

ประกาศราคากลาง

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	การจ้างผู้ให้บริการจัดการโครงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกับเป็นกัน (Team Building) ประจำปี 2569 (/getattachment/2c8a4f2f-1665-41f7-a06e-c297f155e6c5/การจ้างผู้ให้บริการจัดการโครงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกับเป็นกัน (Team-Building)-ประจำปี 2569)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,284,663.40	PDF (/getattachment/2c8a4f2f-1665-41f7-a06e-)	27 มกราคม 2569
2	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (/getattachment/fe7c3204-2368-4313-80fb-b5b4abef377e/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,908,265.24	PDF (/getattachment/fe7c3204-2368-4313-80fb-)	27 มกราคม 2569
3	การจัดซื้อข้อมูลที่อยู่ในประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และปาปัวนิวกินี จากผู้ให้บริการในประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการด้านการส่งออก (/getattachment/2e06f375-4709-4a90-acd1-204ca1460bbe/การจัดซื้อข้อมูลที่อยู่ในประเทศออสเตรเลีย-นิวซีแลนด์-ปาปัวนิวกินี จากผู้ให้บริการในประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการด้านการส่งออก)	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	PDF (/getattachment/2e06f375-4709-4a90-acd1-)	26 มกราคม 2569
4	การจัดซื้อข้อมูลที่อยู่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการด้านการส่งออก (/getattachment/2cbd9f95-1399-49e0-b00f-021737831b25/การจัดซื้อข้อมูลที่อยู่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการด้านการส่งออก)	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	PDF (/getattachment/2cbd9f95-1399-49e0-b00f-)	26 มกราคม 2569
5	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP) (/getattachment/106907b0-e6f3-43b6-8886-bd3678a13454/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP).aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	970,000.00	PDF (/getattachment/106907b0-e6f3-43b6-8886-)	16 มกราคม 2569
6	การจ้างผู้ให้บริการจัดการโครงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกับเป็นกัน (Team Building) ประจำปี 2569 (/getattachment/0dd2b0ae-a047-4e72-8737-41c203c90338/การจ้างผู้ให้บริการจัดการโครงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกับเป็นกัน (Team-Building)-ประจำปี 2569)	วิธีประกาศเชิญชวน	1,370,613.40	PDF (/getattachment/0dd2b0ae-a047-4e72-8737-)	15 มกราคม 2569
7	ประกาศราคากลาง งานเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล (XIGNAL) (/getattachment/a38866bc-091f-4c96-ba93-ea7ab3fa3da2/ประกาศราคากลาง-งานเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล (XIGNAL).aspx)	วิธีพิเศษ	12,305,000.00	PDF (/getattachment/a38866bc-091f-4c96-ba93-)	15 มกราคม 2569
8	ประกาศราคากลาง ซื้อมีสิทธิ์การใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application (/getattachment/30df3f3f-5b11-4473-98be-28699d854970/ประกาศราคากลาง-ซื้อมีสิทธิ์การใช้โปรแกรม-Red-Hat-Jboss-Enterprise-Application.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	1,075,749.47	PDF (/getattachment/30df3f3f-5b11-4473-98be-)	15 มกราคม 2569
9	ประกาศราคากลางจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่กรรมการผู้จัดการ (/getattachment/1bdd9e0a-92bb-4777-9571-b42064413f34/ประกาศราคากลางจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่กรรมการผู้จัดการ.aspx)	วิธีพิเศษ	960,000.00	PDF (/getattachment/1bdd9e0a-92bb-4777-9571-)	14 มกราคม 2569
10	ประกาศราคากลาง การจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Oracle (/getattachment/04be1a39-1f8d-4ef3-acda-ff4b8dd2c792/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป-Oracle.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	2,682,837.75	PDF (/getattachment/04be1a39-1f8d-4ef3-acda-)	07 มกราคม 2569

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building)
ประจำปี 2569

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2569 ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

1.1 ต้องเสนอการออกแบบและจัดกิจกรรมโครงการสัมมนา Team Building เชิง Activity Based ที่สามารถสะท้อนองค์ประกอบต่าง ๆ ต่อไปนี้

- 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของธนาคาร (อ้างอิงข้อมูลจาก เว็บไซต์ธนาคาร www.exim.go.th)
- 1.1.2 ความต้องการและความคาดหวังของธนาคารต่อการดำเนินโครงการ รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของพนักงานในองค์กร
- 1.1.3 การทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร (Teamwork) ทั้งภายในฝ่ายงานของตนเองและข้ามฝ่ายงาน เพื่อส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ “One Team”
- 1.1.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

1.2 จัดทำรายละเอียดในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดและแผนการดำเนินกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของทีมงานวิทยากรและบุคลากรที่รับผิดชอบ และระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน

1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนา Team Building ตามรายละเอียดที่ธนาคารเห็นชอบ ณ สถานที่ในจังหวัดนครนายก และ/หรือ จังหวัดสมุทรสาคร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนดให้แก่พนักงานธนาคาร จำนวน 6 รุ่น (รุ่นละ 2 วัน) ภายในเดือนเมษายน 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง (รวมไม่เกิน 880 คน)

โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่และส่วนที่เกี่ยวข้องในส่วน of พนักงานของธนาคาร หากธนาคารมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันที่ สถานที่ ในการจัดสัมมนา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการได้ตามที่ธนาคารกำหนด

- 1.4 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการสัมมนา
- 1.5 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา ดังนี้

- 1.5.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม Team Building รุ่นที่ 1 - 6 ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะที่พบ ข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และสรุปภาพเคลื่อนไหวของการจัดงาน (ตัดต่อวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ของงาน) ในแต่ละรุ่น
- 1.5.2 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนาทั้งโครงการ (Executive Summary) โดยเทียบเคียงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมเป้าหมายของโครงการ ข้อเสนอแนะที่พบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานของทั้งโครงการ

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2569 จำนวน 6 รุ่น ตามขอบเขตของงาน วัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	1.1 แผนการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (ตามข้อ 1.1 - 1.2) 1.2 จัดกิจกรรมในโครงการสัมมนารุ่นที่ 1 - 3 (ตามข้อ 1.3) 1.3 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนา พร้อมภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในรุ่นที่ 1 - 3 (ตามข้อ 1.5.1)
2	2.1 จัดกิจกรรมในโครงการสัมมนารุ่นที่ 4 - 6 (ตามข้อ 1.3) 2.2 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนา พร้อมภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในรุ่นที่ 4 - 6 (ตามข้อ 1.5.1) 2.3 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนาทั้งโครงการ (Executive Summary) (ตามข้อ 1.5.2)

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้น จะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบให้กับธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ผ่านช่องทาง e-mail หรือ Share Drive และในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตความต้องการที่ได้ตกลงในสัญญา ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานและให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลงและ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคา

ที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญาหรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

3. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	40
2	60

4. อัตราค่าปรับ

4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถจัดโครงการสัมมนาได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 แล้ว แต่ไม่สามารถส่งมอบงานอื่น ตามรายละเอียดและระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2. (เอกสารแนบท้าย 1.1) ได้ หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนดจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดสัมมนารุ่นใดรุ่นหนึ่งได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงาน (เอกสารแนบท้าย 1.1) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าการว่าจ้างในแต่ละรุ่น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,980,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 27 มค. 2569
เป็นเงิน 1,908,265.24 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดพันสองร้อยหกสิบห้าบาทยี่สิบสี่สตางค์)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
บริษัท จัดหางาน ซีจีพี (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอกซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
บริษัท ทีพี คอนซัลติ้ง จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | |
|--------------------------------|--|
| 6.1 นางสาววิลาสินี คำเพ็ง | ผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส.  |
| 6.2 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ | ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ.  |
| 6.3 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.  |

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของลูกจ้างและขอบเขตการให้บริการ
การจ้างผู้ให้บริการผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการผู้ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดโดยลูกจ้างภายนอกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 1.1.3 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.1.4 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.1.6 มีสัญชาติไทย
- 1.1.7 เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
- 1.1.8 ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.1.9 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะปฏิบัติงาน
- 1.1.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.1.12 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- 1.1.14 ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.2 คุณสมบัติเฉพาะ

- 1.2.1 มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น รายงานการประชุม แผนงาน และรวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร อย่างน้อย 3 ปี
- 1.2.2 สามารถใช้งานโปรแกรมของไมโครซอฟต์ได้เป็นอย่างดี
- 1.2.3 สามารถเรียนรู้และทำความเข้าใจระบบงานได้ด้วยตนเอง (Ability to work independently)

2. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- 2.1 สามารถประสานงานระหว่างฝ่ายไอที กับฝ่ายงานอื่นๆ ในธนาคารได้
- 2.2 สนับสนุนการจัดทำเอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น รายงานการประชุม แผนงาน และรวบรวมข้อมูลนำเสนอผู้บริหารธนาคาร
- 2.3 สามารถบริหารโครงการ วางแผน ควบคุม และติดตามโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ
- 2.5 สามารถประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้พัฒนาโปรแกรม ฯลฯ





2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ให้กับลูกจ้างที่จัดส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือน ทั้งนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาเอกสารการส่งเงินสทบเข้ากองทุนประกันสังคม (แบบ สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) หรือเอกสารอื่นที่แสดงรายละเอียดของการส่งเงินสทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง หากธนาคารประสงค์จะขอตรวจดูรายละเอียดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคารเป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งลูกจ้างมาปฏิบัติงาน ตามข้อ 9 (เอกสารแนบท้าย 1.1) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามวัน/เวลาทำการของธนาคาร (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08:30 น. - 17:30 น.) ทั้งนี้ วันหยุดทำการของธนาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่เข้าปฏิบัติงานตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการของลูกจ้างที่ไม่เข้าปฏิบัติงาน โดยค่าบริการต่อวันคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บจากธนาคาร $\div 30$ เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร

5.2 จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่ธนาคารไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

5.2.1 สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ

5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducting Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ

5.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

5.2.5 สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

5.2.6 สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)

5.2.7 เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพของแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐที่ตรวจรับรอง เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน

5.2.8 ผลการตรวจหาสารเสพติดให้โทษ และออกให้ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานที่ไม่เกิน 1 เดือน

5.2.9 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ)

- 5.2.10 หนังสือยินยอมให้ธนาคารเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามแบบในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา 1.14)
- 5.2.11 สายคล้องบัตรพร้อมป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน
- 5.2.12 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล
- 5.3 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 5.4 กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งลูกจ้าง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคาร ภายในระยะเวลาดังนี้
 - (ก) กรณีธนาคารแจ้งขอเปลี่ยนแปลง : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารแจ้งขอเปลี่ยนแปลง หรือ จัดส่งมาให้ ณ วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารแล้วแต่กรณี
 - (ข) กรณีผู้รับจ้างแจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงาน และจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว หรือจัดส่งมาให้ ณ วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ก่อนจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง มาตามข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะดำเนินการตามข้อ 9.1 และแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันกำหนดจัดส่งลูกจ้าง ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น
- 5.5 รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แกธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อ กับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
- 5.6 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เป็นต้น
- 5.7 ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร

- 6.1 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร
- 6.2 ให้ความรู้ / จัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของธนาคาร
- 6.3 ให้สิทธิในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคารมอบหมาย

8. สิทธิในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา

เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้างถือเป็นสิทธิของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม

9. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับธนาคาร ดังนี้

9.1 ก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา

9.1.1 ต้องจัดส่งลูกจ้างที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1. (เอกสารแนบท้าย 1.1) จำนวน 1 คน ให้เข้ามาปฏิบัติงานกับธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9.1.2 ต้องจัดส่งแฟ้มประวัติลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามข้อ 5.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ก่อนลูกจ้างเริ่มเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคารภายในเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนบุคลากรทดแทนด้วย

อนึ่ง หลักฐานใบรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์ตามข้อ 5.2.7 (เอกสารแนบท้าย 1.1) เอกสารผลตรวจหาสารเสพติดให้โทษ ตามข้อ 5.2.8 (เอกสารแนบท้าย 1.1) และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมฯ ตามข้อ 5.2.9 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ธนาคารจะนำส่งคืนให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากธนาคารตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

9.2 การให้บริการตามสัญญา

ต้องจัดส่งบุคลากรตามจำนวนและคุณสมบัติที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1. (เอกสารแนบท้าย 1.1) เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่ จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยมีวันและเวลาปฏิบัติงาน ตามข้อ 4 (เอกสารแนบท้าย 1.1)

9.3 การส่งมอบเอกสารภายหลังการสิ้นสุดการให้บริการในแต่ละเดือน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดรอบการให้บริการ

9.3.1 ตารางสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานของลูกจ้าง

9.3.2 เอกสารการปฏิบัติงาน (Daily Activities Timesheet)

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่าย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็นรายเดือน รวม 36 งวด ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการบริการงานในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานดังกล่าวถูกต้อง เรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารตามเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 9.3 และธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 จะกำหนดค่าปรับ ดังนี้

11.2.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 9.1.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้วไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

- 11.2.2 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 9.1.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้วไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 11.2.3 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดตามข้อ 9.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ดังต่อไปนี้
- (ก) อัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และ
 - (ข) ธนาคารจะหักค่าบริการต่อวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บต่อคน ÷ 30 วันด้วย เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทนโดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร
- 11.2.4 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดตามข้อ 9.3 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนดจนถึงวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

นอกเหนือจากบทปรับข้างต้นแล้ว ในกรณีที่ธนาคารมีเหตุผลเชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญานั้น และริบหลักประกันสัญญา และเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หากธนาคารต้องจัดจ้างสัญญาดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

12. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 12.1 ผู้รับจ้างต้องยอมรับหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะเป็นนายจ้างของลูกจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำสั่ง หลักเกณฑ์ มาตรฐานทางวิชาชีพ มาตรฐานทางจริยธรรม อย่างเคร่งครัด
- 12.2 ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกิดขึ้นระหว่างอายุสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 12.3 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้อง

ตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- 12.5 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำลังดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 12.6 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้าง หรือธนาคาร มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และปาปัวนิวกินี
จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 มกราคม 2569

เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- Complete Corporate Reporting Pty Ltd

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณดาวิ ประเสริฐสม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

5.2 คุณสฤณี วงษ์โกวิท จันทรมะ เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป 1

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ 

5.3 คุณดุษฎี จงเอื้อกลาง

เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

The Export-Import Bank of Thailand

Term of Reference No. 003/69

Hiring service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/
risk assessment for export insurance service

1. Objective

Whereas the Export-Import Bank of Thailand, hereinafter to be called the “Bank”, wishes to hire service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/risk assessment for export insurance service, hereinafter to be called the “Buyer Information”, by using the special procedure under Clause 16 (3) (i) in accordance with the Export-Import Bank of Thailand Regulation on the procurement in connection with direct commerce buying from international bidder having the details as prescribed in this Term of Reference (TOR).

2. Scope of work

2.1 The bidder must present the buyer information in accordance with the scope of work prescribed by the Bank as follows:

- 2.1.1 General information on the buyer, e.g., year of establishment, number of employees, etc.
- 2.1.2 Financial statement showing financial status of the buyer, financial ratio;
- 2.1.3 Financial statement showing buyer performance, financial ratio;
- 2.1.4 Buyer rating, facility recommended in the trade;
- 2.1.5 Record of buyer payment, record of litigation.

In this regard, the Bank is entitled to consider *mutatis mutandis* in case of some buyers in some countries possibly not having sufficient information owing to limitation of information.

2.2 Amount of information/Period of using the service

Amount not exceeding 400 Reports/Period of 12 Months (from 1 March 2026 to 28 February 2027).

Handwritten signature and a circular stamp with the letters "OM" inside.

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นหลัก และประเทศอื่น ๆ
จากผู้ให้บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 26 มกราคม 2569

เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- Total Credit Management Services Hong Kong Limited

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 คุณดาวิ ประเสริฐสม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

5.2 คุณเนาวรัตน์ คงสมใจ เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป 1

ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ 

5.3 คุณดุขฎิ จงเอื้อกลาง เจ้าหน้าที่รับประกัน ส่วนสนับสนุนบริการรับประกันและรับประกันต่อ

ฝ่ายวิเคราะห์และปฏิบัติการรับประกัน 

The Export-Import Bank of Thailand

Term of Reference No. 001/69

Hiring service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/
risk assessment for export insurance service

1. Objective

Whereas the Export-Import Bank of Thailand, hereinafter to be called the “Bank”, wishes to hire service provider for providing buyer information to be used in analysis of buyer/risk assessment for export insurance service, hereinafter to be called the “Buyer Information”, by using the special procedure under Clause 16 (3) (i) in accordance with the Export-Import Bank of Thailand Regulation on the procurement in connection with direct commerce buying from international bidder having the details as prescribed in this Term of Reference (TOR).

