

ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
1	ประกาศราคากลาง การเช่าใช้ระบบ Swift on Host (/getattachment/c4ca0539-1756-4e5d-9a4f-7d5d3bd625a1/ประกาศราคากลาง-การเช่าใช้ระบบ-Swift-on-Host.aspx)	วิธีพิเศษ	2,285,236.10	 (/getattachment/c4ca0539-1756-4e5d-9a4f-7d5d3bd625a1/ประกาศราคากลาง-การเช่าใช้ระบบ-Swift-on-Host.aspx)	18 พฤษภาคม 2569
2	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน (Kastle - Treasury) (/getattachment/d9e73d6c-ca90-47c3-bb42-ee3c1d1361f5/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน-(Kastle-Treasury).aspx)	วิธีพิเศษ	4,158,133.43	 (/getattachment/d9e73d6c-ca90-47c3-bb42-ee3c1d1361f5/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบบริหารเงิน-(Kastle-Treasury).aspx)	12 พฤษภาคม 2569
3	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการ Bulk Mail (/getattachment/a450bfa8-2c59-46ad-9b22-104610b739d5/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการ-Bulk-Mail.aspx)	วิธีพิเศษ	572,450.00	 (/getattachment/a450bfa8-2c59-46ad-9b22-104610b739d5/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการ-Bulk-Mail.aspx)	12 พฤษภาคม 2569
4	การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจถนน (/getattachment/99091d4f-abdf-4a78-a2cd-14ccbbcfbc32/การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจถนน.aspx)	วิธีพิเศษ	733,090.92	 (/getattachment/99091d4f-abdf-4a78-a2cd-14ccbbcfbc32/การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจถนน.aspx)	08 พฤษภาคม 2569
5	ประกาศราคากลาง การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกับพม่า ลาว เวียดนาม แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก (/getattachment/4c05a1bf-dcc0-4a4e-8cf5-0dcb25b981eb/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกับพม่า ลาว เวียดนาม แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก.aspx)	วิธีพิเศษ	1,500,000.00	 (/getattachment/4c05a1bf-dcc0-4a4e-8cf5-0dcb25b981eb/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในประเทศกับพม่า ลาว เวียดนาม แอฟริกาใต้ และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้บริการในประเทศไทย เพื่อใช้สำหรับงานบริการประกันการส่งออก.aspx)	08 พฤษภาคม 2569
6	ราคากลาง เช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง Internet (/getattachment/b424deef-7468-481c-b845-0ae09f7fec2e/ราคากลาง-เช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง-Internet.aspx)	วิธีพิเศษ	4,999,896.00	 (/getattachment/b424deef-7468-481c-b845-0ae09f7fec2e/ราคากลาง-เช่าใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อให้บริการลูกค้าช่องทาง-Internet.aspx)	08 พฤษภาคม 2569
7	ประกาศราคากลาง การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน และบริการบำรุงรักษาระบบ ITSM (/getattachment/dcff7f40-d0c5-4bf0-83cc-3fa41f5e993e/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน-และบริการบำรุงรักษาระบบ-ITSM.aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	866,700.00	 (/getattachment/dcff7f40-d0c5-4bf0-83cc-3fa41f5e993e/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน-และบริการบำรุงรักษาระบบ-ITSM.aspx)	06 พฤษภาคม 2569
8	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (/getattachment/2d9d6d53-86aa-45e6-915b-fee462a42a90/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.aspx)	วิธีพิเศษ	960,000.00	 (/getattachment/2d9d6d53-86aa-45e6-915b-fee462a42a90/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.aspx)	06 พฤษภาคม 2569
9	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ e-Services (/getattachment/5ca12d81-2602-4520-95c2-cb5b96d7ab7a/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ-e-Services.aspx)	วิธีพิเศษ	728,135.00	 (/getattachment/5ca12d81-2602-4520-95c2-cb5b96d7ab7a/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบ-e-Services.aspx)	06 พฤษภาคม 2569
10	ประกาศราคากลาง การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจเชิงใหม่ (/getattachment/0edffa14-3524-4cb7-9d8a-c43dbfd1f1cd/ประกาศราคากลาง-การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจเชิงใหม่.aspx)	วิธีพิเศษ	586,262.76	 (/getattachment/0edffa14-3524-4cb7-9d8a-c43dbfd1f1cd/ประกาศราคากลาง-การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสำรวจเชิงใหม่.aspx)	29 เมษายน 2569



ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
11	ประกาศราคากลาง จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี (/getattachment/ef0c4ec3-a372-40b9-941f-66ac9f5b2041/ประกาศราคากลาง-จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี.aspx)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26,895,534.78	PDF (/getattachment/ef0c4ec3-a372-40b9-941f-)	28 เมษายน 2569
12	ราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) (/getattachment/4bc09f7c-23d9-4017-9a4c-e1a8ce8eeaf2/ราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ-(HR2020).aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,260,000.00	PDF (/getattachment/4bc09f7c-23d9-4017-9a4c-)	27 เมษายน 2569
13	ประกาศราคากลาง การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน License Software UI Path (/getattachment/37610dac-de4c-473d-8e1d-9ab1ce11c765/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน-License-Software-UI-Path.aspx)	วิธีพิเศษ	460,956.00	PDF (/getattachment/37610dac-de4c-473d-8e1d-)	22 เมษายน 2569
14	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเสียงสนทนากาโทรศัพท์ (Voice Recorder) (/getattachment/c169528a-d51e-4e9b-b93e-e5f7d4498bb0/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเสียงสนทนากาโทรศัพท์-)	วิธีเฉพาะเจาะจง	308,160.00	PDF (/getattachment/c169528a-d51e-4e9b-b93e-)	22 เมษายน 2569
15	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม (/getattachment/7e1d4961-aace-4399-b13c-c6a1dbf3e399/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม.aspx)	วิธีเฉพาะเจาะจง	546,716.50	PDF (/getattachment/7e1d4961-aace-4399-b13c-)	22 เมษายน 2569
16	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการเครือข่ายสื่อสาร Internet สำหรับลูกค้าของธนาคาร (/getattachment/a0b7e0bb-d161-42d0-8c01-1b51da6ce955/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการเครือข่ายสื่อสาร-Internet-สำหรับลูกค้าของธนาคาร.aspx)	วิธีประกาศเชิญชวน	1,117,080.00	PDF (/getattachment/a0b7e0bb-d161-42d0-8c01-)	21 เมษายน 2569
17	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และซ่อมแซมป้ายชื่อโลโกธนาคาร สำหรับสาขาของธนาคาร (/getattachment/80850770-a006-4646-9665-57dc35f71246/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และ)	วิธีคัดเลือก	2,724,434.00	PDF (/getattachment/80850770-a006-4646-9665-)	20 เมษายน 2569
18	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) (/getattachment/a17df66d-f408-4712-b320-5638d8982283/ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล-(SSL-VPN).aspx)	วิธีคัดเลือก	909,500.00	PDF (/getattachment/a17df66d-f408-4712-b320-)	17 เมษายน 2569
19	ประกาศราคากลาง งานจ้างผู้ให้บริการลูกค้าภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการและพัฒนาระบบคิวใน In-Queue Tasks (/getattachment/b6c720f1-2edf-448e-9961-c815116b5857/ประกาศราคากลาง-งานจ้างผู้ให้บริการลูกค้าภายนอก-)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,290,233.33	PDF (/getattachment/b6c720f1-2edf-448e-9961-)	03 เมษายน 2569
20	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการทดสอบเพื่อประเมินและพัฒนาศักยภาพผู้นำ (Leadership Assessment and Development) (/getattachment/ce56d961-97e4-4a28-9811-6c99013d38ee/ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการทดสอบเพื่อประเมินและ)	วิธีพิเศษ	830,000.00	PDF (/getattachment/ce56d961-97e4-4a28-9811-)	03 เมษายน 2569



ลำดับ	รายการ/ชื่อเรื่อง	วิธี	ราคากลาง	ประเภทไฟล์	วันที่ประกาศ
21	ประกาศราคากลางการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสวิตช์โดยสายอากาศเอ็กซ์ (/getattachment/e426fb29-5f63-4b89-9d46-c2e697c40037/ประกาศราคากลางการ จ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสวิตช์โดยสายอากาศเอ็กซ์.aspx)	วิธีเฉพาะ เจาะจง	546,716.50	 PDF (/getattachment/e426fb29- 5f63-4b89-9d46-	02 เมษายน 2569
22	ราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้บริหารพิเศษ (Audit Administrators Right) (/getattachment/655460fb-5857-448e-bbd9- 0c8d481c7e8b/ราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้ บริหารพิเศษ)	วิธีเฉพาะ เจาะจง	759,700.00	 PDF (/getattachment/655460fb- 5857-448e-bbd9-	24 มีนาคม 2569
23	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนกระบวนการพิจารณาสินเชื่อ (Loan Origination System: LOS) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) (/getattachment/2300fb1f-2bf5-41b0-ba2e-f775a8395757/	วิธีพิเศษ	4,800,000.00	 PDF (/getattachment/2300fb1f- 2bf5-41b0-ba2e-	23 มีนาคม 2569
24	จ้างผู้ให้บริการติดตั้งระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System: A2S) (Upgrade Version) (/getattachment/71f1af96-330f-4624-8de0-9b6f2ffe91a1/จ้าง ผู้ให้บริการติดตั้งระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ-(Audit-Support-System-A2S)-(Upgrade-	วิธีเฉพาะ เจาะจง	562,820.00	 PDF (/getattachment/71f1af96- 330f-4624-8de0-	18 มีนาคม 2569
25	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร พนักงานเดินเอกสาร และพนักงาน ประจำห้องพัสดุ (/getattachment/02ebb6df-1f38-43ca-a346-0e83240cf48a/ ประกาศราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร-พนักงานเดินเอกสารและพนักงาน	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	11,476,358.62	 PDF (/getattachment/02ebb6df- 1f38-43ca-a346-	17 มีนาคม 2569
26	ประกาศราคากลางการจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในทวีปยุโรปเป็นหลัก และประเทศอื่นๆ จากผู้ให้ บริการในต่างประเทศ เพื่อใช้สำหรับงานบริการรับประกันการส่งออก (/getattachment/c75b43ad-0d6c-4537-8339-279c796845fc/ประกาศราคากลางการ	วิธีพิเศษ	1,500,000.00	 PDF (/getattachment/c75b43ad- 0d6c-4537-8339-	13 มีนาคม 2569
27	ประกาศราคากลาง การจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี สำหรับคดี ลูกหนี้ทั่วไป ครั้งที่ 1/2569 (/getattachment/8a4959d4-8ef2-49c2-9377- 0778a30457ad/ประกาศราคากลาง-การจ้างสำนักงานกฎหมายเพื่อดำเนินคดีแพ่งและบังคับคดี	วิธีคัดเลือก	4,085,805.00	 PDF (/getattachment/8a4959d4- 8ef2-49c2-9377-	11 มีนาคม 2569
28	การจัดซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในภูมิภาคตะวันออกกลางเป็นหลัก และประเทศอื่น ๆ จากผู้ให้บริการ ในต่างประเทศ (/getattachment/e5807d95-4db3-4829-82d8-744c1be0101c/การจัด ซื้อข้อมูลผู้ซื้อที่อยู่ในภูมิภาคตะวันออกกลางเป็นหลักและประเทศอื่น ๆ จากผู้ให้บริการในต่าง	วิธีพิเศษ	1,000,000.00	 PDF (/getattachment/e5807d95- 4db3-4829-82d8-	05 มีนาคม 2569
29	ประกาศราคากลาง การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษา EXIM Transactional Banking Portal (EXIM TBP) (/getattachment/47ca2163-da32-466c-b34e-325783cc49c2/ประกาศ ราคากลาง-การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษา-EXIM-Transactional-Banking-Portal-(EXIM-	วิธีพิเศษ	1,700,000.00	 PDF (/getattachment/47ca2163- da32-466c-b34e-	05 มีนาคม 2569
30	ประกาศราคากลาง การจัดซื้ออุปกรณ์ Active Directory (/getattachment/0e7d088b- 831a-4397-b129-8ae3c304fcd4/ประกาศราคากลาง-การจัดซื้ออุปกรณ์-Active- Directory.aspx)	วิธีประกาศ เชิญชวน	2,499,470.07	 PDF (/getattachment/0e7d088b- 831a-4397-b129-	04 มีนาคม 2569



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาเชียงใหม่
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรกิจภูมิภาค
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 586,262.76 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบสองบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 2.9 เม.ย. 2569
เป็นเงิน 586,262.76 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบสองบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากผู้ให้เช่าพื้นที่รายเดิม ราย นางสุพัตรา เลิศชนะโชค
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. นายวัชรินทร์ เกตุแก้ว ผู้บริหารฝ่ายธุรกิจภูมิภาค
 2. นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
 3. นายประสิทธิ์ ศิริโชติดำรงค์ ผู้บริหารเขต (เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย) / ฝ่ายธุรกิจภูมิภาค



เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาเชียงใหม่

เลขที่ จธ. 030 /69

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่ อาคารพาณิชย์สามชั้นครึ่ง 2 คูหา เลขที่ 158/5-6 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่รวม 476 ตารางเมตร เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของสาขา เชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่ตั้งสำนักงาน” โดยจะดำเนินการเช่าด้วยวิธีพิเศษตามข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดความต้องการและ ข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. คุณสมบัติผู้ให้เช่าพื้นที่

ต้องเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในอาคารพาณิชย์สามชั้นครึ่ง 2 คูหา เลขที่ 158/5-6 ถนน เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์ในการนำ สถานที่เช่ามาให้ธนาคารเช่า

3. เงื่อนไขและระยะเวลาการเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องเสนอรายละเอียดของพื้นที่ตามความต้องการของธนาคาร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 อาคารพาณิชย์สามชั้นครึ่ง 2 คูหา เลขที่ 158/5-6 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลป่าตัน อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่รวม 476 ตารางเมตร

3.2 ระยะเวลาการเช่า 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570)

3.3 มีพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับลูกค้าและผู้มาติดต่อ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานของสาขา

3.4 ยินยอมให้ธนาคารใช้สอยทรัพย์สินของผู้ให้เช่าที่อยู่ในสถานที่เช่า ตลอดจนจัดให้มีบริการระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่จัดให้มีบริการตามสัญญาเช่าพื้นที่ครั้งล่าสุด (สัญญาเลขที่ สนย.ธก. 660014)

3.5 มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค เป็นไปตามมาตรฐาน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

3.6 ยินยอมให้ธนาคารสามารถดำเนินการตกแต่ง ดัดแปลง ต่อเติมสถานที่เช่า ตลอดจนติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งในสถานที่เช่า และที่จำเป็นต้องติดตั้งนอกสถานที่เช่า เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องแก่ การประกอบธุรกิจของธนาคาร และตลอดระยะเวลาการเช่า หากธนาคารจะทำการตกแต่งสถานที่เช่า เพิ่มเติม ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ากระทำการดังกล่าวได้ โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าอีก

- 3.7 เมื่อครบระยะเวลาการเช่า 1 ปี ตามที่กำหนดในข้อ 3.2 หากธนาคารประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานดังกล่าวต่อไปอีกช่วงระยะเวลาหนึ่ง ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้ธนาคารเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานต่อไปได้อีก
- 3.8 ในระหว่างระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่าปฏิบัติผิด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือคำรับรองที่ให้ไว้ตามขอบเขตงานที่กำหนด หรือหากมีเหตุทำให้การเช่าต้องยกเลิกไปอันมิได้เกิดจากความรับผิดชอบของธนาคาร ผู้ให้เช่าตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และ/หรือ ค่าเสียหายต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดแก่ธนาคาร
- 3.9 หากธนาคารไม่ต่ออายุการเช่า หรือการเช่าสิ้นสุดลงโดยเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้ให้เช่าต้องใช้เวลาในการขนย้ายทรัพย์สินต่างๆ ของธนาคารออกจากสถานที่เช่ามีกำหนดไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่การเช่าสิ้นสุดลง และผู้ให้เช่าตกลงคืนค่าเช่าที่ได้รับไว้ล่วงหน้าตามข้อ 4.1 ให้แก่ธนาคารตามสัดส่วนของระยะเวลาการเช่าที่เหลืออยู่โดยทันที และในกรณีที่ธนาคารบอกเลิกสัญญาเช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าตกลงชำระดอกเบี้ยจากค่าเช่าที่ได้รับไว้ล่วงหน้าในอัตราร้อยละ 7.5 โดยคำนวณนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับค่าเช่าล่วงหน้าไว้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะได้คืนค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้เช่าตามสัดส่วนระยะเวลาการเช่าที่เหลืออยู่จนครบถ้วน

4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าเช่า และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้เช่า ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ชำระค่าเช่าล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าเช่าทั้งหมด

4.2 ชำระค่าเช่าส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ให้เช่าล่วงหน้าเป็นงวดราย 1 เดือน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่ตั้งสำนักงานที่ธนาคารต้องการเช่าให้เรียบร้อย (ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569) เพื่อให้ธนาคารสามารถเข้าใช้พื้นที่สำนักงานได้ก่อนวันที่เริ่มต้นการเช่า

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของค่าเช่าทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบพื้นที่ที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบพื้นที่ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

7. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

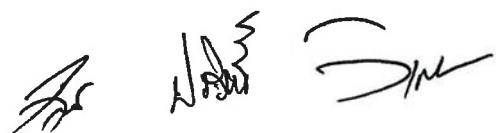
- 7.1 ต้องเสนอราคาค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้าพื้นที่ตั้งสำนักงาน โดยละเอียดและครบถ้วนตามเงื่อนไขการเช่าที่กำหนดในข้อ 3. เป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
- 7.2 ต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2572 และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
- 7.3 ต้องยื่นซองข้อเสนอราคาและราคา ในวันที่ ๗ พค. 2569 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สาขาเชียงใหม่ เลขที่ 158/5-6 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้เข้าพื้นที่ต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

- 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.2 สำเนาแสดงถึงความสามารถ หรือประกอบกิจการให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิโดยสมบูรณ์ ในการนำสถานที่เข้ามาให้ธนาคารเช่า
- 8.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 8.4 ลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ ตามเอกสารแนบ 1
- 8.5 ลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบ 2
- 8.6 ข้อเสนอราคา ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 7.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี) พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว ด้วยปากกา Blackout Marker / Deducting Marker / Censor หรือทำแถบสีดำปกปิด



ข้อตกลงรักษาความลับ
การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาเชียงใหม่

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
 กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
 ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

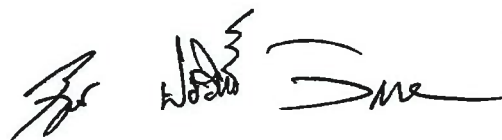
โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ เกี่ยวกับสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาเชียงใหม่
 ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการ
สาขาเชียงใหม่ ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับ
 ข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และ
 เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
 ดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-
 ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือใน
 ลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของ
 ธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนา
 เอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะ ไม่รวมถึง (ก)
 ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับ
 ข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของ
 ข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับ
 ข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือ
 หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูล
 สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ
 (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว
 ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล
 ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง



2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.4 ในกรณีที่ธนาคารมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร (ตามนิยามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย) ผู้รับข้อมูลจะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายสัญญาเป็นอย่างเคร่งครัด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

เอกสารแนบท้าย

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาเชียงใหม่

1. ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ธนาคารเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือ เมื่อผู้รับข้อมูล มีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมหรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ (“ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร”) ผู้รับข้อมูล ตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบท้ายนี้ และ/หรือเข้าทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า “เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกรรม หรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรม หรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:
 - (1) ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลได้
 - (2) ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ
 - (3) ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติธุรกรรมหรือโครงการที่มีกับธนาคาร ตามธุรกรรมหรือโครงการที่ระบุไว้ในสัญญา
3. ผู้รับข้อมูล ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:
 - (1) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (2) ไม่กระทำการ หรือดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ธนาคารฝ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (3) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร เฉพาะที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการทำธุรกรรม หรือโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของธนาคาร และในกรณีที่ผู้รับข้อมูล จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามที่ระบุไว้ในสัญญา ที่ระบุไว้ในคำสั่งของธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ธนาคาร ก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตาม ที่ผู้รับข้อมูลได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากธุรกรรมหรือโครงการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา หรือคำสั่งที่เป็นของธนาคาร ให้ถือว่าผู้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว
 - (4) ดำเนินการแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ที่ดำเนินการโดยผู้รับข้อมูล

- (5) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยอย่างน้อย ต้องมีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร
- (6) ต้องปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ให้เป็นข้อมูลความลับ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้
- (7) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารออกนอกประเทศไทย โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากธนาคาร ก่อน และในการอนุญาตนั้น ธนาคารอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้
- (8) แจ้งธนาคารทันที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ [sunisas@exim.go.th และ warisrap@exim.go.th]) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากผู้รับข้อมูลได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับข้อมูลจะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ธนาคาร รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- (9) ให้ความช่วยเหลือแก่ธนาคาร ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อธนาคารร้องขอ
- (10) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากธนาคารร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับข้อมูลหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ธนาคาร เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากธนาคาร ผู้รับข้อมูลจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ธนาคารว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้ว ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องขอจากธนาคาร ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร ไว้ (“ข้อมูลที่เก็บไว้”)
 - (1) ผู้รับข้อมูลรับทราบว่า ผู้รับข้อมูลจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
 - (2) ผู้รับข้อมูลจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
 - (3) เมื่อธนาคารร้องขอ ผู้รับข้อมูลจะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน
- (11) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารนี้ ถือเป็นการละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาเชียงใหม่

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การเข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำการสาขาเชียงใหม่ ตาม
รายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/
หรือ ยืนยัน ดังนี้

1. เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการเข้าที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ
ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
ของผู้เสนอราคาได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการ
ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตาม
กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้เสนอราคามีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์
สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย
กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้เสนอราคา
อย่างเคร่งครัด
5. ขอให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างว่าจะยอมรับและจะร่วมมือในการต่อต้าน
การให้หรือรับสินบน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. 2561 มาตรา 176
6. จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกันและการคุ้มครองความปลอดภัยของ
ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบัญชี

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 27,000,000.00 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 28 เม.ย. 2569

เป็นเงิน 26,895,534.78 บาท (ยี่สิบหกล้านแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

5. คำ Hardware - บาท

6. ค่า Software	7,081,629.67 บาท
-----------------	------------------

(ซอฟต์แวร์ให้บริการประเภท SaaS (Software as a Service))

7. ค่าพัฒนาระบบ 17,568,363.52 บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 2,245,541.59 บาท

9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

9.1	นายมานิต พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
-----	----------------------	---

9.2 นายเดชา ปริณญาสุข ผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

9.3 นายประสิทธิ์ แจ่มเป๋ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

9.4 นางสาวจิราภรณ์ เวทสรณสุธี ผู้บริหารส่วนเงินสดและเรียกเก็บเช็ค / ฝ่าย บข.

9.5 นางสาวเมธิณี พัทธกัณณานนท์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ / ฝ่าย บข.

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค 0910/ว16 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569

10.2 สืบราคาจากห้องตลาด

10.2.1 บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด

10.2.2 บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด

10.2.3 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด

22/11/2023
 22/11/2023
 22/11/2023

4. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ³

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวน (บาท)
จำนวนเงินรวม					

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	12	590,135.81	7,081,629.67
จำนวนเงินรวม				7,081,629.67

6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
1	คำวิทยากรฝึกอบรมผู้ใช้งาน (System Administrator 1 รอบ) (Keyr User 1 รอบ) (จำนวน 4 คน x อัตรา ¹ /22/8) x 16 ชั่วโมง	4 คน x ((63,110.00 บาท /22 วัน) /8 ชม.) x 16 ชม.)	22,949.10
2	คำบุคลากร 1 คน เพื่อให้คำแนะนำแบบประจำ ณ สนง. (Post Imprement) ระยะเวลา 2 เดือน ในเวลาทำการปกติ	63,110.00 บาท x 2.530x 1 คน x 2 เดือน	319,336.60
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน Cloud service ระยะเวลา 12 เดือน ในเวลาทำการปกติ	63,110.00 บาท x 2.530x 1 คน x 11 เดือน	1,756,351.30
ราคารวมก่อน Vat			2,098,637.00
Vat 7%			146,904.59
จำนวนเงินรวม			2,245,541.59

¹ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

² ใช้ "เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" ที่กำหนดโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

³ ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง

ปลัด ม.ก.ค.ค. ๑๘

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง

จ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบงานบัญชี

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา (ตรี โท เอก)	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (Basic Salary)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark UP Factor)	อัตราเงินเดือน x ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนต่อ วัน (22 day)	ระยะเวลา ทำงาน (วัน)	ค่าจ้าง (บาท)
1	Project Manager	ICT	ตรี	10 ปี	1	63,110.00	2.530	159,668.30	7,257.65	264	1,916,019.60
2	ที่ปรึกษาด้านการเงิน	บัญชี	ตรี	10 ปี	1	40,060.00	2.530	101,351.80	4,606.90	264	1,216,221.60
3	Business Analyst	ICT	ตรี	10 ปี	1	63,110.00	2.530	159,668.30	7,257.65	264	1,916,019.60
4	System Analyst	ICT	ตรี	10 ปี	1	63,110.00	2.530	159,668.30	7,257.65	264	1,916,019.60
5	Software Developer	ICT	ตรี	10 ปี	2	63,110.00	2.530	159,668.30	7,257.65	264	1,916,019.60
6	Software Developer	ICT	ตรี	10 ปี	2	63,110.00	2.530	159,668.30	7,257.65	264	1,916,019.60
7	System Administrator	ICT	ตรี	10 ปี	1	63,110.00	2.530	159,668.30	7,257.65	264	1,916,019.60
8	Project Management Officer	ICT	ตรี	10 ปี	1	63,110.00	2.530	159,668.30	7,257.65	264	1,916,019.60
รวมค่าจ้างพัฒนาระบบ											14,628,358.80
Vat 7%											1,023,985.12
จำนวนเงินรวม											17,568,363.52

๕๗ ๕
ทรงมี ๑๒๓๔ ๑๒๓๔

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการสิทธิและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,650,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 เม.ย. 2569
เป็นเงิน 1,260,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท จินไซต์ เทคโนโลยี จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 6.2 นางสาวศรัญญา แวงวรรณ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. 
 - 6.3 นายสมศักดิ์ แพร์दनกุล ผู้เชี่ยวชาญ 1 (เทียบเท่าผู้ช่วยผู้บริหารส่วน) 
ส่วน HR Strategic and Execution / ฝ่าย ทค.

ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง การให้ความรู้ความเข้าใจและคำแนะนำแก่ผู้ใช้งานรวมถึงช่วยแก้ไขเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาการใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยจะดำเนินการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้

3. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

1,650,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

- 4.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 8.30 น. – 18.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 4.2 กรณีที่ระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) หรือ ผ่านโปรแกรมรีโมท (Remote Access) ที่ธนาคารกำหนด
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้



ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลา ติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับ จากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน (ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้) กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาใน ส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อการใช้งานของพนักงาน และผู้บริหาร (High) เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ เป็นต้น	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ (ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานไม่ได้ บางส่วน) กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาใน ส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก (Medium) เช่น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ของพนักงานและผู้บริหาร เป็นต้น	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน (ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ) กรณีระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) มีปัญหาใน ส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานแต่ยัง สามารถใช้งานได้ (Low) เช่น รายงาน หรือ การ Query ข้อมูล เป็นต้น	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

- 4.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบแล้วเสร็จ และรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 4.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ และนำส่งรายงานบำรุงรักษา ระบบงานฯ ให้กับธนาคาร โดยก่อนเข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

ครั้งที่ 1 ภายในเดือนสิงหาคม 2569

ครั้งที่ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2569

ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2570

ครั้งที่ 4 ภายในเดือนพฤษภาคม 2570



- 4.6 ในกรณีที่ธนาคารเป็นผู้ตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ของระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ให้การสนับสนุนในการวิเคราะห์ผลกระทบดังกล่าวต่อโปรแกรมระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) เท่านั้น โดยธนาคารจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขหรือปิดช่องโหว่ด้วยตนเอง
- 4.7 ในกรณีที่ธนาคารเป็นผู้ตรวจพบช่องโหว่ (Vulnerability) ซึ่งเกิดจากหรือส่งผลกระทบต่อระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำการวิเคราะห์ผลกระทบ พร้อมจัดทำและนำเสนอแผนงานในการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้ธนาคารพิจารณาอนุมัติเป็นหนังสือก่อนเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะไม่ทำการตรวจสอบหรือสแกนเพื่อค้นหาช่องโหว่ด้วยตนเอง
- 4.8 ขอบเขตของการสนับสนุน และการแก้ปัญหา จะเป็นตามเวอร์ชันปัจจุบัน ของธนาคารเท่านั้น จะไม่รวมถึง ปัญหาจาก เจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ออกเป็น patching มา รวมถึงการ patching เพื่อปิดช่องโหว่ ด้าน security ที่มาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้วย

5. การส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1 หนังสือยืนยันการให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารบุคลากรแบบบูรณาการ (HR2020)
- 5.2 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตามข้อ 13 เอกสารแนบท้าย 1.11)

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	งวดเงิน
1	รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 1	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
2	รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 2	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
3	รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 3	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด
4	รายงานบำรุงรักษาระบบงานฯ (Maintenance Service Agreement Report) ครั้งที่ 4	ร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างทั้งหมด

7. ค่าปรับ

- 7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 7.2 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 5 ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง
- 7.3 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 4.3 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- 7.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 4.4 - ข้อ 4.5 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ครบกำหนด จนถึงระยะเวลาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

8. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 8.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- 8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อสิทธิการใช้งาน License Software Ui Path
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **22 เม.ย. 2569**
เป็นเงิน 460,956.00 บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท บลู ฟิช โซลูชัน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายมานิต พรประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย พส.
 - 6.2 นายกิตติธเนศ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย ปส.
 - 6.3 นายสุวรรณ สาธุรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 / ฝ่าย พส.

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การซื้อสิทธิการใช้งาน License Software Ui Path

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิทธิการใช้งาน License Software Ui Path ตามขอบเขตงานที่ราคากำหนด ดังนี้

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

สิทธิการใช้งาน License Software Ui Path พร้อมบริการ (Support) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่
ธนาคารกำหนด โดยมีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2569 ถึง 30 เมษายน 2570 ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| 1. UiPath Attended Bot | จำนวน 2 Named User |
| 2. UiPath Automation Developer (Studio) | จำนวน 2 Named User |
| 3. UiPath Orchestrator Basic | จำนวน 1 Server |

2. การให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้
คำปรึกษา ตอบข้อซักถามและให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งาน License
Software Ui Path ในวันและเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8:30 น. – 17:00 น.

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ (Voice Recorder)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานบริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดและขอบเขตงาน

1.1 รายการอุปกรณ์ระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	OpenScape Business X5W IP PABX System	1 Unit(s)
	Serial Number (MAC Address: 00-1A-E8-AC-B4-C1)	
	- Power Supply	
	- Control Board & Shelf	
2.	Module on Board	
	2.1 4SLAV	1 Unit(s)
	2.2 SLUB	1 Unit(s)
	2.3 OCAB / S30807-Q6950-X	1 Unit(s)
	2.4 EVM / S30807-Q6945-X	1 Unit(s)
3.	Trunk Module	
	3.1 Q2954-X101 TLANI8W	1 Unit(s)
4.	Subscriber Modules	
	4.1 Q2963-X100 SLAV4	1 Unit(s)
	4.2 Q2963-X SLAV16	1 Unit(s)
5.	Other Assemble Module	
	5.1 Voice Channel Booster Card OCCB1 (1 DSP)	1 Unit(s)
	5.2 HG 3500 V8 (STMIX, 120 Channels)	1 Unit(s)
6.	Application System	
	6.1 Software Administration / Maintenance Management	1 Unit(s)
	6.2 Software OpenScape Business AutoAttendant	1 Unit(s)
	6.3 Software ASC EVOIPneo Voice Record System (64 License)	1 Unit(s)
	6.4 Software ASC EVOIPneo Voice Record System (8 License)	1 Unit(s)

1.2 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ เข้ามาให้บริการตรวจเช็คตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ 1.3 - 1.4 ณ สถานที่ติดตั้งธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ และสาขาขนาดใหญ่ จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2569

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 - 31 มกราคม 2570

ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 31 พฤษภาคม 2570

ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันและเวลาที่ผู้รับจ้างจะเข้ามาดำเนินการได้ตามความจำเป็นหรือตามที่เห็นว่าเหมาะสม

1.3 การบริการบำรุงรักษาระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ในครั้งนี้ ให้รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (ยกเว้น ชุดหูฟัง เครื่องโทรศัพท์ ชุดอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่ใช้กับหัวเครื่องโทรศัพท์ อะไหล่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ระบบสำรองไฟ ที่ใช้กับทุกระบบ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แบตเตอรี่ ผ้าหุ้มพิมพ์ และผงหมึก เป็นต้น) พร้อมดูแลโปรแกรมใช้งาน (Software Application) เช่น ระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ (ถ้ามี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างที่ธนาคารได้ตกลงว่าจ้างแล้ว

1.4 การตรวจเช็คแต่ละครั้ง ต้องตรวจสอบการทำงานและตรวจเช็คสภาพต่างๆ ไปของระบบโทรศัพท์ OpenScape Business X5W และระบบ Voice Recorder ตามรายการอุปกรณ์ในข้อ 1.1 โดยการตรวจเช็คดังกล่าว รวมถึงตรวจสอบระดับแรงดันของระบบไฟ ตรวจสอบรายงานข้อผิดพลาดที่ค้างอยู่ในระบบ (Error Message) ตรวจเช็คแบตเตอรี่ ตรวจเช็คและ Back Up ข้อมูลของระบบตู้โทรศัพท์อัตโนมัติ และ Application เมื่อพบข้อผิดพลาดหรือบกพร่องจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมให้กับทางธนาคาร เพื่อให้ได้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ทั้งนี้ จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าแรงและค่าอะไหล่ตามข้อ 1.1 และ 1.3

2. ระยะเวลาการให้บริการบำรุงรักษา

เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570

3. การให้คำปรึกษาและแก้ไขเหตุขัดข้อง

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่ธนาคารทางโทรศัพท์ (หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที) และช่องทางติดต่ออื่นทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

- 3.2 กรณีที่ระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ เกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และธนาคารได้แจ้งให้ทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างต้องเข้าให้บริการตรวจสอบเช็ค แก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้ง ดังนี้
- 3.2.1 สำนักงานใหญ่ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม
- 3.2.2 สาขาขนาดใหญ่ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ระบบบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม
- 3.3 กรณีไม่สามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2 ต้องนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาติดตั้งให้ธนาคารสามารถใช้งานทดแทนได้ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร อาคารเอ็กซิม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 610,000.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 เม.ย. 2569
เป็นเงิน 546,716.50 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทห้าสิบบสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากห้องตลาด ราย บริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. นายชวลิตนัฐ มาตุเรศ ผู้บริหารส่วนที่ปรึกษางานวินัย ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม 
 2. นายชัยพร รัตนา เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ 
 3. นางสาวเยาวลักษณ์ กำเนิดกาญจน์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ 

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น MP-VM จำนวน 6 ตัว (รองรับประมาณ 15 คน/ตัว รับ-ส่ง 24 ชั้น และประตูเข้า-ออก จำนวน 19 ประตู) เพื่อให้ระบบลิฟต์โดยสารมีความพร้อมในการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย งานบริการตรวจเช็ค ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร” โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.1 การเข้าให้บริการบำรุงรักษา

ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร เข้ามาให้บริการตรวจเช็คตามขอบเขตที่กำหนด ณ จุดติดตั้ง จำนวน 1 ครั้ง/เดือน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง/ปี

ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนการเข้าบริการในแต่ละครั้ง โดยธนาคารสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดวันและเวลาที่ผู้เสนอราคาจะเข้ามาดำเนินการได้ตามความจำเป็นหรือตามที่เห็นว่าเหมาะสม

1.2 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารในครั้งนี้ ให้รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (ยกเว้น Traction Machine, Traction Motor, Governor Rope, Main Rope และ Travelling Cable) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างที่ธนาคารได้ตกลงว่าจ้างแล้ว

1.3 ต้องตรวจเช็คและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่อง เติมน้ำมันรางลิฟต์และรางลูกถ่วงลิฟต์ อัดจารบีเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด

1.4 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารประจำแต่ละครั้ง

1.4.1 ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์

1.4.2 ตรวจสอบการทำงานระบบระบายอากาศ

- 1.4.3 ตรวจสอบการทำงานของระบบปั๊มกักภายในและภายนอก
- 1.4.4 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก
- 1.4.5 ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่าง ๆ
- 1.4.6 ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน
- 1.4.7 ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์
- 1.5 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 3 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4
 - 1.5.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่าง ๆ
 - 1.5.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์
 - 1.5.3 ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์
 - 1.5.4 ตรวจสอบระบบการทำงานประตูนอก
 - 1.5.5 ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.6 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 6 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 และ 1.5
 - 1.6.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์
 - 1.6.2 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูนอก
 - 1.6.3 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่าง ๆ
 - 1.6.4 ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
 - 1.6.5 ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบ่อลิฟต์
 - 1.6.6 ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.7 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 9 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 1.5 และ 1.6
 - 1.7.1 ตรวจสอบระยะของ GOV
 - 1.7.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.8 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 12 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 1.5 1.6 และ 1.7
 - 1.8.1 ตรวจสอบการทำงานของชุดขับเคลื่อน ระบบเบรก น้ำมันเกียร์
 - 1.8.2 ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดพลุเลย์ สภาพสลิง สลิงคอมเพน
 - 1.8.3 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิทช์ตัดต่อ ฟิวส์
 - 1.8.4 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกถ่วง สภาพรางลิฟต์
 - 1.8.5 อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
 - 1.8.6 ตรวจสอบสายเคเบิลต่าง ๆ ของลิฟต์
 - 1.8.7 ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบกันกระแทก

2. ระยะเวลาว่าจ้างบำรุงรักษา

เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570

3. การให้คำปรึกษาและแก้ไขเหตุขัดข้อง

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบลิฟต์โดยสาร เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ธนาคารทางโทรศัพท์ (หากมีการเปลี่ยนแปลง หมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการในภายหลัง ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที) และช่องทางติดต่ออื่นทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

3.2 กรณีที่ระบบลิฟต์โดยสาร เกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และ ธนาคารได้แจ้งให้ทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้เสนอราคาต้องเข้าให้บริการตรวจเช็ค แก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้งภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ระบบลิฟต์โดยสาร สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคาเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม

3.3 กรณีไม่สามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2 ต้องนำอุปกรณ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาติดตั้งให้ธนาคารสามารถใช้งานทดแทนได้ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เสนอราคาไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

4. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารที่แสดงถึงการเข้ามาให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1.1

5. ค่าปรับ

5.1 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 1.1 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะคำนวณค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลา ดำเนินการตามเงื่อนไขและกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าว มีระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยธนาคารจะหักจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละงวด

5.2 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.1 (กรณีธนาคารไม่สามารถ ติดต่อกับทางโทรศัพท์ได้เกินกว่า 3 ครั้ง) ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างาน ทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถติดต่อได้ จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถติดต่อ แจ้งเหตุได้ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.3 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับ เป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากเวลาที่กำหนดในข้อ 3.2 จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม

หากความล่าช้าเกิดขึ้นจากความจำเป็นที่จะต้องรออะไหล่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือที่ได้รับแจ้งจากตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยว่าอะไหล่ดังกล่าวอยู่ในระหว่างการขนส่ง หรือผลิตทดแทนให้แก่ธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขออนุมัติค่าปรับดังกล่าว

5.4 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.3 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากเวลาที่กำหนดในข้อ 3.3 จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ธนาคารในการบอกเลิกการจ้าง

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการงานดังกล่าว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 12 งวด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อ 4. ให้แก่ธนาคาร โดยธนาคารจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. อื่นๆ

7.1 ต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตราย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหายต่ออาคารสถานที่และผู้ปฏิบัติงาน หากเกิดความชำรุดเสียหายหรืออันตรายใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออันตรายที่เกิดขึ้นทุกกรณี รวมทั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกครั้ง

7.2 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ห้ามมิให้ส่งเสียงรบกวน พุดคุย หรือดำเนินการ โดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารโดยเคร่งครัด

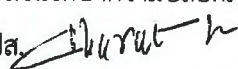
7.3 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันในกรณีเกิดโรคระบาด ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติของกรมควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

7.4 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใด ๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกการจ้าง

7.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการเครือข่ายสื่อสาร Internet สำหรับลูกค้าของธนาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) /วันที่ 21 เม.ย. 2569
เป็นเงินทั้งสิ้น 1,117,080.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจรัส ขวัญพิเชษฐ์สกุล ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย ปส. 
 - 6.2 นายศรณรินทร์ ยศสุพรม ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
/ฝ่าย ปส. 
 - 6.3 นางสาวณิชนันท์ ฉิมแป้น เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ
/ฝ่าย จธ. 

ผนวก 1

เงื่อนไขการให้บริการและข้อกำหนดในการเสนอราคา การจ้างผู้ให้บริการเครือข่ายสื่อสาร Internet สำหรับลูกค้าของธนาคาร

1. ความต้องการเฉพาะ

1.1 ด้านโครงข่าย

- 1.1.1 วัสดุที่ใช้ในการสื่อสารสัญญาณในระบบสื่อสารข้อมูลต้องเป็นสายใยแก้วนำแสง หรือดีกว่า
- 1.1.2 เทคโนโลยีที่ใช้ต้องเป็นสื่อสารสัญญาณแบบ MPLS หรือดีกว่า
- 1.1.3 สื่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบองค์กร ขนาดความเร็วในประเทศ (Domestic) ไม่น้อยกว่า 2,000 Mbps. และขนาดความเร็วระหว่างประเทศ (International) ไม่น้อยกว่า 1,000 Mbps.
- 1.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีการเชื่อมโยงกับศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ (National Internet Exchange: NIX) และข้อมูลอินเทอร์เน็ตเพื่อออกต่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG) มีความเร็วรวมไม่น้อยกว่า 50 Gbps โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงแผนภาพการเชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในประเทศฉบับล่าสุด ซึ่งจัดทำโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ณ วันยื่นเสนอราคา โดยแสดงให้เห็นความเร็ววงจรสื่อสารที่มีอยู่ทั้งหมดแยกเป็นรายวงจร

1.2 อุปกรณ์ด้านโครงข่าย

- 1.2.1 อุปกรณ์สำหรับค้นหาเส้นทาง (Router/Switch)
 - 1.2.1.1 รองรับการใช้งานที่ขนาด Bandwidth ไม่น้อยกว่า 2,000 Mbps. สำหรับ Domestic และ 1,000 Mbps. สำหรับ International
 - 1.2.1.2 สามารถกำหนดคุณภาพการให้บริการ (QoS) ได้
 - 1.2.1.3 สามารถตรวจสอบรายชื่อ รหัสผ่าน สิทธิการใช้งาน และบันทึกการทำงานของผู้อยู่ดูแลระบบผ่านทางมาตรฐานโปรโตคอล RADIUS หรือ TACACS+ ได้
 - 1.2.1.4 มีการจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานดังต่อไปนี้
 - ACL (Access Control List)
 - Broadcast Storm Suppression
 - ICMP Attack Defense
 - IP source tracing and Unicast Reverse Path Forwarding (URPF)
 - ARP Security
 - 1.2.1.5 สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ด้วย Web-Based GUI หรือ CLI หรือ RMON หรือ SNMP
 - 1.2.1.6 สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาด 19 นิ้วได้
- 1.2.2 อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สาย (Access Point) จำนวนไม่น้อยกว่า 72 ชุด ตั้งอยู่ที่ธนาคาร
 - 1.2.2.1 สามารถจัดการคุณลักษณะอุปกรณ์ผ่านทาง Web base ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - 1.2.2.2 ได้รับรองคุณภาพตามมาตรฐานเครือข่ายแบบไร้สายตามมาตรฐาน IEEE802.11a, IEEE802.11b, IEEE802.11g, IEEE802.11n และ IEEE802.11ac
 - 1.2.2.3 สามารถทำงานในย่านความถี่ 2.4 Ghz และ 5.0 Ghz ในขณะเวลาเดียวกัน (Dual Band) ได้
 - 1.2.2.4 สนับสนุนการทำงาน Radio Chain แบบ 3 x 3 และรองรับ 3 Spatial Streams
 - 1.2.2.5 สามารถปรับช่องสัญญาณแบบ 20, 40 และ 80 MHz
 - 1.2.2.6 มีพอร์ตเชื่อมต่อชนิด RJ-45 ขนาด 10/100/1000 Mbps และสามารถใช้งาน PoE (Power over Ethernet) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต

- 1.2.2.7 สนับสนุนคุณสมบัติ Auto-Sensing และ Auto MDX เพื่อช่วยให้การขยายเครือข่ายและการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทำได้ง่ายและปราศจากข้อผิดพลาด
- 1.2.2.8 รองรับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาไม่น้อยกว่า 600 เครื่อง
- 1.2.2.9 รองรับการกำหนดค่ารักษาความปลอดภัยแบบ WPA-PSK, WPA-TKIP, WPA2-AES, Dynamic PSK และ 802.11i
- 1.2.2.10 สามารถกำหนดรูปแบบการ Authentication ดังต่อไปนี้
 - 802.1x
 - Local Authentication Database
 - RADIUS
 - Active Directory
- 1.2.2.11 สามารถทำ Guest Access Service
- 1.2.2.12 รองรับการลดสัญญาณรบกวนได้ไม่น้อยกว่า 15 dB (Interference Mitigation)
- 1.2.2.13 มี Antenna เป็น Adaptive Antenna โดยมีรูปแบบ Antenna Patterns ไม่น้อยกว่า 512 Patterns
- 1.2.2.14 มีเสาอากาศภายในตัวอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 3 dBi
- 1.2.2.15 สามารถควบคุมการใช้งานข้อมูลแบบ Band balancing และ Airtime Fairness ได้
- 1.2.2.16 รองรับการทำงานของ Client ในรูปแบบ PD-MRC (Polarization Diversity) ได้
- 1.2.2.17 สามารถเลือกช่องสัญญาณได้โดยอัตโนมัติ (Auto Channel หรือ ChannelFly)

1.3 การบริหารจัดการผู้ใช้งาน

- 1.3.1 มีระบบการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานด้านอินเทอร์เน็ต (User Authentication)
- 1.3.2 มีระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานแบบ Self register แบบ Webportal หรือ SMS
- 1.3.3 มีระบบการออกตั๋ว (Ticket) สำหรับกำหนดบัญชีและรหัสผู้ใช้งาน หรือมีบริการ SMS เพื่อรองรับการขอรหัสใช้งาน
- 1.3.4 มีระบบการกรองการใช้งานแบบ Application Control เช่น Bittorrent หรือ file sharing

1.4 การจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีระบบและจัดเก็บข้อมูลจราจรตาม“พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550” และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเรื่อง “หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550” สามารถนำมาใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดและสามารถจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้ไม่น้อยกว่า 180 วัน

1.5 รายงานสรุป

- 1.5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานสรุปการขัดข้องของวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงเป็นรายวงจรส่งให้ธนาคารเป็นรายเดือน และจัดส่งภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยรายงานดังกล่าวต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - หมายเลขวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง
 - ชื่อวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูง
 - วัน เดือน ปี และเวลาที่เริ่มขัดข้อง
 - วัน เดือน ปี และเวลาที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - เหตุผลการชำรุดและวิธีแก้ไข
 - จำนวน วัน/ชั่วโมง/นาที และเวลารวม ที่วงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงขัดข้อง

1.5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานสรุปการให้บริการเครือข่ายสื่อสารในแต่ละช่วงระยะเวลา ให้บริการ และจัดส่งภายในวันที่ 7 หลังสิ้นสุดรอบบริการแต่ละช่วงเวลา โดยสามารถทกลงรูปแบบของรายงานร่วมกันในภายหลังได้ บนพื้นฐานของข้อมูลจรรยา ที่มีเช่น

1.5.2.1 รายงานแสดงรายละเอียดผู้ใช้งานที่ใช้ Bandwidth อินเทอร์เน็ตมากที่สุดในแต่ละเดือน 10 อันดับแรก

1.5.2.2 รายงานแสดงรายละเอียดโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่มีการใช้งานมากที่สุดในแต่ละเดือน 10 อันดับแรก

โดยส่งมอบรายงานสรุปประจำไตรมาสของการให้บริการเครือข่ายสื่อสารที่เกิดขึ้นตามช่วงระยะเวลาดังนี้

งวดที่ 1 : ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 จนถึงวันที่ 20 สิงหาคม 2569

งวดที่ 2 : ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2569 จนถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2569

งวดที่ 3 : ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2569 จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2570

งวดที่ 4 : ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2570 จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2570

2. ความต้องการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ (Support)

2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 น. - 17.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา

2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือการทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นนับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่องสำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มีสาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จ้างผู้ให้บริการจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และซ่อมแซมป้ายชื่อโลโก้ธนาคาร**
สำหรับสาขาของธนาคาร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **2,729,932.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **20 เม.ย 2569**

เป็นเงิน 2,724,434.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท เก้าดี ซัคเซส จำกัด

4.2 บริษัท อารมณ์ควีน จำกัด

4.3 บริษัท แพลน69 ดีไซน์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

5.2 นางสาวพรชมน มังกรไชยา ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

5.3 นางสาวภามาส จินาพันธ์ ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป 1 ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์และซ่อมแซมป้ายชื่อโลโก้ธนาคาร สำหรับสาขาของธนาคาร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอการจัดทำป้ายโฆษณาและซ่อมแซมป้ายชื่อโลโก้ธนาคาร สำหรับสาขาของธนาคาร ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ต้องสำรวจตรวจสอบพื้นที่จริงก่อนดำเนินการเพื่อให้ทราบสภาพที่แท้จริงในการประเมินปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติงาน หากมิได้เข้าสำรวจตรวจสอบให้ถือว่ารับทราบรายละเอียดและยอมรับสภาพต่างๆ ของโครงสร้างและพื้นที่ ที่จะต้องจัดทำป้ายโฆษณาและซ่อมแซมป้ายชื่อโลโก้ธนาคาร
- 1.2 ต้องมีผู้รับผิดชอบหรือผู้ประสานงาน ดูแลงานจ้างตลอดเวลาระยะเวลาดำเนินการ
- 1.3 ต้องดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทั้งนี้ ขนาด รูปแบบ รายละเอียด ที่กำหนดไว้เป็นเพียงส่วนประกอบเบื้องต้นเท่านั้น ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขได้ตามความเหมาะสม หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อโต้แย้งใดๆ ให้ถือเอาข้อวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สิ้นสุด
- 1.4 วัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพดีและไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และจะต้องไม่มีการดัดแปลงแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น
- 1.5 ต้องจัดหาช่างและแรงงานที่มีฝีมือ มีความสามารถและความชำนาญในงานที่ธนาคารว่าจ้างมาปฏิบัติงานนั้นๆ โดยเฉพาะ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดระยะเวลา หากธนาคารเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างประพฤตินั้นไม่เหมาะสม ขาดทักษะฝีมือในการปฏิบัติงาน ทางธนาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งระงับเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างได้ และผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็วและระยะเวลาที่สูญเสียไปเพราะการนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้าง สำหรับเรียกร้องค่าเสียหายหรือขยายกำหนดเวลาทำการให้แล้วเสร็จออกไปอีก หรือขอยกเว้น หรือขอลดค่าปรับไม่ได้
- 1.6 ต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตราย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหายต่ออาคาร สถานที่และผู้ปฏิบัติงาน หากเกิดความชำรุดเสียหายหรืออันตรายใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้นทุกกรณี รวมทั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ขนย้ายขยะมูลฝอยและเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้งด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างเอง
- 1.7 เนื่องจากอาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรของธนาคารและผู้มาใช้บริการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ด้วยความระมัดระวัง หากจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบและรบกวนต่อผู้ใช้อาคารดังกล่าวจะต้องขออนุญาต ก่อนดำเนินการ
- 1.8 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ส่งเสียงรบกวน พุดคุย หรือดำเนินการโดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารโดยเคร่งครัด
- 1.9 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันในกรณีเกิดโรคระบาด ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติ ของกรมควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.10 ต้องมีวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา (สย.) ในการตรวจสอบและจัดทำเอกสารรับรองโครงสร้างป้ายโฆษณาของธนาคาร
- 1.11 ต้องมีผู้ควบคุมงานที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานด้านความปลอดภัย (จป.) ระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คน
- 1.12 ต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมการทำงานในที่สูง

- 1.13 หากธนาคารตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตรายละเอียดและขอบเขตของงานหรือปฏิบัติ ไม่ครบถ้วน ธนาคารมีสิทธิ์จะสั่งให้ผู้รับจ้างหรือถอนวัสดุที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และปรับปรุงใหม่ให้ถูกต้อง ตามรายการ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้ ส่วนเวลาที่ล่าช้าเพราะการนี้จะยกเป็นข้ออ้างในการขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือขอลดค่าปรับมิได้
- 1.14 ต้องทำการตรวจสอบและรับรองความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างป้ายโฆษณาของธนาคาร โดยวิศวกร สาขาวิศวกรรมโยธา (สย.) ของผู้รับจ้าง และหากพบว่ามีความชำรุดบกพร่องของโครงสร้างผู้รับจ้างต้องปรับปรุง แก้ไขให้มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมในการใช้งาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

2. รายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตของงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำป้ายโฆษณาและซ่อมแซมป้ายชื่อโลโก้ธนาคาร (ตามรูปแบบที่แนบท้ายผนวก 1) ณ สาขาของธนาคาร จำนวน 6 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดและขนาดโดยประมาณ ดังนี้

2.1.1 สาขาแหลมฉบัง

- ที่ตั้งสาขา 53/71-74 หมู่ 9 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20230
- ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านหน้า ขนาด 1730 x 1000 เซนติเมตร และด้านข้าง ขนาด 1000 x 1000 เซนติเมตร
- ป้ายชื่อโลโก้ธนาคารด้านหน้า ขนาด 1730 x 240 เซนติเมตร และด้านข้าง ขนาด 1000 x 240 เซนติเมตร

2.1.2 สาขาหาดใหญ่

- ที่ตั้งสาขา 46 48 ถนนโชติวิทยะกุล 3 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
- ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านหน้า ขนาด 800 x 800 เซนติเมตร
- ป้ายชื่อโลโก้ธนาคารด้านหน้า ขนาด 800 x 150 เซนติเมตร

2.1.3 สาขาขอนแก่น

- ที่ตั้งสาขา 381/44-45 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
- ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านหน้า ขนาด 930 x 930 เซนติเมตร
- ป้ายชื่อโลโก้ธนาคารด้านหน้า ขนาด 930 x 120 เซนติเมตร

2.1.4 สาขาพระราม 2

- ที่ตั้งสาขา 174/112-113 หมู่ 6 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 60 ถนนพระราม 2 แขวงสามเตา เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
- ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านหน้า ขนาด 800 x 1000 เซนติเมตร และด้านข้าง ขนาด 700 x 1000 เซนติเมตร
- ป้ายชื่อโลโก้ธนาคารด้านหน้า ขนาด 1070 x 80 เซนติเมตร

2.1.5 สาขารังสิต

- ที่ตั้งสาขา 44 46 48 ซอยพหลโยธิน 87 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี 12130
- ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านหน้า ขนาด 1345 x 1100 เซนติเมตร และด้านข้าง ขนาด 600 x 1000 เซนติเมตร
- ป้ายชื่อโลโก้ธนาคารด้านหน้า ขนาด 1300 x 120 เซนติเมตร

2.1.6 สาขาเสรีไทย

- ที่ตั้งสาขา 56/24-25 ถนนเสรีไทย แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230
- ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านหน้า ขนาด 917 x 900 เซนติเมตร
- ป้ายชื่อโลโก้ธนาคารด้านหน้า ขนาด 917 x 120 เซนติเมตร

2.2 การจัดทำ และซ่อมแซมป้ายโฆษณา

2.2.1 ดำเนินการรื้อถอนป้ายไว้นิลของเดิม พร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่ เพื่อนำไปทิ้งหรือทำลายให้เรียบร้อย

2.2.2 จัดทำป้ายโฆษณา ประเภทไว้นิล ขนาดโดยประมาณ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

2.3 การซ่อมแซมป้ายชื่อโลโก้ธนาคาร

2.3.1 ดำเนินการรื้อถอนป้ายไว้นิลและโคมไฟฟ้าแสงสว่างของเดิม พร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่ เพื่อนำไปทิ้งหรือทำลายให้เรียบร้อย

2.3.2 จัดทำป้ายชื่อโลโก้ของธนาคาร ประเภทไว้นิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.3.2.1 ติดตั้งแผ่นไว้นิลพร้อมอุปกรณ์ ขนาดโดยประมาณ ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

2.3.2.2 ติดตั้งสติ๊กเกอร์ สีและตัวอักษรตามแบบมาตรฐานเดิมธนาคาร

2.3.2.3 ติดเทปกั้นน้ำรั้วซีมบริเวณรอบขอบป้ายด้านนอกตลอดทั้งแนว

2.3.3 ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างภายในป้ายเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.3.3.1 ต้องขัดล้างและทาสีกันสนิม บริเวณภายในโครงสร้างป้ายเดิมทั้งหมด

2.3.3.2 ต้องทำสีแผ่นปิดบริเวณขอบป้าย และพ่นด้วยสีขาวตลอดทั้งแนว

2.3.4 ดำเนินการเปลี่ยนชุดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างภายในป้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.3.4.1 ติดตั้งหลอดไฟฟ้า ชนิด LED T8 ขนาด 18-20W พร้อมอุปกรณ์ โดยมีความสว่างไม่น้อยกว่า 2,000 Lumen

2.3.4.2 ติดตั้งหลอดไฟฟ้า ชนิด LED T8 ขนาด 9-10W พร้อมอุปกรณ์ โดยมีความสว่างไม่น้อยกว่า 1,000 Lumen

2.3.4.3 เปลี่ยนสายไฟฟ้าภายในป้ายทั้งหมด ชนิดทองแดงหุ้มฉนวน ที่ได้รับอนุญาต แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยมีขนาดเท่ากับของเดิมหรือใหญ่กว่า

2.3.4.4 ขั้วหลอดไฟฟ้าต้องเป็นชนิดกันน้ำ

2.3.4.5 ขายึดหลอดไฟฟ้าต้องเป็นชนิดสแตนเลส

ทั้งนี้ การติดตั้งชุดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างภายในป้าย ต้องได้ความสว่างสม่ำเสมอทั่วทั้งป้ายชื่อโลโก้ธนาคาร

3. การทดสอบ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดสอบการใช้งานป้ายชื่อโลโก้ธนาคารให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ก่อนดำเนินการส่งมอบงานให้กับธนาคาร

4. การรับประกัน

4.1 รับประกันคุณภาพป้ายโฆษณาและป้ายโลโก้ธนาคารเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.2 กรณีมีการซ่อมแซมโครงสร้างป้ายโฆษณาและป้ายโลโก้ ต้องรับประกันงานซ่อมแซมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 955,000.00 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 17 เม.ย. 2569
เป็นเงิน 909,500.00 บาท (เก้าแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท อาสคิพรักซ์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท ไอเน็กซ์ บรอดแบนด์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เก้าพันวา จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจรัส ขวัญพิเชษฐ์สกุล ผู้บริหารส่วนรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่าย ปส. Charat K.
 - 6.2 นายจเร บุญกร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย / ฝ่าย ปส. 
 - 6.3 นางสาวเยาวลักษณ์ กำเนิดกาญจน์ เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย จธ. เยาวลักษณ์

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจ้างผู้ให้บริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN)

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ซึ่งการจ้างในครั้งนี้นำรวมถึงการให้สิทธิการใช้งาน ตลอดจนการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารใช้บริการได้ตามความต้องการ โดยมีระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ให้สามารถรองรับการใช้สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานที่อยู่ภายนอกธนาคารกับสำนักงานใหญ่ของธนาคาร

2.2. เพื่อให้ระบบงานสามารถสนับสนุนการปฏิบัติของพนักงานในการให้บริการด้านธุรกิจของธนาคารได้อย่างต่อเนื่อง

โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1. อุปกรณ์ระบบบริการใช้งานระยะไกล ยี่ห้อ F5 รุ่น BIG-IP i2800

Serial No : F5-QZSK-YOYO

Serial No : F5-YTNB-BYMX

3.1.2. มีบัญชีผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 650 บัญชีผู้ใช้งาน

3.1.3. ต้องจัดเตรียมและให้บริการใช้งาน OTP ในการส่งข้อความ (SMS) ได้ไม่จำกัดจำนวนข้อความ

3.2. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับบริการระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3.3. กรณีที่โปรแกรมฯ เกิดเหตุขัดข้องซ้ำชุด หรือมีข้อบกพร่องที่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาให้กับทางธนาคาร ณ สถานที่ตั้ง รวมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขหรือปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลานับถัดจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร ตามระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ หรือ การทำงาน (Severity) ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	ระยะเวลาติดต่อกลับ	ระยะเวลาการแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น นับจากที่ได้รับแจ้ง
ปัญหาเร่งด่วน ธนาคารไม่สามารถใช้ระบบได้	30 นาที	4 ชั่วโมง
ปัญหาสำคัญ ระบบทำงานผิดพลาดในเรื่อง สำคัญ หรือใช้งานได้บางส่วน	2 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
ปัญหาไม่เร่งด่วน ระบบทำงานผิดพลาดแบบไม่มี สาระสำคัญ	4 ชั่วโมง	72 ชั่วโมง

3.4 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ SSL VPN อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

3.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าบริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ที่ให้บริการ และนำส่งให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ โดยผู้ให้บริการจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาแน่นอนก่อน เข้ามาบริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ และผ่านการเห็นชอบจากธนาคารแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนสิงหาคม 2569
- ครั้งที่ 2 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2569
- ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2570
- ครั้งที่ 4 ภายในเดือนพฤษภาคม 2570

3.6 ในกรณีที่ธนาคารมีความต้องการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขระบบ SSL VPN ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับระบบฯ เข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการให้บริการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.7 กรณีธนาคารตรวจพบช่องโหว่ของระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) หรือช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ให้แล้วเสร็จ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4. การส่งมอบ

4.1. ต้องส่งมอบเอกสาร ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1.1. หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง
- 4.1.2. เอกสารใบยืนยันการให้บริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN)
- 4.1.3. หนังสือยืนยันสิทธิการใช้งาน (ตามข้อ 3.1.2)

4.2. รายงานการบริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในเดือนที่เข้าให้บริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) (ตามข้อ 3.4)

5. งานงวดและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่าย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็นรายงวด รวม 4 งวด หลังสิ้นสุดการบริการงาน

  เสร็จแล้ว

ในแต่ละงวด ภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานดังกล่าวถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างบริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ภายในเดือน สิงหาคม 2569 และจัดส่งรายงานการให้บริการบำรุงระบบบริการดังกล่าว ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างบริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ภายในเดือน พฤศจิกายน 2569 และจัดส่งรายงานการให้บริการบำรุงระบบบริการดังกล่าว ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างบริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2570 และจัดส่งรายงานการให้บริการบำรุงระบบบริการดังกล่าว ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ชำระร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างบริการบำรุงระบบบริการผู้ใช้งานระยะไกล (SSL VPN) ภายในเดือน พฤษภาคม 2570 และจัดส่งรายงานการให้บริการบำรุงระบบบริการดังกล่าว ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2570

6. ค่าปรับ

6.1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารจะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

6.2. กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตามข้อ 4.1 ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกจ้าง

6.3. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 3.3 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิด ค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจาก ระยะเวลาที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

6.4. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 3.5 – 3.6 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิด ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลา ที่ครบกำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

7. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

7.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใด ๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ โรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือ ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ ได้

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ ได้รับการร้องขอ

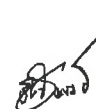
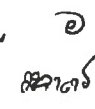
8. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

955,000.00 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อการบริหารจัดการโครงการและพัฒนาระบบที่อยู่ใน In-Queue Tasks
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,354,732.80 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 3 เมษายน 2569
เป็นเงิน 4,290,233.33 บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นสองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
 - 5.1 บจก. แอชเชอร์คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย)
 - 5.2 บจก. เทคซอพท์ โซลดิ้ง
 - 5.3 บจก. จัดหางาน ท็อปเพียร์ ไอที
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1	นายมานิต	พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
6.2	นายณัฐพงษ์	มะลาเวช	ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2 ฝ่าย พส.
6.3	นางสาวอรพรรณ	แสงศิริกุลชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย จร.


รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและขอบเขตงาน
การจ้างผู้ให้บริการลูกจ้างภายนอก (Outsource)
เพื่อการบริหารจัดการโครงการและพัฒนาระบบที่อยู่ใน In-Queue Tasks

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอการให้บริการจัดหาลูกจ้างภายนอก (Outsource) เพื่อปฏิบัติงานด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) จำนวน 3 คน เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนดโดยลูกจ้างภายนอก ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 1.1.2. มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา
- 1.1.3. มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.1.4. มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.5. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.1.6. มีสัญชาติไทย
- 1.1.7. เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
- 1.1.8. ไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.1.9. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 1.1.10. ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.1.11. ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.1.12. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.1.13. ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- 1.1.14. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยต้องเป็นลูกจ้างของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.2. คุณสมบัติเฉพาะ

- 1.2.1. มีประสบการณ์งานทางด้านการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา C# .net หรือ JAVA Framework อย่างน้อย 6 ปี และ
- 1.2.2. มีประสบการณ์งานทางด้านการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา Java Script หรือ Angular หรือ PHP อย่างน้อย 6 ปี และ
- 1.2.3. มีประสบการณ์การเขียน SQL command และการเชื่อมต่อบน Database เช่น Oracle, SQL Server, PostgreSQL เป็นต้น และ
- 1.2.4. มีความรู้ความเข้าใจ HTTP Request / Json / XML และ



1.2.5 สามารถใช้งาน Git สำหรับการควบคุมเวอร์ชัน (Version Control) และเข้าใจการทำงานของ git flow และ

1.2.6 มีประสบการณ์การทำงานในสภาพแวดล้อมแบบ Agile หรือ Scrum

2. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

2.1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ ในส่วนของหน้าจอการทำงาน, การเรียกดูข้อมูล การเรียกรายงาน, function งานต่างๆที่ใช้ในระบบ, การกำหนดสิทธิ์, รายงานต่างๆ รวมทั้งพัฒนา/ปรับปรุงส่วนการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยภาษาที่ธนาคารกำหนด

2.2. ทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบงาน (System Integration Test : SIT) และจัดทำเอกสารสรุปผลการทดสอบ SIT

2.3. จัดเตรียมโปรแกรมและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

2.4. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบที่พัฒนา/ปรับปรุง

2.5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. การจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ให้กับลูกจ้างที่จัดส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือนในอัตราไม่น้อยกว่า 45,000.- บาท/เดือน/คน ทั้งนี้ สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม (แบบ สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 หรือเอกสารอื่นที่แสดงรายละเอียดของการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานผู้รับจ้าง) หากธนาคารประสงค์จะขอตรวจดูรายละเอียดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

4. วัน / เวลา การปฏิบัติงานของลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับธนาคารเป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 – 31 พฤษภาคม 2570 ตามวันทำการของธนาคาร วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา 08:30 น. – 17:30 น. หรือระยะเวลาปฏิบัติงาน 9 ชั่วโมงต่อวัน (รวมพัก 1 ชั่วโมง) หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ วันหยุดทำการของธนาคาร ให้เป็นไปตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1. จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร พร้อมสายคล้องบัตรที่มีป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

5.2. จัดทำแฟ้มประวัติของลูกจ้างที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และต้องรับรองคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามข้อ 1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ทุกประการ ตามจำนวนที่กำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร ถูกต้อง พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducing Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ เพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย



5.2.1. สำเนาใบสมัครงานกับผู้รับจ้าง พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ
 5.2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 5.2.3. สำเนาทะเบียนบ้าน
 5.2.4. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 5.2.5. สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่แสดงถึงผลงาน และประสบการณ์ทำงาน
 5.2.6. สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เพศชาย)
 5.2.7. เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐที่ตรวจรับรอง เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ)

5.2.8. สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลูกจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานผลตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบ)

5.2.9. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล

5.3. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและดำเนินการให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคำสั่งและกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด

5.4. กรณีเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยที่ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาเปลี่ยนทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ให้แก่ธนาคาร ภายในระยะเวลาดังนี้

(ก) กรณี ทัศน. แจ้งขอเปลี่ยนแปลง : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทัศน. แจ้งขอเปลี่ยนแปลง

(ข) กรณีผู้เสนอราคาฯ แจ้งขอเปลี่ยนแปลง: ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้ ทัศน. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงาน และจัดส่งพนักงาน มาปฏิบัติงานทดแทน ณ วันที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ก่อนจัดส่งลูกจ้างของผู้รับจ้าง มาตามข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงจะแจ้งให้ธนาคารทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันกำหนดจัดส่งลูกจ้าง ตาม (ก) หรือ (ข) ข้างต้น

5.5. รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร

5.6. ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตลอดจนดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม เป็นต้น

5.7. ต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง



6. หน้าที่และความรับผิดชอบของธนาคาร

- 6.1. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้ลูกจ้างตลอดจนเครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้ธนาคาร
- 6.2. ให้ความรู้ / จัดอบรมเกี่ยวกับแอปพลิเคชันเฉพาะของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของธนาคาร
- 6.3. ให้สิทธิ์ในการเข้าใช้ Network, Application และซอฟต์แวร์อื่นๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

7. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ธนาคารมอบหมาย

8. สิทธิ์ในข้อมูล หรือผลงานที่เกิดการปฏิบัติงานตามสัญญา

เอกสาร ข้อมูล ระบบงาน โปรแกรม ความคิดเห็นหรือผลงานอื่นใดทั้งหมดที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินการให้กับธนาคารตามสัญญาจ้าง ถือเป็นสิทธิ์ของธนาคารที่จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม

9. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับธนาคาร ดังนี้

9.1. วันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา

9.1.1 ต้องจัดส่งบุคลากรตามจำนวนและคุณสมบัติที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1. (เอกสารแนบท้าย 1.1) เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

9.1.2 ต้องจัดส่งแฟ้มประวัติลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามข้อ 5.2 (เอกสารแนบท้าย 1.1) โดยให้รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนบุคลากรทดแทนด้วย ทั้งนี้ ลูกจ้างต้องให้ความยินยอมแก่ธนาคารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบ ข้อ 12. (เอกสารแนบท้าย 1.1)

อนึ่ง หลักฐานใบรับรองผลการตรวจสุขภาพของแพทย์ตามข้อ 5.2.7 (เอกสารแนบท้าย 1.1) และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมฯ ตามข้อ 5.2.8 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ธนาคารจะนำส่งคืนให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากธนาคารตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

9.2. การให้บริการตามสัญญา

ต้องจัดส่งบุคลากรตามจำนวนและคุณสมบัติที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1. (เอกสารแนบท้าย 1.1) เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่ นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

9.3. การส่งมอบเอกสารภายหลังการสิ้นสุดการให้บริการในแต่ละเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนนับถัดจากเดือนที่ให้บริการ

- 1) ตารางสรุปเวลาการมาปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- 2) เอกสารการปฏิบัติงาน (Daily Activities Timesheet)

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่าย ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามจำนวนและระยะเวลาที่ลูกจ้างได้ปฏิบัติงานจริง เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการบริการงานในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานดังกล่าว ถูกต้อง เรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารตามข้อ 9.3 (เอกสารแนบท้าย 1) และ ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดตามข้อ 4 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ธนาคาร จะหักค่าบริการต่อคนต่อวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือนที่เรียกเก็บต่อคน $\div$ 30 วัน เว้นแต่กรณีธนาคารมีความจำเป็นต้องมีลูกจ้างมาปฏิบัติงานทดแทนในระหว่างที่ลูกจ้างลาหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งลูกจ้างให้มาปฏิบัติงานทดแทน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของธนาคาร

11. ค่าปรับ

11.1. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารจะ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 11.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) จะกำหนดค่าปรับดังนี้

11.2.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 9.1 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่า งานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าบริการอื่นๆ) นับตั้งแต่วันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบ งานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

11.2.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดตามข้อ 9.2 (เอกสาร แนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. แบบหนังสือยินยอม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของ ธนาคาร ตามแบบที่แนบ



หนังสือยินยอม
(ใช้สำหรับบุคลากร Outsource ของ ธสน.)

ข้าพเจ้า (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลงยินยอมให้ธนาคาร
เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (“ธสน.”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ ตามที่
ข้าพเจ้าได้ทำเครื่องหมายไว้ในช่อง “ยินยอม” ☐

	วัตถุประสงค์หลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ยินยอม
1	ข้อมูลชีวภาพ (ได้แก่ ภาพสแกนลายนิ้วมือ และภาพสแกนใบหน้า)	ให้ ธสน. เก็บรวบรวม ใช้ภาพสแกน ลายนิ้วมือและภาพสแกนใบหน้า เพื่อใช้ในระบบควบคุมประตูเข้า-ออก และ บันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน	☐
2	เก็บผลตรวจทางการแพทย์ ผลตรวจสารเสพติด และ หมูโลหิต	เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ผลตรวจ ทางการแพทย์, และผลตรวจสารเสพติด เพื่อรับรองว่าสุขภาพของข้าพเจ้า อยู่ในระดับที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดีที่สุดและไม่มีโรคติดต่อ	☐
3	ประวัติอาชญากรรม	เก็บรวบรวม และใช้ประวัติอาชญากรรม ของข้าพเจ้า เพื่อรับรองประวัติของเจ้าของ ข้อมูล ประกอบการส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องของ ธนาคาร	☐

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้ และได้ลงนามด้วย
ความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิในการเพิกถอนภายหลัง ทั้งนี้ ข้าพเจ้า
ตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใด ๆ มีผลเป็นหลักฐานยืนยันถึงการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า
เช่นเดียวกัน

ลงชื่อ _____ เจ้าของข้อมูล

(_____)

วันที่ _____

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซ่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการทดสอบเพื่อประเมินและพัฒนาศักยภาพผู้นำ
 (Leadership Assessment and Development)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 830,000.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

- 3 เม.ย. 2569
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 830,000.- บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากผู้ให้บริการราย ดีดีไอ-เอเชีย/แปซิฟิก อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล, ลิมิเต็ด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวศิริกัญญา อมรณพัฒน์	ผู้บริหารส่วน Organization Development and People Capability/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล Siringya A.
5.2 นางสาวกุลภัสสร นัยชล	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วน HR Strategic Partner/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5.3 นายธีรินทร์ มะระกานนท์	เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วน Organization Development and People Capability/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการทดสอบเพื่อประเมินและพัฒนาศักยภาพผู้นำ (Leadership Assessment and Development)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการทดสอบเพื่อประเมินและพัฒนาศักยภาพผู้นำ สำหรับพนักงานตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินศักยภาพและความเหมาะสมของพนักงานในมิติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและบทบาทผู้นำในเชิงธุรกิจของธนาคาร อันจะเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณา ด้านการแต่งตั้ง การโยกย้าย การพัฒนา และการเตรียมความพร้อมบุคลากรในตำแหน่งสำคัญของธนาคารอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล จำนวนไม่เกิน 10 ราย ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. การทดสอบพนักงานด้วยระบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ทดสอบด้านบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับ Core Competency ของธนาคาร เพื่อใช้วิเคราะห์ลักษณะพฤติกรรม แนวโน้มการแสดงออกในการทำงาน และศักยภาพของพนักงานในบริบทการทำงานจริง
- 1.2 ทดสอบความสามารถด้านตรรกะ (Logical Reasoning) เพื่อวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การใช้เหตุผล การประมวลผลข้อมูล และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจของธนาคาร

2. การทดสอบพนักงานด้วยสถานการณ์จำลอง (Assessment Center) โดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประเมินความพร้อมและความเหมาะสมของพนักงานสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้นำหรือบทบาทสำคัญทางธุรกิจของธนาคาร โดยเฉพาะตำแหน่งที่มีผลต่อการสร้างรายได้ การขยายฐานลูกค้า การพัฒนาธุรกิจ คุณภาพสินทรัพย์ และความสามารถในการแข่งขันของธนาคาร ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาด้านบุคลากรเป็นไปอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลยพินิจเชิงอัตวิสัย (Subjectivity) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 ประเมินสมรรถนะที่สำคัญต่อบทบาทผู้นำและการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความสามารถในการตัดสินใจ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การให้ความสำคัญกับลูกค้า การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาและบริหารทีมงาน
- 2.2 วิเคราะห์ผลการประเมินจากสถานการณ์จำลอง (Assessment Center) รายบุคคล โดยระบุจุดแข็ง (Strengths) และประเด็นที่ควรพัฒนา (Development Areas) ของพนักงานแต่ละรายอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาและการบริหารบุคลากรในตำแหน่งสำคัญของธนาคาร
- 2.3 วิเคราะห์ผลการประเมินด้านบุคลิกภาพตามข้อ 1.1 เพื่อสะท้อนลักษณะเด่น แนวโน้มพฤติกรรมในการทำงาน และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อให้กระบวนการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของธนาคารได้อย่างเป็นรูปธรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอน และกระบวนการประเมินทั้งหมดอย่างเหมาะสมและครบถ้วน
- 3.2 จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ระบบ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ และการประเมินผ่านสถานการณ์จำลอง (Assessment Center) ให้พร้อมใช้งานจนแล้วเสร็จ
- 3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ตามข้อ 1. และข้อ 2. สำหรับพนักงาน ตามจำนวนที่ธนาคารกำหนดให้เข้ารับการประเมิน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร อาคารเอ็กซิม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 610,000.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ... 2 เม.ย. 2569
เป็นเงิน 546,716.50 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทห้าสิบบสตางค์)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด ราย บริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. นายชวลิต ฐิติ	มาตุเรศ	ผู้บริหารส่วนที่ปรึกษางานวินัย ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	๗๓
2. นายชัยพร	รัตนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ	
3. นางสาวเยาวลักษณ์	กำเนิดกาญจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อและธุรการ	๒๓๓๓๓๓

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารอาคารเอ็กซิม

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น MP-VM จำนวน 6 ตัว (รองรับประมาณ 15 คน/ตัว รับ-ส่ง 24 ชั้น และประตูเข้า-ออก จำนวน 19 ประตู) เพื่อให้ระบบลิฟต์โดยสารมีความพร้อมในการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย งานบริการตรวจเช็ค ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร” โดยจะดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.1 การเข้าให้บริการบำรุงรักษา

ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร เข้ามาให้บริการตรวจเช็คตามขอบเขตที่กำหนด ณ จุดติดตั้ง จำนวน 1 ครั้ง/เดือน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง/ปี

ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนการเข้าบริการในแต่ละครั้ง โดยธนาคารสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดวันและเวลาที่ผู้เสนอราคาจะเข้ามาดำเนินการได้ตามความจำเป็นหรือตามที่เห็นว่าเหมาะสม

1.2 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารในครั้งนี้ ให้รวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (ยกเว้น Traction Machine, Traction Motor, Governor Rope, Main Rope และ Travelling Cable) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างที่ธนาคารได้ตกลงว่าจ้างแล้ว

1.3 ต้องตรวจเช็คและทำความสะอาดพร้อมทั้งปรับเครื่อง เติมน้ำมันรางลิฟต์และรางลูกถ่วงลิฟต์ อัดจารบีเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด

1.4 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารประจำแต่ละครั้ง

1.4.1 ตรวจสอบทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์

1.4.2 ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ

- 1.4.3 ตรวจสอบการทำงานระบบปั๊มกดภายในและภายนอก
- 1.4.4 ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสดงชั้นทั้งภายในและภายนอก
- 1.4.5 ตรวจสอบระบบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่าง ๆ
- 1.4.6 ตรวจสอบการทำงานระบบไฟแสงสว่างรวมทั้งแสงสว่างฉุกเฉิน
- 1.4.7 ตรวจสอบระบบการทำงานระบบการติดต่อสื่อสารและอุปกรณ์
- 1.5 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 3 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4
 - 1.5.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์จ่ายไฟต่าง ๆ
 - 1.5.2 ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ชุดควบคุมลิฟต์
 - 1.5.3 ตรวจสอบการทำงานและทำความสะอาดของอุปกรณ์หลังคาลิฟต์
 - 1.5.4 ตรวจสอบระบบการทำงานประตูนอก
 - 1.5.5 ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.6 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 6 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 และ 1.5
 - 1.6.1 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ชุดควบคุมความเร็วลิฟต์
 - 1.6.2 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมประตูในและประตูนอก
 - 1.6.3 ตรวจสอบระบบการทำงานของชุดควบคุมความปลอดภัยต่าง ๆ
 - 1.6.4 ตรวจสอบและหยอดน้ำมัน หรืออัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
 - 1.6.5 ตรวจสอบทำความสะอาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ในบ่อลิฟต์
 - 1.6.6 ตรวจสอบระบบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.7 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 9 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 1.5 และ 1.6
 - 1.7.1 ตรวจสอบระยะของ GOV
 - 1.7.2 ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ทำงานพิเศษ
- 1.8 การบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารครั้งที่ 12 เพิ่มเติมจากข้อ 1.4 1.5 1.6 และ 1.7
 - 1.8.1 ตรวจสอบการทำงานชุดขับเคลื่อน ระบบเบรก น้ำมันเกียร์
 - 1.8.2 ตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ชุดพลุเลย์ สภาพสลิง สลิงคอมเพน
 - 1.8.3 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์สวิทช์ตัดต่อ ฟิวส์
 - 1.8.4 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ประกับรางลิฟต์ ประกับรางลูกถ่วง สภาพรางลิฟต์
 - 1.8.5 อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนด
 - 1.8.6 ตรวจสอบสายเคเบิลต่าง ๆ ของลิฟต์
 - 1.8.7 ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบกันกระแทก

2. ระยะเวลาว่าจ้างบำรุงรักษา

เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570

3. การให้คำปรึกษาและแก้ไขเหตุขัดข้อง

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบลิฟต์โดยสาร เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ธนาคารทางโทรศัพท์ (หากมีการเปลี่ยนแปลง หมายเลขโทรศัพท์ที่ให้บริการในภายหลัง ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที) และช่องทางติดต่ออื่นทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

3.2 กรณีที่ระบบลิฟต์โดยสาร เกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และธนาคารได้แจ้งให้ทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว หากไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ได้ ผู้เสนอราคาต้องเข้าให้บริการตรวจเช็ค แก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้งภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ระบบลิฟต์โดยสาร สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม

3.3 กรณีไม่สามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2 ต้องนำอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า มาติดตั้งให้ธนาคารสามารถใช้งานทดแทนได้ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

4. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารที่แสดงถึงการเข้ามาให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1.1

5. ค่าปรับ

5.1 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 1.1 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะคำนวณค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลา ดำเนินการตามเงื่อนไขและกำหนดวันและเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าว มีระยะเวลาไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน โดยธนาคารจะหักจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละงวด

5.2 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.1 (กรณีธนาคารไม่สามารถ ติดต่อกับทางโทรศัพท์ได้เกินกว่า 3 ครั้ง) ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างาน ทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถติดต่อได้ จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถติดต่อ แจ้งเหตุได้ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.3 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับ เป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 3.2 จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม

หากความล่าช้าเกิดขึ้นจากความจำเป็นที่จะต้องรออะไหล่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานเป็นหนังสือที่ได้รับแจ้งจากตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยว่าอะไหล่ดังกล่าวอยู่ในระหว่างการขนส่ง หรือผลิตทดแทนให้แก่ธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขออนุมัติปรับค่าปรับดังกล่าว

5.4 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 3.3 ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับถัดจากเวลาที่กำหนดในข้อ 3.3 จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

5.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ธนาคารในการบอกเลิกการจ้าง

6. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการงานดังกล่าว (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งจ่ายออกเป็น 12 งวด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อ 4. ให้แก่ธนาคาร โดยธนาคารจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. อื่นๆ

7.1 ต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตราย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหายต่ออาคารสถานที่และผู้ปฏิบัติงาน หากเกิดความชำรุดเสียหายหรืออันตรายใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออันตรายที่เกิดขึ้นทุกกรณี รวมทั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกครั้ง

7.2 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ห้ามมิให้ส่งเสียงรบกวน พุดคุย หรือดำเนินการ โดยใช้เสียงดัง ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพของมึนเมา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารโดยเคร่งครัด

7.3 ต้องควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันในกรณีเกิดโรคระบาด ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติของกรมควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

7.4 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใด ๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกการจ้าง

7.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน