลตามที่ธนาคารกำหนด

- 1.4. สามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูล (Success / Fail Log) กรณี Fail แสดงสาเหตุข้อผิดพลาดได้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างชัดเจน และบันทึกประวัติการส่งข้อมูล (Audit Trail)
- 1.5. จัดเตรียมแบบฟอร์มตั้งต้นพร้อม Script สำหรับ Field ที่มีการเพิ่มเติมและที่ปรับปรุงแก้ไข ตามเงื่อนไขการส่งข้อมูลให้ BOT
- 1.6. รองรับการนำเข้าข้อมูลที่มีการปรับปรุงความสมบูรณ์จากทางธนาคารแล้ว ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- 1.7. ระบบต้องมีหน้าจอ (Screen) สำหรับให้ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขเงื่อนไขการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล (Database) ก่อนนำข้อมูลไปสร้างเป็นไฟล์ได้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1. ด้านการบริหารโครงการ

- 2.1.1. ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 2.1.2. จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 2.1.3. Support Go-Live

2.2. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

- 2.2.1. พัฒนาและปรับปรุงระบบ ให้สามารถรองรับการทำงานและการเชื่อมต่อบางงานที่กำหนด รวมทั้งรองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มเติมได้ ตามที่กำหนดในรายละเอียดความต้องการทางด้านข้อกำหนดทางเทคนิค ข้อ 1 ผนวก 1
- 2.2.2. ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของการปรับปรุงระบบงานในส่วนของการทดสอบย่อย (Unit Test) และการทดสอบการทำงานและการเชื่อมต่อบางงาน (SIT Test) รวมทั้งให้การสนับสนุนธนาคารในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 2.2.3. ดำเนินการ Scan Source Code เฉพาะส่วนที่พัฒนาขึ้นใหม่สำหรับ Interface RDT ภายใต้สัญญาฉบับนี้ เท่านั้น (ไม่รวม Source Code ของระบบ ECS หลักที่มีอยู่เดิม) โดยผลตรวจสอบต้องผ่านตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)
- 2.2.4. สนับสนุนและแก้ไขการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scan)
- 2.2.5. จัดทำเอกสารการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
- 2.2.6. ให้การสนับสนุนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)
- 2.2.7. ให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) ระยะเวลา 30 วัน
- 2.2.8. จัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

- 2.2.9. รับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับ ของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาดที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใด ๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น และแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ
- 2.3. ด้านการฝึกอบรม
- จัดทำฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยการอบรมจะดำเนินการอบรมในห้องหรืออบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้
- 2.3.1. กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) อย่างน้อย 1 รอบ หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.3.2. กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน 1 รอบ หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 2.4. ด้านเอกสาร
- จัดทำเอกสารและคู่มือระบบงาน ดังนี้
- 2.4.1. เอกสารด้านการบริหารโครงการ
- 2.4.1.1. จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน (Project Plan) ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน
- 2.4.2. เอกสารด้านระบบงาน
- 2.4.2.1. จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Specification: SRS) เอกสาร RDT Data Mapping Specification (XLSX File)
- 2.4.2.2. เอกสารการจัดทำ Initial Data และ Data Migration
- 2.4.2.3. เอกสาร Software Design Specification (SDS) (PDF File)
- 2.4.3. เอกสารด้านการทดสอบการทำงานและการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test: SIT)
- 2.4.3.1. Test Cases / Test Scripts (SIT & Unit Test) (XLSX File, PDF file)
- 2.4.3.2. จัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบ Unit Test
- 2.4.3.3. จัดทำเอกสาร Test Case / Test Script สำหรับการทดสอบการทำงานและการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT)
- 2.4.3.4. จัดทำเอกสารผลการทดสอบการทำงานและการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT Result)
- 2.4.3.5. ECS Application (WAR Deployment)
- 2.4.4. เอกสารด้านการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT)
- 2.4.4.1. จัดทำเอกสาร Test Case / Test Script สำหรับการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT)
- 2.4.4.2. จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT Result)
- 2.4.4.3. Data Reconciliation Report (XLSX File)

2.4.5. เอกสารคู่มือระบบงาน

2.4.5.1. จัดทำเอกสารอบรมผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบ

2.4.5.2. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและ System Workflow การทำงานของระบบทั้งหมด และที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.4.6. เอกสารอื่น ๆ

2.4.6.1. จัดทำรายงานการประชุมความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status Report)

2.4.6.2. จัดทำเอกสารแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)

2.4.6.3. จัดทำเอกสารรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน

2.4.6.4. จัดทำเอกสารรับประกันคุณภาพงานจ้าง

2.4.6.5. หนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภท ที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรม มุ่งร้าย

2.4.6.6. Source code Scan (PDF file) เฉพาะส่วนที่พัฒนาขึ้นใหม่สำหรับ Interface RDT ภายใต้สัญญา (ไม่รวม Source Code ของระบบ ECS หลักที่มีอยู่เดิม) ก่อน Go-Live ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสาร หรือพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- Deployment Readiness Checklist (.xlsx)

2.4.6.7. รายละเอียดของผลการทดสอบโดยการจำลองสถานการณ์ (ถ้ามี)

2.5. กรณีที่ธนาคารไม่สามารถดำเนินการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมของระบบ ECS และ/หรือ อุปกรณ์ ที่จะทำการเชื่อมต่อกับระบบงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือมีระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกัน จนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปนี้

2.5.1. ทำการทดสอบการเชื่อมต่อของระบบ ECS ที่ปรับปรุงใหม่ ด้วยการจำลองสถานการณ์ หรือดำเนินการแบบเสมือนจริงแทน หรือด้วยวิธีการอื่นใด ที่แสดงถึงประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานยอมรับกันโดยทั่วไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ แผนงาน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ และ

2.5.2. ทำการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการกับระบบงาน RDT เมื่อธนาคารได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือมีความพร้อมให้ทำการทดสอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ธนาคารและผู้รับจ้างจะพิจารณาร่วมกันก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานรายละเอียดของผลการทดสอบโดยการจำลองสถานการณ์ดังกล่าวให้แก่ธนาคารในวงงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอบเขตและรูปแบบของรายงานผลการทดสอบต้องเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

3. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก จะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบหลักประกัน ECS ในวันและเวลาทำการตั้งแต่ 8.30 น. - 17.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา

3.2 กรณีงานจ้างปรับปรุงระบบหลักประกัน ECS ครั้งนี้ เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาลำบากผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วนที่ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้: ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งเหตุ

3.2.2 กรณีระบบทำงานผิดพลาด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินงานของธนาคาร: ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งเหตุ

3.2.3 กรณีปัญหาอื่นๆ : ต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องให้แล้วเสร็จ ภายใน 72 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุ

4. การรับประกันคุณภาพงาน (Warranty)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพงานสำหรับการปรับปรุงระบบ ECS เพื่อรองรับ Interface RDT ภายใต้สัญญานี้ พร้อมให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพตามข้อ 3. (ผนวก 1) เมื่อระบบใช้งานจริง (Go-live) และหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) พร้อมจัดส่งงานงวดสุดท้าย ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้มีระยะเวลารับประกันคุณภาพงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย ครั้งที่ 2/2569

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,345,000.- บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 ก.ค. 2569

เป็นเงิน 3,345,000.- บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

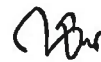
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อัตราค่าบริการกลางของธนาคาร

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวณัฐธินิ อังควาณิษฐ์สุข

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้



5.2 นางสาวเบญจรัตน์ กนกวัฒน์เลิศ

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม

ณัฐธินิ

5.3 นางสาวพรรณภา สิทธิโชคสุขสกุล

ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป 2 ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ



การกำหนดวงเงินงบประมาณและราคากลาง

การกำหนดวงเงินงบประมาณและราคากลางงานสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี คำนวณจากรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างทนายความสำหรับ 1 คดี ดังนี้

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	คำอธิบาย
1.	ค่าวิชาชีพ ศาลชั้นต้น	10,000.-	ธนาคารต้องชำระเมื่อยื่นฟ้องคดีแพ่งต่อศาลแล้ว โดยแบ่งชำระดังนี้ • ชำระ 4,000.- บาท ชำระเมื่อทนายความยื่นฟ้อง • ชำระ 6,000.- บาท ชำระเมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ทั้งนี้ หากฟ้องคดีแล้วแต่ลูกหนี้เข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้และมีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ธนาคารจะชำระค่าใช้จ่ายส่วนนี้อีกไม่เกิน 4,000.- บาท
2.	ค่าใช้จ่าย ศาลชั้นต้น	5,500.-	ชำระเมื่อมีการยื่นฟ้องแล้ว แต่หากภายหลังทนายความออก Notice แล้วลูกหนี้เข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และไม่มีการฟ้องคดี ธนาคารจะชำระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ 3,000.- บาท
รวม		15,500.-	
3.	ค่าวิชาชีพ ชั้นอุทธรณ์ และชั้นฎีกา	26,000.-	• ชำระ 10,000.- บาท เมื่อธนาคารยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา • ชำระ 3,000.- บาท เมื่อธนาคารยื่นแก้อุทธรณ์ (กรณีจำเลยยื่นอุทธรณ์) • ชำระ 10,000.- บาท เมื่อธนาคารยื่นฎีกาคำพิพากษา • ชำระ 3,000.- บาท เมื่อธนาคารยื่นแก้ฎีกา (กรณีจำเลยยื่นฎีกา) ทั้งนี้ หากไม่มีการอุทธรณ์/ฎีกา ธนาคารจะไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในส่วนนี้
4.	ค่าพาหนะ ชั้นดำเนินคดี และชั้น บังคับคดี	ตั้งรองรับไว้ 50,000.- (แต่เบิกจ่ายตามจริง)	เป็นค่าพาหนะที่ทนายความมีสิทธิเบิก ถ้าหากต้องเดินทางไปต่างจังหวัดเกี่ยวกับการดำเนินคดี ซึ่งการเบิกจะคำนวณตามระยะทางที่มีการเดินทางจริง ในอัตรา 5 บาท/กม. แต่สูงสุดไม่เกิน 6,000.- บาท/การเดินทาง 1 ครั้ง ซึ่งหากในคดีนั้น ๆ ไม่มีการเดินทางไปต่างจังหวัด ธนาคารก็จะไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
			อนึ่ง คดีส่วนใหญ่ของธนาคารจะเป็นการดำเนินคดีที่ศาลใน กทม. และคดีไม่มีความซับซ้อน รวมทั้งไม่มีทรัพย์สินหลักประกันที่จะต้องบังคับคดี แต่เนื่องจากในกระบวนการดำเนินคดีไม่สามารถยืนยันได้แน่นอนว่า จะต้องมีการเดินทางไปต่างจังหวัด หรือสืบพบทรัพย์สินที่จะต้องบังคับคดี ในภายหลังหรือไม่ จึงต้องมีการกำหนดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพื่อรองรับไว้ก่อน
5.	ค่าใช้จ่าย ชั้นบังคับคดี	20,000.-	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบังคับคดีกับทรัพย์สินของลูกหนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สินสืบพบ ยื่นขอเฉลี่ยทรัพย์ ฯลฯ ซึ่งธนาคารจะต้องชำระเมื่อมีการดำเนินการบังคับคดีกับลูกหนี้แล้วเท่านั้น
			ทั้งนี้ หากธนาคารไม่พบว่าลูกหนี้มีทรัพย์สินที่จะสามารถบังคับคดีได้ ธนาคารก็จะไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
รวม		111,500.-	

ในครั้งนี้นธนาคารจะดำเนินการจัดจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดีลูกหนี้รายย่อย จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 30 คดี จึงกำหนดวงเงินงบประมาณและราคากลางเป็นเงินจำนวน 3,345,000.- บาท

๑๖๖
๑๖๖