2. Scope of work

2.1 The bidder must present the buyer information in accordance with the scope of work prescribed by the Bank as follows:

- 2.1.1 General information on the buyer, e.g., year of establishment, number of employees, etc.
- 2.1.2 Financial statement showing financial status of the buyer, financial ratio;
- 2.1.3 Financial statement showing buyer performance, financial ratio;
- 2.1.4 Buyer rating, facility recommended in the trade;
- 2.1.5 Record of buyer payment, record of litigation.

In this regard, the Bank is entitled to consider *mutatis mutandis* in case of some buyers in some countries possibly not having sufficient information owing to limitation of information.

2.2 Amount of information/Period of using the service

Amount not exceeding 400 Reports/Period of 12 Months (from 1 March 2026 to 28 February 2027).

A handwritten signature in black ink, followed by a circular stamp containing the word "On" and some illegible text.

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 970,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **16 ม.ค. 2569**
เป็นเงิน 970,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จอ. 
 - 6.2 นายสุวรรณ สาธุรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พล. 
 - 6.3 นางสาวศิปาง แก่งหลวง เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จอ. **น.น.**

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 – 17.00 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 1.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร
- 1.3 กรณีระบบมีปัญหา และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาพร้อมใช้งานอย่างเป็นปกติตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาชั่วคราวนับ จากที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อการใช้งานของพนักงานและผู้บริหาร (High) เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ เป็นต้น	4 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้บางส่วน) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก (Medium) เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพนักงานและผู้บริหาร, การอนุมัติรายการ เป็นต้น	24 ชั่วโมง	48 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) กรณีระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ยังสามารถใช้งานได้ (Low) เช่น รายงาน หรือ การ Query ข้อมูล เป็นต้น	72 ชั่วโมง	240 ชั่วโมง

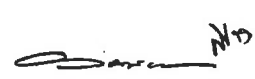
ทั้งนี้ การพิจารณาว่าความบกพร่องดังกล่าวเป็นกรณีใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร

- 1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 15 วัน (ถ้ามี) นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ 4 ครั้ง/ปี ทุก 3 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ให้แก่ธนาคารภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับถัดจากเดือนที่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานในแต่ละรอบการให้บริการ โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนเมษายน 2569 ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม 2569
ครั้งที่ 3 ภายในเดือนตุลาคม 2569 ครั้งที่ 4 ภายในเดือนมกราคม 2570
- 1.6 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของโปรแกรมระบบธุรการ หรือช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่ส่งผลกระทบต่อระบบธุรการหรือจากจากปิดช่องโหว่ของระบบ ที่ส่งผลกระทบต่อโปรแกรมระบบระบบธุรการ ผู้ยื่นข้อเสนอให้บริการต้องเข้าดำเนินการปิดช่องโหว่ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) ของธนาคารให้แล้วเสร็จ นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร ตามรายละเอียดและกรอบเวลาดังนี้
- 1.6.1 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบธุรการ หรือช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อระบบธุรการ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 1.6.2 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบธุรการ ที่ส่งผลกระทบกับโครงสร้างหลักของระบบ (Core Architecture) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำการวิเคราะห์ผลกระทบ พร้อมจัดทำและนำเสนอแผนงานในการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเป็นหนังสือก่อนเริ่มดำเนินการ

ระดับช่องโหว่	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับถัดจากที่ได้รับแจ้ง
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับสูง (High/Critical)	120 วัน
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับปานกลาง (Medium)	220 วัน
ช่องโหว่ที่มีความรุนแรงระดับต่ำ (Low)	270 วัน

2. การส่งมอบงาน

- 2.1. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีเอกสารที่ต้องส่งมอบดังนี้
- 2.1.1 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง
- 2.1.2 เอกสารใบยืนยันการให้บริการบำรุงรักษาระบบธุรการ (ERP)
- 2.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานบำรุงรักษาระบบงาน โดยแสดงรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค (Preventive Maintenance) ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1.5 (เอกสารแนบท้าย 1.1)

 /

3. ค่าปรับ

- 3.1 กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 3.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 2.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ธนาคาร ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบ งานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง
- 3.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 1.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ต้อง ยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 1.3 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ต้อง ยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับจากระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็น ปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไขปัญหาทั้ง แบบ Workaround และแบบ Permanent Fix ได้ภายในกำหนดเวลา ธนาคารจะเรียกเก็บค่าปรับ เฉพาะกรณีที่คำนวณแล้วมีจำนวนเงินค่าปรับที่สูงที่สุดเพียงกรณีเดียว
- 3.5 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 1.4 - 1.6 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนด จนถึงระยะเวลาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

4. งานงวดและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการให้บริการแต่ละงวด ภายใน ระยะเวลา 30 วัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวพร้อมส่งมอบเอกสารการ ให้บริการในแต่ละงวด รวมทั้งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ ถูถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว โดยแบ่งชำระเป็น 4 งวด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
1	- เอกสารตามข้อ 2.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 - รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 1 (Maintenance Service Agreement Report) ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569	ร้อยละ 25 ของมูลค่า งานจ้างทั้งหมด
2	- รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 2 (Maintenance Service Agreement Report) ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569	ร้อยละ 25 ของมูลค่า งานจ้างทั้งหมด
3	- รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 3 (Maintenance Service Agreement Report)	ร้อยละ 25 ของมูลค่า งานจ้างทั้งหมด

	ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2569	
4	- รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ ครั้งที่ 4 (Maintenance Service Agreement Report) ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2570	ร้อยละ 25 ของมูลค่า งานจ้างทั้งหมด

5. ระยะเวลาการใช้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2570

6. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 6.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

970,000.00 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building)
ประจำปี 2569

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 ม.ค. 2569

เป็นเงิน 1,370,613.40 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกกร้อยสิบ สามบาทสี่สิบสตางค์)

ราคา/หน่วย

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่ได้จากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

4.1 บริษัท เอชแท็ก เลิร์นนิ่ง จำกัด

4.2 บริษัท กิ่ง ก่อ ก่อ ก้าว จำกัด

4.3 บริษัท เดอะ เลิร์นเนอร์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายศนรินทร์ เชื้อนิล

ผู้บริหารส่วนป้องกันการทุจริต / ฝ่ายบริหารความเสี่ยงองค์กร

5.2 นางสาววิรัชญา ดำรงเก็กเกียรติ์

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน HR Strategic Partner / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.3 นายชิตพัทธ์ อมรภูมิไกร

เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วน Organization Development and

People Capability / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล


ชิตพัทธ์ อมรภูมิไกร

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building)
ประจำปี 2569

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2569 ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

1.1 ต้องเสนอการออกแบบและจัดกิจกรรมโครงการสัมมนา Team Building เชิง Activity Based ที่สามารถสะท้อนองค์ประกอบต่าง ๆ ต่อไปนี้

- 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของธนาคาร (อ้างอิงข้อมูลจาก เว็บไซต์ธนาคาร www.exim.go.th)
- 1.1.2 ความต้องการและความคาดหวังของธนาคารต่อการดำเนินโครงการ รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของพนักงานในองค์กร
- 1.1.3 การทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร (Teamwork) ทั้งภายในฝ่ายงานของตนเองและข้ามฝ่ายงาน เพื่อส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ “One Team”
- 1.1.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ พร้อมมีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

1.2 จัดทำรายละเอียดในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดและแผนการดำเนินกิจกรรม บทบาทหน้าที่ของทีมวิทยากรและบุคลากรที่รับผิดชอบ และระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน

1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนา Team Building ตามรายละเอียดที่ธนาคารเห็นชอบ ณ สถานที่ในจังหวัดนครนายก และ/หรือ จังหวัดสมุทรสาคร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนดให้แก่พนักงานธนาคาร จำนวน 6 รุ่น (รุ่นละ 2 วัน) ภายในเดือนเมษายน 2569 ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง (รวมไม่เกิน 880 คน)

โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่และส่วนที่เกี่ยวข้องในส่วน of พนักงานของธนาคาร หากธนาคารมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันที่ สถานที่ ในการจัดสัมมนา ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการได้ตามที่ธนาคารกำหนด

- 1.4 จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการสัมมนา
- 1.5 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา ดังนี้

- 1.5.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม Team Building รุ่นที่ 1 - 6 ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะที่พบ ข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และสรุปภาพเคลื่อนไหวของการจัดงาน (ตัดต่อวีดิทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ของงาน) ในแต่ละรุ่น
- 1.5.2 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนาทั้งโครงการ (Executive Summary) โดยเทียบเคียงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมเป้าหมายของโครงการ ข้อเสนอแนะที่พบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงานของทั้งโครงการ

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2569 จำนวน 6 รุ่น ตามขอบเขตของงาน วัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	1.1 แผนการดำเนินกิจกรรม และรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (ตามข้อ 1.1 - 1.2) 1.2 จัดกิจกรรมในโครงการสัมมนารุ่นที่ 1 - 3 (ตามข้อ 1.3) 1.3 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนา พร้อมภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในรุ่นที่ 1 - 3 (ตามข้อ 1.5.1)
2	2.1 จัดกิจกรรมในโครงการสัมมนารุ่นที่ 4 - 6 (ตามข้อ 1.3) 2.2 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนา พร้อมภาพถ่ายและวีดิทัศน์ในรุ่นที่ 4 - 6 (ตามข้อ 1.5.1) 2.3 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการสัมมนาทั้งโครงการ (Executive Summary) (ตามข้อ 1.5.2)

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้น จะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบให้กับธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ผ่านช่องทาง e-mail หรือ Share Drive และในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี (Hard Copy) จำนวน 1 ชุด

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบงานไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตความต้องการที่ได้ตกลงในสัญญา ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานและให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลงและ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคา

ที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญาหรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

3. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	40
2	60

4. อัตราค่าปรับ

4.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

4.2 กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถจัดโครงการสัมมนาได้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569 แล้ว แต่ไม่สามารถส่งมอบงานอื่น ตามรายละเอียดและระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 2. (เอกสารแนบท้าย 1.1) ได้ หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดสัมมนารุ่นใดรุ่นหนึ่งได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงาน (เอกสารแนบท้าย 1.1) ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าการว่าจ้างในแต่ละรุ่น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล (XIGNAL)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 12,400,000.00 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 15 มกราคม 2569
เป็นเงิน 12,305,000.00 บาท (สิบสองล้านสามแสนห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ราย บมจ. บีซีเนส ออนไลน์

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1	นายเดชา	ปริญญาสุข
6.2	นายมานิต	พรประสิทธิ์
6.3	นางสาวสุพรรณษา	วินมุน

ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

๗

ผนวก 1

คุณลักษณะเฉพาะ ขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไขการให้บริการ งานเข้าใช้ระบบข้อมูลนิติบุคคล (XIGNAL)

1. คุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตการดำเนินงาน

ระบบฐานข้อมูลนิติบุคคล สามารถรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1.1 ค้นหาและแสดงข้อมูล :

- 1.1.1 มีสิทธิการใช้งานฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์ระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL)
- 1.1.2 มีสิทธิในการใช้ข้อมูลต่างๆ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในระบบงานอื่นของธนาคารได้
- 1.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยชื่อนิติบุคคล (ทั้งชื่อปัจจุบัน หรือชื่อเดิม) หรือเลขนิติบุคคล หรือชื่อย่อหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 1.1.4 สามารถค้นหาชื่อบุคคลที่เป็นกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล
- 1.1.5 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ขนาดกิจการ ที่ตั้ง อัตราส่วนทางการเงิน ประเภทของอุตสาหกรรม เป็นต้น และสามารถเก็บบันทึกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเพื่อนำกลับมาใช้ในการค้นหาครั้งต่อไปได้
- 1.1.6 สามารถค้นหาข้อมูลด้วยการจับคู่ข้อมูล โดยนำข้อมูลบริษัทที่ต้องการมาทำการค้นหาในระบบ เช่น จับคู่ข้อมูลจากเลขนิติบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) และสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้งานต่อ
- 1.1.7 สามารถค้นหาข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างนิติบุคคล หรือระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดาที่เป็นกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์ของการถือครองหุ้นของบริษัท ทั้งการถูกถือหุ้นและไปถือหุ้น โดยระบบสามารถแสดงเป็นตาราง แผนภาพ (Diagram) เป็นต้น
- 1.1.8 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น ชื่อนิติบุคคล เลขนิติบุคคล วันเดือนปีที่จดทะเบียน สถานภาพกิจการ ทุนจดทะเบียน ที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ ประเภทธุรกิจ ขนาดธุรกิจ ผู้มีอำนาจลงนาม รายชื่อกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้น สัญชาติ จำนวน/มูลค่าหุ้น ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น
- 1.1.9 สามารถแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล เช่น สถานภาพกิจการ ทุนจดทะเบียน เป็นต้น
- 1.1.10 สามารถเลือกกำหนดกลุ่มลูกค้าได้ เช่น กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นต้น โดยสามารถกำหนดนิติบุคคลที่ละราย หรือนำเข้าเป็นชุดข้อมูลได้
- 1.1.11 สามารถค้นหาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบได้ เช่น ค่ากลางของอัตราส่วนทางการเงิน ค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 1.1.12 สามารถดูประวัติกรรมการและผู้ถือหุ้นในอดีต (Director & Shareholder History) โดยผู้ใช้งาน สามารถดูข้อมูลในอดีตของบริษัทได้ว่าในแต่ละช่วงเวลา มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้ถือหุ้นอย่างไรบ้าง หรือสามารถดูได้ว่ามีใครเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในช่วงเวลาที่เราส่งใจได้

- 1.2 วิเคราะห์ภาพรวมนิติบุคคล :
สามารถค้นหาข้อมูลภาพรวมนิติบุคคลในมุมมองต่างๆ ได้ เช่น ภาพรวมกลุ่มลูกค้า ภาพรวมของกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยจำแนกตามเงื่อนไขที่กำหนด และสามารถเลือกการแสดงผลของข้อมูลเฉพาะกลุ่มบริษัทที่ต้องการให้แสดงผลได้
- 1.3 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป
- 1.3.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายของธนาคารในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับการขยายงานในอนาคตของธนาคารได้ โดยต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้
- 1.3.1.1 System Diagram ผู้ให้เข้าต้องนำเสนอ โครงสร้างพื้นฐานของระบบงาน
- 1.3.1.2 Application Features ผู้ให้เข้าต้องนำเสนอ ฟังก์ชันการทำงานของระบบงาน
- 1.3.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมี license เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบจำนวน 500 Users และเข้าใช้งานพร้อมกันได้ 50 Users สามารถแยกออกเป็น 2 กลุ่ม admin and user ดังนี้
- 1.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Admin)
- 1.3.2.2 ผู้ใช้ระบบงาน (Application User)
- 1.3.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานกับคอมพิวเตอร์พื้นฐานของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย PC และ Notebook ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10 เป็นอย่างน้อย
- 1.4 ข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรมสำหรับระบบงานที่นำเสนอ
- ระบบงานที่นำเสนอ ต้องเป็น Web Application และสนับสนุนสถาปัตยกรรมที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้
- 1.4.1 สถาปัตยกรรมด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)
- 1.4.1.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องออกแบบในลักษณะ Web Technology
- 1.4.1.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานได้ โดยเรียกใช้โปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายผ่าน Web browser ที่เป็นมาตรฐานของธนาคาร ได้แก่ Microsoft Edge 120.0 และ Google Chrome 120.0 เป็นอย่างน้อย
- 1.4.1.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถให้บริการได้ 24x7
- 1.4.2 สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)
- 1.4.2.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลผ่านทางหน้าจอได้ (Display information) และสามารถนำข้อมูลออกจากระบบงานได้ (Save file หรือ Export data) โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานระบบที่กำลังใช้งานอยู่ โดยข้อมูลที่นำออกอยู่ในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด เป็นอย่างน้อยได้แก่
- 1.4.2.1.1 PDF File
- 1.4.2.1.2 Excel File
- 1.4.2.1.3 CSV File
- 1.4.2.1.4 Text File
- 1.4.2.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถนำ Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อย เข้าสู่ระบบ และทำการสืบค้นข้อมูลจากระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลบันทึกใน Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อยดังกล่าวได้

- 1.4.3 สถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัย (Security Architecture) ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานผ่านโปรโตคอลที่มีความปลอดภัย เช่น https
- 1.5 การยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบ (Authentication) และการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
 - 1.5.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระบุตัวตน พิสูจน์ตัวตน ยืนยันตัวตน และตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานระบบได้
 - 1.5.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมีชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (User name & Password) ไม่น้อยกว่า 500 user accounts
 - 1.5.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องรองรับการเข้าใช้งานระบบได้พร้อมกัน (Concurrent) ไม่น้อยกว่า 50 users โดยไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของระบบ
 - 1.5.4 ระบบที่นำเสนอ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบงาน ออกจากระบบงาน และทำรายการ สำหรับใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้
 - 1.5.5 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องบังคับให้มีการ Log in ใหม่ได้ เมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (Session Time-Out)
 - 1.5.6 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระงับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Locked User) เมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้องถึงจำนวนครั้งที่กำหนดไว้
- 1.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (3rd Party Software and Tools) (ถ้ามี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สนับสนุน ที่ต้องมีการนำมาใช้งานร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Software Tools นั้นทั้งหมด ตามสิทธิที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ (Irrevocable) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร และผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรนั้น

 - 1.6.1 ระบบงานที่ใช้ร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ เช่น Add-on, Plug-in, Workflow เป็นต้น
 - 1.6.2 Development Tools เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาระบบงานที่นำเสนอ ประกอบด้วย
 - 1.6.2.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบงาน
 - 1.6.2.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบ (Testing Tools)
 - 1.6.2.3 โปรแกรมที่ต้องใช้ร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนที่นำเสนอ
- 1.7 การเชื่อมต่อระหว่างระบบงาน (System Interfacing) (ถ้ามี)

ระบบงานที่นำเสนอต้องสามารถทำ Web Services ตามมาตรฐาน ดังนี้ Simple Object Access Protocol (SOAP) Version 1.2, Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web Services Description Language (WSDL), Extensible Markup Language (XML), Web Services Atomic Transaction (WS-Atomic Transaction) Version 1.2, XA transactions เป็นอย่างน้อย
- 1.8 การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล (Backup and Restore)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนสำรอง วิธีการสำรองและการเรียกคืนข้อมูลขณะที่มีผู้ใช้งาน และไม่มีผู้ใช้งาน และการเรียกคืนข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานที่นำเสนอให้ธนาคารพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 2 (ผนวก 2) ณ วันที่ส่งมอบงาน

- 1.9 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)
โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรองรับกรณีที่ระบบงานหลักไม่สามารถให้บริการได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะมีระบบงานสำรอง เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการซักซ้อมแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 วัน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนดำเนินการ
- 1.10 แผนการฝึกอบรม/สัมมนา
ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบงาน (Application User) หรือผู้ดูแลระบบ (Admin) ให้กับธนาคาร รวมอย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง ตามวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ทางธนาคารเข้าใจและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
- 1.11 ต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ 1 (ผนวก 1) พร้อมส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
- 1.11.1 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตาม ข้อ 13 ผนวก 4)
 - 1.11.2 เอกสารใบยืนยันการให้เข้าใช้ระบบ Data Analytic สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (XIGNAL)
 - 1.11.3 เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ และสิทธิในการเข้าถึงฐานข้อมูล
 - 1.11.4 คู่มือการใช้งาน
 - 1.11.5 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

2. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนระหว่างใช้บริการ (Support)

การบำรุงรักษา Software หมายถึง การให้คำแนะนำการใช้งาน ปรีกษา ตรวจสอบ หาสาเหตุ แก้ไข และปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบทำงานเป็นไปได้อย่างปกติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาใช้บริการอย่างน้อย 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570
- 2.2 การให้การสนับสนุนระหว่างการใช้งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการสนับสนุนและแก้ปัญหา โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์หรือตอบรับปัญหาทาง e-mail ในวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 8:30 – 18:00 น. กรณีที่ระบบเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และผู้ที่ได้รับคัดเลือก ไม่สามารถแก้ไขปัญหามานทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้



ระดับผลกระทบ (Severity)	(ก) ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาชั่วคราวนับจาก ที่ได้รับแจ้งและธนาคาร เปิดให้แก้ไข (Workaround)	(ข) ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับจาก ที่ได้รับแจ้งและธนาคาร เปิดให้แก้ไข (Permanent Fix)
Critical : เหตุการณ์ที่ทำให้ระบบหรือฟังก์ชันหลักทั้งหมดไม่สามารถใช้งาน ส่งผลต่อผู้ใช้ทั้งหมดหรือกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ เช่น Hardware broken or damaged, System unreachable, Service down เป็นต้น	4 ชม.	24 ชม.
Urgent : เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลักที่สำคัญ ส่งผลต่อผู้ใช้หลายราย แต่มีแนวทางแก้ไข เช่น functions หลักทำงานไม่ได้หรือผิดพลาด, ระบบมีการแจ้งเตือน error เป็นต้น	24 ชม.	48 ชม.
Error : เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบปานกลางโดยมีการหยุดชะงักต่อผู้ใช้เพียงเล็กน้อย โดยทั่วไปจะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้รายเดียวหรือฟังก์ชันที่ไม่สำคัญ เช่น ข้อมูลไม่แสดงหรือหายไป, UI ตัวอักษรผิด เป็นต้น	48 ชม.	168 ชม.

หากปัญหาหรือข้อขัดข้องใดเกิดจากการใช้งานของธนาคารที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือเป็นกรณีที่อยู่นอกขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ให้ถือว่าเหตุการณ์ดังกล่าวไม่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของข้อตกลงการแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะให้ความร่วมมือและพยายามให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบอื่นที่มีการเชื่อมโยงกันจะไม่รวมอยู่ตามตารางที่ระบุข้างต้น โดยระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นอยู่กับทางธนาคารและผู้ให้บริการจะพิจารณากำหนดร่วมกัน และให้ถือความเห็นของธนาคารเป็นที่สุด

- 2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก ต้อง Upgrade Software ในกรณีมี Version ที่ใหม่กว่า โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บนเงื่อนไขที่ระบบต้องผ่านการทดสอบจนมั่นใจแล้วจึงสามารถปรับปรุงให้ธนาคารใช้งานอย่างเป็นทางการต่อไป

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,100,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 15 มี.ค. 2569

เป็นเงิน 1,075,749.47 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท นิโอพลัส จำกัด

บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

บริษัท บลู ซิสเต็ม เทคโนโลยี จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาววิลาสินี คำเพ็ง ผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส. 

6.2 นางสาวเยาวลักษณ์ กำเนิดกาญจน์ เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 

6.3 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1
คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดซื้อสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอขอบเขตงานของสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. คุณลักษณะเฉพาะ

- 1.1 สิทธิการใช้งาน Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard จำนวน 6 สิทธิ
- 1.2 สิทธิการใช้งาน Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16-Core Standard จำนวน 1 สิทธิ
- 1.3 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2569 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2570

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบรายละเอียดของสิทธิการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application ฉบับที่ได้กำหนดไว้ล่าสุดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ประกอบการเสนอราคา

2. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

2.1 กรณีการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) รวมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขหรือปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยเวลานับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือการทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

2.2 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของการใช้โปรแกรม Red Hat Jboss Enterprise Application อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็นด้านกฎหมายแก่กรรมการผู้จัดการ

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 14 มกราคม 2569
เป็นเงิน 960,000.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
นายธีรไชย เกษปรีชาสวัสดิ์

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวจันทร์จิรา อินทร์ชัย	ผู้บริหารส่วน HR Shared Service 1 / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กนกธิดา อังโศธร
5.2 นางสาวกุลธิดา เพ็ชรปรี	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน HR Shared Service 1 / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	Philly
5.3 นางสาวดวงพร ตระตรง	เจ้าหน้าที่บุคคล HR Shared Service 1/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	Amk Any

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ความเห็นด้านกฎหมายแก่กรรมการผู้จัดการ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการให้คำแนะนำ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับ ธนาครเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตงาน

- 1.1 ให้คำปรึกษาในการตรวจสอบและคดีความต่างๆ ของธนาคร และข้อเสนอแนะในการดำเนินคดีความต่างๆ เพื่อให้การสอบสวนดำเนินคดีของธนาคร ให้ถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด
- 1.2 ให้คำแนะนำในการติดตาม ตรวจสอบการสอบสวน และการดำเนินคดีความ รวมถึงงานด้านกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของธนาครให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน
- 1.3 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรวมถึงถ่ายทอดความรู้ในงานด้านกฎหมายแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือให้ความเห็นทางการสอบสวนและคดีความต่างๆ แก่พนักงานของธนาคร
- 1.4 ให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคดีความ หรือข้อพิพาท หรือกรณีที่น่าจะเป็นคดีความ หรือข้อพิพาทที่ธนาครมีส่วนเกี่ยวข้อง
- 1.5 เข้าร่วมประชุมกับธนาคร หรือตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ ตามวันและเวลาที่ธนาครกำหนด เพื่อรับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง พร้อมให้ความเห็น/คำแนะนำ/ตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.6 เข้ามาให้ความเห็น และ/หรือ คำแนะนำ และ/หรือ ข้อเสนอแนะ ให้แก่ธนาคร ณ ที่ทำการธนาคร เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ หรือ สถานที่ที่ธนาครกำหนด หรือผ่านช่องทางอื่นใดที่ธนาครกำหนด อย่างน้อย 2 วัน/สัปดาห์
- 1.7 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคร (ถ้ามี)
- 1.8 จัดทำรายงานสรุปการให้ความเห็น และ/หรือคำแนะนำ และ/หรือข้อเสนอแนะให้แก่ธนาคร (รายเดือน)

2. ระยะเวลาในการว่าจ้าง

ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570)

ทั้งนี้ การดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพของผู้รับจ้าง โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของธนาคร

ผู้แทนฯ ลิเกศ

Onr Onw
๐๗๕

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Oracle

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,730,000.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 7 ม.ค. 2569

เป็นเงิน 2,682,837.75 (สองล้านหกแสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท นิโอพลัส จำกัด

บริษัท สิริซอฟต์แวร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายจรัส ขวัญพิเชษฐ์สกุล ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่าย ปส. 

6.2 นางสาวศรัณญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 

6.3 นายศรณรินทร์ ยศสุพรม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส. 

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดซื้อสิทธิการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Oracle

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิทธิการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Oracle ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. ความต้องการทั่วไป

สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- 1.1. สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Oracle Database Enterprise Edition จำนวน 2 Processor Licenses (ระยะเวลา 10 กุมภาพันธ์ 2569 - 31 ธันวาคม 2569)
- 1.2. สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Oracle Database Enterprise Edition Named User Plus (NUP) จำนวน 50 Licenses (ระยะเวลา 1 มีนาคม 2569 - 31 ธันวาคม 2569)
- 1.3. สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ (ระยะเวลา 31 มีนาคม 2569 - 31 ธันวาคม 2569) ดังนี้
 - 1.3.1. Oracle Database Enterprise Edition จำนวน 2 Processor Licenses
 - 1.3.2. Oracle Diagnostics Pack for Oracle Database จำนวน 2 Processor Licenses
 - 1.3.3. Oracle Tuning Pack for Oracle Database จำนวน 2 Processor Licenses

2. การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

- 2.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เสนอ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 น. - 17.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 2.2. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ นับจากที่ได้รับแจ้ง	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่อง สำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มี สาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 2.3. ต้องนำเสนอรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่เสนอ อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่สามารถแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.4. ภายใต้เงื่อนไขการให้บริการผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน